

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Informatyka				
Course / group of courses:	Information Technology				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-22/23Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	199109	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ZTI	8	Zaliczenie z ocen	1
Razem			8		1
Koordynator:	mgr. in . Marcin Bydłosz				
Prowadz cy zaj cia:	mgr in . Marcin Bydłosz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera w stopniu podstawowym w zakresie szkoły redniej			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada wiedz na temat edycji tekstów, wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych oraz rozumie potrzeb ochrony własno ci intelektualnej	EK1_W07	wykonanie zadania
2	Zna i rozumie problemy współczesnej cywilizacji w kontek cie technologii informacyjnych	EK1_W10	ocena aktywno ci
3	Potrafi opracowa i zaprezentowa wyniki własnych bada za pomoc arkusza kalkulacyjnego	EK1_U03, EK1_U04	wykonanie zadania
4	Ma umiej tno ci wykorzystania narz dzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego Potrafi przygotowa dokument o charakterze urz dowym, naukowym oraz dokumentacyjnym	EK1_U07	wykonanie zadania

5	ma wiadomo konieczno ci korzystania z systemów internetowych do pozyskiwania wiedzy i wykorzystywania ich w samokształceniu	EK1_K01	obserwacja zachowa
6	wykazuje gotowo do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki	EK1_K02	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (metoda sytuacyjna, wypowiedzi indywidualne, debata), metody podaj ce (obja nienie, opis), metody eksponuj ce (prezentacja, wystawa), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (wykorzystanie platformy edukacyjnej MOODLE), metody praktyczne (praca przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Windows/LibreOffice/Ms Office, praktyczne wiczenia weryfikuj ce umiej tno posługiwania si w/w narz dziami.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonanych zada) umiej tno ci: ocena wykonania zadania (ocena wykonanych zada) kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Zaliczenie wystawione na podstawie oceny wykonanych zada oraz aktywno ci na zaj ciach.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Kurs obejmuje programowo przeagl d podstawowych zagadnie z zakresu technologii informacyjnych. W skład kursu wchodz przetwarzanie tekstów oraz podstawy arkusza kalkulacyjnego.			
Content of the study programme (short version)			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : zaj cia z technologii informacyjnych			
1. Opanowanie umiej tno ci przetwarzania tekstów z wykorzystaniem edytora tekstu (Microsoft Word/LibreOffice Writer): a) Podstawowe elementy edytora tekstu Ms Word/LibreOffice Writer (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe); b) Projektowanie i elementarne formatowanie dokumentu (otwieranie i przeagl danie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu); c) Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wci cia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, pola dynamiczne, nagłówki i stopki, wyliczenia i numerowania, przypisy); d) Automatyzacja powtarzalnych czynno ci edytorskich (style, sekcje); e) Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny); f) Spisy i indeksy. 3. Zapoznanie si z arkuszem kalkulacyjnym (Microsoft Excel/LibreOffice Calc): a) Podstawowe elementy arkusza kalkulacyjnego: - wprowadzanie danych; - formuły;			8

<ul style="list-style-type: none"> - adresy relatywne, absolutne i mieszane komórek; - wykresy. b) Zaawansowane elementy arkusza kalkulacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> - serie danych; - funkcje logiczne i matematyczne; - nazwy zakresów; - sortowanie danych; - filtrowanie danych; - pilot danych; 	8
---	---

Literatura	
Podstawowa	
J. Lambert, Microsoft Word 2019. Krok po kroku., Helion 2021	
K.Masłowski, Excel 2019. Wiczenia praktyczne., Helion 2019	
P.Kreft, LibreOffice. Krok po kroku., Ringier Axel Springer Polska 2017	
S. Wrycza, Informatyka ekonomiczna, Helion 2010	
Uzupełniająca	
M. Stefańczyk, E. Mejsner, T. Kwiatkowski, T. Jaskuła, Informatyka dla ekonomistów, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2003	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	ekonomia i finanse	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	8	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	9	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	27	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	10	0,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	22	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.