

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:	Finanse przedsi biorstw				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zarz dzenie projektami				
Course / group of courses:	Project Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-22/23Z-S-FP				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	232955	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		3
Koordinator:	dr Anna Wojtowicz				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Piotr Brzegowy, dr Anna Wojtowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w prowadzeniu i planowaniu projektów ma wiedz z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsi biorstwa w realiach gospodarki rynkowej	EK1_W05	kolokwium
2	posiada zaawansowan wiedz z zakresu zarz dzenia finansami przedsi biorstw, niezbdn w planowaniu bud etów projektów	EK1_W09	kolokwium
3	posługuje si wła ciwymi metodami i narz dziami do opisu i analizy przedsi biorstwa, formułuj c zało enia i cele biznesowe projektu	EK1_U03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci

4	analizuje problemy natury ekonomicznej (studia przypadków, projekty) i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania	EK1_U05	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	potrafi rozpoznawać i uwzględniać zachowania i postawy interesariuszy projektów	EK1_U11	wykonanie zadania, ocena aktywności
6	planuje i organizuje pracę zespołu projektowego	EK1_U12	wykonanie zadania, ocena aktywności
7	potrafi wykorzystać systemy normatywne (prawne, ekonomiczne i społeczne) w skutecznym zarządzaniu projektami w organizacji	EK1_U13	wykonanie zadania, ocena aktywności
8	ma wiadomoś poziomu posiadanej wiedzy i zdaje sobie sprawę z konieczności pogłębienia jej pojęcia oraz krytycznego podejścia zarówno do własnej wiedzy, jak też do odbieranych treści.	EK1_K01	obserwacja zachowa
9	docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku wystąpienia trudno ści z ich samodzielnym rozwiązaniem jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów.	EK1_K02	obserwacja zachowa
10	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	EK1_K04	obserwacja zachowa

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (wprowadzenie w formie prezentacji multimedialnej), metody problemowe (dyskusje, omawianie konkretnych przykładów), metody praktyczne (przygotowanie projektu z wykorzystaniem technik informatycznych)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (test lub praca pisemna zawierająca odpowiedzi na pytania otwarte i/lub zamknięte)

umiejętności:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

ocena wykonania zadania (ocena sporządzonego projektu)

ocena rozwiązywanych studiów przypadku

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Wykład: sprawdzian pisemny zawierający pytania zamknięte i/lub otwarte.

Laboratoria: ocena projektu

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 50 - 59%.
3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 70 - 79%.
5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami w oparciu o popularne metodyki projektowe (PRINCE, PMBoK, AgilePM). Tematyka przedmiotu obejmuje: podstawy zarządzania projektami, cykl życia projektu i jego interesariusze, tworzenie projektu, weryfikacja projektu, realizacja projektu, zarządzanie finansowe projektem, monitoring, ewaluacja i audyt, zarządzanie zespołem projektowym, dobre praktyki zarządzania projektami- studia przypadków.

Content of the study programme (short version)

The aim of this subject is the acquisition of knowledge and skills in managing projects based on popular design methodologies (PRINCE, PMBoK, AgilePM). The subject matter of the course includes: basics of project management, life cycle of the project, its stakeholders, project design, project verification, project implementation, financial management of the project, monitoring, evaluation and audit, project team management, good project management practices ? case studies.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć : wykład	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy zarządzania projektami: definicje projektu i definicja zarządzania projektami, cechy charakterystyczne projektu. 2. Metodyki projektowe (PRINCE, PMBoK, AgilePM). 3. Cykl życia projektu i jego interesariusze:. 4. Tworzenie projektu – faza inicjacji. 5. Tworzenie projektu – faza planowania (Struktura Podziału Produktów, Harmonogramowanie). 6. Finansowanie projektów: montaż finansowy, budżetowanie, koszty. 7. Wskaźniki efektywności projektu: rezultaty twarde i miękkie, mierzenie efektywności. 8. Analiza ryzyka projektu: rodzaje ryzyka, stosowane narzędzia w poszukiwaniu rodzajów ryzyka, dynamika ryzyka wg faz cyklu życia projektu. 9. Realizacja projektu: dokonywanie zmian w projekcie, zarządzanie finansowe projektem, kontrola finansowa, monitoring, ewaluacja, audyt. 10. Metoda Earned Value 11. Ewaluacja projektu: definicja ewaluacji, typy ewaluacji, kryteria ewaluacji, metodologia ewaluacji. 12. Zarządzanie zespołem projektowym: funkcje i zadania kierownika projektu, wymagania stawiane kierownikowi projektu, zarządzanie zespołem projektowym. 13. Tworzenie zespołu projektowego: powołanie zespołu, etapy tworzenia zespołu, dynamika zespołu, zalety i wady pracy zespołowej, podejmowanie decyzji w zespole, komunikowanie się w zespole projektowym. 	10
<p>Forma zajęć : laboratorium informatyczne</p> <p>Realizacja projektów w grupach max. 2 osobowych, zgodnie z harmonogramem oraz treści przedstawian poniżej. Studenci opracowują projekty wybrane samodzielnie lub zaproponowane przez prowadzącego. W trakcie zajęć prowadzone są konsultacje zespołowe oraz realizacja i weryfikacja poszczególnych etapów projektów. Końcowy etap obejmuje zaprezentowanie przez studentów przygotowanych projektów.</p> <p>I -Dokumentacja projektowa - Opracowanie Karty Projektu (oprogramowanie MS Office)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu - wprowadzenie 2. Faza analizy: analiza grup celowych, problemów, celów i analiza strategii osiągnięcia celów 3. Określenie celów projektu zgodnie ze strategią SMART <p>II - Dokumentacja projektowa - Business Case (oprogramowanie MS Office)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uzasadnienie realizacji projektu <p>III - Dokumentacja projektowa - Plan Projektu (oprogramowanie MS Office, wykorzystanie programów do zarządzania projektami)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Charakterystyka interesariuszy projektu 6. Faza planowania: matryca logiczna 7. Zadania projektowe – charakterystyka poszczególnych zadań w projekcie 8. Harmonogram projektu - tabela Krytyczna (programy do zarządzania projektami) 9. Finansowanie projektów: montaż finansowy, budżetowanie, koszty kwalifikowane. (programy do zarządzania projektami) 10. Zarządzanie zespołem projektowym: kierownik i jego funkcje 11. Zadania poszczególnych członków zespołu projektowego 12. Wskaźniki efektywności projektu: rezultaty twarde i miękkie, mierzenie efektywności. (Oprogramowanie do zarządzania projektami) 13. Analiza SWOT dla wybranego projektu. 14. Analiza ryzyka projektu: rodzaje ryzyka, stosowane narzędzia w poszukiwaniu rodzajów ryzyka, dynamika ryzyka wg faz cyklu życia projektu. 15. Ewaluacja projektu: definicja ewaluacji, typy ewaluacji, kryteria ewaluacji, metodologia ewaluacji. <p>Podczas zajęć studenci pracują na komputerach wykorzystując do tego Microsoft Word, Microsoft Excel oraz umiejętność korzystania z zasobów Internetu np. bazy danych, które są wykorzystywane w uzasadnieniu projektu, tworzenia zadań projektowych, oraz budżetu.</p>	
Literatura	
Podstawowa	
Lewis J. P., Podstawy zarządzania projektami. Zdobywanie kwalifikacji pozwalających wyprzedzić konkurencję, Helion 2005	

Lock D., Podstawy zarz dzenia projektami, PWE, Warszawa 2003
Pawlak M., Zarz dzenie projektami, PWN, Warszawa 2008
Trocki M. (red.), Nowoczesne zarz dzenie projektami, PWE, Warszawa 2012
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarz dzaniu i jako ci	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		1	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		27	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		10	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		90	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		33	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		40	1,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .