

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:	Finanse przedsi biorstw				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zarz dzenie dokumentacj przedsi biorstwa				
Course / group of courses:	Company Records Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-22/23Z-S-FP				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	198867	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordynator:	mgr. in . Barbara Party ska-Brzegowy				
Prowadz cy zaj cia:	mgr in . Barbara Party ska-Brzegowy				
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsi biorstwa	EK1_W05, EK1_W09	wypowied ustna
2	posiada umiej tno wla ciwego analizowania i wypełniania dokumentacji przedsi biorstwa	EK1_U02, EK1_U03, EK1_U06, EK1_U13	wykonanie zadania
3	rozwi zuje problemy poznawcze i praktyczne	EK1_K02	obserwacja zachowa
4	wla ciwie post puje w rodowisku pracy	EK1_K03	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (studia przypadków, zadania problemowe), metody praktyczne (wiczenia laboratoryjne, kursy i szkolenia z zakresu obsługi programów)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub grupowego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Ocena aktywności studenta podczas zajęć oraz ocena za wykonanie poszczególnych zadań.	
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Poszukiwanie i wypełnianie dokumentacji w przedsiębiorstwie.	
Content of the study programme (short version)	
Searching for and completing documentation in the enterprise.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
1. Rynek pracy i pracodawców-dokumenty niezbędne w procesie poszukiwania pracy (wykorzystanie platform i generatorów m.in. EUROPASS). 2. Przedsiębiorstwa gospodarcze - krótka diagnoza sytuacji (korzystanie z platform m.in. CEiDG, www.biznes.gov.pl). 3. Dofinansowanie przedsiębiorstw gospodarczych- przykładowe wnioski (wybrane generatory wniosków). 4. Dokumenty niezbędne przy zakładaniu przedsiębiorstwa (korzystanie z platformy i generatora wniosku CEiDG). 5. Dokumenty wewnętrzne przedsiębiorstwa (arkusze kalkulacyjne, formularze aktywne, CRM itp.). 6. Dokumentacja niezbędna do rozliczeń i sprawozdawczości z ZUS i US (wykorzystanie platform i wniosków). 7. Archiwizacja w przedsiębiorstwie (DMS). 8. Systemy zarządzania dokumentacją (DMS). Jako uzupełnienie do przedmiotu we współpracy m.in. z ZUS Oddział w Tarnowie prowadzenie dodatkowych kursów i warsztatów m.in. z obsługi programu PŁATNIK.	30
Literatura	
Podstawowa	
Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska, Kadry i płace 2020 – obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS. ODDK, Gdańsk 2020	
Zasoby internetowe: Serwis ZUS Serwis US, Serwis UP, Serwis CEiDG	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarz dzaniu i jako ci	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	35	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	32	1,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .