1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad tworzenia i likwidacji studiów w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie na określonym kierunku, poziomie i profilu.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Procedura określa zasady postępowania w przypadku tworzenia oraz likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

1. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
	1. **Tworzenie nowych studiów**
		1. **Dziekan wydziału przedstawia Rektorowi wstępną koncepcję nowych studiów
		i proponuje skład zespołu ds. nowych studiów.**
		2. **Dział Jakości Kształcenia wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów oraz projektowanego programu studiów.**
		3. **Kwestor wyraża opinię w sprawie wstępnej oceny kosztów nowych studiów.**
		4. **Kanclerz wyraża opinię w zakresie możliwości zapewnienia bazy materialnej
		i wyposażenia uczelni dla nowych studiów.**
		5. **Komisja ds. Toku Studiów wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów, nowego programu studiów oraz wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**
		6. **Zespół ds. nowych studiów przygotowuje program nowych studiów oraz wniosek
		o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**
		7. **Samorząd Studentów wyraża opinię dotyczącą programu studiów.**
		8. **Rektor wyraża zgodę na rozpoczęcie prac nad utworzeniem nowych studiów i powołuje zespół ds. nowych studiów. Rektor przedkłada pod obrady Senatu program nowych studiów, wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów oraz występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu do właściwego ministra.**
		9. **Senat ustala program nowych studiów.**
	2. **Likwidacja studiów**
		1. **Dziekan wydziału przedstawia Rektorowi wniosek o likwidację studiów.**
		2. **Dział Jakości Kształcenia wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		3. **Kierunkowy Zespół Studencki wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		4. **Komisja ds. Toku Studiów wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		5. **Rektor wydaje zarządzenie o likwidacji studiów i powiadamia właściwego ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.**
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
	1. **Tworzenie nowych studiów**
		1. **Dziekan wydziału przedstawia Rektorowi wstępną koncepcję nowych studiów zgodnie
		z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury wraz z opiniami:**
* **Działu Jakości Kształcenia,**
* **Kwestora,**
* **Kanclerza,**
* **Komisji ds. Toku Studiów.**

**Dziekan wydziału proponuje skład zespołu ds. nowych studiów, odpowiedzialnego za przygotowanie programu nowych studiów oraz wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**

* + 1. **Rektor, po zapoznaniu się ze wstępną koncepcją nowych studiów oraz opiniami, wyraża zgodę na rozpoczęcie prac nad utworzeniem nowych studiów i powołuje zespół ds. nowych studiów.**
		2. **Zespół ds. nowych studiów:**
* **przygotowuje program nowych studiów zgodnie z aktualną uchwałą Senatu
w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów,**
* **przekazuje przygotowaną dokumentację programu studiów do zaopiniowania Działowi Jakości Kształcenia, Samorządowi Studentów oraz Komisji ds. Toku Studiów,**
* **przedstawia Rektorowi program studiów wraz z wymaganymi opiniami,**
* **przygotowuje wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu według aktualnego wzoru proponowanego przez Polską Komisję Akredytacyjną,**
* **przekazuje przygotowany wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów do zaopiniowania Komisji ds. Toku Studiów,**
* **przedkłada Rektorowi wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów wraz z opinią Komisji ds. Toku Studiów.**
	+ 1. **Rektor przedkłada pod obrady Senatu program studiów.**
		2. **Senat ustala program nowych studiów.**
		3. **Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz niezwłocznie występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów do właściwego ministra, nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.**
	1. **Likwidacja studiów**
		1. **Dziekan wydziału, w którym prowadzone są studia przedstawia Rektorowi wniosek
		o likwidację studiów wraz z uzasadnieniem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury oraz opinie:**
* **Działu Jakości Kształcenia,**
* **Kierunkowego Zespołu Studenckiego,**
* **Komisji ds. Toku Studiów.**
	+ 1. **Rektor, po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opiniami, wydaje zarządzenie w przedmiocie likwidacji studiów.**
		2. **Rektor powiadamia właściwego ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną
		o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.**
1. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Dokumentacja tworzenia przechowywana jest w dziekanacie do czasu likwidacji studiów, a następnie wraz z dokumentację likwidacji studiów przekazywana do archiwum uczelnianego.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 Wstępna koncepcja nowych studiów

Załącznik Nr 2 Wniosek o likwidację studiów

Załącznik Nr 1

do Procedury tworzenia i likwidacji

studiów w ANS w Tarnowie

**Wstępna koncepcja nowych studiów**

Kierunek studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba semestrów/punktów ECTS (\_\_/\_\_)

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziedziny i dyscypliny nauki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Związek studiów z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia (opisowo, max. 1000 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Możliwości zatrudnienia absolwentów (max. 500 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Możliwości kontynuacji kształcenia (max. 500 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów) (max. 500 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami (max. 500 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obsada kadrowa

1. Pracownicy ANS

Osoby zatrudnione w ANS na podstawowym miejscu pracy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoby zatrudnione w ANS na dodatkowym miejscu pracy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Osoby niezatrudnione obecnie w ANS (należy wskazać tylko tytuły zawodowe/ stopnie naukowe/ tytuły naukowe, dziedzinę i dyscyplinę naukową, liczebność zapotrzebowania kadrowego i źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacja o posiadanej infrastrukturze niezbędnej do prowadzenia kształcenia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść ANS w związku z uruchomieniem kształcenia na nowych studiach (zakup pozycji do biblioteki, doposażenie infrastruktury etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor/Autorzy koncepcji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziekan Wydziału

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Załącznik Nr 2

do Procedury tworzenia i likwidacji

studiów w ANS w Tarnowie

**Wniosek o likwidację studiów**

Kierunek studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzasadnienie merytoryczne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planowana data likwidacji studiów (semestr, rok akademicki):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziekan Wydziału

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)