1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest opis postępowania podczas przeprowadzania ankiet warunków studiowania wśród studentów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Ankiety prowadzone wśród studentów monitorują warunki studiowania oraz poziom zadowolenia wśród studentów ANS w Tarnowie. Mają one zastosowanie w działaniach zmierzających do stałej poprawy jakości warunków kształcenia w ANS w Tarnowie w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

1. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
   1. **Dział Jakości Kształcenia** **(DJK)** organizuje proces przeprowadzenia ankiet, opracowuje ich wyniki oraz udostępnia je publicznie w formie sprawozdania.
   2. **Dziekan wydziału** przekazuje kierownikom poszczególnych katedr zestawienia przygotowane przez Dział Jakości Kształcenia.
   3. **Kierownik katedry** przekazuje informacje o wynikach ankiet studentom danego kierunku studiów.
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
   1. Ankieta dotycząca oceny warunków studiowania jest przeprowadzana wśród studentów anonimowo.
   2. Ankietyzacja odbywa się raz w roku przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
   3. Wzór formularza ankiety stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury. Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej.
   4. Wyniki ankiet są analizowane przez Dział Jakości Kształcenia, zestawiane dla każdego kierunku studiów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury i przesyłane do dziekana wydziału. DJK opracowuje również zbiorcze sprawozdanie i udostępnia je publicznie na stronie internetowej Jakości kształcenia ANS w Tarnowie.
   5. Dziekan przekazuje zestawienia dla każdego kierunku studiów do kierowników poszczególnych katedr.
   6. Kierownik katedry udostępnia wyniki ankiet studentom danego kierunku studiów.
3. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Wyniki ankiet przechowywane są w Dziale Jakości Kształcenia przez 5 lat.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1. Formularz ankiety służący ocenie warunków studiowania w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie

Załącznik Nr 2. Zestawienie wyników ankiety oceny warunków studiowania

Załącznik nr 1

do Procedury oceny warunków studiowania przez studentów  
w ANS w Tarnowie

**Formularz ankiety służący ocenie warunków studiowania**

**w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie  
w semestrze \_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku akademickiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kierunek studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rok studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Studia stacjonarne/niestacjonarne**

**Studia inżynierskie/licencjackie/pomostowe/magisterskie/jednolite magisterskie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosimy o szczere i przemyślane podanie oceny warunków studiowania **w skali 1-5.**  W poniższe pola proszę wstawić Wszelkie dalsze uwagi dotyczące warunków studiowania można umieścić pod tabelą (UWAGI oraz PROPOZYCJE)  **\* Nie mam zdania** – ponieważ nie korzystałam/em, nie spotkałam/em się itp. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nie mam zda-nia\*** |
| **OCENA KATEDRY** |  |  |  |  |  |  |
| Ocena dostępności Kierownika Katedry |  |  |  |  |  |  |
| Ocena rozkładu zajęć pod względem rozłożenia w czasie |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA ORGANIZACJI STUDENCKICH** |  |  |  |  |  |  |
| Skuteczność organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów – starostowie roku |  |  |  |  |  |  |
| Skuteczności organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - RUSS |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (*prosimy o ocenę JEŻELI KORZYSTANO z usług jednostki*)** |  |  |  |  |  |  |
| **Dziekanat** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Dziekanatu |  |  |  |  |  |  |
| **Biblioteka** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biblioteki |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność i aktualność księgozbioru, w tym do elektronicznych baz danych |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Pomocy Materialnej** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział Toku Studiów** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Działu Współpracy z Zagranicą** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Biuro Karier, Projektów i Współpracy** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biura |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Finansowy – Kwestura** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Dom Studenta** |  |  |  |  |  |  |
| Warunki mieszkaniowe i wyposażenie Domu Studenta |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Domu Studenta |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Praktyk** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracownika Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Studium Języków Obcych** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA INFRASTRUKTURY** |  |  |  |  |  |  |
| Wyposażenie sal dydaktycznych |  |  |  |  |  |  |
| Warunki odbywania zajęć dydaktycznych (oświetlenie, wielkość pomieszczeń, itp.) |  |  |  |  |  |  |
| Dostęp do Internetu na terenie Uczelni (sale komputerowe, sieć Wi-Fi) |  |  |  |  |  |  |
| Zaplecze socjalne (punkty gastronomiczne) |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA STRONY INTERNETOWEJ UCZELNI / WYDZIAŁU / KIERUNKU** |  |  |  |  |  |  |
| Intuicyjność wyszukiwania informacji |  |  |  |  |  |  |
| Przydatność informacji |  |  |  |  |  |  |
| Aktualność informacji |  |  |  |  |  |  |
| Szata graficzna |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA STOPNIA ZADOWOLENIA ZE STUDIÓW  W ANS W TARNOWIE** |  |  |  |  |  |  |

1. UWAGI DODATKOWE (opcjonalne krótkie wypowiedzi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. PROPOZYCJE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH WOBEC W/W ASPEKTÓW (opcjonalne krótkie wypowiedzi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

do Procedury oceny warunków studiowania przez studentów  
w ANS w Tarnowie

**Zestawienie wyników ankiety oceny warunków studiowania   
Rok akademicki \_\_\_\_\_\_\_\_Kierunek studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziom studiów\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **S\*** | **N\*** |
| **Liczba studentów** |  |  |
| **Liczba respondentów** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Średnia** | | |
|  | **S\*** | **N\*** | **Suma** |
| **OCENA KATEDRY** |  |  |  |
| Ocena dostępności Kierownika Katedry |  |  |  |
| Ocena rozkładu zajęć pod względem rozłożenia w czasie |  |  |  |
| **OCENA ORGANIZACJI STUDENCKICH** |  |  |  |
| Skuteczność organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - opiekunowie roku |  |  |  |
| Skuteczności organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - RUSS |  |  |  |
| **OCENA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (*prosimy o ocenę JEŻELI KORZYSTANO z ich usług*)** |  |  |  |
| **Dziekanat** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Dziekanatu |  |  |  |
| **Biblioteka** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biblioteki |  |  |  |
| Dostępność i aktualność księgozbioru, w tym do elektronicznych baz danych |  |  |  |
| **Dział Pomocy Materialnej** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Dział Toku Studiów** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Działu Współpracy z Zagranicą** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Biuro Karier, Projektów i Współpracy** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biura |  |  |  |
| **Dział Finansowy – Kwestura** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Dom Studenta** |  |  |  |
| Warunki mieszkaniowe i wyposażenie DS |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników DS |  |  |  |
| **Dział Praktyk** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracownika Działu |  |  |  |
| **Studium Języków Obcych** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **OCENA INFRASTRUKTURY** |  |  |  |
| Wyposażenie sal dydaktycznych |  |  |  |
| Warunki odbywania zajęć dydaktycznych (oświetlenie, wielkość pomieszczeń, itp.) |  |  |  |
| Dostęp do Internetu na terenie Uczelni (sale komputerowe, sieć Wi-Fi) |  |  |  |
| Zaplecze socjalne (punkty gastronomiczne) |  |  |  |
| **OCENA STRONY INTERNETOWEJ UCZELNI / WYDZIAŁU / KIERUNKU** |  |  |  |
| Intuicyjność wyszukiwania informacji |  |  |  |
| Przydatność informacji |  |  |  |
| Aktualność informacji |  |  |  |
| Szata graficzna |  |  |  |
| **OCENA STOPNIA ZADOWOLENIA ZE STUDIÓW W ANS W TARNOWIE** |  |  |  |

**\*** S – studia stacjonarne, N – studia niestacjonarne.