

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Administracja wobec praw człowieka				
Course / group of courses:	Administration and Human Rights				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160191	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna poszczególne gał zie i dziedziny prawa publicznego w zakresie ochrony praw jednostek, struktury i instytucje odpowiedzialne za ich ochron	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora trudni cych si ochron praw człowieka	AP2_W07	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne w zakresie ochrony praw jednostek oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać je w innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład informacyjny i problemowy z prezentacjami)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

Geneza i ewolucja praw człowieka. Omówienie poszczególnych systemów ochrony praw człowieka. Charakterystyka norm prawnych regulujących funkcjonowanie administracji w oparciu o prawa człowieka. Zaprezentowanie wybranego orzecznictwa dotyczącego praw człowieka w działaniach administracji

Content of the study programme (short version)

History and evolution of human rights. Description of different systems of human rights protection. Legal aspects of activity of public administration regarding the protection of human rights. Different court cases concerning human rights in activity of administration.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

1. Geneza i rozwój koncepcji praw człowieka
2. Ukształtowanie współczesnej doktryny praw człowieka
3. Prawa człowieka w Konstytucji RP z 1997 r.
4. Prawa jednostki a prawa obywatela
5. Prawa pozytywne i prawa negatywne
6. Rola Trybunału Konstytucyjnego
7. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich
8. Europejska Konwencja Praw Człowieka
9. Prawo do życia i wolności od tortur oraz od poniżającego i niehumanitarnego traktowania lub karania
10. Wolność i bezpieczeństwo osobiste
11. Ochrona własności
12. Wolność sumienia i wyznania
13. Wolność wypowiedzi
14. Wolność zgromadzenia i stowarzyszenia
15. Ochrona życia rodzinnego i więzi rodzinnych
16. Europejski Trybunał Praw Człowieka
17. Karta Praw Podstawowych
18. Wzajemne relacje pomiędzy różnymi systemami ochrony praw
19. Administracja publiczna w kontekście ochrony praw człowieka
20. Zasada proporcjonalności
21. Równość wobec prawa i zakaz dyskryminacji
22. Zasada jawności
23. Ochrona danych osobowych

15

24.	Prawo do s du	15
25.	Prawo do dobrej administracji	
26.	Prawo własno ci w działaniach administracji	
27.	Kontrola legalno ci aktów administracji	
28.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie TK	
29.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie ETPC	
30.	Europejskie standardy administracyjne	

Literatura
Podstawowa
- Gronowska B., Prawa człowieka i ich ochrona, Toru 2010. Jasudowicz T., Administracja wobec praw człowieka, Kraków 1997.
Uzupełniają ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	8	0,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Administracja wobec praw człowieka				
Course / group of courses:	Administration and Human Rights				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160338	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna poszczególne gał zie i dziedziny prawa publicznego w zakresie ochrony praw jednostek, struktury i instytucje odpowiedzialne za ich ochron	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora trudni cych si ochron praw człowieka	AP2_W07	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne w zakresie ochrony praw jednostek oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać je w innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład informacyjny i problemowy z prezentacjami)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

Geneza i ewolucja praw człowieka. Omówienie poszczególnych systemów ochrony praw człowieka. Charakterystyka norm prawnych regulujących funkcjonowanie administracji w oparciu o prawa człowieka. Zaprezentowanie wybranego orzecznictwa dotyczącego praw człowieka w działaniach administracji

Content of the study programme (short version)

History and evolution of human rights. Description of different systems of human rights protection. Legal aspects of activity of public administration regarding the protection of human rights. Different court cases concerning human rights in activity of administration.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

1. Geneza i rozwój koncepcji praw człowieka
2. Ukształtowanie współczesnej doktryny praw człowieka
3. Prawa człowieka w Konstytucji RP z 1997 r.
4. Prawa jednostki a prawa obywatela
5. Prawa pozytywne i prawa negatywne
6. Rola Trybunału Konstytucyjnego
7. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich
8. Europejska Konwencja Praw Człowieka
9. Prawo do życia i wolności od tortur oraz od poniżającego i niehumanitarnego traktowania lub karania
10. Wolność i bezpieczeństwo osobiste
11. Ochrona własności
12. Wolność sumienia i wyznania
13. Wolność wypowiedzi
14. Wolność zgromadzenia i stowarzyszenia
15. Ochrona życia rodzinnego i więzi rodzinnych
16. Europejski Trybunał Praw Człowieka
17. Karta Praw Podstawowych
18. Wzajemne relacje pomiędzy różnymi systemami ochrony praw
19. Administracja publiczna w kontekście ochrony praw człowieka
20. Zasada proporcjonalności
21. Równość wobec prawa i zakaz dyskryminacji
22. Zasada jawności
23. Ochrona danych osobowych

30

24.	Prawo do s du	30
25.	Prawo do dobrej administracji	
26.	Prawo własno ci w działaniach administracji	
27.	Kontrola legalno ci aktów administracji	
28.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie TK	
29.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie ETPC	
30.	Europejskie standardy administracyjne	

Literatura
Podstawowa
- Gronowska B., Prawa człowieka i ich ochrona, Toru 2010. Jasudowicz T., Administracja wobec praw człowieka, Kraków 1997.
Uzupełniają ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	35	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo antyterrorystyczne i przeciwdziałanie przestępstwom zorganizowanym				
Course / group of courses:	Counter-terrorism Security and Prevention of Organised Crime				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160475	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, W - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wyczenia praktyczne (w tym zajęcia WF), M - wyczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wyczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wyczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące przeciwdziałania i zwalczania przestępstwom zorganizowanym oraz ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą regulacji prawnych związanych z przestępstwom zorganizowanym i terroryzmem	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi określić uprawnienia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo RP oraz analizować zaproponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawić w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz wdrażać proponowane rozwiązania	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Rozumie potrzeby podnoszenia wiedzy w zakresie bezpieczeństwa narodowego	AP2_K03	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
(Prowadzenie zajęć wymagałoby czenie metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu zwalczania przestępczości zorganizowanej i bezpieczeństwa antyterrorystycznego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with general knowledge of combating organized crime and anti-terrorist security.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
Charakterystyka terroru i terroryzmu Cele i motywy terrorystów Zadania służb i instytucji państwowych w zwalczaniu terroryzmu (antyterroryzm i kontrterroryzm) Pojęcie przestępczości zorganizowanej w Polsce i na świecie Zadania służb i instytucji w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej Penalizacja przestępstw posiadających znamiona terroryzmu i przestępczości zorganizowanej	30
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Gabara E., Stanowisko Polski w zwalczaniu międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, Toru 2004. Gierszewski J., Bezpieczeństwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2013. Indecki K., Prawo karne wobec terroryzmu i aktu terrorystycznego, Łódź 1998. Liedel K., Zwalczanie terroryzmu międzynarodowego w polskiej polityce bezpieczeństwa. Zarządzenie Bezpieczeństwem, Warszawa 2010. Liedel K., Terroryzm. Anatomia zjawiska, Warszawa 2006. M drzejowski W., Przestępczość zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2008. Paprzycki L., Rau Z., (red.) Praktyczne zwalczanie przestępczości zorganizowanej i terroryzmu. Nowoczesne technologie i praca operacyjna, Warszawa 2009. Rau Z., Przestępczość zorganizowana w Polsce i jej zwalczanie, Kraków 2002. Szafranski J., Liedel K., (red.) Problemy prawno-organizacyjne zwalczania terroryzmu w Polsce, Szczytno 2011.</p> <p>Bielicki J., Rola Krajowej Służby Wywiadu Kryminalnego (NCIS) w zwalczaniu przestępczości w Wielkiej Brytanii, [w:] Przestępczość zorganizowana w ujęciu praktycznym, red. Pływaczewski E., Kraków 2005. Chmielarz K.S., Terroryzm. Przewodnik do nauki przedmiotu, Tarnów 2000. Czaputowicz J., Bezpieczeństwo międzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2012. Durys P., Jasiński F., Walka z terroryzmem międzynarodowym. Wybór dokumentów, Bielsko-Biała 2001. Encyklopedia terroryzmu, Warszawa 2004. Filipkowski W., Zwalczanie przestępczości zorganizowanej w aspekcie finansowym, Kraków 2004.</p>	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo antyterrorystyczne i przeciwdziałanie przestępstwom zorganizowanym				
Course / group of courses:	Counter-terrorism Security and Prevention of Organised Crime				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160529	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wyczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wyczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wyczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wyczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące przeciwdziałania i zwalczania przestępstwom zorganizowanym oraz ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą regulacji prawnych związanych z przestępstwom zorganizowanym i terroryzmem	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi określić uprawnienia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo RP oraz analizować zaproponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawić w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz wdrażać proponowane rozwiązania	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Rozumie potrzeby podnoszenia wiedzy w zakresie bezpieczeństwa narodowego	AP2_K03	wykonanie zadania

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)	
(Prowadzenie zaj wymaga ł czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
umiej tno ci: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zwalczania przest pczo ci zorganizowanej i bezpiecze stwa antyterrorystycznego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with general knowledge of combating organized crime and anti-terrorist security.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : laboratorium informatyczne	
Charakterystyka terroru i terroryzmu Cele i motywy terrorystów Zadania słu b i instytucji pa stwowych w zwalczaniu terroryzmu (antyterroryzm i kontrterroryzm) Poj cie przest pczo ci zorganizowanej w Polsce i na wiecie Zadania słu b i instytucji w zwalczaniu przest pczo ci zorganizowanej Penalizacja przest pstw posiadaj ce znamiona terroryzmu i przest pczo ci zorganizowanej	20
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Gabara E., Stanowisko Polski w zwalczaniu mi dzynarodowej przest pczo ci zorganizowanej, Toru 2004. Gierszewski J., Bezpiecze stwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2013. Indecki K., Prawo karne wobec terroryzmu i aktu terrorystycznego, Łód 1998. Liedel K., Zwalczanie terroryzmu mi dzynarodowego w polskiej polityce bezpiecze stwa. Zarz dzenie Bezpiecze stwem, Warszawa 2010. Liedel K., Terroryzm. Anatomia zjawiska, Warszawa 2006. M drzejowski W., Przest pczo zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2008. Paprzycki L., Rau Z., (red.) Praktyczne zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej i terroryzmu. Nowoczesne technologie i praca operacyjna, Warszawa 2009. Rau Z., Przest pczo zorganizowana w Polsce i jej zwalczanie, Kraków 2002. Szafranski J., Liedel K., (red.) Problemy prawno-organizacyjne zwalczania terroryzmu w Polsce, Szczytno 2011.</p> <p>Bielicki J., Rola Krajowej Słu by wywiadu kryminalnego (NCIS) w zwalczaniu przest pczo ci w Wielkiej Brytanii, [w:] Przest pczo zorganizowana w uj ciu praktycznym, red. Pływaczewski E., Kraków 2005. Chmielarz K.S., Terroryzm. Przewodnik do nauki przedmiotu, Tarnów 2000. Czaputowicz J., Bezpiecze stwo mi dzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2012. Durys P., Jasi ski F., Walka z terroryzmem mi dzynarodowym. Wybór dokumentów, Bielsko-Biała 2001. Encyklopedia terroryzmu, Warszawa 2004. Filipkowski W., Zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej w aspekcie finansowym, Kraków 2004.</p>	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
--	---

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa				
Course / group of courses:	The Economic Security of the State				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160469	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	2
Razem			30		4
Koordinator:	prof. dr hab. Czesław Nowak				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa; - posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości; - posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych; 			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu zasady pozyskiwania i ochrony informacji w ramach wywiadu gospodarczego	AP2_W01	egzamin, kolokwium
2	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym główne zagrożenia bezpieczeństwa wynikające z działalności państw i funkcjonowania gospodarki światowej	AP2_W09	egzamin, kolokwium
3	potrafi zidentyfikować główne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego Polski i ocenić środki przeciwdziałania im	AP2_U02	egzamin, kolokwium

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	AP2_K02	egzamin, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład informacyjny.), metody problemowe (wiczenia problemowe.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
umiej tności: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
kompetencje społeczne: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego. Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski.			
Content of the study programme (short version)			
The concept and specificity of economic security. Economic security of Poland.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : wykład			
<ul style="list-style-type: none"> • Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego • Wewn trzne uwarunkowania bezpiecze stwa ekonomicznego • Zewn trzne zagro enia bezpiecze stwa ekonomicznego • Metody i rodki przeciwdziałania zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Rola organizacji mi dzynarodowych w zapobieganiu zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Bezpiecze stwo energetyczne i surowcowe pa stwa • Bezpiecze stwo ywno ciowe pa stwa • Bezpiecze stwo transportowe (komunikacyjne) pa stwa • Aspekt demograficzny bezpiecze stwa ekonomicznego pa stwa • Wywiad gospodarczy • Terroryzm mi dzynarodowy, a bezpiecze stwo ekonomiczne pa stw • Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski 			15
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
<ul style="list-style-type: none"> • Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego • Wewn trzne uwarunkowania bezpiecze stwa ekonomicznego • Zewn trzne zagro enia bezpiecze stwa ekonomicznego • Metody i rodki przeciwdziałania zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Rola organizacji mi dzynarodowych w zapobieganiu zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Bezpiecze stwo energetyczne i surowcowe pa stwa • Bezpiecze stwo ywno ciowe pa stwa • Bezpiecze stwo transportowe (komunikacyjne) pa stwa • Aspekt demograficzny bezpiecze stwa ekonomicznego pa stwa • Wywiad gospodarczy • Terroryzm mi dzynarodowy, a bezpiecze stwo ekonomiczne pa stw • Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski 			15

Literatura

Podstawowa

Guz T., Kłosiński K.A., Marzec P., Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa, Lublin 2006

Ksiądz opolski K.M., Ekonomiczne zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Metody i środki przeciwdziałania, Warszawa 2004

Ksiądz opolski K.M., Bezpieczeństwo ekonomiczne, Warszawa 2011

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		4	
Udział w egzaminie		4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		22	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		100	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		38	1,5
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		80	3,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpiecze stwo ekonomiczne pa stwa				
Course / group of courses:	The Economic Security of the State				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160523	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		10	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	2
Razem			20		4
Koordinator:	prof. dr hab. Czesław Nowak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu zasady pozyskiwania i ochrony informacji w ramach wywiadu gospodarczego	AP2_W01	egzamin, kolokwium
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym główne zagro enia bezpiecze stwa wynikaj ce z działalno ci pa stw i funkcjonowania gospodarki wiatowej	AP2_W09	egzamin, kolokwium
3	potrafi zidentyfikowa główne zagro enia bezpiecze stwa ekonomicznego Polski i oceni rodki przeciwdziałania im	AP2_U02	egzamin, kolokwium

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	AP2_K02	egzamin, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład informacyjny.), metody problemowe (wiczenia problemowe.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
umiej tności: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
kompetencje społeczne: egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego. Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski.			
Content of the study programme (short version)			
The concept and specificity of economic security. Economic security of Poland.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : wykład			
<ul style="list-style-type: none"> • Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego • Wewn trzne uwarunkowania bezpiecze stwa ekonomicznego • Zewn trzne zagro enia bezpiecze stwa ekonomicznego • Metody i rodki przeciwdziałania zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Rola organizacji mi dzynarodowych w zapobieganiu zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Bezpiecze stwo energetyczne i surowcowe pa stwa • Bezpiecze stwo ywno ciowe pa stwa • Bezpiecze stwo transportowe (komunikacyjne) pa stwa • Aspekt demograficzny bezpiecze stwa ekonomicznego pa stwa • Wywiad gospodarczy • Terroryzm mi dzynarodowy, a bezpiecze stwo ekonomiczne pa stw • Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski 			10
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
<ul style="list-style-type: none"> • Poj cie i specyfika bezpiecze stwa ekonomicznego • Wewn trzne uwarunkowania bezpiecze stwa ekonomicznego • Zewn trzne zagro enia bezpiecze stwa ekonomicznego • Metody i rodki przeciwdziałania zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Rola organizacji mi dzynarodowych w zapobieganiu zagro eniom bezpiecze stwa ekonomicznego • Bezpiecze stwo energetyczne i surowcowe pa stwa • Bezpiecze stwo ywno ciowe pa stwa • Bezpiecze stwo transportowe (komunikacyjne) pa stwa • Aspekt demograficzny bezpiecze stwa ekonomicznego pa stwa • Wywiad gospodarczy • Terroryzm mi dzynarodowy, a bezpiecze stwo ekonomiczne pa stw • Bezpiecze stwo ekonomiczne Polski 			10

Literatura

Podstawowa

Guz T., Kłosiński K.A., Marzec P., Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa, Lublin 2006

Ksiądz opolski K.M., Ekonomiczne zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Metody i środki przeciwdziałania, Warszawa 2004

Ksiądz opolski K.M., Bezpieczeństwo ekonomiczne, Warszawa 2011

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		20	
Konsultacje z prowadzącym		4	
Udział w egzaminie		4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		32	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		100	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		28	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	E-administracja				
Course / group of courses:	E-administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160160	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Wiedza z przedmiotu Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Wiedza z przedmiotu ?Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej?.	AP2_W01	rozmowa nieformalna, kolokwium, wykonanie zadania
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania i formy działania administracji publicznej w zakresie E-administracji, w tym tak e jej ewolucj	AP2_W07	kolokwium, wykonanie zadania
3	zna i rozumie procesy zmian zachodz ce w pa stwie, społecze stwie i w administracji publicznej zwi zane z wprowadzaniem narz dzi elektronicznych oraz prawidłowo ci, rz dz ce tymi zmianami	AP2_W09	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu powstawania społecze stwa informacyjnego	AP2_U03	rozmowa nieformalna, kolokwium, wykonanie zadania
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na ró nych stanowiskach w administracji publicznej, poprzez pogł bion	AP2_K05	rozmowa nieformalna, kolokwium

5	znajomość narzędzi elektronicznej administracji oraz instrukcji kancelaryjnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe), metody praktyczne (Projekt), metody podające (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Praca w zespołach projektowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
ocena wykonania zadania (Projekt - analiza strony internetowej wybranego organu administracji)			
umiejętności:			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
ocena wykonania zadania (Projekt - analiza strony internetowej wybranego organu administracji)			
kompetencje społeczne:			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie oceny pozytywnej z kolokwium, uzyskanie oceny pozytywnej z projektu, obecność na zajęciach.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ról i funkcjonowania e-urzędu oraz konstruowania pism w postępowaniu przed organami administracyjnymi.			
Content of the study programme (short version)			
The course will present legal basis and functioning of e-office of public administration, as well as electronic and traditional forms and proceedings before administrative bodies			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
e-rodła prawa i informacji o prawie			1
e-urząd (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, Nowy Portal Informacyjny, Elektroniczna Skrzynka Podawcza, Elektroniczny Terminarz Rozpraw)			1
Stopnie elektronicznej administracji – case study			1
Instrukcja kancelaryjna			1
System dziennikowy i bezdziennikowy			1
System EZD			1
Zarządzanie dokumentacją w systemie tradycyjnym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych			1
Struktura pism w postępowaniu przed organami administracji publicznej (US, ZUS, KRUS, PUP itp.)			1
Wniosek o pisemną interpretację indywidualną dot. PIT, CIT, VAT, itp., wniosek o wydanie interpretacji w trybie art. 10 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;			1
Odpowiedź na pisemne upomnienie Urzędu Skarbowego, wniosek o odroczenie terminu płatności podatku VAT			1
O wiadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (takie skarbowe);			1
Wniosek/skarga do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wniosek o umorzenie należności z tytułu składek ZUS (abolicja)			1
Upoważnienie do odbioru za wiadczenia z Urzędu Skarbowego			1
Wniosek o dostęp do informacji publicznej			1

Konsultacje społeczne w formie elektronicznej	1
Literatura	
Podstawowa	
M. Ganczar, Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, Warszawa 2009	
Instrukcja kancelaryjna	
Ustawa o dostępie do informacji publicznej	
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów wykonujących zadania publiczne	
Uzupełniająca	
- D. Szostek, e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji,, Wrocław 2009	
A. Monarcha-Matlak, Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa , 2008	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	4	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	E-administracja				
Course / group of courses:	E-administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160555	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Wiedza z przedmiotu Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Wiedza z przedmiotu ?Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej?.	AP2_W01	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania i formy działania administracji publicznej w zakresie E-administracji, w tym tak e jej ewolucj	AP2_W07	kolokwium
3	zna i rozumie procesy zmian zachodz ce w pa stwie, społecze stwie i w administracji publicznej zwi zane z wprowadzaniem narz dzi elektronicznych oraz prawidłowo ci, rz dz ce tymi zmianami	AP2_W09	kolokwium
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu powstawania społecze stwa informacyjnego	AP2_U03	kolokwium
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na ró nych stanowiskach w administracji publicznej, poprzez pogł bion znajomo narz dzie elektronicznej administracji oraz instrukcji	AP2_K05	kolokwium

5	kancelaryjnej	AP2_K05	kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Projekt), metody podaj ce (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Praca w zespołach projektowych, analiza stron internetowych.), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
umiejętności: ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego, uzyskanie pozytywnej oceny z projektu, obecność na zajęciach.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu roli prawa i funkcjonowania e-urzędu oraz konstruowania pism w postępowaniu przed organami administracyjnymi.			
Content of the study programme (short version)			
The course will present legal basis and functioning of e-office of public administration, as well as electronic and traditional forms and proceedings before administrative bodies			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć : laboratorium informatyczne			
e-rola prawa i informacji o prawie			1
e-urząd (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, Nowy Portal Informacyjny, Elektroniczna Skrzynka Podawcza, Elektroniczny Terminarz Rozpraw)			2
Stopnie elektronicznej administracji – case study;			2
Instrukcja kancelaryjna			1
System dziennikowy i bezdziennikowy			1
System EZD			2
Zarządzanie dokumentacją w systemie tradycyjnym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych			2
Struktura pism w postępowaniu przed organami administracji publicznej (US, ZUS, KRUS, PUP itp.)			2
Wniosek o pisemną interpretację indywidualną dot. PIT, CIT, VAT, itp., wniosek o wydanie interpretacji w trybie art. 10 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej			1
Odpowiedź na pisemne upomnienie Urzędu Skarbowego, wniosek o odroczenie terminu płatności podatku VAT; O wiadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (takie skarbowe)			2
Wniosek/skarga do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wniosek o umorzenie należności z tytułu składek ZUS (abolicja)			1
Upoważnienie do odbioru za wiadczenia z Urzędu Skarbowego			1
Wniosek o dostęp do informacji publicznej			1
Konsultacje społeczne w formie elektronicznej			1
Literatura			
Podstawowa			
M. Ganczar, Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców., Warszawa 2009			
Instrukcja kancelaryjna			

Ustawa z 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
Ustawa z 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów wykonujących zadania publiczne
Uzupełniająca
D. Szostek, e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Wrocław 2009
A. Monarcha-Matlak, Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ekonomia miasta i regionu				
Course / group of courses:	The Economics of the City and Region				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160498	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordynator:	mgr Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:	brak		
--------------------	------	--	--

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zasady funkcjonowania organizacji, struktur i instytucji społeczne funkcjonuj cych na danym terenie (miasto i region)	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Zna wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych na terenie miasta i regionu	AP2_U08	wykonanie zadania
3	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_U09	wykonanie zadania
4	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_K01	kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Student posiada wcze niej zdobyte umiej tno rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, oraz rozszerzon o umiej tno pogł bionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach ludzkiej aktywno ci z zastosowaniem metody badawczej.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)</p> <p>umiejętności: ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena kolokwium (kolokwium pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>? Zapoznanie studenta z podstawami teorii ekonomii w odniesieniu do mechanizmów funkcjonowania miast i regionów ? Zapoznanie studenta z pojęciami oraz założeniami polityki miejskiej i regionalnej. ? Zdobywanie wiedzy z zakresu procesów społecznych zachodzących podczas rozwoju miast i regionów, ? Wskazanie uwarunkowań i prawidłowości tego rozwoju miast i regionów</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>To acquaint the student with the basics of economic theory in relation to mechanisms of functioning of cities and regions • Familiarize students with concepts and assumptions of urban and regional policy. • acquire knowledge of the social processes taking place in the development of cities and regions, • Indication of the determinants and regularities of this development of cities and regions</p>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
<p>Pełny opis treści kształcenia z podziałem na jednostki dydaktyczne.</p> <p>1.Zagadnienia wstępne – przedstawienie zagadnień dotyczących struktury terytorialnej kraju, zdefiniowanie procesu urbanizacji, definicja i klasyfikacja oraz funkcje miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>2.Charakterystyka podstawowych determinantów oraz czynników i koncepcji rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina)</p> <p>3.Wskazanie roli władz lokalnych i regionalnych.</p> <p>4.Charakterystyka modeli zrównowadzonego zarządzania miastem i regionem. (1 godzina) 5.Zarządzanie miastem a ułomności rynku</p> <p>6.Kapitał społeczny i instytucjonalny oraz jego rola w rozwoju miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>7.Atrakcyjność inwestycyjna a warunki bytowe.</p> <p>8.Teoria efektów zewnętrznych. (1 godzina)</p> <p>9.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie miast. (1 godzina)</p> <p>10.Programowanie i strategie rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 11.Konkurencyjność miast i regionów. Marketing miasta i regionu. (1 godzina) 12.Problematyka zrównowadzonego kształtowania miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>13.Główne tendencje i problemy współczesnych miast i regionów. Polityka miejska i regionalna w Polsce i UE. (1 godzina)</p> <p>14.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie i ekonomik miast. Teoria praw własności (dobra publiczne) w kontekście ekonomiki miast i regionów. (1 godzina) 15.Kolokwium zaliczeniowe (1 godzina)</p>	30
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Brul R. (red.), <i>Ekonomika i zarządzanie miastem</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004. Strahl D. (red.), <i>Metody oceny rozwoju regionalnego</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2006 Strzelecki Z. (red.), <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 Czornik M., <i>Miasto - ekonomiczne aspekty funkcjonowania</i>, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004</p> <p>Literatura uzupełniająca</p> <p>Parysek J. J., <i>Podstawy gospodarki lokalnej</i>, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 1997. Markowski T., <i>Zarządzanie rozwojem miasta</i>, PWN, Warszawa 2003.</p>	

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		18	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		14	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		10	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		75	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ekonomia miasta i regionu				
Course / group of courses:	The Economics of the City and Region				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160576	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	20	Zaliczenie z ocen	3
Razem			20		3
Koordinator:	mgr Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:	brak		
--------------------	------	--	--

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zasady funkcjonowania organizacji, struktur i instytucji społeczne funkcjonuj cych na danym terenie (miasto i region)	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Zna wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych na terenie miasta i regionu	AP2_U08	wykonanie zadania
3	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_U09	wykonanie zadania
4	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_K01	kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Student posiada wcze niej zdobyte umiej tno rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, oraz rozszerzon o umiej tno pogł bionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach ludzkiej aktywno ci z zastosowaniem metody badawczej.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)</p> <p>umiejętności: ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena kolokwium (kolokwium pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>? Zapoznanie studenta z podstawami teorii ekonomii w odniesieniu do mechanizmów funkcjonowania miast i regionów ? Zapoznanie studenta z pojęciami oraz założeniami polityki miejskiej i regionalnej. ? Zdobyć wiedzę z zakresu procesów społecznych zachodzących podczas rozwoju miast i regionów, ? Wskazanie uwarunkowań i prawidłowości tego rozwoju miast i regionów</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>To acquaint the student with the basics of economic theory in relation to mechanisms of functioning of cities and regions • Familiarize students with concepts and assumptions of urban and regional policy. • acquire knowledge of the social processes taking place in the development of cities and regions, • Indication of the determinants and regularities of this development of cities and regions</p>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
<p>Pełny opis treści kształcenia z podziałem na jednostki dydaktyczne.</p> <p>1.Zagadnienia wstępne – przedstawienie zagadnień dotyczących struktury terytorialnej kraju, zdefiniowanie procesu urbanizacji, definicja i klasyfikacja oraz funkcje miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>2.Charakterystyka podstawowych determinantów oraz czynników i koncepcji rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina)</p> <p>3.Wskazanie roli władz lokalnych i regionalnych.</p> <p>4.Charakterystyka modeli zrównowagonego zarządzania miastem i regionem. (1 godzina) 5.Zarządzanie miastem a ułomność rynku</p> <p>6.Kapitał społeczny i instytucjonalny oraz jego rola w rozwoju miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>7.Atrakcyjność inwestycyjna a warunki bytowe.</p> <p>8.Teoria efektów zewnętrznych. (1 godzina)</p> <p>9.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie miast. (1 godzina)</p> <p>10.Programowanie i strategie rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 11.Konkurencyjność miast i regionów. Marketing miasta i regionu. (1 godzina) 12.Problematyka zrównowagowanego kształtowania miast i regionów. (1 godzina)</p> <p>13.Główne tendencje i problemy współczesnych miast i regionów. Polityka miejska i regionalna w Polsce i UE. (1 godzina)</p> <p>14.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie i ekonomik miast. Teoria praw własności (dobra publiczne) w kontekście ekonomiki miast i regionów. (1 godzina) 15.Kolokwium zaliczeniowe (1 godzina)</p>	20
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Bról R. (red.), <i>Ekonomika i zarządzanie miastem</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004. Strahl D. (red.), <i>Metody oceny rozwoju regionalnego</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2006 Strzelecki Z. (red.), <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 Czornik M., <i>Miasto - ekonomiczne aspekty funkcjonowania</i>, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004</p> <p>Literatura uzupełniająca</p> <p>Parysek J. J., <i>Podstawy gospodarki lokalnej</i>, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 1997. Markowski T., <i>Zarządzanie rozwojem miasta</i>, PWN, Warszawa 2003.</p>	

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		20	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		15	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		75	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		42	1,7
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse publiczne i prawo finansowe				
Course / group of courses:	Public Finance and Financial Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160197	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	2
Razem			30		4
Koordynator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych 			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student powinien: <ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych 	AP2_W02	egzamin

2	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, postępowania podatkowego, prawa dewizowego oraz celnego oraz zna w sposób pogłębiony metody badawcze stosowane w tych dziedzinach oraz sposoby weryfikacji wyników i sposoby ich wykorzystania w praktyce	AP2_W06	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić te pojęcia oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych	AP2_U01	egzamin
4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia AP2_U04	AP2_U04	wykonanie zadania
5	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego	AP2_U05	wykonanie zadania
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Podanie wiedzy teoretycznej metodą wykładu, a w zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwiązań normatywnych i rozwiązywanie przypadków.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

umiejętności:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, zarówno o charakterze teoretycznym, konstrukcyjnym, jak i o charakterze praktycznym odnoszącym się do poszczególnych podatków. Kształcenie ma w swojej treści tak również wypracowanie podstawowych kompetencji z zakresu prawa budżetowego i podstawowej wiedzy z prawa dewizowego, prawa celnego oraz postępowania podatkowego.

Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, both of a theoretical, constructional and practical nature relating to individual taxes. The content of the education also includes the development of basic competences in the field of budget law and basic knowledge of foreign exchange law, customs law and tax proceedings.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

- Pojęcia i cechy charakterystyczne podatku.
- Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).
- Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).
- Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).

15

<p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalno ci i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwy ki podatku.</p> <p>7. Obowi zek podatkowy a zobowi zanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowi zania podatkowego.</p> <p>9. Wyga ni cie zobowi zania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowi za podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialno podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialno osób trzecich za zobowi zania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów obj tych odpowiedzialno ci podatkow osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o post powaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa bud etowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowi zuj cych w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	15
--	----

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Poj cie i cechy charakterystyczne podatku.</p> <p>2. Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzgl dnieniem wył cze i zwolnie podatkowych).</p> <p>3. Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).</p> <p>4. Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot nale nych tytułem podatku).</p> <p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalno ci i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwy ki podatku.</p> <p>7. Obowi zek podatkowy a zobowi zanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowi zania podatkowego.</p> <p>9. Wyga ni cie zobowi zania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowi za podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialno podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialno osób trzecich za zobowi zania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów obj tych odpowiedzialno ci podatkow osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o post powaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa bud etowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowi zuj cych w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	15
--	----

Literatura

Podstawowa

- B. Brzezi ski (red.), Prawo finansów publicznych, TNOiK, Toru 2017 lub nowsze wydanie.
- B. Brzezi ski, Wprowadzenie do prawa podatkowego, TNOiK, Toru 2008 lub nowsze wydanie.
- A. Olesi ska, Polskie prawo podatkowe. Zarys systemu, TNOiK, Toru 2012 lub nowsze wydanie.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	3	
Udział w egzaminie	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	24	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	66	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	23	0,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse publiczne i prawo finansowe				
Course / group of courses:	Public Finance and Financial Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160344	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
		W	30	Egzamin	2
Razem			60		4
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych 			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student powinien: <ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych 	AP2_W02	egzamin

2	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, postępowania podatkowego, prawa dewizowego oraz celnego oraz zna w sposób pogłębiony metody badawcze stosowane w tych dziedzinach oraz sposoby weryfikacji wyników i sposoby ich wykorzystania w praktyce	AP2_W06	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić te pojęcia oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych	AP2_U01	egzamin
4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia AP2_U04	AP2_U04	wykonanie zadania
5	potrafi wykorzystywać zdobytych w pracy zawodowej w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego	AP2_U05	wykonanie zadania
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Podanie wiedzy teoretycznej metod wykładu, a w zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwiązań normatywnych i rozwiązywanie przypadków; Materiał na ćwiczeniach realizowany głównie w oparciu o orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego RP.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innych grup lub podczas indywidualnych konsultacji).
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

umiejętności:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innych grup lub podczas indywidualnych konsultacji).
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, zarówno o charakterze teoretycznym, konstrukcyjnym, jak i o charakterze praktycznym odnoszącym się do poszczególnych podatków. Kształcenie ma w swojej treści także wypracowanie podstawowych kompetencji z zakresu prawa budżetowego i podstawowej wiedzy z prawa dewizowego, prawa celnego oraz postępowania podatkowego.

Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, both of a theoretical, constructional and practical nature relating to individual taxes. The content of the education also includes the development of basic competences in the field of budget law and basic knowledge of foreign exchange law, customs law and tax proceedings.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: wykład	
1. Pojęcie i cechy charakterystyczne podatku. 2. Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych). 3. Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe). 4. Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).	30

<p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia z podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	30
---	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Pojęcie i cechy charakterystyczne podatku.</p> <p>2. Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).</p> <p>3. Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).</p> <p>4. Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).</p> <p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia z podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	30
---	----

Literatura

Podstawowa

- B. Brzeziński (red.), Prawo finansów publicznych, TNOiK, Toru 2017 lub nowsze wydanie.
- B. Brzeziński, Wprowadzenie do prawa podatkowego, TNOiK, Toru 2008 lub nowsze wydanie.
- A. Olesińska, Polskie prawo podatkowe. Zarys systemu, TNOiK, Toru 2012 lub nowsze wydanie.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	3	
Udział w egzaminie	3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	24	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	66	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse samorz dów terytorialnych				
Course / group of courses:	Local Government Finance				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160157	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	1
Razem			30		3
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu konstrukcje bud etowe	AP2_W01	egzamin
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa bud etowego do konstruowania bud etu samorz dowego	AP2_U07	wykonanie zadania
3	jest gotów do podj cia pracy zawodowej w jednostkach samorz du terytorialnego	AP2_K05	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna.), metody podaj ce (Wykład problemowy.), metody praktyczne (Analiza przypadków.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (Wiedza: sprawdzenie w ramach egzaminu.)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (Umiejętności: ocena aktywności i trafności rozwiązywania przypadków analizowanych w trakcie ćwiczeń.)	
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadania (Kompetencje: obserwacja w trakcie prowadzonych ćwiczeń, czy absolwent będzie umiał stworzyć lub kreatywnie zmienić konstrukcje budżetowe.)	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen. Forma egzaminu: egzamin testowy, test jednokrotnego wyboru; na pozytywną ocenę trzeba uzyskać nie mniej niż połowę maksymalnej liczby punktów. Kryteria ocen: zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstrukcja budżetowa 2. Opracowywanie i uchwalanie budżetów samorządowych 3. Wykonywanie budżetów samorządowych 4. Podatki samorządowe 	
Content of the study programme (short version)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Budget constructions 2. Developing and approving of local budgets 3. Implementation of local budgets 4. Local taxes 	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wykład	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza elementów konstrukcji budżetu; klasyfikacja budżetowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw budżetowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia budżetu samorządowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących w tym względzie. 4. Równowaga budżetowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetów oraz na etapie sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu samorządowego. 5. Przeniesienie wydatków budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorządowych (podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów samorządowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków. 	15
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza elementów konstrukcji budżetu; klasyfikacja budżetowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw budżetowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia budżetu samorządowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących w tym względzie. 4. Równowaga budżetowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetów oraz na etapie sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu samorządowego. 5. Przeniesienie wydatków budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorządowych (podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów samorządowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków. 	15
Literatura	
Podstawowa	
Brzeziński A. (red.), Olesińska A. (red.), Prawo finansów publicznych, Toruń 2017	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	10	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	55	2,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse samorz dów terytorialnych				
Course / group of courses:	Local Government Finance				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160552	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	1
Razem			20		3
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu konstrukcje bud etowe	AP2_W01	egzamin
2	potrąfi zastosowa wiedz z zakresu prawa bud etowego do konstruowania bud etu samorz dowego	AP2_U07	wykonanie zadania
3	jest gotów do podj cia pracy zawodowej w jednostkach samorz du terytorialnego	AP2_K05	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna.), metody podaj ce (Wykład problemowy.), metody praktyczne (Analiza przypadków.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: egzamin (Wiedza: sprawdzenie w ramach egzaminu.)</p> <p>umiejętności: ocena wykonania zadania (Umiejętności: ocena aktywności i trafności rozwiązywania przypadków analizowanych w trakcie ćwiczeń.)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadania (Kompetencje: obserwacja w trakcie prowadzonych ćwiczeń, czy absolwent będzie umiał stworzyć lub kreatywnie zmienić konstrukcje budżetowe.)</p>	
Warunki zaliczenia	
<p>Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.</p> <p>Forma egzaminu: egzamin testowy, test jednokrotnego wyboru; na pozytywne oceny trzeba uzyskać nie mniej niż połowę maksymalnej liczby punktów.</p> <p>Kryteria ocen: zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.</p>	
Tematy programowe (opis skrócony)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstrukcja budżetowa 2. Opracowywanie i uchwalanie budżetów samorządowych 3. Wykonywanie budżetów samorządowych 4. Podatki samorządowe 	
Content of the study programme (short version)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Budget constructions 2. Developing and approving of local budgets 3. Implementation of local budgets 4. Local taxes 	
Tematy programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wykład	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza elementów konstrukcji budżetu; klasyfikacja budżetowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw budżetowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia budżetu samorządowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących w tym względzie. 4. Równowaga budżetowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetów oraz na etapie sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu samorządowego. 5. Przeniesienie wydatków budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorządowych (podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów samorządowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków. 	10
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza elementów konstrukcji budżetu; klasyfikacja budżetowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw budżetowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia budżetu samorządowego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących w tym względzie. 4. Równowaga budżetowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetów oraz na etapie sporządzenia sprawozdania z wykonania budżetu samorządowego. 5. Przeniesienie wydatków budżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczeń stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorządowych (podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów samorządowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków. 	10
Literatura	
Podstawowa	
Brzeziński A. (red.), Olesińska A. (red.), Prawo finansów publicznych, Toruń 2017	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	20	
Konsultacje z prowadz cym	10	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	23	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Fundusze unijne w sektorze środowiska				
Course / group of courses:	EU Funds in the Environmental Sector				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160503	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem zagadnienia finansowania działa (funduszy), ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	kolokwium
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, przy uwzgl dnieniu problematyki rodków finansowych z tym zwi zanych (fundusze)	AP2_W07	kolokwium

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)			
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zada (Realizacja prac.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Celem zaj jest poznanie metod i narz dzi niezb dnych w procesie planowania i zarz dzania projektami współfinansowanymi ze rodków publicznych, w tym głównie z funduszy UE. Omówione zostan podstawowe zagadnienia polityki UE, funduszy europejskich i programów operacyjnych w zakresie ochrony rodowiska oraz budowania partnerstwa na rzecz realizacji projektów w tym zakresie.			
Content of the study programme (short version)			
The aim of the course is to learn the necessary methods and tools in the process of planning and managing projects co-financed from public funds, mainly from EU funds.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
1. Finansowanie przedsi wzi gospodarczych ze rodków UE. 2. Projekty gospodarcze w sektorze rodowiska – zasady przygotowania, struktura ramowa. 3. ródl i ocena ryzyka inwestycyjnego w sektorze rodowiska. 4. Finansowanie inwestycji ekologicznych ze rodków UE. 5. Studium wykonalno ci i efektywno ci projektów ekologicznych. 6. Procedury wdra nia projektów gospodarczych w obszarach chronionych. 7. Programy i projekty UE w ochronie rodowiska. 8. Fundusze strukturalne (Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Funduszu Społeczny (EFS) 9. Fundusze strukturalne cd. (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejski Fundusz Rybacki (EFR), 10. Fundusze strukturalne cd. (Fundusz Spójno ci, program LIFE+). 11. PROW 2014-2020 ze szczególnym uwzgl dnieniem instrumentów wsparcia w zakresie ochrony rodowiska. 12. Program Natura 2000 w aspekcie polityki finansowej UE.			15

13. Europejski Bank Inwestycyjny – udzielanie kredytów lub gwarancji m.in. na inwestycje służące poprawie stanu ochrony środowiska.	15
14. Realizacja celów polityki środowiskowej UE w ramach polityki energetycznej, Wspólnej Polityki Rolnej, zdrowia, bezpieczeństwa żywności, polityki transportowej.	
15. Instytucje ochrony środowiska w UE (Komisja Europejska, Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Parlament Europejski oraz Rada ds. środowiska, Komisja Ochrony środowiska, Zdrowia i Praw Konsumentów, Europejska Agencja środowiska).	
Literatura	
Podstawowa	
Bukowski Z., Prawo Ochrony środowiska Unii Europejskiej, Warszawa 2007	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	11	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	19	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	History of Public Safety				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160470	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c wybranych historii bezpiecze stwa	AP2_W02	kolokwium
2	potrafi wyszukiwa , analizowa , selekcjonowa i wykorzystywa informacje ze ródeł pisanych i elektronicznych	AP2_U08	kolokwium
3	posiada umiej tno planowania i organizacji pracy	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (Kolokwium)	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium (Kolokwium)	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium (Kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem zaj jest zapoznanie studentów z histori bezpiecze stwa w Polsce od okresu wczesnopiastowskiego do pierwszych lat transformacji systemowej w Polsce po 1989 r.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the history of security in Poland from the early Piast period to the first years of systemic transformation in Poland after 1989.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
Organizacja bezpiecze stwa i porz dku publicznego w Polsce w okresie wczesnopiastowskim Organizacja bezpiecze stwa i porz dku publicznego w Polsce w okresie rozbicia dzielnicowego i monarchii stanowej Władze policyjne w Rzeczypospolitej Obojga Narodów Słu by policyjne w Polsce w okresie reform ustrojowych w II poł. XVIII w. Słu by policyjne na ziemiach polskich w latach 1795-1830 Okres powsta narodowych: listopadowego (1830/31), styczniowego (1863/64) Policja w zaborze rosyjskim, austriackim i pruskim Polskie organizacje bezpiecze stwa w czasie I wojny wiatowej (1914-1918) Polskie organizacje bezpiecze stwa w czasie I wojny wiatowej (1914-1918) Struktura i zasady organizacji Policji Pa stwowej w II RP (1918-1939) Druga wojna wiatowa (1939-1945) Druga wojna wiatowa (1939-1945) Polska Ludowa (model bezpiecze stwa pa stwa) Organy bezpiecze stwa publicznego, MO, Wojska Wewn trzne (KBW, WOP), SW, PSP, ORMO Kolokwium	15
Literatura	
Podstawowa	
- Misiuk Andrzej, Instytucje bezpiecze stwa wewn trznego w Polsce. Zarys dziejów (od X wieku do wspóczesno ci), Administracja bezpiecze stwa i porz dku publicznego ze szczególnym uwzgl dnieniem aspektów prawno-organizacyjnych Policji, red. K. Rajchel, Warszawa Kayzer B., Majer P., Siemiak Z., Historia słu b policyjnych na ziemiach polskich, Szczytno 1995.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	15

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	History of Public Safety				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160524	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c wybranych historii bezpiecze stwa	AP2_W02	kolokwium
2	potrafi wyszukiwa , analizowa , selekcjonowa i wykorzystywa informacje ze ródeł pisanych i elektronicznych	AP2_U08	kolokwium
3	posiada umiej tno planowania i organizacji pracy	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (Kolokwium)	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium (Kolokwium)	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium (Kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem zaj jest zapoznanie studentów z histori bezpiecze stwa w Polsce od okresu wczesnopiastowskiego do pierwszych lat transformacji systemowej w Polsce po 1989 r.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the history of security in Poland from the early Piast period to the first years of systemic transformation in Poland after 1989.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
Organizacja bezpiecze stwa i porz dku publicznego w Polsce w okresie wczesnopiastowskim Organizacja bezpiecze stwa i porz dku publicznego w Polsce w okresie rozbicia dzielnicowego i monarchii stanowej Władze policyjne w Rzeczypospolitej Obojga Narodów Słu by policyjne w Polsce w okresie reform ustrojowych w II poł. XVIII w. Słu by policyjne na ziemiach polskich w latach 1795-1830 Okres powsta narodowych: listopadowego (1830/31), styczniowego (1863/64) Policja w zaborze rosyjskim, austriackim i pruskim Polskie organizacje bezpiecze stwa w czasie I wojny wiatowej (1914-1918) Polskie organizacje bezpiecze stwa w czasie I wojny wiatowej (1914-1918) Struktura i zasady organizacji Policji Pa stwowej w II RP (1918-1939) Druga wojna wiatowa (1939-1945) Druga wojna wiatowa (1939-1945) Polska Ludowa (model bezpiecze stwa pa stwa) Organy bezpiecze stwa publicznego, MO, Wojska Wewn trzne (KBW, WOP), SW, PSP, ORMO Kolokwium	10
Literatura	
Podstawowa	
- Misiuk Andrzej, Instytucje bezpiecze stwa wewn trznego w Polsce. Zarys dziejów (od X wieku do wspóczesno ci), Administracja bezpiecze stwa i porz dku publicznego ze szczególnym uwzgl dnieniem aspektów prawno-organizacyjnych Policji, red. K. Rajchel, Warszawa Kayzer B., Majer P., Siemiak Z., Historia słu b policyjnych na ziemiach polskich, Szczytno 1995.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	10

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia Polski i Europy w XX w.				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164418	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna wydarzenia z historii pa stwa polskiego oraz z historii Europy XX w.	AP2_W05	kolokwium
2	student potrafi wła ciwie charakteryzowa wydarzenia w uj ciu historycznym	AP2_U12	kolokwium
3	ma wiadomo poziomu posiadanej wiedzy i zdaje sobie spraw z konieczno ci ci głego jej pogł biania oraz krytycznego podej cia zarówno do własnej wiedzy, jak te do odbieranych tre ci.	AP2_K04	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład: wykład problemowy z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo .)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi wydarzeniami z historii Polski i Europy.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the most important events in the history of Poland and Europe.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
Od niewoli do niepodległości (stosunek zaborców do Polaków: polityka rusyfikacji i germanizacji oraz stosunek społeczeństwa polskiego do mocarstw zaborczych). Rozwój ruchu narodowego, robotniczego i ludowego na ziemiach polskich w II poł. XIX w. (programy działania, postulaty i przedstawiciele). Sprawa polska na arenie międzynarodowej w okresie I wojny światowej (udział Polaków na frontach, pierwsze ośrodki władzy państwowej na ziemiach polskich: Rada Regencyjna, Rada Narodowa Księstwa Cieszyńskiego, Polska Komisja Likwidacyjna). II Rzeczypospolita (stosunki Polski z Niemcami, ZSRR, Czechosłowacją, Litwą, Wielką Brytanią i Francją). Druga wojna światowa w Europie (ze szczególnym uwzględnieniem państwa polskiego (przebieg kampanii wrześniowej; okupacja ziem polskich). Polskie państwo podziemne 1939-1945, struktura cywilna i wojskowa; powstanie warszawskie. Plany federacji polsko-czechosłowackiej w okresie II wojny. Ruchy emigracyjne państw europejskich (Polski rząd emigracyjny W. Sikorskiego, S. Mikołajczyka, T. Arciszewskiego). Kształt Europy po zakończeniu II wojny światowej. Przemiany polityczne w Polsce powojennej (okres stalinowski, październik 1956, marzec 1968, październik 1970, czerwiec 1976, powstanie Solidarności, stan wojenny, obrady okręgowego sejmiku, upadek komunizmu, wejście Polski do NATO i UE).	30
Literatura	
Podstawowa	
- Wielka historia Polski, t. 8: J. Buszko, Od niewoli do niepodległości (1864-1918), Kraków 2000; t. 9: C. Brzoza, Polska w czasach niepodległości i drugiej wojny światowej (1918-1945), Kraków 2001; t. 10: A. L. Sowa, Od Drugiej do Trzeciej Rzeczypospolitej (1945-2001), Kraków 2001 – wybrane fragmenty. Oskar Halecki, Historia Europy, jej granice i podziały, Lublin 2002. Historia Europy, red. Jean Carpentier i Francois Lebrun, Warszawa 1994.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	5	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	4	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	36	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia Polski i Europy w XX w.				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164428	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna wydarzenia z historii pa stwa polskiego oraz z historii Europy XX w.	AP2_W05	kolokwium
2	student potrafi wła ciwie charakteryzowa wydarzenia w uj ciu historycznym	AP2_U12	kolokwium
3	ma wiadomo poziomu posiadanej wiedzy i zdaje sobie spraw z konieczno ci ci głego jej pogł biania oraz krytycznego podej cia zarówno do własnej wiedzy, jak te do odbieranych tre ci.	AP2_K04	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład: wykład problemowy z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo .), metody problemowe			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi wydarzeniami z historii Polski i Europy.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the most important events in the history of Poland and Europe.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
Od niewoli do niepodległości (stosunek zaborców do Polaków: polityka rusyfikacji i germanizacji oraz stosunek społeczeństwa polskiego do mocarstw zaborczych). Rozwój ruchu narodowego, robotniczego i ludowego na ziemiach polskich w II poł. XIX w. (programy działania, postulaty i przedstawiciele). Sprawa polska na arenie międzynarodowej w okresie I wojny światowej (udział Polaków na frontach, pierwsze ośrodki władzy państwowej na ziemiach polskich: Rada Regencyjna, Rada Narodowa Księstwa Cieszyńskiego, Polska Komisja Likwidacyjna). II Rzeczypospolita (stosunki Polski z Niemcami, ZSRR, Czechosłowacją, Litwą, Wielką Brytanią i Francją). Druga wojna światowa w Europie (ze szczególnym uwzględnieniem państwa polskiego (przebieg kampanii wrześniowej; okupacja ziem polskich). Polskie państwo podziemne 1939-1945, struktura cywilna i wojskowa; powstanie warszawskie. Plany federacji polsko-czechosłowackiej w okresie II wojny. Ruchy emigracyjne państw europejskich (Polski rząd emigracyjny W. Sikorskiego, S. Mikołajczyka, T. Arciszewskiego). Kształt Europy po zakończeniu II wojny światowej. Przemiany polityczne w Polsce powojennej (okres stalinowski, październik 1956, marzec 1968, październik 1970, czerwiec 1976, powstanie Solidarności, stan wojenny, obrady okręgowego sejmiku, upadek komunizmu, wejście Polski do NATO i UE).	15
Literatura	
Podstawowa	
- Wielka historia Polski, t. 8: J. Buszko, Od niewoli do niepodległości (1864-1918), Kraków 2000; t. 9: C. Brzoza, Polska w czasach niepodległości i drugiej wojny światowej (1918-1945), Kraków 2001; t. 10: A. L. Sowa, Od Drugiej do Trzeciej Rzeczypospolitej (1945-2001), Kraków 2001 – wybrane fragmenty. Oskar Halecki, Historia Europy, jej granice i podziały, Lublin 2002. Historia Europy, red. Jean Carpentier i Francois Lebrun, Warszawa 1994.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	9	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	25	1,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	1	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowania emisjami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Emissions Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160502	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wyczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wyczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wyczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wyczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(wyczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyjaśnienia, omówienia decyzji na korzystanie ze środowiska, w szczególności ci pozwolenia wodnoprawnych.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>umiejętności: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. Programy dostosowawcze i przeglądy ekologiczne	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wyczenia audytorjne	
1. Definicje emisji. Organy administracji i instytucje ochrony środowiska. 2. Ocena wdrażania dyrektyw 1999/13/WE, 1999/30/WE i 2002/49/WE realizowanego ustaw Prawo ochrony środowiska oraz wdrażania dyrektyw 2001/80/WE i 2001/81/WE realizowanego ustaw o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji. 3. Ochrona powietrza. 4. Sporządzanie programu ochrony powietrza. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych. Sporządzenie projektu powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego. 5. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. 6. Ochrona powierzchni ziemi. Przygotowanie projektu decyzji dotyczącej wpisu o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi. Sporządzenie projektu zgłoszenia historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi. 7. Ochrona przed hałasem. 8. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. 9. Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga zezwolenia. 10. Zgłoszenie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. 11. Rozporządzenie PEiR 166/2006. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń. 12. Programy dostosowawcze. 13. Przeglądy ekologiczne. 14. Odpowiedzialność administracyjna w ochronie środowiska.	15
Literatura	
Podstawowa	
- - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa, C.H.Beck, 2014 - „Prawo ochrony środowiska.Komentarz” praca zbiorowa, LexisNexis, 2014	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	18	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowania emisjami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Emissions Management				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160580	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia decyzji na korzystanie ze środowiska, w szczególno ci pozwole wodno prawnych.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>umiejętności: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. Programy dostosowawcze i przeglądy ekologiczne	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wyczenia audytoryjne	
1. Definicje emisji. Organy administracji i instytucje ochrony środowiska. 2. Ocena wdrażania dyrektyw 1999/13/WE, 1999/30/WE i 2002/49/WE realizowanego ustaw Prawo ochrony środowiska oraz wdrażania dyrektyw 2001/80/WE i 2001/81/WE realizowanego ustaw o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji. 3. Ochrona powietrza. 4. Sporządzanie programu ochrony powietrza. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych. Sporządzenie projektu powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego. 5. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. 6. Ochrona powierzchni ziemi. Przygotowanie projektu decyzji dotyczącej wpisu o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi. Sporządzenie projektu zgłoszenia historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi. 7. Ochrona przed hałasem. 8. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. 9. Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga zezwolenia. 10. Zgłoszenie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. 11. Rozporządzenie PEiR 166/2006. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń. 12. Programy dostosowawcze. 13. Przeglądy ekologiczne. 14. Odpowiedzialność administracyjna w ochronie środowiska.	10
Literatura	
Podstawowa	
- - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa, C.H.Beck, 2014 - „Prawo ochrony środowiska.Komentarz” praca zbiorowa, LexisNexis, 2014	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowaniem odpadami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Waste Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160501	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia katalogu odpadów, dokumentów ewidencji odpadów i zezwole na wytwarzanie odpadów)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiejętności: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)	
kompetencje społeczne: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Katalog odpadów. Ewidencja odpadów. Szczególne zasady gospodarowania odpadami. Rejestr odpadów.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
Omówienie katalogu odpadów zawartego w rozporządzeniu Ministra środowiska z 27 września 2001 r. wiczenia praktyczne dotyczące katalogu odpadów. Omówienie zasad prowadzenia ewidencji odpadów. wiczenia praktyczne prowadzenia ewidencji odpadów. Magazynowanie odpadów, usuwanie odpadów, przekazywanie odpadów, przetwarzanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niebezpiecznymi. Szczególne zasady gospodarowania niektórymi odpadami: PCB, azbestem, olejami, odpadami medycznymi i weterynaryjnymi oraz komunalnymi osadami ściekowymi. Plany gospodarki odpadami. Kwalifikacje z zakresu gospodarowania odpadami, Omówienie zasad prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, wiczenia praktyczne dotyczące wpisu do rejestru z urzędu lub na wniosek, Składowanie odpadów, Termiczne przekształcanie odpadów,	15
Literatura	
Podstawowa	
- „Ustawa o odpadach. Komentarz” Radecki Wojciech, 2013 - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa C.H.Beck, 2014	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	13	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowaniem odpadami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Waste Management				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160579	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia katalogu odpadów, dokumentów ewidencji odpadów i zezwole na wytwarzanie odpadów)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>umiejętności: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Katalog odpadów. Ewidencja odpadów. Szczególne zasady gospodarowania odpadami. Rejestr odpadów.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<p>Omówienie katalogu odpadów zawartego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. wiczenia praktyczne dotyczące katalogu odpadów. Omówienie zasad prowadzenia ewidencji odpadów. wiczenia praktyczne prowadzenia ewidencji odpadów. Magazynowanie odpadów, usuwanie odpadów, przekazywanie odpadów, przetwarzanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niebezpiecznymi. Szczególne zasady gospodarowania niektórymi odpadami: PCB, azbestem, olejami, odpadami medycznymi i weterynaryjnymi oraz komunalnymi osadami ściekowymi. Plany gospodarki odpadami. Kwalifikacje z zakresu gospodarowania odpadami, Omówienie zasad prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, wiczenia praktyczne dotyczące wpisu do rejestru z urzędu lub na wniosek, Składowanie odpadów, Termiczne przekształcanie odpadów,</p>	10
Literatura	
Podstawowa	
<p>- „Ustawa o odpadach. Komentarz” Radecki Wojciech, 2013 - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa C.H.Beck, 2014</p>	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	10

Konsultacje z prowadzonym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne oceny oddziaływania na środowisko				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Environmental Impact Assessment				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160496	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
		W	30	Egzamin	2
Razem			60		4
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	egzamin
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie	AP2_W07	egzamin

4	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu prawa ochrony środowiska dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład z prezentacjami graficznymi.), metody praktyczne (Metoda projektów.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

umiejętności:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

Warunki zaliczenia

Test wielokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań zamkniętych (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia zgodne z Regulaminem Studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zadania państwa i samorządu w zakresie ochrony środowiska.
Zasady dostępu zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa.

Content of the study programme (short version)

Tasks of the state and local government in the field of environmental protection.
Access rules preventing environmental damage and repairing it.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

1. Informacja o środowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (2W)
3. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dostępu do informacji o środowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów środowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopaliny. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na środowisko(2W)
13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko (2W)
14. Określenie środowiskowych uwarunkowań korzystania ze środowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3)
16. Przegląd Ekologiczny; (3)
17. Zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa. (2)
18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w środowisku. (1)
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialność w ochronie środowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3)
21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na środowisko (OO) (1)
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1)
23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsięwzięć (1)

30

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

1. Informacja o rodowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony rodowiska (2W)
3. Udział społeczeństwa w ochronie rodowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dostępu do informacji o rodowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony rodowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów rodowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopalni. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na rodowisko(2W)
13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na rodowisko (2W)
14. Określenie rodowiskowych uwarunkowań korzystania ze rodowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3)
16. Przegląd Ekologiczny; (3)
17. Zapobieganie szkodom w rodowisku i ich naprawa. (2)
18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w rodowisku. (1)
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialność w ochronie rodowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3)
21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na rodowisko (OO) (1)
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1)
23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożeń rodowiskowych, instrumenty ochrony rodowiska dotyczące przedsięwzięć (1)

30

Literatura

Podstawowa

Bukowski Z., Czech E..K., Karpus K., Rakoczy B. , Prawo ochrony rodowiska, Warszawa 2013

Uzupełniająca

Gruszecki K. , Ustawa o ochronie przyrody, Warszawa 2010

Szachułowicz J. , Prawo wodne. Komentarz, Warszawa 2010

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	60
Konsultacje z prowadzącym	10
Udział w egzaminie	4
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	6

Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	74	3,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	68	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne oceny oddziaływania na środowisko				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Environmental Impact Assessment				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160574	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		20	Zaliczenie z ocen	2
		W	20	Egzamin	2
Razem			40		4
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	egzamin
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie	AP2_W07	egzamin

4	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu prawa ochrony środowiska dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład z prezentacjami graficznymi.), metody praktyczne (Metoda projektów.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

umiejętności:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

Warunki zaliczenia

Test wielokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań zamkniętych (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia zgodne z Regulaminem Studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zadania państwa i samorządu w zakresie ochrony środowiska.
Zasady dostępu zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa.

Content of the study programme (short version)

Tasks of the state and local government in the field of environmental protection.
Access rules preventing environmental damage and repairing it.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

1. Informacja o środowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (2W)
3. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dostępu do informacji o środowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów środowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopalni. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na środowisko(2W)
13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko (2W)
14. Określenie środowiskowych uwarunkowań korzystania ze środowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3)
16. Przegląd Ekologiczny; (3)
17. Zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa. (2)
18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w środowisku. (1)
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialność w ochronie środowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3)
21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na środowisko (OO) (1)
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1)
23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsiębiorcy (1)

20

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

1. Informacja o rodowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony rodowiska (2W)
3. Udział społeczeństwa w ochronie rodowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dostępu do informacji o rodowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony rodowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów rodowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopalni. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na rodowisko(2W)
13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na rodowisko (2W)
14. Określenie rodowiskowych uwarunkowań korzystania ze rodowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3)
16. Przegląd Ekologiczny; (3)
17. Zapobieganie szkodom w rodowisku i ich naprawa. (2)
18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w rodowisku. (1)
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialność w ochronie rodowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3)
21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na rodowisko (OO) (1)
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1)
23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożeń rodowiskowych, instrumenty ochrony rodowiska dotyczące przedsięwzięć (1)

20

Literatura

Podstawowa

Bukowski Z., Czech E..K., Karpus K., Rakoczy B. , Prawo ochrony rodowiska, Warszawa 2013

Uzupełniająca

Gruszecki K. , Ustawa o ochronie przyrody, Warszawa 2010

Szachułowicz J. , Prawo wodne. Komentarz, Warszawa 2010

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	40
Konsultacje z prowadzącym	10
Udział w egzaminie	4
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	26

Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	54	2,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	63	2,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instytucje i instrumenty rynku pracy				
Course / group of courses:	Labor Market Institutions and Instruments				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160195	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Anna G dek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, w szczególno ci w zakresie rynku pracy	AP2_W04	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych (w tym tak e ich ewolucj	AP2_W08	kolokwium
3	potrafi dokona samodzielnej analizy przepisów prawa pracy i umie je zastosowa w praktyce	AP2_U01	kolokwium
4	potrafi posługiwa si poj ciami wła ciwymi dla prawa pracy i wykorzysta je do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania okre lonych sytuacji pracowniczych	AP2_U04, AP2_U06	kolokwium

5	jest gotowy do podejmowania zobowiaz za społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	rozmowa nieformalna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test pisemny)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (test pisemny)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zaj ciach (rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Instytucje rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.			
Content of the study programme (short version)			
State tasks in the field of employment promotion, unemployment mitigation and vocational activation. Labor market institutions. Labor market instruments.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zaj : wykład			
1. Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. 2. Publiczne słu by zatrudnienia i ich miejsce w strukturach administracji. 3. Zadania MPiPS na rzecz rynku pracy. Naczelna Rada Zatrudnienia. 4. Wojewódzkie urz dy pracy i ich zadania. Wojewódzka Rada Zatrudnienia. 5. Powiatowe urz dy pracy i ich zadania. Powiatowe Rady Zatrudnienia. 6. Zadania wojewody w zakresie rynku pracy. 7. Usługi rynku pracy wykonywane i zlecane przez publiczne słu by zatrudnienia. 8. Po rednictwo pracy. 9. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa. 10. Usługi EURES. 11. Poradnictwo zawodowe. 12. Pomoc w poszukiwaniu pracy. 13. Ochotnicze Hufce Pracy jako pa stwowe jednostki wyspecjalizowane w działaniach na rzecz młodzie y. 14. Agencje zatrudnienia jako niepubliczne jednostki organizacyjne wiadcz ce usługi w zakresie po rednictwa pracy, po rednictwa do pracy za granic u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. 15. Publiczne i niepubliczne instytucje szkoleniowe. 16. Instytucje dialogu społecznego na rynku pracy zajmuj ce si problematyk rynku pracy. 17. Organizacje zwi zków zawodowych i pracodawców. 18. Organizacje bezrobotnych oraz organizacje pozarz dowe współpracuj ce z publicznymi słu bami zatrudnienia i Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie realizacji zada okre lonych ustaw . 19. Instytucje partnerstwa lokalnego. Organizacje pozarz dowe, samorz dy zawodowe. 20. Gminne centra informacji, lokalne o rodki wspierania przedsi biorczo ci. 21. Szkolne oraz akademickie o rodki i biur karier. 22. Instrumenty rynku pracy i wybrane formy wsparcia bezrobotnych. 23. Dodatek aktywizacyjny i refundacje kosztów wyposa enia stanowiska pracy. 24. Finansowanie kosztów przejazdów. Prace interwencyjne i społecznie u yteczne. 25. Przyznawanie bezrobotnemu/absolwentowi/absolwentowi klubu integracji społecznej centrum integracji społecznej rodków na podj cie działalno ci gospodarczej, na zało enie lub przyst pienie do spółdzielni socjalnej. 26. Sta e. 27. Programy specjalne. 28. Bezrobocie na lokalnym rynku. 29. Absolwent na rynku pracy. 30. Europejskie Publiczne Słu by Zatrudnienia.			15
Literatura			
Podstawowa			
red. Zbigniewa Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, WoltersKluwer, Warszawa 2016 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (aktualny stan prawny)			

Uzupełniaj ca

Gł bicka K., Rynek pracy w jednocz ejsi Europie : wybrane zagadnienia do studiowania, Warszawa 2005

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		15	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		5	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instytucje i instrumenty rynku pracy				
Course / group of courses:	Labor Market Institutions and Instruments				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160342	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Anna G dek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, w szczególno ci w zakresie rynku pracy	AP2_W04	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych (w tym tak e ich ewolucj	AP2_W08	kolokwium
3	potrafi dokona samodzielnej analizy przepisów prawa pracy i umie je zastosowa w praktyce	AP2_U01	kolokwium
4	potrafi posługiwa si poj ciami wła ciwymi dla prawa pracy i wykorzysta je do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania okre lonych sytuacji pracowniczych	AP2_U04, AP2_U06	kolokwium

5	jest gotowy do podejmowania zobowiaz za społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	rozmowa nieformalna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (test pisemny)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (test pisemny)			
kompetencje społeczne: rozmowa nieformalna na zaj ciach (rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Instytucje rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.			
Content of the study programme (short version)			
State tasks in the field of employment promotion, unemployment mitigation and vocational activation. Labor market institutions. Labor market instruments.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zaj : wykład			
1. Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. 2. Publiczne słu by zatrudnienia i ich miejsce w strukturach administracji. 3. Zadania MPiPS na rzecz rynku pracy. Naczelna Rada Zatrudnienia. 4. Wojewódzkie urz dy pracy i ich zadania. Wojewódzka Rada Zatrudnienia. 5. Powiatowe urz dy pracy i ich zadania. Powiatowe Rady Zatrudnienia. 6. Zadania wojewody w zakresie rynku pracy. 7. Usługi rynku pracy wykonywane i zlecane przez publiczne słu by zatrudnienia. 8. Po rednictwo pracy. 9. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa. 10. Usługi EURES. 11. Poradnictwo zawodowe. 12. Pomoc w poszukiwaniu pracy. 13. Ochotnicze Hufce Pracy jako pa stwowe jednostki wyspecjalizowane w działaniach na rzecz młodzie y. 14. Agencje zatrudnienia jako niepubliczne jednostki organizacyjne wiadcz ce usługi w zakresie po rednictwa pracy, po rednictwa do pracy za granic u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. 15. Publiczne i niepubliczne instytucje szkoleniowe. 16. Instytucje dialogu społecznego na rynku pracy zajmuj ce si problematyk rynku pracy. 17. Organizacje zwi zków zawodowych i pracodawców. 18. Organizacje bezrobotnych oraz organizacje pozarz dowe współpracuj ce z publicznymi słu bami zatrudnienia i Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie realizacji zada okre lonych ustaw . 19. Instytucje partnerstwa lokalnego. Organizacje pozarz dowe, samorz dy zawodowe. 20. Gminne centra informacji, lokalne o rodki wspierania przedsi biorczo ci. 21. Szkolne oraz akademickie o rodki i biur karier. 22. Instrumenty rynku pracy i wybrane formy wsparcia bezrobotnych. 23. Dodatek aktywizacyjny i refundacje kosztów wyposa enia stanowiska pracy. 24. Finansowanie kosztów przejazdów. Prace interwencyjne i społecznie u yteczne. 25. Przyznawanie bezrobotnemu/absolwentowi/absolwentowi klubu integracji społecznej centrum integracji społecznej rodków na podj cie działalno ci gospodarczej, na zało enie lub przyst pienie do spółdzielni socjalnej. 26. Sta e. 27. Programy specjalne. 28. Bezrobocie na lokalnym rynku. 29. Absolwent na rynku pracy. 30. Europejskie Publiczne Słu by Zatrudnienia.			30
Literatura			
Podstawowa			
red. Zbigniewa Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, WoltersKluwer, Pozna 2016 - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, pod red. Zbigniewa Górala ; [aut.:] Edyta Bielak-Jomaa [et al.], Warszawa 2016. Knapi ska M., Wspólny europejski rynek pracy : geneza, rozwój, funkcjonowanie, Pozna 2012.			

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (stan aktualny)
 Gł bicka K., Rynek pracy w jednocz ejsi Europie : wybrane zagadnienia do studiowania, Warszawa 2005.

Uzupełniaj ca

Knapi ska M. , Wspólny europejski rynek pracy : geneza, rozwój, funkcjonowanie,, Pozna 2012

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		0	
Udział w egzaminie		1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		9	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		31	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Konstytucyjne podstawy bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa				
Course / group of courses:	Constitutional Basis for the Internal Security of the State				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160468	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk o konstytucyjnych regulacji w zakresie bezpiecze stwa oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami o polityce i administracji i naukami prawnymi a innymi naukami zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych (ekonomia, zarz dzenie, socjologia, psychologia społeczna)	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna konstytucyjne aspekty bezpiecze stwa ze szczególnym uwzgl dnieniem nale cych do prawa publicznego, jak te inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, jest zaznajomiony z ró nymi	AP2_W02	egzamin

2	poznajmy przedstawicieli doktryny dotyczący wybranych instytucji prawnych	AP2_W02	egzamin
3	zna w pogłębionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa	AP2_W07	egzamin
4	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym procesy zmian zachodzących w państwie, gospodarce i administracji, a także relacje z tymi zmianami prawnymi	AP2_W09	egzamin
5	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranego modułu, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Zajęcia prowadzone są za pomocą różnorodnych metod praktycznych, w zależności od charakteru omawianej problematyki tj. praca z aktami prawnymi, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi, repetytorium wiedzy objętej przez wykładowe warsztaty.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Prezentacja i omówienie prawno konstytucyjnych podstaw dotyczących bezpieczeństwa państwa narodowego i bezpieczeństwa państwa wewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania systemu organów władzy publicznej oraz stanów nadzwyczajnych.

Content of the study programme (short version)

Presentation and explanation of constitutional basis concerning national and internal safety, with particular emphasis of functioning of legislation, government and courts as well as regulation of states of emergency.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

- Istota konstytucji jako gwaranta ładu politycznego w państwie. Wartości konstytucyjne, ze szczególnym uwzględnieniem wartości i ról bezpieczeństwa państwa.
- Naczelne zasady ustrojowe (konstytucyjne) ujmujące problematykę bezpieczeństwa państwa: zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada państwa jako dobra wspólnego, zasada subsydiarności, zasada suwerenności i niepodległości. Inne zasady konstytucyjne.
- Rola prawa w kontekście bezpieczeństwa państwa.
- Konstytucyjne podmioty realizujące kompetencje z zakresu bezpieczeństwa państwa – Sejm i Senat oraz Prezydent RP.
- Rada Ministrów jako podstawowy organ zapewniający bezpieczeństwo państwa. Prezes Rady Ministrów. Konstytucyjne i ustawowe kompetencje Rady Ministrów w dziedzinie bezpieczeństwa państwa.
- Minister jako organ bezpieczeństwa państwa. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Zagranicznych.
- Terenowe organy administracji publicznej: wojewoda, organy jednostek samorządu terytorialnego.

0

<p>8. S dy, trybunały oraz organy kontroli i ochrony prawa.</p> <p>9. Pozostałe regulacje konstytucyjne a bezpiecze stwo pa stwa. Prawa i wolno ci oraz obowi zki człowieka i obywatela a konstytucyjne i ustawowe regulacje dotycz ce bezpiecze stwa pa stwa.</p> <p>10. Problem wojny i pokoju w wietle rozwi za konstytucyjnych.</p> <p>11. Konstytucyjna i ustawowa rola sił zbrojnych.</p> <p>12. Stany nadzwyczajne.</p>	0
--	---

Literatura
Podstawowa
<p>- K. A. Wojtaszczyk, A. Materska – Sosnowska, Bezpiecze stwo pa stwa, Warszawa 2011</p> <p>L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020.</p> <p>Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, S. Sulowski, M. Brzezi ski (red.), Warszawa 2009</p>
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	12	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Konstytucyjne podstawy bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa				
Course / group of courses:	Constitutional Basis for the Internal Security of the State				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160522	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	W	20	Egzamin	2
Razem			20		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk o konstytucyjnych regulacji w zakresie bezpiecze stwa oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami o polityce i administracji i naukami prawnymi a innymi naukami zwłaszcza z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych (ekonomia, zarz dzenie, socjologia, psychologia społeczna)	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna konstytucyjne aspekty bezpiecze stwa ze szczególnym uwzgl dnieniem nale cych do prawa publicznego, jak te inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, jest zaznajomiony z ró nymi	AP2_W02	egzamin

2	poznajmy przedstawicieli doktryny dotyczący wybranych instytucji prawnych	AP2_W02	egzamin
3	zna w ogólnym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa	AP2_W07	egzamin
4	zna i rozumie w ogólnym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym procesy zmian zachodzących w państwie, gospodarce i administracji, a także relacje z tymi zmianami prawnymi	AP2_W09	egzamin
5	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranego modułu, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Zajęcia prowadzone są za pomocą różnorodnych metod praktycznych, w zależności od charakteru omawianej problematyki tj. praca z aktami prawnymi, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi, repetytorium wiedzy objętej przez wykładowe warsztaty.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Prezentacja i omówienie prawno konstytucyjnych podstaw dotyczących bezpieczeństwa państwa narodowego i bezpieczeństwa państwa wewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania systemu organów władzy publicznej oraz stanów nadzwyczajnych.

Content of the study programme (short version)

Presentation and explanation of constitutional basis concerning national and internal safety, with particular emphasis of functioning of legislation, government and courts as well as regulation of states of emergency.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

- Istota konstytucji jako gwaranta ładu politycznego w państwie. Wartości konstytucyjne, ze szczególnym uwzględnieniem wartości i ról bezpieczeństwa państwa.
- Naczelne zasady ustrojowe (konstytucyjne) ujmujące problematykę bezpieczeństwa państwa: zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada państwa jako dobra wspólnego, zasada subsydiarności, zasada suwerenności i niepodległości. Inne zasady konstytucyjne.
- Rola prawa w kontekście bezpieczeństwa państwa.
- Konstytucyjne podmioty realizujące kompetencje z zakresu bezpieczeństwa państwa – Sejm i Senat oraz Prezydent RP.
- Rada Ministrów jako podstawowy organ zapewniający bezpieczeństwo państwa. Prezes Rady Ministrów. Konstytucyjne i ustawowe kompetencje Rady Ministrów w dziedzinie bezpieczeństwa państwa.
- Minister jako organ bezpieczeństwa państwa. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Zagranicznych.
- Terenowe organy administracji publicznej: wojewoda, organy jednostek samorządu terytorialnego.

20

<p>8. S dy, trybunały oraz organy kontroli i ochrony prawa.</p> <p>9. Pozostałe regulacje konstytucyjne a bezpiecze stwo pa stwa. Prawa i wolno ci oraz obowi zki człowieka i obywatela a konstytucyjne i ustawowe regulacje dotycz ce bezpiecze stwa pa stwa.</p> <p>10. Problem wojny i pokoju w wietle rozwi za konstytucyjnych.</p> <p>11. Konstytucyjna i ustawowa rola sił zbrojnych.</p> <p>12. Stany nadzwyczajne.</p>	20
--	----

Literatura
Podstawowa
<p>- K. A. Wojtaszczyk, A. Materska – Sosnowska, Bezpiecze stwo pa stwa, Warszawa 2011</p> <p>L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020.</p> <p>Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, S. Sulowski, M. Brzezi ski (red.), Warszawa 2009</p>
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	20	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	12	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	23	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	39	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kontrola operacyjna w systemie praw i wolności jednostki				
Course / group of courses:	Operational Control in the System of Individual Rights and Freedoms				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160474	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wyczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wyczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wyczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wyczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Potrafi scharakteryzować system praw i wolności jednostki oraz rozumie zakres kontroli operacyjnej	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy dotyczące kontroli operacyjnej	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Posiada umiejętności wskazania podstaw prawnych i stanowiska orzecznictwa dotyczących zagadnień z zakresu ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji w zakresie zadań związanych z kontrolą operacyjną	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(Prowadzenie zajęć wymagałoby zastosowania metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką kontroli operacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy funkcjonariuszy służb policyjnych i służb ochrony państwa. Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia dot. kontroli operacyjnej oraz normatywny katalog praw i wolności jednostki.	
Content of the study programme (short version)	
The course aims to familiarize students with the issues of operational control, with particular emphasis on the specificity of the work of police officers	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
System praw i wolności jednostki Podmioty i adresaci w sferze prawa do prywatności Ograniczenia w sferze prawa do prywatności Ochrona w sferze prawa i wolności jednostki Podstawowe znaczenia kontroli operacyjnej Taktyka i technika działań operacyjnych Procedura zarządzania kontrolami operacyjnymi Granice ingerencji państwa w prawo do prywatności w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa sądowictwa krajowego i TK Granice ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności w świetle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu	30
Literatura	
Podstawowa - Banaszak B., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2012. Safian M., Bosek L. (red.), Konstytucja RP. Tom 1. Komentarz, Warszawa 2016. Gołbiewski J., Praca operacyjna w zwalczaniu przestępstwa zorganizowanego, Warszawa 2008. Hołyst B., Kryminalistyka, Warszawa 2010. Widawki J., Kryminalistyka, Warszawa 2012. Skrzydło W., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2013. Słowski J., Kontrola operacyjna, Kwartalnik Prawno-Kryminalistyczny, Piła 2011. Lokar, Inwigilacja elektroniczna i bezprzewodna, Gdynia 2003.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	5

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	5	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	40	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kontrola operacyjna w systemie praw i wolności jednostki				
Course / group of courses:	Operational Control in the System of Individual Rights and Freedoms				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160528	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:

Szczegółowe efekty uczenia się

Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Potrafi scharakteryzować system praw i wolności jednostki oraz rozumie zakres kontroli operacyjnej	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy dotyczące kontroli operacyjnej	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Posiada umiejętności wskazania podstaw prawnych i stanowiska orzecznictwa dotyczących zagadnień z zakresu ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji w zakresie zadań związanych z kontrolą operacyjną	AP2_K03	wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Prowadzenie zajęć wymagałoby zastosowania metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada ocena aktywno ci na zaj ciach)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką kontroli operacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy funkcjonariuszy służb policyjnych i służb ochrony państwa. Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia dot. kontroli operacyjnej oraz normatywny katalog praw i wolności jednostki.	
Content of the study programme (short version)	
The course aims to familiarize students with the issues of operational control, with particular emphasis on the specificity of the work of police officers	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
System praw i wolności jednostki Podmioty i adresaci w sferze prawa do prywatności Ograniczenia w sferze prawa do prywatności Ochrona w sferze prawa i wolności jednostki Podstawowe znaczenia kontroli operacyjnej Taktyka i technika działań operacyjnych Procedura zarządzania kontrolami operacyjnymi Granice ingerencji państwa w prawo do prywatności w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa sądownictwa krajowego i TK Granice ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności w świetle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu	20
Literatura	
Podstawowa - Banaszak B., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2012. Safian M., Bosek L. (red.), Konstytucja RP. Tom 1. Komentarz, Warszawa 2016. Gołbiewski J., Praca operacyjna w zwalczaniu przestępstwa zorganizowanego, Warszawa 2008. Hołyst B., Kryminalistyka, Warszawa 2010. Widawki J., Kryminalistyka, Warszawa 2012. Skrzydło W., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2013. Słowski J., Kontrola operacyjna, Kwartalnik Prawno-Kryminalistyczny, Piła 2011. Lokar, Inwigilacja elektroniczna i bezprzewodna, Gdynia 2003.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	20
Konsultacje z prowadzącym	5

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	5	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	30	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska				
Course / group of courses:	European Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164419	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordinator:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
Prowadz cy zaj cia:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie ró norakie definicje kultury i wypływaj ce z nich sposoby prowadzenia bada naukowych	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
2	zna i rozumie zagadnienia zwi zane z wpływem uwarunkowa historycznych na kształtowanie to samo ci europejskiej	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
3	ma podstawow wiedz o zwi zkach j zyka (werbalnego i niewerbalnego) z kultur	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład informacyjny (PP), omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (test online z pytaniami otwartymi i zamknietymi, jednokrotnego lub wielokrotnych wyborów, uszeregowana, podawania przykładów, itp.) obserwacja zachowa (aktywno na zaj ciach)	
Warunki zaliczenia	
Obecno i aktywno na zaj ciach, pozytywny wynik kolokwium	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
1. U ci lenie poj "kultura" i "europejska". 2. Wpływ uwarunkowa historycznych na współczesn to samo europejsk . 3. J zyk a kultura. 4. Czas i przestrze jako wyznaczniki kultury.	
Content of the study programme (short version)	
1. Explanation of "culture" and "european" items. 2. Historical context influence on today european identity. 3. Language and culture. 4. Time and space as culture vectors.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wykład	
<p>Kultura Poj cie kultury w ró nych uj ciach teoretycznych i metody badawcze stosowane w kulturoznawstwie oraz przykłady typologii kultur.</p> <p>Europejsko Wielopoziomowe rozumienie "europejsko ci" - geograficzne, polityczne i symboliczne.</p> <p>Historia Etapy kształtuj ce to samo europejsk : - imperium rzymskie (prawo i alfabet), - republika chrze cija ska (rewolucja technologiczna roku 1000, stosunki społeczne, kultura wysoka), - Europa po rewolucji francuskiej (podział władzy, kultura codzienna).</p> <p>Kultura w j zyku Kultura w j zyku (słownictwo - bogactwo i skojarzenia, skrypty konwersacyjne).</p> <p>J zyk a kultura J zyk w kulturze (wyr a enia idiomatyczne, kolokacje, gesty).</p> <p>Czas Ewolucja poj cia czasu (naturalny, kalendarz, mierzony, warto ciowany, ponadjednostkowy).</p> <p>Przestrze Przestrze publiczna i indywidualna - odniesienia kulturowe.</p>	15
Literatura	
Podstawowa	
Bauman Zygmunt, Europa : niedoko czona przygoda, Literackie, Kraków 2005	
Fere ski Piotr Jakub, Gomóła Anna, Wójcicka Marta, Zdrodowska Magdalena, Kulturoznawstwo polskie : przeszło , przestrze , perspektywy, Katedra Wydawnictwo Naukowe, Gda sk 2018	
Hall Edward T., Ukryty wymiar, Warszawskie Wydawnictwo Literackie "Muza" 2009	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	3	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska				
Course / group of courses:	European Culture				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164429	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	10	Zaliczenie z ocen	1
Razem			10		1
Koordinator:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
Prowadz cy zaj cia:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie ró norakie definicje kultury i wypływaj ce z nich sposoby prowadzenia bada naukowych	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
2	zna i rozumie zagadnienia zwi zane z wpływem uwarunkowa historycznych na kształtowanie to samo ci europejskiej	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
3	ma podstawow wiedz o zwi zkach j zyka (werbalnego i niewerbalnego) z kultur	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład informacyjny (PP), omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (test online z pytaniami otwartymi i zamknietymi, jednokrotnego lub wielokrotnych wyborów, uszeregowania, podawania przykładów, itp.) obserwacja zachowa (aktywno na zaj ciach)	
Warunki zaliczenia	
Obecno i aktywno na zaj ciach, pozytywny wynik kolokwium	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
1. U ci lenie poj "kultura" i "europejska". 2. Wpływ uwarunkowa historycznych na współczesn to samo europejsk . 3. J zyk a kultura. 4. Czas i przestrze jako wyznaczniki kultury.	
Content of the study programme (short version)	
1. Explanation of "culture" and "european" items. 2. Historical context influence on today european identity. 3. Language and culture. 4. Time and space as culture vectors.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : wykład	
<p>Kultura Poj cie kultury w ró nych uj ciach teoretycznych i metody badawcze stosowane w kulturoznawstwie oraz przykłady typologii kultur.</p> <p>Europejsko Wielopoziomowe rozumienie "europejsko ci" - geograficzne, polityczne i symboliczne.</p> <p>Historia Etapy kształtuj ce to samo europejsk : - imperium rzymskie (prawo i alfabet), - republika chrze cija ska (rewolucja technologiczna roku 1000, stosunki społeczne, kultura wysoka), - Europa po rewolucji francuskiej (podział władzy, kultura codzienna).</p> <p>Kultura w j zyku Kultura w j zyku (słownictwo - bogactwo i skojarzenia, skrypty konwersacyjne).</p> <p>J zyk a kultura J zyk w kulturze (wyrzenia idiomatyczne, kolokacje, gesty).</p> <p>Czas Ewolucja poj cia czasu (naturalny, kalendarz, mierzony, warto ciowany, ponadjednostkowy).</p> <p>Przestrze Przestrze publiczna i indywidualna - odniesienia kulturowe.</p>	10
Literatura	
Podstawowa	
Bauman Zygmunt, Europa : niedoko czona przygoda, Literackie, Kraków 2005	
Fere ski Piotr Jakub, Gomóla Anna, Wójcicka Marta, Zdrodowska Magdalena, Kulturoznawstwo polskie : przeszło , przestrze , perspektywy, Katedra Wydawnictwo Naukowe, Gda sk 2018	
Hall Edward T., Ukryty wymiar, Warszawskie Wydawnictwo Literackie "Muza" 2009	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	3	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	7	
Sumaryczne obci enie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	12	0,5
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii Polskiej				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura j zyka w praktyce				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164420	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr hab. Małgorzata Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zagadnienia kultury j zyka współczesnej polszczyzny	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi poprawnie i sprawnie posługiwa si j zykiem polskim	AP2_U08	kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy do tworzenia poprawnych i udanych komunikatów j zykowych	AP2_K02, AP2_K05	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład problemowy, wykład z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
Warunki zaliczenia	
ucz szczenie na wykład; kolokwium pisemne - polegaj ce na analizie ró nych typów bł dów j zykowych; warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie 50% poprawnych odpowiedzi ocena kolokwium zgodna ze skal weryfikacji efektów uczenia si zawart w "Regulaminie Studiów PWSZ w Tarnowie".	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z zagadnieniami kultury współczesnego j zyka polskiego.	
Content of the study programme (short version)	
To acquaint of students with the issues of the contemporary culture Polish language.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
Podstawowe poj cia z zakresu kultury j zyka (kultura j zyka, etyka słowa, estetyka słowa, system, norma, uzus, bł d j zykowy, typy bł dów j zykowych, poprawno i sprawnó j zykowa). Przeegl d wa niejszych wydawnictw z zakresu poprawno ci j zykowej (słowniki, poradniki j zykowe, czasopisma j zykoznawcze). Internetowe poradnie j zykowe. Odmiany j zykowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, j zyk mówiony – j zyk pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna. Moda j zykowa, snobizm w j zyku, puryzm j zykowy. Wyrazy modne – ocena ich przydatno ci. Zasady poprawnej pisowni, wymowy i akcentowania w j zyku polskim. Wybrane zagadnienia interpunkcji polskiej. Normy i osobliwo ci w odmianie rzeczowników. Odmiana imion polskich i niepolskich m skich i e skich. Odmiana nazwisk polskich i niepolskich m czyzn i kobiet. Nieregularno ci w odmianie czasownika. Zasady poprawnego u ycia imiesłowowych równowa ników zda . Poprawno leksykalna: zwi zki frazeologiczne i bł dy w zakresie ich u ycia. Poprawno leksykalna: zapo yczenia we współczesnej polszczy nie. Kolokwium pisemne.	30
Literatura	
Podstawowa	
A. Markowski, Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.	
H. Jadacka, Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, Warszawa 2005	
T. Karpowicz, Kultura j zyka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.	
Uzupełniaj ca	
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2006 i wyd. nast.	
Dane jako ciowe	
Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywnó , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii Polskiej				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura j zyka w praktyce				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164430	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Małgorzata Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zagadnienia kultury j zyka współczesnej polszczyzny	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi poprawnie i sprawnie posługiwa si j zykiem polskim	AP2_U08	kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy do tworzenia poprawnych i udanych komunikatów j zykowych	AP2_K02, AP2_K05	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład problemowy, wykład z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
umiej tno ci:	
ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
kompetencje społeczne:	
ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
Warunki zaliczenia	
ucz szczenie na wykład; kolokwium pisemne - polegaj ce na analizie ró nych typów bł dów j zykowych; warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie 50% poprawnych odpowiedzi ocena kolokwium zgodna ze skal weryfikacji efektów uczenia si zawart w "Regulaminie Studiów PWSZ w Tarnowie".	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z zagadnieniami kultury współczesnego j zyka polskiego.	
Content of the study programme (short version)	
To acquaint of students with the issues of the contemporary culture Polish language.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
Podstawowe poj cia z zakresu kultury j zyka (kultura j zyka, etyka słowa, estetyka słowa, system, norma, uzus, bł d j zykowy, typy bł dów j zykowych, poprawno i sprawn j zykowa). Przeł d wa niejszych wydawnictw z zakresu poprawno ci j zykowej (słowniki, poradniki j zykowe, czasopisma j zykoznawcze). Internetowe poradnie j zykowe. Odmiany j zykowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, j zyk mówiony – j zyk pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna. Moda j zykowa, snobizm w j zyku, puryzm j zykowy. Wyrazy modne – ocena ich przydatno ci. Zasady poprawnej pisowni, wymowy i akcentowania w j zyku polskim. Wybrane zagadnienia interpunkcji polskiej. Normy i osobliwo ci w odmianie rzeczowników. Odmiana imion polskich i niepolskich m skich i e skich. Odmiana nazwisk polskich i niepolskich m czyzn i kobiet. Nieregularno ci w odmianie czasownika. Zasady poprawnego u ycia imiesłowowych równowa ników zda . Poprawno leksykalna: zwi zki frazeologiczne i bł dy w zakresie ich u ycia. Poprawno leksykalna: zapo yczenia we współczesnej polszczy nie. Kolokwium pisemne.	15
Literatura	
Podstawowa	
A. Markowski, Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.	
H. Jadacka, Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, Warszawa 2005	
T. Karpowicz, Kultura j zyka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.	
Uzupełniaj ca	
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2006 i wyd. nast.	
Dane jako ciowe	
Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura w komunikacji				
Course / group of courses:	Culture in Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164421	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Student powinien: - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi; - posiada podstawowa wiedz dotycz c zasad u ycia j zyka urz dowego; - posiada podstawow wiedz z zakresu kultury komunikacji w zawodzie urz dnika; - posiada podstawow wiedz w zakresie norm j zykowych.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk społecznych i humanistycznych	AP2_W01	kolokwium, wykonanie zadania, praca pisemna
2	posiada pogł bion umiej tno przygotowania ró nych prac pisemnych w j zyku polskim	AP2_U01	dyskusja, kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	dyskusja, kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza:	
ocena kolokwium	
ocena pracy pisemnej (przygotowanie referatu)	
ocena wykonania zadania (wykonanie prezentacji multimedialnej)	
umiejętności:	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
kompetencje społeczne:	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami skutecznego, etycznego i poprawnego komunikowania w różnych sytuacjach, zwłaszcza w życiu zawodowym i działalności publicznej.	
Content of the study programme (short version)	
The main purpose of the course is to familiarize students with the basic methods of effective, ethical and correct communication in various situations, especially in professional and public life.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
Pojęcie roli społecznej oraz kompetencji komunikacyjnej. Podstawowe zasady zachowania komunikacyjnych w dyskusjach. Społeczne uwarunkowania interakcji międzyludzkich. Gatunki wypowiedzi retorycznych. Wybrane formy wypowiedzi w działalności publicznej. Rozmowa, dialog. Dyskusja. Debata. Kolokwium	30
Literatura	
Podstawowa	
- M. Rusinek, A. Załazińska, Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonać co mówi, Kraków 2005. A. Wiszniewski, Jak przekonać co mówi i przemawia, Warszawa–Wrocław 1994. M. Tokarz, Argumentacja, perswazja, manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk 2006.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura w komunikacji				
Course / group of courses:	Culture in Communication				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164431	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Student powinien: - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi; - posiada podstawowa wiedz dotycz c zasad u ycia j zyka urz dowego; - posiada podstawow wiedz z zakresu kultury komunikacji w zawodzie urz dnika; - posiada podstawow wiedz w zakresie norm j zykowych.

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk społecznych i humanistycznych	AP2_W01	kolokwium, wykonanie zadania, praca pisemna
2	posiada pogł bion umiej tno przygotowania ró nych prac pisemnych w j zyku polskim	AP2_U01	dyskusja, kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	dyskusja, kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza:	
ocena kolokwium	
ocena pracy pisemnej (przygotowanie referatu)	
ocena wykonania zadania (wykonanie prezentacji multimedialnej)	
umiejętności:	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
kompetencje społeczne:	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym cym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami skutecznego, etycznego i poprawnego komunikowania w różnych sytuacjach, zwłaszcza w życiu zawodowym i działalności publicznej.	
Content of the study programme (short version)	
The main purpose of the course is to familiarize students with the basic methods of effective, ethical and correct communication in various situations, especially in professional and public life.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
Pojęcie roli społecznej oraz kompetencji komunikacyjnej. Podstawowe zasady zachowania komunikacyjnych w dyskusjach. Społeczne uwarunkowania interakcji międzyludzkich. Gatunki wypowiedzi retorycznych. Wybrane formy wypowiedzi w działalności publicznej. Rozmowa, dialog. Dyskusja. Debata. Kolokwium	15
Literatura	
Podstawowa	
- M. Rusinek, A. Załazińska, Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonać co mówi, Kraków 2005. A. Wiszniewski, Jak przekonać co mówi i przemawia, Warszawa–Wrocław 1994. M. Tokarz, Argumentacja, perswazja, manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk 2006.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	18	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Legal English				
Course / group of courses:	Legal English				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160186	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1, 2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
	2		15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		7
Koordynator:	prof. dr hab. Kazimierz Baran				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na rednim poziomie			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna angloj zyczne ekwiwalenty i merytoryczne znaczenie podstawowych poj z obszaru prawa konstytucyjnego (np. principles of electoral law, vote of no confidence, impeachment etc.), prawa cywilnego (np. legal capacity, capacity to perform acts in law, limitation of claims, joint and several liability etc.), w szczególno ci z obszaru kontraktów (np. donation, life annuity, lease, loan, partnership etc.) oraz prawa spadkowego (np. statutory succession, legitim, disinheritance etc.), a tak e prawa karnego, materialnego i procesowego (types of guilt, instigation, aiding and abetting, filing the chargé, discontinuing the proceedings etc.).	AP2_W03, AP2_W04	kolokwium
2	Student potrafi zredagowa w j zyku angielskim podstawowe pisma s dowe (statement of claims, motion for:) w szczególno ci umie zredagowa roszczenia w typowym legistycznym Subjunctive Mood, np. I insist (require, request, demand, insist) that the damages be	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium

2	awarded (granted), that the claim be dismissed, that the proceedings be discontinued itp., a tak e vice versa: potrafi przetłumaczy z j zyka angielskiego podstawowe teksty prawne.	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium
3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów.	AP2_K01	obserwacja wykonania zada

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny oparty o teksty wcze niej dostarczone studentom przez wykładowc)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
umiej tno ci:	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
kompetencje społeczne:	obserwacja wykonania zada (Obserwacja indywidualnych umiej tno ci studentów demonstrowanych w wyniku konwersatoryjnego wykładu opartego o seri pyta zadawanych wszystkim jego uczestnikom i egzekwowaniem poprawnych odpowiedzi.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Wykład obejmuje analiz angloj zycznych ekwiwalentów podstawowych poj prawnych wyst puj cych w ró nych obszarach prawa polskiego. Spory akcent polo ony jest na konstrukcje werbalne napotykan e w tzw. legal English, który posiłkuje si m.in. takimi czasownikami jak apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, check, revue, reverse, specify, nullify itp. Zastosowanie rzeczonych czasowników w popularnych konstrukcjach gramatycznych (Verb-Object-Infinitive, causative use of have, Nominative Absolute): utrwała w ród słuchaczy poprawno dyskursu w prawniczym j zyku angielskim. Analiza frazeologiczna obejmuje m.in. takie zagadnienia, jak: ochrona dóbr osobistych (personal interests), przedawnienie roszcze (limitation of claims), formy czynno ci prawnych (forms of the acts in law) z charakterystycznymi stock phrases w rodzaju infringing (violating) personal interests, subjecting claims to time limitation, fulfilling the form requirements etc. Analizowana jest dalej frazeologia z obszaru wad o wiadczenia woli, a nast pnie prawa rzeczowego, w szczególno ci: przeniesienia tytułu prawnego przy sprzeda y nieruchomości (conveyance of the title, notarial deed requirements itp.), a nadto: frazeologia dotycz ca sprzeda y artykułów konsumenckich. Szczegółowo omówione s angloj zyczne frazy dotycz ce zasiedzenia (usucaption) oraz słu ebno ci (servitudes) i hipoteki (mortgage). Angloj zyczna frazeologia słu y tak e do omówienia m.in. takich kontraktów, jak lending for use, lease, tenancy, loan, mandate, donation itp. Przedmiotem analizy frazeologicznej jest te statutory and testamentary succession oraz seria fundamentalnych fraz wyst puj cych w prawie konstytucyjnym, w prawie karnym oraz obu procedurach (karnej i cywilnej).

Content of the study programme (short version)

The study program is designed to teach students the skill in searching for the wright English equivalents of the Polish concept currently used in constitutional law, civil law, penal law and procedure. The emphasis is laid on good understanding of some contracts such as partnership, donation, lease, loan, sale, life annuity etc. The course prepares the students to be capable of formulating typical writs and pleadings, particularly those with the use of Subjunctive Mood: e.g. I insist (require, request, demand) that something be done (the compensation be awarded, the relief be granted, the claim be dismissed, the contract be declared null and void etc.).

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia audytorjne**

1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zda podstawowych angielskich czasowników wyst puj cych w j zyku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).
2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyra aj cych zwi zek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach ko cz cych si na subordinate clause.
3. Zastosowanie do j zyka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polece wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawieraj cych formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.
4. J zyk prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.
5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the

15

requirement being ignored itp.

6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).

7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).

8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.

9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazologia odnosz ca si do sprzeda y artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

16. Frazologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and teir duties arising from the contract ... etc.

18. Frazologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those

15

appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.

26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.

27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.

28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności ci analiza takich poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.

29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc.

30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.

15

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zda podstawowych angielskich czasowników wyst puj cych w j zyku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).

2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyra aj cych zwi zek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach ko cz cych si na subordinate clause.

3. Zastosowanie do j zyka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polece wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawieraj cych formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.

4. J zyk prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.

5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.

6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).

7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).

8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.

9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazeologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made

15

unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazeologia odnosz ca si do sprzedania artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

DRUGI SEMESTR:

16. Frazeologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazeologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and teir duties arising from the contract ... etc.

18. Frazeologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazeologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazeologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazeologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.

26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.

27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.

28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególno ci analiza takich poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.

29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings,

15

drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc. 30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.	15
Literatura	
Podstawowa	
Bogudzi ski, Buczkowski, Kaznowski, Wzory umów i pism/Compendium of Legal Templates [wybrane fragmenty], Warszawa 2000	
Kierzkowska D., The Polish Civil Code [wybrane fragmenty], Warszawa 1997	
Mark E. Wojcik, Introduction to Legal English, International Law Institute [wybrane fragmenty], Washington 2000	
Uzupełniają ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	30	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	30	
Inne	20	
Sumaryczne obci enie prac studenta	175	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	65	2,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Legal English				
Course / group of courses:	Legal English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160333	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		30	Zaliczenie z ocen	4
	2		30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			60		7
Koordynator:	prof. dr hab. Kazimierz Baran				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na rednim poziomie			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrifi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna angloj zyczne ekwiwalenty i merytoryczne znaczenie podstawowych poj z obszaru prawa konstytucyjnego (np. principles of electoral law, vote of no confidence, impeachment etc.), prawa cywilnego (np. legal capacity, capacity to perform acts in law, limitation of claims, joint and several liability etc.), w szczególno ci z obszaru kontraktów (np. donation, life annuity, lease, loan, partnership etc.) oraz prawa spadkowego (np. statutory succession, legitim, disinheritance etc.), a tak e prawa karnego, materialnego i procesowego (types of guilt, instigation, aiding and abetting, filing the chargé, discontinuing the proceedings etc.).	AP2_W03, AP2_W04	kolokwium
2	Student potrifi zredagowa w j zyku angielskim podstawowe pisma s dowe (statement of claims, motion for:) w szczególno ci umie zredagowa roszczenia w typowym legistycznym Subjunctive Mood, np. I insist (require, request, demand, insist) that the damages be	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium

2	awarded (granted), that the claim be dismissed, that the proceedings be discontinued itp., a tak e vice versa: potrafi przetłumaczy z j zyka angielskiego podstawowe teksty prawne.	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium
3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów.	AP2_K01	obserwacja wykonania zada

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny oparty o teksty wcze niej dostarczone studentom przez wykładowc)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
umiej tno ci:	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
kompetencje społeczne:	obserwacja wykonania zada (Obserwacja indywidualnych umiej tno ci studentów demonstrowanych w wyniku konwersatoryjnego wykładu opartego o seri pyta zadawanych wszystkim jego uczestnikom i egzekwowaniem poprawnych odpowiedzi.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Wykład obejmuje analiz angloj zycznych ekwiwalentów podstawowych poj prawnych wyst puj cych w ró nych obszarach prawa polskiego. Spory akcent polo ony jest na konstrukcje werbalne napotykan e w tzw. legal English, który posiłkuje si m.in. takimi czasownikami jak apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, check, revue, reverse, specify, nullify itp. Zastosowanie rzeczonych czasowników w popularnych konstrukcjach gramatycznych (Verb-Object-Infinitive, causative use of have, Nominative Absolute): utrwała w ród słuchaczy poprawno dyskursu w prawniczym j zyku angielskim. Analiza frazeologiczna obejmuje m.in. takie zagadnienia, jak: ochrona dóbr osobistych (personal interests), przedawnienie roszcze (limitation of claims), formy czynno ci prawnych (forms of the acts in law) z charakterystycznymi stock phrases w rodzaju infringing (violating) personal interests, subjecting claims to time limitation, fulfilling the form requirements etc. Analizowana jest dalej frazeologia z obszaru wad o wiadczenia woli, a nast pnie prawa rzeczowego, w szczególno ci: przeniesienia tytułu prawnego przy sprzeda y nieruchomości (conveyance of the title, notarial deed requirements itp.), a nadto: frazeologia dotycz ca sprzeda y artykułów konsumenckich. Szczegółowo omówione s angloj zyczne frazy dotycz ce zasiedzenia (usucaption) oraz słu ebno ci (servitudes) i hipoteki (mortgage). Angloj zyczna frazeologia słu y tak e do omówienia m.in. takich kontraktów, jak lending for use, lease, tenancy, loan, mandate, donation itp. Przedmiotem analizy frazeologicznej jest te statutory and testamentary succession oraz seria fundamentalnych fraz wyst puj cych w prawie konstytucyjnym, w prawie karnym oraz obu procedurach (karnej i cywilnej).

Content of the study programme (short version)

The study program is designed to teach students the skill in searching for the wright English equivalents of the Polish concept currently used in constitutional law, civil law, penal law and procedure. The emphasis is laid on good understanding of some contracts such as partnership, donation, lease, loan, sale, life annuity etc. The course prepares the students to be capable of formulating typical writs and pleadings, particularly those with the use of Subjunctive Mood: e.g. I insist (require, request, demand) that something be done (the compensation be awarded, the relief be granted, the claim be dismissed, the contract be declared null and void etc.).

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia audytorjne**

1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zda podstawowych angielskich czasowników wyst puj cych w j zyku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).
2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyra aj cych zwi zek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach ko cz cych si na subordinate clause.
3. Zastosowanie do j zyka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polece wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawieraj cych formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.
4. J zyk prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.
5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the

30

requirement being ignored itp.

6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).

7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).

8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.

9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazologia odnosz ca si do sprzedaży artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

DRUGI SEMESTR:

16. Frazologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and their duties arising from the contract ... etc.

18. Frazologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

30

<p>25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.</p> <p>26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.</p> <p>27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.</p> <p>28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności ci analiza takich poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.</p> <p>29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc.</p> <p>30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.</p>	30
--	----

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zda podstawowych angielskich czasowników wyst puj cych w j zyku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).</p> <p>2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyra aj cych zwi zek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach ko cz cych si na subordinate clause.</p> <p>3. Zastosowanie do j zyka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polece wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawieraj cych formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.</p> <p>4. J zyk prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.</p> <p>5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.</p> <p>6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).</p> <p>7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).</p> <p>8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitate, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.</p> <p>9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.</p> <p>10. Frazeologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made</p>	30
--	----

unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazeologia odnosz ca si do sprzedania artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

16. Frazeologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazeologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and their duties arising from the contract ... etc.

18. Frazeologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazeologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazeologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazeologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.

26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.

27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.

28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególno ci analiza takich poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.

29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the

30

proceedings etc. 30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.	30
--	----

Literatura	
Podstawowa	
Bogudzi ski, Buczkowski, Kaznowski, Wzory umów i pism/Compendium of Legal Templates [wybrane fragmenty], Warszawa 2000	
Doma ski, Zakrzewski, Kalinka (ed.), The Civil Code [wybrane fragmenty], C.H.Beck, Warszawa 2011	
Mark E. Wojcik, Introduction to Legal English, International Law Institute [wybrane fragmenty], Washington 2000	
Uzupełniają ca	
L. Berezowski, Jak czyta i rozumie angielskie dokumenty s dowe w sprawach cywilnych [wybrane fragmenty], C.H.Beck, Warszawa 2017	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	13	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	25	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	40	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	175	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	80	3,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of English				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160210	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zagadnienia gramatyczne Czasowniki: regularne, nieregularne, czasowniki frazowe, wybrane czasowniki, po których stosuje się formę gerund lub bezokolicznik. Czasowniki modalne. Czasy gramatyczne: wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie przyszłości. Rzeczowniki: policzalne i niepoliczalne, złożone (compound nouns), przedimki Przymiotniki: podział, stopniowanie. Przysłówki: tworzenie, rodzaje, funkcje, pozycja w zdaniu; przedimki: rodzaje, użycie. Zdania przydawkowe. Mowa zależna. Zdania warunkowe. Strona bierna. Konstrukcje pytające. Zagadnienia leksykalne Relacje międzyludzkie, nawiązywanie znajomości, formy komunikacji. Podróże, atrakcje turystyczne, różnice kulturowe, globalizacja. Osobniczość człowieka, wynalazki, opisywanie i definiowanie przedmiotów/pojęć. Praca- predyspozycje, cechy charakteru wymagania, ubieganie się o pracę, sukces. Sztuka, literatura, film. Kultura, różnice kulturowe. Formy spędzania wolnego czasu, pasje i zainteresowania, sport, podejmowanie ryzyka.			20

Ludzie: opisywanie wyglądu, cech charakteru, osobowości i uczuć; wspomnienia. Życie codzienne: zakupy, usługi, jedzenie i picie, gotowanie. Podstawowe pojęcia prawne, (prawo, przestępstwa, ubezpieczenia). Media, reklama, podstawowe pojęcia z psychologii.	20
Semestr: 3	
Forma zajęć: lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Semestr: 4	
Forma zajęć: lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Literatura	
Podstawowa	
Crace A., Acklam R., New Total English. Upper Intermediate, Students' Book, Pearson Education Limited, Harlow 2012	
Foley M., New Total English. Upper Intermediate, Workbook, Pearson Education Limited, Harlow 2011	
Materiały z Internetu/prasy – teksty fachowe z dziedziny związanej z kierunkiem studiów, TED Talks, Teacher's resources : http://www.pearson.pl/angielski/	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160357	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zagadnienia gramatyczne Czasowniki: regularne, nieregularne, czasowniki frazowe, wybrane czasowniki, po których stosuje się formę gerund lub bezokolicznik. Czasowniki modalne. Czasy gramatyczne: wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie przyszłości. Rzeczowniki: policzalne i niepoliczalne, złożone (compound nouns), przedimki Przymiotniki: podział, stopniowanie. Przysłówki: tworzenie, rodzaje, funkcje, pozycja w zdaniu; przedimki: rodzaje, użycie. Zdania przydawkowe. Mowa zależna. Zdania warunkowe. Strona bierna. Konstrukcje pytające. Zagadnienia leksykalne Relacje międzyludzkie, nawiązywanie znajomości, formy komunikacji. Podróże, atrakcje turystyczne, różnice kulturowe, globalizacja. Osobniczość ludzka, wynalazki, opisywanie i definiowanie przedmiotów/pojęć. Praca- predyspozycje, cechy charakteru wymagania, ubieganie się o pracę, sukces. Sztuka, literatura, film. Kultura, różnice kulturowe. Formy spędzania wolnego czasu, pasje i zainteresowania, sport, podejmowanie ryzyka.			30

Ludzie: opisywanie wyglądu, cech charakteru, osobowości i uczuć; wspomnienia. Życie codzienne: zakupy, usługi, jedzenie i picie, gotowanie. Podstawowe pojęcia prawne, (prawo, przestępstwa, ubezpieczenia). Media, reklama, podstawowe pojęcia z psychologii.	30
Semestr: 3	
Forma zajęć: lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Literatura	
Podstawowa	
Crace A., Acklam R., New Total English. Upper Intermediate, Students' Book, Pearson Education Limited, Harlow 2012	
Foley M., New Total English. Upper Intermediate, Workbook, Pearson Education Limited, Harlow 2011	
Materiały z Internetu/prasy – teksty fachowe z dziedziny związanej z kierunkiem studiów, TED Talks, Teacher's resources : http://www.pearson.pl/angielski/	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	90	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160212	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 4 - j zyk francuski, j zyk polski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ ESOKJ	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia grammatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć : lektorat			
Doskonalenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisania i czytania. Zagadnienia grammatyczne: panorama czasów przeszłych, teraźniejszych i przyszłych; panorama zaimków; niuanse zastosowania trybów (conditionnel / subjonctif / indicatif); mowa zależna; strona bierna; nominalizacja; zdania przyczynowe, skutkowe, warunkowe, celowe, przyzwyczajające; zdania względne; zdania spójnikowe; szyk wyrazów i jego znaczenie. Zagadnienia leksykalne: podróże, zjawisko globalizacji; podział administracyjny, regiony francuskie; symbole Francji; stosunki międzyludzkie; społeczeństwo obywatelskie, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe. Przerwy; religie, różnorodność kulturowa; postęp naukowy; wartości państwowe i religijne, zwyczaje; rozrywki, czas wolny, 35-godzinny tydzień pracy; edukacja, system szkolnictwa; praca, formy zatrudnienia.			20
Semestr: 3			
Forma zajęć : lektorat			
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.			20
Semestr: 4			
Forma zajęć : lektorat			
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.			20
Literatura			
Podstawowa			
C. Miquel, Vocabulaire progressif du français - Niveau avancé - 2eme édition, CLE International 2017			

M. Boulares, J.L. Frerot, Grammaire progressive du francais Niveau avancé, CLE International 2017

S. Azavedo Rodriguez, N. Hirschsprung, T. Tricot, A. Veillon Leroux, Cosmopolite 4, Hachette Livre 2019

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		60	
Konsultacje z prowadz cym		0	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		60	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		120	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		120	4,0
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160359	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 4 - j zyk francuski, j zyk polski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ ESOKJ	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia grammatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć : lektorat			
Doskonalenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisania i czytania. Zagadnienia grammatyczne: panorama czasów przeszłych, teraźniejszych i przyszłych; panorama zaimków; niuanse zastosowania trybów (conditionnel / subjonctif / indicatif); mowa zależna; strona bierna; nominalizacja; zdania przyczynowe, skutkowe, warunkowe, celowe, przyzwyczajające; zdania względne; zdania spójnikowe; szyk wyrazów i jego znaczenie. Zagadnienia leksykalne: podróże, zjawisko globalizacji; podział administracyjny, regiony francuskie; symbole Francji; stosunki międzyludzkie; społeczeństwo obywatelskie, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe. Przerwy; religie, różnorodność kulturowa; postęp naukowy; wartości państwowe i religijne, zwyczaje; rozrywki, czas wolny, 35-godzinny tydzień pracy; edukacja, system szkolnictwa; praca, formy zatrudnienia.			30
Semestr: 3			
Forma zajęć : lektorat			
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.			30
Semestr: 4			
Forma zajęć : lektorat			
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.			30
Literatura			
Podstawowa			
C. Miquel, Vocabulaire progressif du français - Niveau avancé - 2eme édition, CLE International 2017			

M. Boulares, J.L. Frerot, Grammaire progressive du francais Niveau avancé, CLE International 2017
S. Azavedo Rodriguez, N. Hirschsprung, T. Tricot, A. Veillon Leroux, Cosmopolite 4, Hachette Livre 2019
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	90	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obci enie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka niemieckiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of German				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160213	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłanianie jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zakres gramatyczny: Czasowniki: regularne, nieregularne Czasowniki modalne Czasy gramatyczne; główny podział; wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie przyszłości Zdania przydawkowe Zdania porównawcze Mowa zależna Zdania warunkowe Strona bierna Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: powitanie, pozdrowienie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie siebie i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa, wyrażanie własnej opinii, upodobania i dezaprobaty. Wyrażanie uczucia, woli, przymusu, nakazu i zakazu, zachęty, porównywanie. Rodzina, wiotowanie i tradycje, dom – wynajem i kupno mieszkania, zwyczaje żywieniowe, stan zdrowia, sport. Wypoczynek, wakacje i podróże. Nauka, studia i praca – plany na przyszłość. Przeprowadzanie rozmowy w następujących sytuacjach: w sekretariacie, w podróży (na stacji, w pociągu, na lotnisku), w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie, u lekarza, na poczcie. Składanie życzeń, wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i spędzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i			20

<p>udzielanie informacji dotyczących liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnoszących się do usytuowania przedmiotów i orientacji w przestrzeni; wyrażanie relacji przestrzennych i czasowych.</p> <p>Elementy z zakresu kultury.</p> <p>Słownictwo i sytuacje komunikacyjne związane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową : czas wolny, kultura fizyczna, elementy anatomii i zdrowy tryb życia, wybrane dyscypliny sportowe i ich uprawianie.</p>	20
Semestr: 3	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Semestr: 4	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Literatura	
Podstawowa	
Verena Klotz und Matthias Merkelbach, Fokus Deutsch - Erfolgreich in Alltag und Beruf B2	
Materiały z internatu/prasy oraz wszystkie inne teksty fachowe z dziedziny związanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadzącego	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka niemieckiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160360	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zakres gramatyczny: Czasowniki: regularne, nieregularne Czasowniki modalne Czasy gramatyczne; główny podział; wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie przyszłości Zdania przydawkowe Zdania porównawcze Mowa zależna Zdania warunkowe Strona bierna Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: powitanie, pozdrowienie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie siebie i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa, wyrażanie własnej opinii, upodobania i dezaprobaty. Wyrażanie uczucia, woli, przymusu, nakazu i zakazu, zachęty, porównywanie. Rodzina, wiotowanie i tradycje, dom – wynajem i kupno mieszkania, zwyczaje żywieniowe, stan zdrowia, sport. Wypoczynek, wakacje i podróże. Nauka, studia i praca – plany na przyszłość. Przeprowadzanie rozmowy w następujących sytuacjach: w sekretariacie, w podróży (na stacji, w pociągu, na lotnisku), w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie, u lekarza, na poczcie. Składanie życzeń, wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i spędzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i			30

<p>udzielanie informacji dotyczących liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnoszących się do usytuowania przedmiotów i orientacji w terenie; wyrażanie relacji przestrzennych i czasowych.</p> <p>Elementy z zakresu kultury.</p> <p>Słownictwo i sytuacje komunikacyjne związane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową : czas wolny, kultura fizyczna, elementy anatomii i zdrowy tryb życia, wybrane dyscypliny sportowe i ich uprawianie.</p>	30
Semestr: 3	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Literatura	
Podstawowa	
Verena Klotz und Matthias Merkelbach, Fokus Deutsch - Erfolgreich in Alltag und Beruf B2	
Materiały z internatu/prasy oraz wszystkie inne teksty fachowe z dziedziny związanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadzącego	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	90	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka rosyjskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Russian				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160211	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Treści leksykalne: Czas wolny i zainteresowania. Pisanie CV. Zawody, miejsca pracy, kwalifikacje, tytuły zawodowe, stopnie naukowe. Obowiązki w pracy, programy pracy studentów za granicą. Oznaczenie czasu, wskazywanie godzin czasu oficjalnego i nieoficjalnego, dat, ważnych wydarzeń ostatnich lat na wiecie. Opis porządku dnia. Wiadomości telewizyjne. Ważności: państwowe, sakralne; ważności polskie i rosyjskie. Atrybuty ważności i prezenty. Wyznaczanie planów na przyszłość - życie rodzinne i zawodowe. Produkty spożywcze i inne towary. Porcje produktów. Zakupy w supermarkecie. Przepisy kulinarne, przygotowanie dań. Kształcenie w uczelni, plan zajęć, egzaminów, zaliczeń z określonych przedmiotów. Nauczanie języków obcych Mieszkanie i wyposażenie, meble, urządzenia domowe, akademik i mieszkania wynajmowane. Człowiek. Wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, odzież na każdą okazję i por roku. Ważności i przyroda: geografia, geopolityka, podstawowe wiadomości o różnorodnych zjawiskach pogodowych, zmianach klimatycznych. Rosja: informacje o kulturze, historii i gospodarce. Sport, zainteresowania. Zagadnienia gramatyczne: Rzeczownik (deklinacja I, II i III, singularia tantum, pluralia tantum, rzeczowniki dwurodzajowe) Czasownik (konjugacja I i II, czasowniki nieregularne, czas przyszły prosty i złożony, czas przeszły, tryb			20

rozkazuj cy, tryb warunkowy) Przymiotnik (deklinacja przymiotników twar- i mi- kkotematowych, forma pełna i krótka, stopniowanie) Przysłówek (tworzenie, stopniowanie) Zaimek (odmiana zaimków osobowych i dzier- awczych, zaimek zwrotny, zaimki nieokre- lone) Przyimek (u- ycie przyimków w konstrukcjach okolicznikowych miejsca i kierunku czasu, przyczyny, ró- ne u- ycia przyimka) Zdania złożone Mowa zależna Strona bierna	20
---	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

Kontynuacja zagadnie- wyszczególnionych w poprzednim semestrze.

20

Semestr: 4

Forma zaj : **lektorat**

Kontynuacja zagadnie- wyszczególnionych w poprzednim semestrze.

20

Literatura

Podstawowa

A. Machnac, Iz pierwych ust. Rosyjski dla zaawansowanych, Wydawnictwo Kram, Warszawa 2009

A. Machnac, Iz pierwych ust. Rosyjski dla- redniozaawansowanych, Kram, Warszawa 2014

A. Pado, Start.ru. Cz.2. J- zyk rosyjski dla- redniozaawansowanych, WSiP, Warszawa 2006

Materiały z Internetu, teksty fachowe z dziedziny zwi- zanej z kierunkiem studiów

Uzupełniaj- ca

Dane jako- ciowe

Przypor- dkowanie zaj- /grup zaj- do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre- lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj- ciach, aktywno- , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci- enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj- ciach	60	
Konsultacje z prowadz- cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo- redni kontakt z nauczycielem - inne	60	
Przygotowanie do laboratorium, wicze- , zaj-	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur- , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci- enie prac- studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj- cia wymagaj- ce bezpo- redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	120	4,0

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka rosyjskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Russian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160358	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Treści leksykalne: Czas wolny i zainteresowania. Pisanie CV. Zawody, miejsca pracy, kwalifikacje, tytuły zawodowe, stopnie naukowe. Obowiązki w pracy, programy pracy studentów za granicą. Oznaczenie czasu, wskazywanie godzin czasu oficjalnego i nieoficjalnego, dat, ważnych wydarzeń ostatnich lat na wiecie. Opis porządku dnia. Wiadomości telewizyjne. Wielotytułowość: państwowe, sakralne; wielotytułowość polskie i rosyjskie. Atrybuty wielotytułowe i prezenty. Wyznaczanie planów na przyszłość - życie rodzinne i zawodowe. Produkty spożywcze i inne towary. Porcje produktów. Zakupy w supermarkecie. Przepisy kulinarne, przygotowanie dań. Kształcenie w uczelni, plan zajęć, egzaminów, zaliczeń z określonych przedmiotów. Nauczanie języków obcych Mieszkanie i wyposażenie, meble, urządzenia domowe, akademik i mieszkania wynajmowane. Człowiek. Wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, odzież na każdą okazję i por roku. Wiatr i przyroda: geografia, geopolityka, podstawowe wiadomości o różnorodnych zjawiskach pogodowych, zmianach klimatycznych. Rosja: informacje o kulturze, historii i gospodarce. Sport, zainteresowania. Zagadnienia gramatyczne: Rzeczownik (deklinacja I, II i III, singularia tantum, pluralia tantum, rzeczowniki dwurodzajowe) Czasownik (konjugacja I i II, czasowniki nieregularne, czas przyszły prosty i złożony, czas przeszły, tryb			30

rozkazuj cy, tryb warunkowy) Przymiotnik (deklinacja przymiotników twar- i mi- kkotematowych, forma pełna i krótka, stopniowanie) Przysłówek (tworzenie, stopniowanie) Zaimek (odmiana zaimków osobowych i dzier- awczych, zaimek zwrotny, zaimki nieokre- lone) Przyimek (u- ycie przyimków w konstrukcjach okolicznikowych miejsca i kierunku czasu, przyczyny, ró- ne u- ycia przyimka) Zdania złożone Mowa zależna Strona bierna	30
---	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

Kontynuacja zagadnie- wyszczególnionych w poprzednim semestrze.

30

Semestr: 4

Forma zaj : **lektorat**

Kontynuacja zagadnie- wyszczególnionych w poprzednim semestrze.

30

Literatura

Podstawowa

A. Machnac, Iz pierwych ust. Rosyjski dla zaawansowanych, Wydawnictwo Kram, Warszawa 2009

A. Machnac, Iz pierwych ust. Rosyjski dla- redniozaawansowanych, Kram, Warszawa 2014

A. Pado, Start.ru. Cz.2. J- zyk rosyjski dla- redniozaawansowanych, WSiP, Warszawa 2006

Materiały z Internetu, teksty fachowe z dziedziny zwi- zanej z kierunkiem studiów

Uzupełniaj- ca

Dane jako- ciowe

Przypor- dkowanie zaj- /grup zaj- do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre- lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj- ciach, aktywno- , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci- enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj- ciach	90	
Konsultacje z prowadz- cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo- redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze- , zaj-	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur- , wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obci- enie prac- studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj- cia wymagaj- ce bezpo- redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160209	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawarte w nim problemem), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodność tematyczno-leksykalną dotyczącą życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zakres gramatyczny: Różnicowanie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej, rodzaju męskiego i żeńskiego rzeczowników i przymiotników, rodzajników, zaimków wskazujących, dzierżawczych, zaimków dopełnienia bliższego i dalszego. Zaimki ci, ne, pronomi diretti e indiretti, pronomi combinati, pronomi relativi. Przyimki, przysłówki, forma grzecznościowa. Czasowniki regularne trzech koniugacji i wainiejsze czasowniki nieregularne (essere, avere, andare, venire, stare, dare, volere, potere, dovere, bere, fare, tradurre, etc.). Czasowniki regularne i nieregularne w następujących czasach trybu oznajmującego: presente, passato prossimo i imperfetto, futuro semplice i futuro anteriore. Tryby: il condizionale, l'imperativo, il congiuntivo, il gerundio. Budowa zdań pojedynczych i złożonych. Zgodność czasów. Poznanie różnic rejestrów języka. Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: Powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie się i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa, wyrażanie własnej opinii, upodobania i dezaprobaty. Wyrażanie uczucia, woli, przymusu, nakazu i zakazu, zachęty, porównywanie. Rodzina, wietowanie i włoskie tradycje, włoski dom – wynajem i kupno mieszkania, zwyczaje żywieniowe, stan zdrowia, sport. Wypoczynek, wakacje i podróże. Nauka, studia i praca – plany na przyszłość. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie rozbudowanych, dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Przeprowadzanie rozmowy w następujących sytuacjach: w sekretariacie, w podróży (na stacji, w pociągu, na lotnisku), w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie, u lekarza, na poczcie. Składanie życzeń, wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i spędzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnoszących się do			20

<p>usytuowania przedmiotów i orientacji w mieście; wyrażanie relacji przestrzennych i czasowych. Słownictwo i sytuacje komunikacyjne związane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową. Elementy włoskiej kultury.</p> <p>Tematyka i sytuacje przygotowują studentów do komunikacji we włoskiej rzeczywistości i do uczestnictwa w kulturze Włoch.</p>	20
Semestr: 3	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Semestr: 4	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	20
Literatura	
Podstawowa	
B. Quirino, Italia, Italiano, Italiani, Skan i Hybryda, Tarnów, 2014. 2014	
G. Rizzo, L. Ziglio, Nuovo Espresso 1 / 2 / 3 (z ćwiczeniami: Podręcznik ucznia, Esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni, Firenze 2015	
M. La Grassa, L'Italiano all'Università, Edilingua, Roma 2012	
N. Cherubini, L'italiano per gli affari – corso comunicativo di lingua e cultura aziendale, Bonacci Editore, Roma 1997	
Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.	
Uzupełniająco	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	160356	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 4 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz postuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna

3	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności, wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawarte w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)			
Warunki zaliczenia			
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.			
Content of the study programme (short version)			
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: lektorat			
Zakres gramatyczny: Różnicowanie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej, rodzaju męskiego i żeńskiego rzeczowników i przymiotników, rodzajników, zaimków wskazujących, dzierżawczych, zaimków dopełnienia bliższego i dalszego. Zaimki ci, ne, pronomi diretti e indiretti, pronomi combinati, pronomi relativi. Przyimki, przysłówki, forma grzecznościowa. Czasowniki regularne trzech koniugacji i wainiejsze czasowniki nieregularne (essere, avere, andare, venire, stare, dare, volere, potere, dovere, bere, fare, tradurre, etc.). Czasowniki regularne i nieregularne w następujących czasach trybu oznajmującego: presente, passato prossimo i imperfetto, futuro semplice i futuro anteriore. Tryby: il condizionale, l'imperativo, il congiuntivo, il gerundio. Budowa zdań pojedynczych i złożonych. Zgodność czasów. Poznanie różnic rejestrów języka. Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: Powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie się i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa, wyrażanie własnej opinii, upodobania i dezaprobaty. Wyrażanie uczucia, woli, przymusu, nakazu i zakazu, zachęty, porównywanie. Rodzina, wiotowanie i włoskie tradycje, włoski dom – wynajem i kupno mieszkania, zwyczaje żywieniowe, stan zdrowia, sport. Wypoczynek, wakacje i podróże. Nauka, studia i praca – plany na przyszłość. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie rozbudowanych, dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Przeprowadzanie rozmowy w następujących sytuacjach: w sekretariacie, w podróży (na stacji, w pociągu, na lotnisku), w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie, u lekarza, na poczcie. Składanie życzeń, wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i spędzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnoszących się do			30

<p>usytuowania przedmiotów i orientacji w mieście; wyrażanie relacji przestrzennych i czasowych. Słownictwo i sytuacje komunikacyjne związane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową. Elementy włoskiej kultury.</p> <p>Tematyka i sytuacje przygotowują studentów do komunikacji we włoskiej rzeczywistości i do uczestnictwa w kulturze Włoch.</p>	30
Semestr: 3	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć : lektorat	
Kontynuacja zagadnień wyszczególnionych w poprzednim semestrze.	30
Literatura	
Podstawowa	
B. Quirino, Italia, Italiano, Italiani, Skan i Hybryda, Tarnów, 2014. 2014	
G. Rizzo, L. Ziglio, Nuovo Espresso 1 / 2 / 3 (z ćwiczeniami: Podręcznik ucznia, Esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni, Firenze 2015	
M. La Grassa, L'Italiano all'Università, Edilingua, Roma 2012	
N. Cherubini, L'italiano per gli affari – corso comunicativo di lingua e cultura aziendale, Bonacci Editore, Roma 1997	
Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.	
Uzupełniająco	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	90	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	2	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	92	3,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obrona cywilna i ochrona ludności				
Course / group of courses:	Civil Defense and Civil Protection				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160471	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Rozumie podstawowe zagadnienia o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działających w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w Polsce	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym (AP_U01);	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów działających w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio określić poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działających w zakresie obrony cywilnej	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagało czenie metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu obrony cywilnej w Polsce, zwrócenie uwagi na powszechny i obowiązkowy charakter obrony cywilnej oraz zapoznanie z rodzajami działań obrony cywilnej.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
Prawne i organizacyjne aspekty ochrony ludności, mienia i dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych, katastrof i konfliktów zbrojnych (tzw. powszechna samoobrona w Polsce) Obowiązki obywatela w zakresie obrony cywilnej (ochrona ludności w wymiarze lokalnym: w powiecie, gminie, podmiotach gospodarczych, szkole i w innych instytucjach) Zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Zasady zachowania się ludności w przypadku zagrożenia (np. skażenia chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych) Ratownictwo w Polsce (organizacja i prowadzenie akcji ratunkowych i humanitarnych) Obrona cywilna we współczesnych uwarunkowaniach Sposoby indywidualnej i zbiorowej ochrony ludności (ewakuacja ludności, przygotowanie pomieszczeń ochronnych) Wykrywanie zagrożenia, informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach (zasady postępowania się norm ATP-45B) Ochrona żywności i wody przed skażeniami i zakażeniami (organizacja zaopatrzenia w wodę w warunkach ograniczonych dostaw lub skażenia wody) Ochrona produktów rolnych, pasz i zwierząt gospodarskich przed skażeniami i zagrożeniami Podstawowe cele i główne zadania OC w czasie pokoju i w okresie wojny - Obowiązki i uprawnienia organów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych (Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Formacje Obrony Cywilnej)	15
Literatura	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: W. Kilter, Bezpieczeństwo ludności cywilnej, Warszawa 2010. F. Krynojewski, Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2012. Literatura uzupełniająca: R. Kalinowski, Obrona cywilna w Polsce, Siedlce 2007.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
--	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obrona cywilna i ochrona ludno ci				
Course / group of courses:	Civil Defense and Civil Protection				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160525	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozumie podstawowe zagadnienia o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w Polsce	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym (AP_U01);	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludno ci	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagałoby czenie metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena prac)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena prac)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena prac)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu obrony cywilnej w Polsce, zwrócenie uwagi na powszechny i obowiązkowy charakter obrony cywilnej oraz zapoznanie z rodzajami działań obrony cywilnej.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
Prawne i organizacyjne aspekty ochrony ludności, mienia i dóbr kultury w czasie klęsk żywiołowych, katastrof i konfliktów zbrojnych (tzw. powszechna samoobrona w Polsce) Obowiązki obywatela w zakresie obrony cywilnej (ochrona ludności w wymiarze lokalnym: w powiecie, gminie, podmiotach gospodarczych, szkole i w innych instytucjach) Zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Zasady zachowania się ludności w przypadku zagrożenia (np. skażenia chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych) Ratownictwo w Polsce (organizacja i prowadzenie akcji ratunkowych i humanitarnych) Obrona cywilna we współczesnych uwarunkowaniach Sposoby indywidualnej i zbiorowej ochrony ludności (ewakuacja ludności, przygotowanie pomieszczeń ochronnych) Wykrywanie zagrożenia, informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach (zasady postępowania się norm ATP-45B) Ochrona żywności i wody przed skażeniami i zakażeniami (organizacja zaopatrzenia w wodę w warunkach ograniczonych dostaw lub skażenia wody) Ochrona produktów rolnych, pasz i zwierząt gospodarskich przed skażeniami i zagrożeniami Podstawowe cele i główne zadania OC w czasie pokoju i w okresie wojny - Obowiązki i uprawnienia organów państwowych, samorządowych i organizacji społecznych (Szefą Obrony Cywilnej Kraju, Formacje Obrony Cywilnej)	10
Literatura	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: W. Kilter, Bezpieczeństwo ludności cywilnej, Warszawa 2010. F. Krynojewski, Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2012. Literatura uzupełniająca: R. Kalinowski, Obrona cywilna w Polsce, Siedlce 2007.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
--	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	10	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona praw człowieka w UE				
Course / group of courses:	Protection of Human Rights in the EU				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160185	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie internetowej Unii Europejskiej)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin w formie testu)

umiejętności:

egzamin (egzamin w formie testu)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin w formie testu)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Omówienie zasad funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka oraz środków ochrony podmiotów indywidualnych w systemie UE.

Content of the study programme (short version)

Principles of functioning of European system of human rights protection as well as legal instruments of administrative protection for individuals on EU level.

Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zajęć: **wykład**

1. Pojęcie i funkcje praw człowieka, koncepcje praw człowieka. Podziały, generacje praw człowieka, systemy ochrony.
2. Europejskie instytucje i instrumenty ochrony praw człowieka. Rada Europy, Unia Europejska, OBWE.
3. Ewolucja praw podstawowych w UE
4. Znaczenie pojęcia praw podstawowych
5. Przystąpienie UE do Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności
6. Trybunał Sprawiedliwości UE a Europejski Trybunał Praw Człowieka
7. Karta Praw Podstawowych UE
8. Agencja Praw Podstawowych UE, SOLVIT
9. Obywatelstwo UE – geneza, charakter i uprawnienia wynikające z obywatelstwa
10. Prawa człowieka w relacjach zewnętrznych UE.

15

Literatura

Podstawowa

- Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej: wybrane zagadnienia, red. nauk. Agnieszka Florczak, Warszawa 2009.
Praktyka ochrony praw człowieka. T. 1, red. Kinga, Lublin 2012.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona praw człowieka w UE				
Course / group of courses:	Protection of Human Rights in the EU				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160332	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarnej i ukierunkowywanej w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie internetowej Unii Europejskiej)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin w formie testu)

umiejętności:

egzamin (egzamin w formie testu)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin w formie testu)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Omówienie zasad funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka oraz środków ochrony podmiotów indywidualnych w systemie UE.

Content of the study programme (short version)

Principles of functioning of European system of human rights protection as well as legal instruments of administrative protection for individuals on EU level.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć: **wykład**

1. Pojęcie i funkcje praw człowieka, koncepcje praw człowieka. Podziały, generacje praw człowieka, systemy ochrony.
2. Europejskie instytucje i instrumenty ochrony praw człowieka. Rada Europy, Unia Europejska, OBWE.
3. Ewolucja praw podstawowych w UE
4. Znaczenie pojęcia praw podstawowych
5. Przystąpienie UE do Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności
6. Trybunał Sprawiedliwości UE a Europejski Trybunał Praw Człowieka
7. Karta Praw Podstawowych UE
8. Agencja Praw Podstawowych UE, SOLVIT
9. Obywatelstwo UE – geneza, charakter i uprawnienia wynikające z obywatelstwa
10. Prawa człowieka w relacjach zewnętrznych UE.

30

Literatura

Podstawowa

- Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej: wybrane zagadnienia, red. nauk. Agnieszka Florczak, Warszawa 2009.
Praktyka ochrony praw człowieka. T. 1, red. Kinga, Lublin 2012.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych				
Course / group of courses:	Protection of Professional Secrecy and Classified Information as well as of Other Confidential Information Protected by Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160203	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna przepisy z zakresu ochrony informacji	AP2_W02	egzamin
2	zna i rozumie zasady ochrony informacji	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin

5	planuje i realizuje uczenie si przez całe ycie podejmuj c zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Wykład z prezentacjami multimedialnymi)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

egzamin (test)

umiej tno ci:

egzamin (test)

kompetencje społeczne:

egzamin (test)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Ogólna wiedza z zakresu obwi zku zachowania w tajemnicy informacji niejawnej i zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Content of the study programme (short version)

General knowledge within the scope of the obligation of protection of secret information as well as other type of information legally protected.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

Definicja i charakter prawny tajemnicy zawodowej oraz informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

ródła tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Tre i zakres obwi zku dochowania tajemnicy.

Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy.

Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w post powaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym.

Ochrona dokumentów zawieraj cych tajemnic niejawn .

Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

15

Literatura

Podstawowa

- Rusinek M., Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym, Warszawa 2007.
Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej

nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	2	0,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych				
Course / group of courses:	Protection of Professional Secrecy and Classified Information as well as of Other Confidential Information Protected by Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160350	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna przepisy z zakresu ochrony informacji	AP2_W02	egzamin
2	zna i rozumie zasady ochrony informacji	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin

5	planuje i realizuje uczenie si przez całe ycie podejmuj c zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Wykład z prezentacjami multimedialnymi)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

egzamin (test)

umiej tno ci:

egzamin (test)

kompetencje społeczne:

egzamin (test)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Ogólna wiedza z zakresu obwi zku zachowania w tajemnicy informacji niejawnej i zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Content of the study programme (short version)

General knowledge within the scope of the obligation of protection of secret information as well as other type of information legally protected.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

Definicja i charakter prawny tajemnicy zawodowej oraz informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

ródła tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Tre i zakres obwi zku dochowania tajemnicy.

Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy.

Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w post powaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym.

Ochrona dokumentów zawieraj cych tajemnic niejawn .

Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

0

Literatura

Podstawowa

- Rusinek M., Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym, Warszawa 2007.
Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej

nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacja i zarz dzenie w administracji publicznej				
Course / group of courses:	Organization and Management in Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160205	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Dorota Koptiew				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
podstawowa wiedza z ekonomii			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna w pogł bionym stopniu zasady zarz dzenia w administracji;	AP2_W01	praca pisemna
2	potrafi prawidłowo dokonywa analiz dla potrzeb zarz dzenia	AP2_U02	obserwacja wykonania zada
3	potrafi samodzielnie dokonywa modyfikacji struktury organizacyjnej w zale no ci od warunków otoczenia i zmiany zakresu zada	AP2_U07	obserwacja wykonania zada
4	potrafi pracowa w zespole pełni c ró ne role organizacyjne oraz umie przyjmowa i wyznacza zadania jest gotów wykorzystywa zdobyt wiedz w praktycznym działaniu	AP2_K02	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Dyskusja, zaj cia laboratoryjne, burza mózgów, gry symulacyjne, case study, Design Thinking)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej (realizowanych projektów i zada))	
umiejętności: obserwacja wykonania zadań (ocena wykonania projektu - ocena poprawności rozwiązań studium przypadku - ocena aktywności na zajęciach)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
Tematy programowe (opis skrócony)	
Mechanizmy zarządzania i organizacji, teorie przywództwa i motywacji. Proces podejmowania decyzji. Projektowanie struktur organizacyjnych. Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola.	
Content of the study programme (short version)	
Management and organization mechanisms, leadership theories and motivation. Decision-making process. Designing organizational structures. Strategic management. Planning and control.	
Tematy programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
Pojęcie i istota organizacji. Funkcje organizacji. Struktury organizacyjne i ich projektowanie. Organizacja administracji publicznej. Zarządzanie a kierowanie. Proces decyzyjny Funkcje zarządzania. Zasady zarządzania w administracji publicznej. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi Różnice i istota przywództwa. Role kierownicze. Style kierownicze. Motywowanie pracowników administracji publicznej. Charakterystyka procesu planowania i planów. Rodzaje kontroli i etapy kontrolowania. Systemy kontroli. Kontrola zarządzania w administracji publicznej.. Istota planowania i zarządzania strategicznego w sektorze publicznym. Analiza otoczenia (SWOT).	15
Literatura	
Podstawowa	
- Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013. Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacja i zarz dzenie w administracji publicznej				
Course / group of courses:	Organization and Management in Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160352	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Dorota Koptiew				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
podstawowa wiedza z ekonomii			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna w pogł bionym stopniu zasady zarz dzenia w administracji;	AP2_W01	praca pisemna
2	potrafi prawidłowo dokonywa analiz dla potrzeb zarz dzenia	AP2_U02	obserwacja wykonania zada
3	potrafi samodzielnie dokonywa modyfikacji struktury organizacyjnej w zale no ci od warunków otoczenia i zmiany zakresu zada	AP2_U07	obserwacja wykonania zada
4	potrafi pracowa w zespole pełni c ró ne role organizacyjne oraz umie przyjmowa i wyznacza zadania jest gotów wykorzystywa zdobyt wiedz w praktycznym działaniu	AP2_K02	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Dyskusja, zaj cia laboratoryjne, burza mózgów, gry symulacyjne, case study, Design Thinking)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena realizowanych zadań i projektów)	
umiejętności: obserwacja wykonania zadania (ocena wykonania projektu - ocena poprawności rozważań studium przypadku - ocena aktywności na zajęciach)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowania (obserwacja zachowania)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Mechanizmy zarządzania i organizacji, teorie przywództwa i motywacji. Proces podejmowania decyzji. Projektowanie struktur organizacyjnych. Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola.	
Content of the study programme (short version)	
Management and organization mechanisms, leadership theories and motivation. Decision-making process. Designing organizational structures. Strategic management. Planning and control.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
Pojęcie i istota organizacji. Funkcje organizacji. Struktury organizacyjne i ich projektowanie. Organizacja administracji publicznej. Zarządzanie a kierowanie. Proces decyzyjny. Funkcje zarządzania. Zasady zarządzania w administracji publicznej. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi. Różnica i istota przywództwa. Role kierownicze. Style kierownicze. Motywowanie pracowników administracji publicznej. Charakterystyka procesu planowania i planów. Rodzaje kontroli i etapy kontrolowania. Systemy kontroli. Kontrola zarządzania w administracji publicznej. Istota planowania i zarządzania strategicznego w sektorze publicznym. Analiza otoczenia (SWOT).	30
Literatura	
Podstawowa	
- Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013. Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacje pozarządowe				
Course / group of courses:	Non-Governmental Organisations				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160204	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	15	Egzamin	1
Razem			15		1
Koordynator:	dr Norbert Szczepan				
Prowadzący zajęcia:	dr Norbert Szczepan				
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, A - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wyczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wyczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wyczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wyczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość problematyki przedmiotu Wstęp do prawoznawstwa.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma podstawową wiedzę o prawnych uwarunkowaniach działalności organizacji pozarządowych w Polsce, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, a w tym potrafi zidentyfikować i odróżnić od siebie poszczególne rodzaje organizacji pozarządowych i podstawowe dokumenty prawno-administracyjne, którymi posługują się w swojej działalności	AP2_W02, AP2_W07	egzamin
2	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących w sektorze organizacji pozarządowych	AP2_U02	egzamin
3	zdaje sobie sprawę z potrzeby funkcjonowania sektora organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym i donosi o realizacji przez niego działalności dla społeczeństwa, a także rozumie, że aktywność w organizacji pozarządowej przyczynia się do nabywania kompetencji przydatnych na rynku pracy	AP2_K02, AP2_K03	egzamin

4	jest gotów do samodzielnego wykonywania pracy w organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody podające (Wykład informacyjny)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
kompetencje społeczne: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej oceny z testu.			
Treści programowe (opis skrócony)			
W ramach przedmiotu zostanie przedstawiona istota III sektora i jego prawne uwarunkowania w Polsce. Studenci zostaną zapoznani z istniejącymi rodzajami organizacji pozarządowych w Polsce, procedurami ich tworzenia, a także najważniejszymi prawnymi i praktycznymi aspektami ich prowadzenia. Zdefiniowana zostanie także działalność pożytku publicznego i praktyczne konsekwencje wynikające z posiadania przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego.			
Content of the study programme (short version)			
The course will present legal basis and the practical side of third sector in Poland. Students will be familiarized with the existing types of non-governmental organizations in Poland, the legal procedure required for their creation, as well as the most important legal and practical aspects of their functioning. Public benefit activity and practical consequences resulting from the non-governmental organization having the status of a public benefit organization will also be defined.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć : wykład			
Pojęcie III sektora i rodzaje organizacji pozarządowych			1
Sfera zadań publicznych			1
Stowarzyszenia – zakładanie stowarzyszenia, członkostwo, statut, organy stowarzyszenia, jego likwidacja, finanse stowarzyszenia			1
Nadzór nad stowarzyszeniami			1
Wymogi formalno – prawne i finansowe prowadzenia stowarzyszenia i fundacji (zasady prowadzenia dokumentacji prawnej i księgowości)			1
Charakterystyka fundacji, rola fundatora, statut, organy fundacji, jej likwidacja, finanse fundacji.			1
Nadzór nad fundacjami			1
Działalność pożytku publicznego i wolontariat			1
Prawne uwarunkowania współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi			1
Konsultacje społeczne w działaniach organizacji pozarządowych			1
Perspektywy rozwoju III sektora w Polsce			1
Współpraca organizacji pozarządowych z biznesem i wolontariuszami			1
Techniki zarządzania działalnością organizacji pozarządowej.			1
Rola organizacji pozarządowych w procesie budowy i utrwalania społeczeństwa obywatelskiego			1
Lobbying a organizacje pozarządowe			1
Literatura			
Podstawowa			
P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje., Warszawa 2018			

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	7	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	16	0,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacje pozarządowe				
Course / group of courses:	Non-Governmental Organisations				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160351	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	15	Egzamin	1
Razem			15		1
Koordinator:	dr Norbert Szczech				
Prowadzący zajęcia:	dr Norbert Szczech				
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość problematyki przedmiotu Wstęp do prawoznawstwa.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma podstawową wiedzę o prawnych uwarunkowaniach działalności organizacji pozarządowych w Polsce, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, a w tym potrafi zidentyfikować i odróżnić od siebie poszczególne rodzaje organizacji pozarządowych i podstawowe dokumenty prawno-administracyjne, którymi posługują się w swojej działalności	AP2_W02, AP2_W07	egzamin
2	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących w sektorze organizacji pozarządowych	AP2_U02	egzamin
3	zdaje sobie sprawę z potrzeby funkcjonowania sektora organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym i donosi o realizacji przez niego działalności dla społeczeństwa, a także rozumie, że aktywność w organizacji pozarządowej przyczynia się do nabywania kompetencji przydatnych na rynku pracy	AP2_K02, AP2_K03	egzamin

4	jest gotów do samodzielnego wykonywania pracy w organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody podające (Wykład informacyjny)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
umiejętności: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
kompetencje społeczne: egzamin (egzamin pisemny w formie testu)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu.			
Treści programowe (opis skrócony)			
W ramach przedmiotu zostanie przedstawiona istota III sektora i jego prawne uwarunkowania w Polsce. Studenci zostaną zapoznani z istniejącymi rodzajami organizacji pozarządowych w Polsce, procedurami ich tworzenia, a także najważniejszymi prawnymi i praktycznymi aspektami ich prowadzenia. Zdefiniowana zostanie także działalność pożytku publicznego i praktyczne konsekwencje wynikające z posiadania przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego.			
Content of the study programme (short version)			
The course will present legal basis and the practical side of third sector in Poland. Students will be familiarized with the existing types of non-governmental organizations in Poland, the legal procedure required for their creation, as well as the most important legal and practical aspects of their functioning. Public benefit activity and practical consequences resulting from the non-governmental organization having the status of a public benefit organization will also be defined.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: wykład			
Pojęcie III sektora i rodzaje organizacji pozarządowych			1
Sfera zadań publicznych			1
Stowarzyszenia – zakładanie stowarzyszenia, członkostwo, statut, organy stowarzyszenia, jego likwidacja, finanse stowarzyszenia			1
Nadzór nad stowarzyszeniami			1
Wymogi formalno – prawne i finansowe prowadzenia stowarzyszenia i fundacji (zasady prowadzenia dokumentacji prawnej i księgowości)			1
Charakterystyka fundacji, rola fundatora, statut, organy fundacji, jej likwidacja, finanse fundacji.			1
Nadzór nad fundacjami			1
Działalność pożytku publicznego i wolontariat			1
Prawne uwarunkowania współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi			1
Konsultacje społeczne w działaniach organizacji pozarządowych			1
Perspektywy rozwoju III sektora w Polsce			1
Współpraca organizacji pozarządowych z biznesem i wolontariuszami			1
Techniki zarządzania działalnością organizacji pozarządowej			1
Rola organizacji pozarządowych w procesie budowy i utrwalania społeczeństwa obywatelskiego			1
Lobbying a organizacje pozarządowe			1
Literatura			
Podstawowa			
P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Warszawa 2018			

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	7	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	16	0,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Poprawno j zykowa pism urz dowych				
Course / group of courses:	The Language Correctness of Official Correspondence				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160200	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o człowieku jako twórcy kultury, pogł bion w odniesieniu do wybranych obszarów aktywno ci człowieka oraz pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U02	kolokwium
3	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Metody poszukujące problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat; pokaz multimedialny; kolokwium)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnego uwyświelenia języka polskiego w pismach urzędowych zgodnie z normami języka.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: wiczenia audytoryjne	
Język urzędowy – charakterystyka ogólna. Dyrektywność i bezosobowy charakter pism urzędowych. Kultura języka urzędowego. Poprawność ortograficzna (zasady polskiej ortografii, najnowsze zmiany; najczęstsze błędy popełniane w pismach urzędowych). Odmiana imion i nazwisk (polskich i obcych). Poprawność fleksyjna i składniowa. Poprawność w zakresie związków zgody i rzędu. Poprawność składniowa – imiesłowowe równoważniki zdań. Skróty i skrótowce. Neologizmy słowotwórcze. Zapożyczenia we współczesnej polszczyźnie. Poprawność frazeologiczna. Wyrazy modne, szablonowe określenia leksykalne, pleonazmy i tautologie. Formy pism urzędowych. Pisma w postępowaniu administracyjnym. Słowniki i wydawnictwa poprawnościowe. Kolokwium.	15
Literatura	
Podstawowa	
- E. Malinowska, Styl urzędowy, w: Stanisław Gajda (red.), Przewodnik po stylistyce polskiej, Opole 1995. M. Wojtak, Polityka językowa w administracyjno-prawnej sferze językowej, w: Jan Mazur (red.), Polska polityka językowa na przełomie tysiącleci, Lublin 1999. Boniecka B., Tok rozmowy urzędowej, W: Spotkanie: księga jubileuszowa dla Profesora Aleksandra Wilkonia, red. nauk. Małgorzata Kita i Beata Witosz. Katowice 2005	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	35	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Poprawno j zykowa pism urz dowych				
Course / group of courses:	The Language Correctness of Official Correspondence				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160347	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o człowieku jako twórcy kultury, pogł bion w odniesieniu do wybranych obszarów aktywno ci człowieka oraz pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U02	kolokwium
3	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Metody poszukujące problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat; pokaz multimedialny; kolokwium)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnego uwyświelenia języka polskiego w pismach urzędowych zgodnie z normami języka.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: wiczenia audytoryjne	
Język urzędowy – charakterystyka ogólna. Dyrektywność i bezosobowy charakter pism urzędowych. Kultura języka urzędowego. Poprawność ortograficzna (zasady polskiej ortografii, najnowsze zmiany; najczęstsze błędy popełniane w pismach urzędowych). Odmiana imion i nazwisk (polskich i obcych). Poprawność fleksyjna i składniowa. Poprawność w zakresie związków zgody i rzędu. Poprawność składniowa – imiesłowowe równoważniki zdań. Skróty i skrótowce. Neologizmy słowotwórcze. Zapytania we współczesnej polszczyźnie. Poprawność frazeologiczna. Wyrazy modne, szablonowe określenia leksykalne, pleonazmy i tautologie. Formy pism urzędowych. Pisma w postępowaniu administracyjnym. Słowniki i wydawnictwa poprawnościowe. Kolokwium.	30
Literatura	
Podstawowa	
- E. Malinowska, Styl urzędowy, w: Stanisław Gajda (red.), Przewodnik po stylistyce polskiej, Opole 1995. M. Wojtak, Polityka językowa w administracyjno-prawnej sferze językowej, w: Jan Mazur (red.), Polska polityka językowa na przełomie tysiącleci, Lublin 1999. Boniecka B., Tok rozmowy urzędowej, W: Spotkanie: księga jubileuszowa dla Profesora Aleksandra Wilkonia, red. nauk. Małgorzata Kita i Beata Witosz. Katowice 2005	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Porównawcze prawo podatkowe				
Course / group of courses:	Comparative Tax Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160161	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługiwa si podstawow terminologii z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych; - umie wykorzysta podstawow wiedz teoretyczn i pozyskiwa dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych; - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji. 			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna zagadnienia zwi zane z s dow kontrol rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz podstawowe zabagnienia zwi zane z porównawczym prawem podatkowym i mi dzynarodowym prawem podatkowym oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, i w tym zakresie jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu rozwi zania prawne oraz pozaprawne dotycz ce podstawowych zagadnie mi dzynarodowego prawa podatkowego, porównawczego prawa podatkowego oraz post powania s dowoadministracyjnego w zakresie kontroli	AP2_W07	egzamin

2	rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz zasady funkcjonowania s dów administracyjnych	AP2_W07	egzamin
3	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
5	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_K05	egzamin

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

umiej tno ci:

egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów

Tre ci programowe (opis skrócony)

Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.

Content of the study programme (short version)

Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

1. Zasady i zakres porównawczego prawa podatkowego.
2. Zakres umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania.
3. Metody unikania podwójnego opodatkowania: metoda wył czenia oraz metoda odliczenia oraz ich modyfikacje.
4. Konstrukcja Konwencji Modelowej OECD w sprawie unikania podwójnego opodatkowania oraz opartych na niej, wybranych umów zawartych przez Polsk .
5. ró dła prawa w post powaniu s dowoadministracyjnym.
6. Poj cie sprawy s dowoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalno ci drogi s dowoadministracyjnej.
7. Przesłanki dopuszczalno ci zaskar enia. Skarga, sprzeciw oraz wnioski do s du administracyjnego.
8. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego.
9. Czynno ci procesowe.
10. Post powanie przed s dem I instancji. Zasady post powania s dowoadministracyjnego. Mechanizm rozpoznania skargi.
11. Mechanizm orzekania przez s dy administracyjne.
12. Orzeczenia s dowe.
13. Zaskar anie orzecze s dowych – rodki odwoławcze: skarga kasacyjna
14. Za alenie, skarga o wznowienie, skarga o stwierdzenie niezgodno ci z prawem prawomocnego orzeczenia; post powanie przed WSA i NSA; mechanizm orzekania przez NSA oraz orzeczenia NSA (elementy wiedzy).
15. Uniewa nienie prawomocnego orzeczenia s du administracyjnego oraz wznowienie post powania.

15

Literatura

Podstawowa

- D. M. Czyżewski, Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer 2015 lub nowsze wydanie.
 red. Bogumił Brzeziński, Jan Paweł Tarno, Sądowa kontrola administracji w sprawach podatkowych, Warszawa 2011 lub nowsze wydanie.
 T. Woźniak (red.), Postępowanie sądowo-administracyjne, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2017 lub nowsze wydanie.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	22	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	18	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Porównawcze prawo podatkowe				
Course / group of courses:	Comparative Tax Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160556	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	10	Egzamin	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych; - umie wykorzysta podstawow wiedz teoretyczn i pozyskiwa dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych; - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji. 			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna zagadnienia zwi zane z s dow kontrol rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz podstawowe zabagnienia zwi zane z porównawczym prawem podatkowym i mi dzynarodowym prawem podatkowym oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, i w tym zakresie jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu rozwi zania prawne oraz pozaprawne dotycz ce podstawowych zagadnie mi dzynarodowego prawa podatkowego, porównawczego prawa podatkowego oraz post powania s dowoadministracyjnego w zakresie kontroli	AP2_W07	egzamin

2	rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz zasady funkcjonowania s dów administracyjnych	AP2_W07	egzamin
3	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
5	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_K05	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)			
umiej tno ci: egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)			
kompetencje społeczne: egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)			
Warunki zaliczenia			
zgodnie z obowi zyj cym regulaminem studiów			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.			
Content of the study programme (short version)			
Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : wykład			
<ol style="list-style-type: none"> Zasady i zakres porównawczego prawa podatkowego. Zakres umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania. Metody unikania podwójnego opodatkowania: metoda wył czenia oraz metoda odliczenia oraz ich modyfikacje. Konstrukcja Konwencji Modelowej OECD w sprawie unikania podwójnego opodatkowania oraz opartych na niej, wybranych umów zawartych przez Polsk . ródła prawa w post powaniu s dowoadministracyjnym. Poj cie sprawy s dowoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalno ci drogi s dowoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalno ci zaskar enia. Skarga, sprzeciw oraz wnioski do s du administracyjnego. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego. Czynno ci procesowe. Post powanie przed s dem I instancji. Zasady post powania s dowoadministracyjnego. Mechanizm rozpoznania skargi. Mechanizm orzekania przez s dy administracyjne. Orzeczenia s dowe. Zaskar anie orzecze s dowych – rodki odwoławcze: skarga kasacyjna Za alenie, skarga o wznowienie, skarga o stwierdzenie niezgodno ci z prawem prawomocnego orzeczenia; post powanie przed WSA i NSA; mechanizm orzekania przez NSA oraz orzeczenia NSA 			10

(elementy wiedzy). 15. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego oraz wznowienie postępowania.	10
Literatura	
Podstawowa	
- D. M. Czyżewski, Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer 2015 lub nowsze wydanie. red. Bogumił Brzeziński, Jan Paweł Tarno, Sądowa kontrola administracji w sprawach podatkowych, Warszawa 2011 lub nowsze wydanie. T. Woźniak (red.), Postępowanie sądowo-administracyjne, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2017 lub nowsze wydanie.	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	10	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Pozwolenia na korzystanie ze środowiska				
Course / group of courses:	Permits for Use of the Environment				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160500	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadzycy zajcia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zajcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem problematyki pozwole z tej dziedziny, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	kolokwium
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, ze szczególnym naciskiem na decyzyjno w kwestii wydawania pozwole	AP2_W07	kolokwium

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)			
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zada (Rozwi zywanie kazusów.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Warunki wydawania pozwole na wprowadzanie gazów i pyłów do rodowiska a tak e pozwolenia wodno-prawne i na wytwarzanie odpadów.			
Content of the study programme (short version)			
Conditions for issuing permits for the release of gases and dusts into the environment as well as water-legal and waste generation permits.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
1. Wydawanie pozwole . Przykłady wniosków o wydanie pozwolenia. 2. Wyga ni cie, cofni cie lub ograniczenie pozwolenia. 3. Pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza. 4. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza. 5. Pozwolenia wodnoprawne. 6. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego. 7. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów. 8. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów. 9. Pozwolenia na zbieranie odpadów. 10. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na zbieranie odpadów. 11. Pozwolenia na przetwarzanie odpadów. 12. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na przetwarzanie odpadów. 13. Pozwolenia zintegrowane. Raport pocz tkowy. Raport ko cowy. 14. Decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu emitowanego do rodowiska. 15. Kolokwium			15
Literatura			
Podstawowa			
Gruszecki K., , Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Warszawa 2011			
Uzupełniaj ca			

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach		15
Konsultacje z prowadz cym		5

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Pozwolenia na korzystanie ze środowiska				
Course / group of courses:	Permits for Use of the Environment				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160578	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem problematyki pozwole z tej dziedziny, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	kolokwium
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, ze szczególnym naciskiem na decyzyjno w kwestii wydawania pozwole	AP2_W07	kolokwium

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)			
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zada (Rozwi zywanie kazusów.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Warunki wydawania pozwole na wprowadzanie gazów i pyłów do rodowiska a tak e pozwolenia wodno-prawne i na wytwarzanie odpadów.			
Content of the study programme (short version)			
Conditions for issuing permits for the release of gases and dusts into the environment as well as water-legal and waste generation permits.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
1. Wydawanie pozwole . Przykłady wniosków o wydanie pozwolenia. 2. Wyga ni cie, cofni cie lub ograniczenie pozwolenia. 3. Pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza. 4. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza. 5. Pozwolenia wodnoprawne. 6. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego. 7. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów. 8. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów. 9. Pozwolenia na zbieranie odpadów. 10. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na zbieranie odpadów. 11. Pozwolenia na przetwarzanie odpadów. 12. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na przetwarzanie odpadów. 13. Pozwolenia zintegrowane. Raport pocz tkowy. Raport ko cowy. 14. Decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu emitowanego do rodowiska. 15. Kolokwium			10
Literatura			
Podstawowa			
Gruszecki K., , Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Warszawa 2011			
Uzupełniaj ca			

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach		10
Konsultacje z prowadz cym		5

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	15	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyczne aspekty post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego				
Course / group of courses:	Practical Aspects of Administrative and Court-Administrative Proceedings				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160194	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo procesowe administracyjne i prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa procesowego administracyjnego i prawa o post powaniu przed s dami administracyjnymi	AP2_W02	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system norm prawnych procesowych administracyjnych i s dowoadministracyjnych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej i s dów administracyjnych	AP2_W07	kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

4	potrafi wykorzystywać i zdobyć wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	kolokwium
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
6	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organów administracyjnych	AP2_U13	kolokwium
7	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
8	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
9	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w szeroko pojętej administracji publicznej, tj. w szczególności w administracji rządowej, samorządowej i słuźbie cywilnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Metody poszukiwania, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja.), metody praktyczne (wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (Obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie zajęć.)

rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)

Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.

Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zasady ogólne. Sprawa administracyjna. Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania. Strony. Interes prawny. Właściwość i wyłączenia. Czynności techniczne. Terminy. Dowody w postępowaniu. Rozprawa administracyjna. Decyzja i postanowienie. Zawieszenie i umorzenie postępowania. Dostępnosc aktów. Metryka. Rodki odwoławcze. Ponowne rozpatrzenie sprawy. Skarga do sądu administracyjnego. Postępowania nadzwyczajne.

Content of the study programme (short version)

The course are basic issues of the administrative procedure. The aim of the course is to present Polish administrative procedures in the field covered by the regulations of the Code of Administrative Procedure. An object can be carried out by foreigners.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

1. Znaczenie zasad ogólnych postępowania administracyjnego z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji.
2. Praktyczne przykłady zastosowania zasad ogólnych na różnych etapach postępowania.
3. Konsekwencje naruszenia zasad ogólnych postępowania administracyjnego na tle orzecznictwa.
4. Sprawa administracyjna – warunki konieczne dla wszczęcia ogólnego postępowania administracyjnego.
5. Wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania w praktyce administracyjnej.
6. Status prawny strony postępowania.
7. Badanie istnienia interesu prawnego na różnych etapach postępowania administracyjnego.
8. Konsekwencje prawne braku lub utraty przymiotu strony na tle orzecznictwa.
9. Właściwość i wyłączenia pracownika oraz organu prowadzącego postępowanie.

20

10.	Konsekwencje prawne uchybień w zakresie wyłączeń - casusy.	20
11.	Czynności techniczne: dorozumienia, wezwania, protokoły, adnotacje.	
12.	Terminy i błędy w ich obliczaniu.	
13.	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	
14.	Rozprawa administracyjna.	
15.	Decyzja i postanowienie.	
16.	Elektroniczna forma decyzji administracyjnej.	
17.	Praktyczne aspekty prawidłowości i trwałości decyzji administracyjnej.	
18.	Zawieszenie i umorzenie postępowania – problematyka praktyczna.	
19.	Dostęp do akt sprawy.	
20.	Metryka sprawy administracyjnej.	
21.	Metryka w wersji elektronicznej.	
22.	Praktyczne aspekty prowadzenia metryki.	
23.	Procedury odwoławcze w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji KPA.	
24.	Ponowne rozpatrzenie sprawy.	
25.	Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.	
26.	Wznowienie postępowania – podstawy, terminy, właściwy organ.	
27.	Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.	
28.	Uchylenia i zmiana rozstrzygnięcia.	
29.	Zmiany w postępowaniach nadzwyczajnych wynikające z ostatnich nowelizacji.	
30.	Postępowania odrębne.	

Literatura
Podstawowa
Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i środki administracyjne, Warszawa 2019
Wierzbowski M. (red.), Postępowanie administracyjne i środki administracyjne, Warszawa 2019
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyczne aspekty post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego				
Course / group of courses:	Practical Aspects of Administrative and Court-Administrative Proceedings				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160341	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo procesowe administracyjne i prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa procesowego administracyjnego i prawa o post powaniu przed s dami administracyjnymi	AP2_W02	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system norm prawnych procesowych administracyjnych i s dowoadministracyjnych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej i s dów administracyjnych	AP2_W07	kolokwium
3	potrąfi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

4	potrafi wykorzystywać i zdobyć wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	kolokwium
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
6	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organów administracyjnych	AP2_U13	kolokwium
7	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
8	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
9	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w szeroko pojętej administracji publicznej, tj. w szczególności: w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Metody poszukiwania, tj. metody problemowa i wyczerpieniowa; dyskusja.), metody praktyczne (wyczerpienia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (Obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie zajęć.)

rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)

Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.

Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zasady ogólne. Sprawa administracyjna. Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania. Strony. Interes prawny. Właściwość i wyłączenia. Czynności techniczne. Terminy. Dowody w postępowaniu. Rozprawa administracyjna. Decyzja i postanowienie. Zawieszenie i umorzenie postępowania. Dostępnosc aktów. Metryka. Rodki odwoławcze. Ponowne rozpatrzenie sprawy. Skarga do sądu administracyjnego. Postępowania nadzwyczajne.

Content of the study programme (short version)

The course are basic issues of the administrative procedure. The aim of the course is to present Polish administrative procedures in the field covered by the regulations of the Code of Administrative Procedure. An object can be carried out by foreigners.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **wyczerpienia audytoryjne**

1. Znaczenie zasad ogólnych postępowania administracyjnego z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji.
2. Praktyczne przykłady zastosowania zasad ogólnych na różnych etapach postępowania.
3. Konsekwencje naruszenia zasad ogólnych postępowania administracyjnego na tle orzecznictwa.
4. Sprawa administracyjna – warunki konieczne dla wszczęcia ogólnego postępowania administracyjnego.
5. Wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania w praktyce administracyjnej.
6. Status prawny strony postępowania.
7. Badanie istnienia interesu prawnego na różnych etapach postępowania administracyjnego.
8. Konsekwencje prawne braku lub utraty przymiotu strony na tle orzecznictwa.
9. Właściwość i wyłączenia pracownika oraz organu prowadzącego postępowanie.

30

10.	Konsekwencje prawne uchybień w zakresie wyłączeń - casusy.	30
11.	Czynności techniczne: dorozumienia, wezwania, protokoły, adnotacje.	
12.	Terminy i błędy w ich obliczaniu.	
13.	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	
14.	Rozprawa administracyjna.	
15.	Decyzja i postanowienie.	
16.	Elektroniczna forma decyzji administracyjnej.	
17.	Praktyczne aspekty prawidłowości i trwałości decyzji administracyjnej.	
18.	Zawieszenie i umorzenie postępowania – problematyka praktyczna.	
19.	Dostęp do akt sprawy.	
20.	Metryka sprawy administracyjnej.	
21.	Metryka w wersji elektronicznej.	
22.	Praktyczne aspekty prowadzenia metryki.	
23.	Procedury odwoławcze w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji KPA.	
24.	Ponowne rozpatrzenie sprawy.	
25.	Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.	
26.	Wznowienie postępowania – podstawy, terminy, właściwy organ.	
27.	Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.	
28.	Uchylenia i zmiana rozstrzygnięcia.	
29.	Zmiany w postępowaniach nadzwyczajnych wynikające z ostatnich nowelizacji.	
30.	Postępowania odrębne.	

Literatura
Podstawowa
Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2019
Wierzbowski M. (red.), Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2019
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	4	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Professional Training				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160208	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	13	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	PR	360	Zaliczenie z ocen	13
Razem			360		13
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
3	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do wykonywania projektów i zada przy pełnieniu ró nych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy oraz o umiej tno ci nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać wła ciwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	egzamin

4	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zwłaszcza z zakresu administracji, prawa, ekonomii oraz wdrożyć proponowane rozwiązania	AP2_U07	egzamin
5	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	egzamin
6	potrafi odpowiednio określić priorytety celu realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
7	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudnościami z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
8	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin
9	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	egzamin
10	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	egzamin
11	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
12	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Praktyka, konsultacje)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

- wiedza:**
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
- umiejętności:**
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
- kompetencje społeczne:**
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Praktyka obejmuje 3 miesiące w wyznaczonych placówkach objętych regulaminem praktyk, w szczególności w organach administracji publicznej oraz instytucjach i podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Praktyka zawodowa pozwala na skonfrontowanie i pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie zajęć w Uczelni ze stanem rzeczywistym funkcjonowania instytucji wykonujących zadania publiczne.

Content of the study programme (short version)

The practical training takes 3 months and takes place in different institutions of public administration as well as other entities conducting activities of public administration. Practical training is a way to compare the knowledge vested during education and the practical way of work of these institutions.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy. W ramach praktyki zawodowej oraz w zależności od miejsca stażu, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

1. Podstawy prawne funkcjonowania danego organu administracji publicznej, organizacja i dyscyplina pracy.
2. Praktyczne stosowanie procedur funkcjonujących w danej jednostce organizacyjnej (kodeks

360

<p>post powania administracyjnego, instrukcje kancelaryjne, inne)</p> <p>3. Podstawowe prawa obywatela w relacjach z organami administracji publicznej (w tym prawo do informacji publicznej)</p> <p>4. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w praktyce funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>5. Zasady i sposoby załatwiania spraw (terminy, przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, zaalenia i odwołania, opłaty i koszty post powania)</p> <p>6. Praktyczna obsługa klienta (techniki obsługi klienta, zasady i metody prowadzenia negocjacji w praktyce, nabywanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych i nietypowych podczas obsługi klienta)</p> <p>7. Stosowane narzędzia informatyczne i oprogramowanie, praktyczne ich zastosowanie.</p> <p>8. Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników, system samokształcenia i okresowej oceny pracowników</p> <p>Ponadto praktyka ma pomóc w zbieraniu materiałów oraz obserwacji, które zostaną wykorzystane w pracy magisterskiej. Podczas praktyki studenci uzupełniają i pogłębiają wiedzę zdobytą podczas studiów.</p>	360
--	-----

Literatura
Podstawowa
- Wyznaczona przez Praktykodawców.
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	360	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	18	
Inne	10	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	390	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	13	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	362	12,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	360	12,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Professional Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160355	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	13	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	PR	360	Zaliczenie z ocen	13
Razem			360		13
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
3	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do wykonywania projektów i zada przy pełnieniu ró nych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy oraz o umiej tno ci nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać wła ciwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	egzamin

4	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zwłaszcza z zakresu administracji, prawa, ekonomii oraz wdrożyć proponowane rozwiązania	AP2_U07	egzamin
5	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	egzamin
6	potrafi odpowiednio określić priorytety celu realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
7	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielny rozwój zaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
8	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin
9	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	egzamin
10	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	egzamin
11	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i słuźbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
12	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Praktyka, konsultacje)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

umiejętności:

egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

kompetencje społeczne:

egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Praktyka obejmuje 3 miesiące w wyznaczonych placówkach objętych regulaminem praktyk, w szczególności w organach administracji publicznej oraz instytucjach i podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Praktyka zawodowa pozwala na skonfrontowanie i pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie zajęć w Uczelni ze stanem rzeczywistym funkcjonowania instytucji wykonujących zadania publiczne.

Content of the study programme (short version)

The practical training takes 3 months and takes place in different institutions of public administration as well as other entities conducting activities of public administration. Practical training is a way to compare the knowledge vested during education and the practical way of work of these institutions.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu dydaktycznego. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy. W ramach praktyki zawodowej oraz w zależności od miejsca stażu, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

1. Podstawy prawne funkcjonowania danego organu administracji publicznej, organizacja i dyscyplina pracy.
2. Praktyczne stosowanie procedur funkcjonujących w danej jednostce organizacyjnej (kodeks

360

<p>post powania administracyjnego, instrukcje kancelaryjne, inne)</p> <p>3. Podstawowe prawa obywatela w relacjach z organami administracji publicznej (w tym prawo do informacji publicznej)</p> <p>4. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w praktyce funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>5. Zasady i sposoby załatwiania spraw (terminy, przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, zaalenia i odwołania, opłaty i koszty post powania)</p> <p>6. Praktyczna obsługa klienta (techniki obsługi klienta, zasady i metody prowadzenia negocjacji w praktyce, nabywanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych i nietypowych podczas obsługi klienta)</p> <p>7. Stosowane narzędzia informatyczne i oprogramowanie, praktyczne ich zastosowanie.</p> <p>8. Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników, system samokształcenia i okresowej oceny pracowników</p> <p>Ponadto praktyka ma pomóc w zbieraniu materiałów oraz obserwacji, które zostaną wykorzystane w pracy magisterskiej. Podczas praktyki studenci uzupełniają i pogłębiają wiedzę zdobytą podczas studiów.</p>	360
--	-----

Literatura
Podstawowa
- Wyznaczona przez Praktykodawców.
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	360	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	18	
Inne	10	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	390	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	13	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	362	12,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	360	12,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo cywilne w orzecznictwie i praktyce administracji publicznej				
Course / group of courses:	Civil Law in the Jurisprudence and Practice of Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160188	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		25	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Egzamin	3
Razem			40		6
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna reguły i zasady post powania cywilnego oraz funkcjonowania instytucji prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych, jak równie z ró nymi stanowiskami s dów, w tym S du Najwyszego, dotycz cymi zagadnie stosowania i wykładni prawa	AP2_W02	egzamin, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system organów władzy s dowej w Polsce oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami	AP2_W03	egzamin, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu materialnego oraz procesowego prawa cywilnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne i umiej nie stosowa si je w ramach rozwi zywanym problemom prawnym	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium

4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami prawnymi - zarówno materialnoprawnymi, jak i proceduralnymi - w celu rozwiązania konkretnego problemu, wyłaniając z tego na tle określonego stanu faktycznego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące tych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy prawne i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	obserwacja wykonania zadań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (Wykład: metody podające: wykład informacyjny.), metody praktyczne (ćwiczenia: metody poszukujące, tj. metody problemowa i ćwiczeniowa; dyskusja; referat. Ćwiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Wykład: rozwiązanie testu wyboru; rozwiązanie przypadków.) ocena kolokwium (ćwiczenia: aktywność na zajęciach; rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
umiejętności: egzamin (Wykład: rozwiązanie testu wyboru; rozwiązanie przypadków.) ocena kolokwium (ćwiczenia: aktywność na zajęciach; rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.) obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot ma przybliżyć studentom problematykę przebiegu postępowania cywilnego, stanowi też przegląd stanowisk oraz poglądów prezentowanych w orzecznictwie sądowym, odnoszących się do interpretacji prawa materialnego, a także ma za zadanie ukazać funkcjonowanie instytucji prawa cywilnego w obszarze działalności organów administracji publicznej.			
Content of the study programme (short version)			
The aim of the subject is to present the basic institutions of the civil procedure. The aim of the course is to present Polish civil procedures in the field covered by the regulations of the Code of Civil Procedure. An object can be carried out by foreigners.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wykład			
<p>Wykład:</p> <p>1. Model stosowania prawa cywilnego. Sądowe stosowanie prawa. Rodzaje postępowania. Postępowanie cywilne a inne postępowania. Charakterystyka ogólna postępowania cywilnego – przesłanki warunkujące przebieg postępowania Droga sądowa.</p> <p>2. Podmioty postępowania cywilnego. Skład i właściwość sądu. Wyłączenie sądu. Uczestnicy postępowania. Zdolność sądowa, zdolność procesowa. Przedmiot postępowania: powództwo i jego rodzaje. Czynności i pisma procesowe.</p> <p>3. Przygotowanie i przebieg rozprawy. Niemerytoryczne zakończenie postępowania. Postępowanie dowodowe. Przedmiot dowodu i rola oraz rodzaje dowodów. Charakterystyka rodzajów dowodowych i reguł przeprowadzania dowodów.</p> <p>4. Wyrokowanie. Rodzaje wyroków. Postanowienia. Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia. Nakazy zapłaty. Rodki odwoławcze: apelacja, zażalenie i inne. Postępowanie odwoławcze.</p> <p>5. Postępowania odrębne w ramach postępowania procesowego, ze szczególnym uwzględnieniem postępowań elektronicznych i europejskich. Charakterystyka postępowania nieprocesowego.</p> <p>6. Rodzaje i swoistość spraw postępowania nieprocesowego. Postępowanie egzekucyjne. Rola sądu jako organu egzekucyjnego.</p> <p>7. Międzynarodowe i unijne postępowanie cywilne.</p>			15

<p>8. Omówienie wybranych orzecze z zakresu cz ci ogólnej prawa cywilnego i z zakresu prawa rzeczowego.</p> <p>9. Omówienie wybranych orzecze z zakresu prawa zobowi za , prawa spadkowego i rodzinnego.</p> <p>10. Prawo prywatne a prawo publiczne. Metoda regulacji. Stosowanie instytucji pełnomocnictwa na obszarze administracji publicznej.</p> <p>11. Podmioty administracji publicznej jako osoby prawa prywatnego – zagadnienie podmiotowo ci i osobowo ci prawnej. Udział podmiotów administracji publicznej w post powaniu s dowym.</p> <p>12. Własno i inne prawa rzeczowe przysługuj ce podmiotom administracji publicznej. Wyłączenie jako instytucja o rodowodzie publicznoprawnym ze skutkami w sferze prawa cywilnego. Zasiedzenie jako sposób nabycia własno ci w kontek cie własno ci pa stwowej i samorz dowej.</p> <p>13. Odpowiedzialno podmiotów publicznoprawnych za czyny niedozwolone. Praktyka stosowania art. 417 i n. k.c. Zobowi zania umowne z udziałem podmiotów prawa publicznego. Charakterystyka sposobu zawierania umów oraz ich poszczególnych typów.</p> <p>14. Mieszkalnictwo w uj ciu cywilnoprawnym a rola podmiotów z zakresu administracji publicznej. Przegl d zagadnie z zakresu prawa spadkowego – Skarb Pa stwa i gmina jako spadkobiercy.</p> <p>15. Prawo rodzinne w praktyce stosowania urz dów administracji publicznej. Instytucje prawa administracyjnego wzorowane na prawie cywilnym – materialnym i formalnym.</p>	15
---	----

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>wiczenia:</p> <p>1. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych dopuszczalno ci drogi s dowej i rodzaju post powania cywilnego na przykładzie praktyki orzeczniczej, w tym orzecze SN i SA.</p> <p>2. Analiza problematyki wył czenia s dziego i ustalania składu s du na przykładzie konkretnych stanów faktycznych.</p> <p>3. wiczenia wyrabiaj ce umiej tno odró nienia merytorycznych i formalnych płaszczyzn oraz przesłanek post powania cywilnego – ze szczególnym uwzgl dnieniem przeciwstawienia oddalenia – odrzuceniu i podstaw warunkuj cych tego rodzaju decyzje oraz zdolno ci s dowej i procesowej – legitymacji procesowej.</p> <p>4. Sporz dzanie pism procesowych, w szczególno ci pozwu lub wniosku w post powaniu nieprocesowym, przy szczególnym nacisku na spełnienie warunków formalnych pisma, lecz równie w kontek cie wymogów wynikaj cych z prawa materialnego.</p> <p>5. Analiza gotowych pozwów z punktu widzenia spełnienia przez nie przesłanek formalnych oraz materialnych. Zajmowanie stanowisk w przedmiocie czynno ci, których nale y dokona , by nada sprawie dalszy bieg, w sytuacji gdy pismo dotkni te jest brakami. Analiza wybranych stanów faktycznych.</p> <p>6. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych przebiegu rozprawy i post powania dowodowego. Analiza sposobu przygotowania rozprawy, zachowania si s dziego (s du) i innych uczestników post powania.</p> <p>7. Próba dokonania symulacji rozprawy (wraz z wyrokowaniem).</p> <p>8. Sporz dzanie rodków odwoławczych: apelacji oraz za alenia; identyfikacja wymogów, jakim winny odpowiada wskazane rodky zaskar enia. Analiza przykładowych rodków pod k tem ich poprawno ci.</p> <p>9. Sporz dzanie i analiza innych pism w post powaniu cywilnym. Redakcja wyroków, postanowie oraz zarz dze .</p> <p>10. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych rodków zaskar enia. Ocena, czy dany rodek przysługuje. Próba uchwycenia ró nicy mi dzy oddaleniem rodka zaskar enia a jego odrzuceniem.</p> <p>11. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki cz ci ogólnej prawa cywilnego w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem przedawnienia roszcze i instytucji pełnomocnictwa.</p> <p>12. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki prawa rzeczowego i prawa zobowi za w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem zasiedzenia oraz odpowiedzialno ci deliktowej Skarbu Pa stwa, jak te jednostek samorz du</p>	25
---	----

terytorialnego. 13. Analiza dokumentów dotyczących zamówień publicznych. Sporządzenie przykładowej dokumentacji. 14. Rozwijanie kasusów dotyczących funkcjonowania dokumentów urzędowych i materiałów urzędowych w urzędach administracji publicznej (prawo autorskie). 15. Przegląd pism i wniosków oraz decyzji funkcjonujących w ramach problematyki mieszkalnictwa.	25
Literatura	
Podstawowa	
Dolecki H., Postępowanie cywilne. Zarys wykładu, Warszawa 2013	
Jodłowski J., Postępowanie cywilne, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	40	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	40	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	26	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	150	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	6	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	84	3,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	145	5,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo cywilne w orzecznictwie i praktyce administracji publicznej				
Course / group of courses:	Civil Law in the Jurisprudence and Practice of Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160335	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		30	Zaliczenie z ocen	3
		W	30	Egzamin	3
Razem			60		6
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna reguły i zasady post powania cywilnego oraz funkcjonowania instytucji prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych, jak równie z ró nymi stanowiskami s dów, w tym S du Najwyszego, dotycz cymi zagadnie stosowania i wykładni prawa	AP2_W02	egzamin, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system organów władzy s dowej w Polsce oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami	AP2_W03	egzamin, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu materialnego oraz procesowego prawa cywilnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne i umiej tnie stosowa si je w ramach rozwi zywanym problemom prawnym	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium

4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami prawnymi - zarówno materialnoprawnymi, jak i proceduralnymi - w celu rozwiązania konkretnego problemu, wyłaniając z tego na tle określonego stanu faktycznego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące tych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy prawne i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	obserwacja wykonania zadań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (Wykład: metody podające: wykład informacyjny.), metody praktyczne (ćwiczenia: metody poszukujące, tj. metody problemowa i ćwiczeniowa; dyskusja; referat. Ćwiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Wykład: rozwiązanie testu wyboru; rozwiązanie przypadków.) ocena kolokwium (ćwiczenia: aktywność na zajęciach; rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
umiejętności: egzamin (Wykład: rozwiązanie testu wyboru; rozwiązanie przypadków.) ocena kolokwium (ćwiczenia: aktywność na zajęciach; rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.) obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot ma przybliżyć studentom problematykę przebiegu postępowania cywilnego, stanowi też przegląd stanowisk oraz poglądów prezentowanych w orzecznictwie sądowym, odnoszących się do interpretacji prawa materialnego, a także ma za zadanie ukazać funkcjonowanie instytucji prawa cywilnego w obszarze działalności organów administracji publicznej.			
Content of the study programme (short version)			
The aim of the subject is to present the basic institutions of the civil procedure. The aim of the course is to present Polish civil procedures in the field covered by the regulations of the Code of Civil Procedure. An object can be carried out by foreigners.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wykład			
<p>Wykład:</p> <p>1. Model stosowania prawa cywilnego. Sądowe stosowanie prawa. Rodzaje postępowania. Postępowanie cywilne a inne postępowania. Charakterystyka ogólna postępowania cywilnego – przesłanki warunkujące przebieg postępowania Droga sądowa.</p> <p>2. Podmioty postępowania cywilnego. Skład i właściwość sądu. Wyłączenie sądu. Uczestnicy postępowania. Zdolność sądowa, zdolność procesowa. Przedmiot postępowania: powództwo i jego rodzaje. Czynności i pisma procesowe.</p> <p>3. Przygotowanie i przebieg rozprawy. Niemerytoryczne zakończenie postępowania. Postępowanie dowodowe. Przedmiot dowodu i rola oraz rodzaje dowodów. Charakterystyka rodzajów dowodowych i reguł przeprowadzania dowodów.</p> <p>4. Wyrokowanie. Rodzaje wyroków. Postanowienia. Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia. Nakazy zapłaty. Rodki odwoławcze: apelacja, zażalenie i inne. Postępowanie odwoławcze.</p> <p>5. Postępowania odrębne w ramach postępowania procesowego, ze szczególnym uwzględnieniem postępowania elektronicznych i europejskich. Charakterystyka postępowania nieprocesowego.</p> <p>6. Rodzaje i swoistość spraw postępowania nieprocesowego. Postępowanie egzekucyjne. Rola sądu jako organu egzekucyjnego.</p> <p>7. Międzynarodowe i unijne postępowanie cywilne.</p>			30

<p>8. Omówienie wybranych orzecze z zakresu cz ci ogólnej prawa cywilnego i z zakresu prawa rzeczowego.</p> <p>9. Omówienie wybranych orzecze z zakresu prawa zobowi za , prawa spadkowego i rodzinnego.</p> <p>10. Prawo prywatne a prawo publiczne. Metoda regulacji. Stosowanie instytucji pełnomocnictwa na obszarze administracji publicznej.</p> <p>11. Podmioty administracji publicznej jako osoby prawa prywatnego – zagadnienie podmiotowo ci i osobowo ci prawnej. Udział podmiotów administracji publicznej w post powaniu s dowym.</p> <p>12. Własno i inne prawa rzeczowe przysługuj ce podmiotom administracji publicznej. Wyłączenie jako instytucja o rodowodzie publicznoprawnym ze skutkami w sferze prawa cywilnego. Zasiedzenie jako sposób nabycia własno ci w kontek cie własno ci pa stwowej i samorz dowej.</p> <p>13. Odpowiedzialno podmiotów publicznoprawnych za czyny niedozwolone. Praktyka stosowania art. 417 i n. k.c. Zobowi zania umowne z udziałem podmiotów prawa publicznego. Charakterystyka sposobu zawierania umów oraz ich poszczególnych typów.</p> <p>14. Mieszkalnictwo w uj ciu cywilnoprawnym a rola podmiotów z zakresu administracji publicznej. Przegl d zagadnie z zakresu prawa spadkowego – Skarb Pa stwa i gmina jako spadkobiercy.</p> <p>15. Prawo rodzinne w praktyce stosowania urz dów administracji publicznej. Instytucje prawa administracyjnego wzorowane na prawie cywilnym – materialnym i formalnym.</p>	30
---	----

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>wiczenia:</p> <p>1. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych dopuszczalno ci drogi s dowej i rodzaju post powania cywilnego na przykładzie praktyki orzecznicznej, w tym orzecze SN i SA.</p> <p>2. Analiza problematyki wył czenia s dziego i ustalania składu s du na przykładzie konkretnych stanów faktycznych.</p> <p>3. wiczenia wyrabiaj ce umiej tno odró nienia merytorycznych i formalnych płaszczyzn oraz przesłanek post powania cywilnego – ze szczególnym uwzgl dnieniem przeciwstawienia oddalenia – odrzuceniu i podstaw warunkuj cych tego rodzaju decyzje oraz zdolno ci s dowej i procesowej – legitymacji procesowej.</p> <p>4. Sporz dzanie pism procesowych, w szczególno ci pozwu lub wniosku w post powaniu nieprocesowym, przy szczególnym nacisku na spełnienie warunków formalnych pisma, lecz równie w kontek cie wymogów wynikaj cych z prawa materialnego.</p> <p>5. Analiza gotowych pozwów z punktu widzenia spełnienia przez nie przesłanek formalnych oraz materialnych. Zajmowanie stanowisk w przedmiocie czynno ci, których nale y dokona , by nada sprawie dalszy bieg, w sytuacji gdy pismo dotkni te jest brakami. Analiza wybranych stanów faktycznych.</p> <p>6. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych przebiegu rozprawy i post powania dowodowego. Analiza sposobu przygotowania rozprawy, zachowania si s dziego (s du) i innych uczestników post powania.</p> <p>7. Próba dokonania symulacji rozprawy (wraz z wyrokowaniem).</p> <p>8. Sporz dzanie rodków odwoławczych: apelacji oraz za alenia; identyfikacja wymogów, jakim winny odpowiada wskazane rodkie zaskar enia. Analiza przykładowych rodków pod k tem ich poprawno ci.</p> <p>9. Sporz dzanie i analiza innych pism w post powaniu cywilnym. Redakcja wyroków, postanowie oraz zarz dze .</p> <p>10. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych rodków zaskar enia. Ocena, czy dany rodek przysługuje. Próba uchwycenia ró nicy mi dzy oddaleniem rodkie zaskar enia a jego odrzuceniem.</p> <p>11. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki cz ci ogólnej prawa cywilnego w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem przedawnienia roszcze i instytucji pełnomocnictwa.</p> <p>12. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki prawa rzeczowego i prawa zobowi za w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem zasiedzenia oraz odpowiedzialno ci deliktowej Skarbu Pa stwa, jak te jednostek samorz du</p>	30
--	----

terytorialnego. 13. Analiza dokumentów dotyczących zamówień publicznych. Sporządzenie przykładowej dokumentacji. 14. Rozwijanie kasusów dotyczących funkcjonowania dokumentów urzędowych i materiałów urzędowych w urzędach administracji publicznej (prawo autorskie). 15. Przegląd pism i wniosków oraz decyzji funkcjonujących w ramach problematyki mieszkalnictwa.	30
Literatura	
Podstawowa	
Dolecki H., Postępowanie cywilne. Zarys wykładu, Warszawa 2013	
Jodłowski J., Postępowanie cywilne, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	5	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	30	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	150	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	6	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	75	3,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	118	4,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo podatkowe w orzecznictwie				
Course / group of courses:	Tax Law and Jurisprudence				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160159	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu orzecznictwo podatkowe	AP2_W02	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa podatkowego do analizowania przypadków podatkowych zako czonych konkretnymi orzeczeniami s dowymi	AP2_U07	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania w pracy zawodowej wiedzy i umiej tno ci nabytych przy analizowaniu orzecze podatkowych	AP2_K05	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna. Analiza przypadków. Opracowywanie orzecze .)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
umiejętności:	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
kompetencje społeczne:	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
1. Metoda analizowania spraw podatkowych.	
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych.	
3. Wpływ orzecznictwa sądowego na rozstrzyganie spraw podatkowych.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
1. Wypracowanie metody analizowania spraw podatkowych.	30
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków majątkowych.	
3. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków o charakterze obrotowym.	
4. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków dochodowych.	
5. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących postępowania podatkowego.	
Literatura	
Podstawowa	
- Przegląd Orzecznictwa Podatkowego, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń – wybrane numery z najnowszych roczników.	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	25	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo podatkowe w orzecznictwie				
Course / group of courses:	Tax Law and Jurisprudence				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160554	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
Razem			20		3
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu orzecznictwo podatkowe	AP2_W02	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa podatkowego do analizowania kazuów podatkowych zako czonych konkretnymi orzeczeniami s dowymi	AP2_U07	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania w pracy zawodowej wiedzy i umiej tno ci nabytych przy analizowaniu orzeczec podatkowych	AP2_K05	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna. Analiza przypadków. Opracowywanie orzeczec .)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			

<p>ocena dyskusji</p> <p>ocena kolokwium (kolokwium)</p> <p>rozmowa nieformalna na zajęciach</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>umiejętności:</p> <p>ocena dyskusji</p> <p>ocena kolokwium (kolokwium)</p> <p>rozmowa nieformalna na zajęciach</p> <p>ocena wykonania zadania</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>ocena dyskusji</p> <p>ocena kolokwium (kolokwium)</p> <p>rozmowa nieformalna na zajęciach</p> <p>ocena wykonania zadania</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>1. Metoda analizowania spraw podatkowych.</p> <p>2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych.</p> <p>3. Wpływ orzecznictwa sądowego na rozstrzyganie spraw podatkowych.</p>	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<p>1. Wypracowanie metody analizowania spraw podatkowych.</p> <p>2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków majątkowych.</p> <p>3. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków o charakterze obrotowym.</p> <p>4. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków dochodowych.</p> <p>5. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących postępowania podatkowego.</p>	20
Literatura	
Podstawowa	
- Przegląd Orzecznictwa Podatkowego, TNOiK „Dom Organizatora”, Toru – wybrane numery z najnowszych roczników.	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	20
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo socjalne				
Course / group of courses:	Social Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160180	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
		W	15	Egzamin	3
Razem			30		7
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane system norm prawa socjalnego	AP2_W07	egzamin, kolokwium
2	potrąfi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu prawa socjalnego do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin, kolokwium
3	potrąfi zastosowa przepisy prawa socjalnego w praktyce	AP2_U07	egzamin, kolokwium
4	potrąfi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania w obszarze prawa socjalnego oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin, kolokwium

5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa socjalnego	AP2_U13	egzamin, kolokwium
6	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej	AP2_K05	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe, studium przypadku (rozwiązywanie przypadków)), metody podające (Metody podające: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin w formie ustnej) ocena kolokwium (zaliczenie ćwiczenia na podstawie aktywności w trakcie wykładu o wiedzy studenta, umiejętność rozwiązywania przypadków, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium końcowego.)			
umiejętności: egzamin (Egzamin w formie ustnej) ocena kolokwium (zaliczenie ćwiczenia na podstawie aktywności w trakcie wykładu o wiedzy studenta, umiejętność rozwiązywania przypadków, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium końcowego.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Realizacja ćwiczenia.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Prawo pracy. Pomoc i zaopatrzenie społeczne. Wybrane zagadnienia z zakresu: ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia, ochrony zdrowia i prawa do mieszkania oraz prawa unijnego i międzynarodowego stosowanego w Polsce (w zakresie pomocy społecznej).			
Content of the study programme (short version)			
Labor law. Help and social provision. Social security. Healthcare EU and international law applied in Poland (in the field of social assistance).			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wykład			
I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i higiena pracy, rozstrzygnięcie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy. II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich. III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązki oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej. IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy. V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja). VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe. VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.			15
Forma zajęć : ćwiczenia audytoryjne			
I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i			15

<p>higiena pracy, rozstrzyganie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.</p> <p>II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich.</p> <p>III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązek oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej.</p> <p>IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy.</p> <p>V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).</p> <p>VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.</p> <p>VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.</p>	15
---	----

Literatura
Podstawowa
Jończyk J., Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006
Kołaczkowski B., Pomoc społeczna : wybrane instytucje pomocy rodzinie i dziecku, Warszawa 2013
Maciejko W., Instytucje pomocy społecznej, Warszawa 2009
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	30	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	38	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	35	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	175	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	72	2,9

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo socjalne				
Course / group of courses:	Social Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160327	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		30	Zaliczenie z ocen	4
		W	15	Egzamin	3
Razem			45		7
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane system norm prawa socjalnego	AP2_W07	egzamin, kolokwium
2	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu prawa socjalnego do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin, kolokwium
3	potrafi zastosowa przepisy prawa socjalnego w praktyce	AP2_U07	egzamin, kolokwium
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania w obszarze prawa socjalnego oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin, kolokwium

5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa socjalnego	AP2_U13	egzamin, kolokwium
6	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej	AP2_K05	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe, studium przypadku (rozwiązywanie przypadków)), metody podajce (Metody podajce: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Egzamin w formie ustnej) ocena kolokwium (zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności w trakcie wykładu o wiedzy studenta, umiejętność rozwiązywania przypadków, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium końcowego.)			
umiejętności: egzamin (Egzamin w formie ustnej) ocena kolokwium (zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności w trakcie wykładu o wiedzy studenta, umiejętność rozwiązywania przypadków, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium końcowego.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Realizacja ćwiczeń.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Prawo pracy. Pomoc i zaopatrzenie społeczne. Wybrane zagadnienia z zakresu: ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia, ochrony zdrowia i prawa do mieszkania oraz prawa unijnego i międzynarodowego stosowanego w Polsce (w zakresie pomocy społecznej).			
Content of the study programme (short version)			
Labor law. Help and social provision. Social security. Healthcare EU and international law applied in Poland (in the field of social assistance).			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wykład			
I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i higiena pracy, rozstrzygnięcie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy. II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich. III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązek oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej. IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy. V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja). VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe. VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.			15
Forma zajęć : ćwiczenia audytoryjne			
I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i			30

<p>higiena pracy, rozstrzyganie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.</p> <p>II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich.</p> <p>III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązek oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej.</p> <p>IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy.</p> <p>V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).</p> <p>VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.</p> <p>VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.</p>	30
---	----

Literatura
Podstawowa
Jończyk J., Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006
Kołaczkowski B., Pomoc społeczna : wybrane instytucje pomocy rodzinie i dziecku, Warszawa 2013
Maciejko W., Instytucje pomocy społecznej, Warszawa 2009
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	20	
Udział w egzaminie	10	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	25	
Inne	15	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	175	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	7	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	85	3,4

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	145	5,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo zamówie publicznych				
Course / group of courses:	Legal System of Public Orders				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160198	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo zamówie publicznych, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa zamówie publicznych	AP2_W02	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system zamówie publicznych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w procesie udzielania zamówie publicznych	AP2_W07	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrąfi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu prawa zamówie publicznych oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrąfi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa zamówie publicznych, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania, kolokwium

5	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu	AP2_K06	rozmowa nieformalna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metody poszukujące, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja. wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie kazuś, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
umiejętności:			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
kompetencje społeczne:			
rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)			
Warunki zaliczenia			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć . Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiotem wiczeń są podstawowe instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego prawa zamówień publicznych.			
Content of the study programme (short version)			
The subject of the course are the basic institutions of Polish and European public economic law.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych. 2. Pojęcie i istota zamówień publicznych. 3. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych. 4. Zasady udzielania zamówień publicznych. 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. 6. Tryby udzielania zamówień publicznych. 7. Realizacja zamówienia publicznego. 8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego. 9. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych. 			20
Literatura			
Podstawowa			
Zdebel-Zygmunt A., Rokicki J. , System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2014			
Uzupełniająca			
Bazan A., Nowicki J.E., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2015			
Sołtysińska A., Europejskie prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2016			
Dane jako ciowe			
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej			nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)			Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach			20

Konsultacje z prowadzonym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	40	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	49	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo zamówie publicznych				
Course / group of courses:	Legal System of Public Orders				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160345	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo zamówie publicznych, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa zamówie publicznych	AP2_W02	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system zamówie publicznych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w procesie udzielania zamówie publicznych	AP2_W07	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu prawa zamówie publicznych oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa zamówie publicznych, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania, kolokwium

5	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu	AP2_K06	rozmowa nieformalna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Metody poszukujące, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja. wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie kazuś, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza:			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
umiejętności:			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
kompetencje społeczne:			
rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)			
Warunki zaliczenia			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć . Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiotem wiczeń są podstawowe instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego prawa zamówień publicznych.			
Content of the study programme (short version)			
The subject of the course are the basic institutions of Polish and European public economic law.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych. 2. Pojęcie i istota zamówień publicznych. 3. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych. 4. Zasady udzielania zamówień publicznych. 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. 6. Tryby udzielania zamówień publicznych. 7. Realizacja zamówienia publicznego. 8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego. 9. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych. 			30
Literatura			
Podstawowa			
Zdebel-Zygmunt A., Rokicki J. , System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2014			
Uzupełniająca			
Bazan A., Nowicki J.E., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2015			
Sołtysińska A., Europejskie prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2016			
Dane jako ciowe			
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej			nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)			Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach			30

Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	4	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy demograficzne				
Course / group of courses:	Demographic Processes				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160199	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordinator:	dr Dariusz Dudzik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	ocena aktywno ci
2	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych, system prawa polskiego i unijnego oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, zna w pogł bionym stopniu niezb dn terminologi konieczn do opisywania sytuacji prawnych, ekonomicznych czy socjologicznych	AP2_W04	ocena aktywno ci
3	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	ocena aktywno ci

4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do wykonywania projektów i zadań przy pełnieniu różnych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	ocena aktywności
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	ocena aktywności
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K06	ocena aktywności
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (eksploracja zasobów internetowych w poszukiwaniu istotnych materiałów do danego tematu stworzenie, edycja i opracowanie graficzne pliku MS Word z tematami zajęć edycja tekstu komputerowego dyskusja, formułowanie wniosków, projektowanie rozwiązań.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
umiejętności: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
Warunki zaliczenia			
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Rozumienie procesów demograficznych zachodzących w Polsce i świecie oraz zapoznanie się z możliwościami wpływania na nie przy pomocy polityki ludnościowej. Zdobyta wiedza służyłaby głębszemu uchwyceniu teorii wyjaśniających współczesne procesy demograficzne oraz może być przydatna w przyszłej pracy, w obszarze polityki ludnościowej i społecznej.			
Content of the study programme (short version)			
Understanding the demographic processes taking place in Poland and the world and learning about the possibility of influencing them with the help of population policy. The acquired knowledge will serve a deeper grasp of the theories explaining contemporary demographic processes and may be useful in future work in the area of population and social policy.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Struktura ludności według miejsca zamieszkania, cech społeczno-zawodowych i wykształcenia. 2) Współczesne migracje Polaków (migracje wewnętrzne i zewnętrzne). 3) Zachorowalność i umieralność. 4) Proces starzenia się ludności. 5) Proces formowania i rozpadu rodzin. 6) Stan i rozmieszczenie terytorialne ludności. 7) Struktura ludności według płci i wieku. 8) Reprodukcyjność ludności. 9) Umieralność. 10) Stan cywilny ludności. 11) Rodzina i gospodarstwo domowe. 12) Ruch naturalny ludności. 13) Ruch w drówkowy ludności. 14) Ludność wiejska. 15) Ludność miejska. 			15
Literatura			
Podstawowa			
<ol style="list-style-type: none"> - 1) Holzer J. Z., Demografia, PWE, Warszawa 2003. 2) Giddes A., Socjologia, PWN, Warszawa 2007. 			

- 3) Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Znak, Kraków 2007
 4) Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2004

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy demograficzne				
Course / group of courses:	Demographic Processes				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160346	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordinator:	dr Dariusz Dudzik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	ocena aktywno ci
2	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych, system prawa polskiego i unijnego oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, zna w pogł bionym stopniu niezb dn terminologi konieczn do opisywania sytuacji prawnych, ekonomicznych czy socjologicznych	AP2_W04	ocena aktywno ci
3	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	ocena aktywno ci

4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do wykonywania projektów i zadań przy pełnieniu różnych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	ocena aktywności
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	ocena aktywności
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K06	ocena aktywności
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (eksploracja zasobów internetowych w poszukiwaniu istotnych materiałów do danego tematu stworzenie, edycja i opracowanie graficzne pliku MS Word z tematami zajęć edycja tekstu komputerowego dyskusja, formułowanie wniosków, projektowanie rozwiązań.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
umiejętności: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)			
Warunki zaliczenia			
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Rozumienie procesów demograficznych zachodzących w Polsce i świecie oraz zapoznanie się z możliwościami wpływania na nie przy pomocy polityki ludnościowej. Zdobyta wiedza służyłaby głębszemu uchwyceniu teorii wyjaśniających współczesne procesy demograficzne oraz może być przydatna w przyszłej pracy, w obszarze polityki ludnościowej i społecznej.			
Content of the study programme (short version)			
Understanding the demographic processes taking place in Poland and the world and learning about the possibility of influencing them with the help of population policy. The acquired knowledge will serve a deeper grasp of the theories explaining contemporary demographic processes and may be useful in future work in the area of population and social policy.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Struktura ludności według miejsca zamieszkania, cech społeczno-zawodowych i wykształcenia. 2) Współczesne migracje Polaków (migracje wewnętrzne i zewnętrzne). 3) Zachorowalność i umieralność. 4) Proces starzenia się ludności. 5) Proces formowania i rozpadu rodzin. 6) Stan i rozmieszczenie terytorialne ludności. 7) Struktura ludności według płci i wieku. 8) Reprodukcyjność ludności. 9) Umieralność. 10) Stan cywilny ludności. 11) Rodzina i gospodarstwo domowe. 12) Ruch naturalny ludności. 13) Ruch w drówkowy ludności. 14) Ludność wiejska. 15) Ludność miejska. 			15
Literatura			
Podstawowa			
<ol style="list-style-type: none"> - 1) Holzer J. Z., Demografia, PWE, Warszawa 2003. 2) Giddes A., Socjologia, PWN, Warszawa 2007. 			

3) Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Znak, Kraków 2007
 4) Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2004

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy stosowania prawa w administracji				
Course / group of courses:	Law Application Procedures in Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160193	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		2
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c prawa i post powania administracyjnego	AP2_W02, AP2_W07, AP2_W08	rozmowa nieformalna, kolokwium
2	ma rozszerzon wiedz o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz wiedz pogł bion w odniesieniu do wybranych organów konstytucyjnych pa stwa	AP2_W03	rozmowa nieformalna, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska dotycz ce funkcjonowania administracji publicznej oraz procesów stosowania prawa w administracji	AP2_U01	rozmowa nieformalna, kolokwium
4	posiada pogł bion umiej tno postugiwania si w praktycznych zastosowaniach normami i regułami prawa i post powania administracyjnego	AP2_U04	rozmowa nieformalna, kolokwium

5	posiada pogł bione przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy na stanowiskach w administracji publicznej	AP2_K05	wykonanie zadania
Stosowane metody osią gania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład informacyjny), metody praktyczne (Projekt), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe), metody praktyczne (Dyskusja dydaktyczna), metody problemowe (Wykład problemowy)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.) rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.) rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Obserwacja podczas wykonywania zada w grupie, ocena realizacji projektów.)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej sredniej ocen ze sprawdzianów pisemnych i projektu, obecno na zaj ciach.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
ródła i zasady prawa administracyjnego. Stosowanie prawa. Akt administracyjny. Swobodne uznanie. Moc obowi zuj ca. Wadliwo i bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego. Umowy, ugoda, porozumienie. Działania faktyczne. Milczenie administracji. Wykładnia. Orzecznictwo. Ochrona danych osobowych.			
Content of the study programme (short version)			
Sources and rules of the administrative law. Application of law. Administrative act. Administrative discretion. The binding force of law. Defectiveness and absolute nullity of an administrative act. Contracts. Settlement agreement. Administrative arrangement. Factual acts. Administrative silence. Interpretation of law. The case law. Personal data protection.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
ródła prawa administracyjnego			1
Zasady prawa administracyjnego			1
Stosowanie prawa administracyjnego. Administracyjny typ stosowania prawa			1
Akt administracyjny – definicja i tre			1
Klasyfikacja aktów administracyjnych. Akt indywidualny			1
Decyzja administracyjna			1
Swobodne uznanie oraz uznanie administracyjne			1
Moc obowi zuj ca aktu administracyjnego			1
Wadliwo aktów administracyjnych			1
Bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego			1
Umowy stosowane w administracji publicznej. Ugoda administracyjna. Porozumienie administracyjne			1
Działania faktyczne i materialno-techniczne. Działania nieuregulowane bezpo rednio przez prawo			1
Milczenie administracji			1
Problem aktualno ci stanów faktycznych. Wykładnia w procesie stosowania prawa administracyjnego			1
Kontrola administracji			1
Jednolito orzecznictwa s dów administracyjnych. Twórcza wykładnia prawa s dów administracyjnych. Prounijna wykładnia prawa administracyjnego			1
Ponowne rozpatrzenie sprawy administracyjnej w wietle wi cych wskaza s du administracyjnego oraz			1

okoliczności sformułowanych przez organ odwoławczy. Stosowanie prawa administracyjnego w świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego	1
Uzasadnienie decyzji pod względem faktycznym i prawnym – casusy	1
Przeprowadzenie postępowania dowodowego - casusy	1
Ochrona danych osobowych. Dostęp do informacji publicznej	1
Literatura	
Podstawowa	
Bo J., Prawo administracyjne, Wrocław 2005	
Bo J., Umowy w administracji, Wrocław 2008	
Kijowski D. R., Radwanowicz-Wanczewska J., Suwaj P. J., Wincenciak M., Wykładnia i stosowanie prawa administracyjnego, t. IV, Warszawa 2012	
Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne, Warszawa 2012	
Wierzbowski M., Prawo administracyjne, Warszawa 2013	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	2	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	4	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy stosowania prawa w administracji				
Course / group of courses:	Law Application Procedures in Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160340	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c prawa i post powania administracyjnego	AP2_W02, AP2_W07, AP2_W08	rozmowa nieformalna, kolokwium
2	ma rozszerzon wiedz o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz wiedz pogł bion w odniesieniu do wybranych organów konstytucyjnych pa stwa	AP2_W03	rozmowa nieformalna, kolokwium
3	potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska dotycz ce funkcjonowania administracji publicznej oraz procesów stosowania prawa w administracji	AP2_U01	rozmowa nieformalna, kolokwium
4	posiada pogł bion umiej tno postugiwania si w praktycznych zastosowaniach normami i regułami prawa i post powania administracyjnego	AP2_U04	rozmowa nieformalna, kolokwium

5	posiada pogł bione przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy na stanowiskach w administracji publicznej	AP2_K05	wykonanie zadania
Stosowane metody osią gania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe), metody podaj ce (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład problemowy), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), metody praktyczne (Projekt), metody praktyczne (Dyskusja dydaktyczna)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.) rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)			
umiej tno ci: ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.) rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Obserwacja podczas wykonywania zada w grupie, ocena realizacji projektów.)			
Warunki zaliczenia			
Uzyskanie pozytywnej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych, uzyskanie pozytywnej oceny projektu, obecno na zaj ciach.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
ródła i zasady prawa administracyjnego. Stosowanie prawa. Akt administracyjny. Swobodne uznanie. Moc obowi zuj ca. Wadliwo i bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego. Umowy, ugoda, porozumienie. Działania faktyczne. Milczenie administracji. Wykładnia. Orzecznictwo. Ochrona danych osobowych.			
Content of the study programme (short version)			
Sources and rules of the administrative law. Application of law. Administrative act. Administrative discretion. The binding force of law. Defectiveness and absolute nullity of an administrative act. Contracts. Settlement agreement. Administrative arrangement. Factual acts. Administrative silence. Interpretation of law. The case law. Personal data protection.			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zaj : wiczenia audytoryjne			
ródła prawa administracyjnego			1
Zasady prawa administracyjnego			1
Stosowanie prawa administracyjnego			1
Administracyjny typ stosowania prawa			1
Akt administracyjny – definicja i tre			1
Klasyfikacja aktów administracyjnych			1
Akt indywidualny			1
Decyzja administracyjna			1
Swobodne uznanie oraz uznanie administracyjne			1
Moc obowi zuj ca aktu administracyjnego			1
Wadliwo aktów administracyjnych			1
Bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego			1
Umowy stosowane w administracji publicznej			1
Ugoda administracyjna			1
Porozumienie administracyjne			1
Działania faktyczne i materialno-techniczne			1
Działania nieuregulowane bezpo rednio przez prawo			1

Milczenie administracji	1
Problem aktualności stanów faktycznych	1
Wykładnia w procesie stosowania prawa administracyjnego	1
Kontrola administracji	1
Jednolitość orzecznictwa sądów administracyjnych	1
Twórcza wykładnia prawa sądów administracyjnych	1
Prouijna wykładnia prawa administracyjnego	1
Ponowne rozpatrzenie sprawy administracyjnej w świetle wiarygodnych wskazań sądu administracyjnego oraz okoliczności sformułowanych przez organ odwoławczy	1
Stosowanie prawa administracyjnego w świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego	1
Uzasadnienie decyzji pod względem faktycznym i prawnym – casusy	1
Przeprowadzenie postępowania dowodowego - casusy	1
Ochrona danych osobowych	1
Dostęp do informacji publicznej	1
Literatura	
Podstawowa	
Bojarski J., Prawo administracyjne, Wrocław 2005	
Bojarski J., Umowy w administracji, Wrocław 2008	
Kijowski D. R., Radwanowicz-Wanczewska J., Suwaj P. J., Wincenciak M., Wykładnia i stosowanie prawa administracyjnego, t. IV, Warszawa 2012	
Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne, Warszawa 2012	
Wierzbowski M., Prawo administracyjne, Warszawa 2013	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	4
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	6
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0
Inne	0
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50
Liczba punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS	2

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przygotowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych				
Course / group of courses:	Preparation and Settlement of Projects Financed from External Sources				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160155	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	15	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		5
Koordynator:	dr Małgorzata Bogusz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie kryteria dostępu do poszczególnych programów operacyjnych i ich działań, które muszą być spełnione przez beneficjentów	AP2_W06	praca pisemna
2	potrafi wskazać źródła finansowania realizacji różnych przedsięwzięć z wykorzystaniem środków ze źródeł zewnętrznych	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
3	posiada umiejętności przygotowania oraz rozliczania wniosku o pomoc finansową	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
4	student ma wiadomości o pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych? zwłaszcza programów operacyjnych	AP2_K01	dyskusja
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

(Wyja nienia, omówienia, materiały audiowizualne, wiczenia w laboratorium informatycznym, projekt.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
<p>wiedza: ocena pracy pisemnej (Wiedza dotycz ca ródeł finansowania projektów ze rodków zewn trznych. Realizacja projektu o okre lonej tematyce naukowej. Wykłady - pisemny test. Laboratorium - ocena przygotowanego projektu)</p> <p>umiej tno ci: obserwacja wykonania zada (Umiej tno ci: Ocena wykonania poszczególnych etapów projektu w laboratorium informatycznym.)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena dyskusji (Kompetencje: Posiadanie wiadomo ci co do wa no ci polityki strukturalnej i narz dzi jej wsparcia. Wykazywanie gotowo ci do pracy zespołowej w realizacji okre lonych zada .)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Bibliograficzne i pełnotekstowe bazy danych. -Selekcja i ocena wiarygodno ci dost pnych informacji. -Wykorzystanie programów do prezentacji informacji i wiedzy naukowej oraz inne praktyczne tre ci zwi zane z kształceniem kompetencji informacyjnych.	
Content of the study programme (short version)	
-Bibliographic and full-text databases. -Selection and evaluation of the relevant information. -Development of information competencies by using information presentation programs.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
<p>1.Historia UE: historia integracji, traktaty rzymskie, etapy rozszerzenia Wspólnoty Europejskiej, Jednolity Akt Europejski, Traktat z Maastricht, Traktat amsterdamski, rozszerzenie UE na wchód, Traktat nicejski, Konstytucja dla Europy (2 godz.)</p> <p>2. Fundusze strukturalne: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (cele: Konwergencja, Regionalna konkurencyjno i zatrudnienie, Europejska współpraca terytorialna), Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójno ci (3 godz.)</p> <p>3. Polityka regionalna UE: ewolucja polityki regionalnej, stare i nowe cele polityki strukturalnej, polityka regionalna UE (2 godz.)</p> <p>4. Bud et i rozliczenia Polski z bud etem UE: zasady finansowania UE, dochody bud etu UE, struktura wydatków, wielko bud etu i jego znaczenie dla pa stw członkowskich, rozliczenia Polski z bud etem UE (2 godz.)</p> <p>5. Fundusze Strukturalne w UE: charakterystyka i zmiany w funduszach oraz ich bud et w latach 2014-2020, podział rodków strukturalnych, inicjatywy wspólnotowe (2 godz.)</p> <p>6. Programy operacyjne jako narz dzie realizacji Narodowej Strategii Spójno ci: Regionalne Programy Operacyjne, PO Infrastruktura i rodowisko, PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, NFO iGW, EkoFundusz, WFO iGW, (4 godz.)</p> <p>Laboratorium:</p> <p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p>	15

<p>2. Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3. Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4. Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5. Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6. Przygotowanie budżetu – 1 godz.</p> <p>7. Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8. Zapoznanie się z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zajęcia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9. Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zajęcia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10. Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze środków UE – 2 godz.</p>	15
---	----

Forma zajęć : **laboratorium informatyczne**

<p>1. Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane będą projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2. Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3. Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4. Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5. Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6. Przygotowanie budżetu – 1 godz.</p> <p>7. Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8. Zapoznanie się z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zajęcia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9. Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zajęcia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10. Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze środków UE – 2 godz.</p>	15
--	----

Literatura

Podstawowa

- Polityki gospodarcze UE, 2009. Red. nauk. E. Kawecka-Wyrzykowska, SGH, Warszawa
 Nurzyńska I., 2011. Fundusze Unii Europejskiej a system finansowania inwestycji ze środków publicznych w Polsce, IRWiR PAN, Warszawa
 Osiatyński J., 2006. Finanse publiczne, Ekonomia i Polityka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa

ABC Unii Europejskiej, 2004. Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej w Polsce, Warszawa. www.europe.delpol.pl
 Małuszyńska E., Gruchman B. (red.), 2006. Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa
 Pietrzyk J., 2006. Polityka regionalna UE i regiony w państwach członkowskich. Wyd. PWN, Warszawa
 System wdrażania środków UE w okresie 2014-2020, www.funduszeuropejskie.gov.pl

Materiały i opracowania przekazane przez prowadzącego.

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	5	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	40	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	18	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	37	1,5
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	17	0,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przygotowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych				
Course / group of courses:	Preparation and Settlement of Projects Financed from External Sources				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160550	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	10	Zaliczenie z ocen	3
		W	10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			20		5
Koordynator:	dr Małgorzata Bogusz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie kryteria dostępu do poszczególnych programów operacyjnych i ich działań, które muszą być spełnione przez beneficjentów	AP2_W06	praca pisemna
2	potrafi wskazać źródła finansowania realizacji różnych przedsięwzięć z wykorzystaniem środków ze źródeł zewnętrznych	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
3	posiada umiejętności przygotowania oraz rozliczania wniosku o pomoc finansową	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
4	student ma wiadomości o pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych? zwłaszcza programów operacyjnych	AP2_K01	dyskusja
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

(Wyja nienia, omówienia, materiały audiowizualne, wiczenia w laboratorium informatycznym, projekt.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
<p>wiedza: ocena pracy pisemnej (Wiedza dotycz ca ródeł finansowania projektów ze rodków zewn trznych. Realizacja projektu o okre lonej tematyce naukowej. Wykłady - pisemny test. Laboratorium - ocena przygotowanego projektu)</p> <p>umiej tno ci: obserwacja wykonania zada (Umiej tno ci: Ocena wykonania poszczególnych etapów projektu w laboratorium informatycznym.)</p> <p>kompetencje społeczne: ocena dyskusji (Kompetencje: Posiadanie wiadomo ci co do wa no ci polityki strukturalnej i narz dzi jej wsparcia. Wykazywanie gotowo ci do pracy zespołowej w realizacji okre lonych zada .)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Bibliograficzne i pełnotekstowe bazy danych. -Selekcja i ocena wiarygodno ci dost pnych informacji. -Wykorzystanie programów do prezentacji informacji i wiedzy naukowej oraz inne praktyczne tre ci zwi zane z kształceniem kompetencji informacyjnych.	
Content of the study programme (short version)	
-Bibliographic and full-text databases. -Selection and evaluation of the relevant information. -Development of information competencies by using information presentation programs.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : wykład	
<p>1.Historia UE: historia integracji, traktaty rzymskie, etapy rozszerzenia Wspólnoty Europejskiej, Jednolity Akt Europejski, Traktat z Maastricht, Traktat amsterdamski, rozszerzenie UE na wchód, Traktat nicejski, Konstytucja dla Europy (2 godz.)</p> <p>2. Fundusze strukturalne: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (cele: Konwergencja, Regionalna konkurencyjno i zatrudnienie, Europejska współpraca terytorialna), Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójno ci (3 godz.)</p> <p>3. Polityka regionalna UE: ewolucja polityki regionalnej, stare i nowe cele polityki strukturalnej, polityka regionalna UE (2 godz.)</p> <p>4. Bud et i rozliczenia Polski z bud etem UE: zasady finansowania UE, dochody bud etu UE, struktura wydatków, wielko bud etu i jego znaczenie dla pa stw członkowskich, rozliczenia Polski z bud etem UE (2 godz.)</p> <p>5. Fundusze Strukturalne w UE: charakterystyka i zmiany w funduszach oraz ich bud et w latach 2014-2020, podział rodków strukturalnych, inicjatywy wspólnotowe (2 godz.)</p> <p>6. Programy operacyjne jako narz dzie realizacji Narodowej Strategii Spójno ci: Regionalne Programy Operacyjne, PO Infrastruktura i rodowisko, PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, NFO iGW, EkoFundusz, WFO iGW, (4 godz.)</p> <p>Laboratorium:</p> <p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p>	10

<p>2. Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3. Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4. Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5. Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6. Przygotowanie budżetu – 1 godz.</p> <p>7. Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8. Zapoznanie się z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zajęcia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9. Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zajęcia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10. Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze środków UE – 2 godz.</p>	10
<p>Forma zajęć : laboratorium informatyczne</p>	
<p>1. Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie ćwiczeń opracowywane będą projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2. Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3. Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4. Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5. Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6. Przygotowanie budżetu – 1 godz.</p> <p>7. Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8. Zapoznanie się z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zajęcia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9. Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zajęcia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10. Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze środków UE – 2 godz.</p>	10
<p>Literatura</p>	
<p>Podstawowa</p>	
<p>- Polityki gospodarcze UE, 2009. Red. nauk. E. Kawecka-Wyrzykowska, SGH, Warszawa Nurzyńska I., 2011. Fundusze Unii Europejskiej a system finansowania inwestycji ze środków publicznych w Polsce, IRWiR PAN, Warszawa Osiatyński J., 2006. Finanse publiczne, Ekonomia i Polityka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa</p>	

ABC Unii Europejskiej, 2004. Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej w Polsce, Warszawa. www.europe.delpol.pl
 Małuszyńska E., Gruchman B. (red.), 2006. Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa
 Pietrzyk J., 2006. Polityka regionalna UE i regiony w państwach członkowskich. Wyd. PWN, Warszawa
 System wdrażania środków UE w okresie 2014-2020, www.funduszeuropejskie.gov.pl

Materiały i opracowania przekazane przez prowadzącego.

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	36	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	25	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	44	1,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Publiczne prawo konkurencji				
Course / group of courses:	Public Competition Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160214	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
	2		15	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		7
Koordynator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna normy i reguły z zakresu publicznego prawa konkurencji	AP2_W02	kolokwium, wykonanie zadania
2	zna w pogł bionym stopniu system organów ochrony konkurencji w Polsce, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE zajmuj cych si ochron konkurencji oraz o relacjach zachodz cych mi dzy unijnym a polskim (krajowym) prawem konkurencji	AP2_W03	kolokwium, wykonanie zadania
3	zna w pogł bionym stopniu system polskiego i unijnego prawa konkurencji, zna w pogł bionym stopniu niezbdn terminologi prawnicz konieczn do opisywania sytuacji prawnych w obszarze publicznoprawnej ochrony konkurencji	AP2_W04	kolokwium, wykonanie zadania
4	zna w pogł bionym stopniu zadania organów administracji publicznej w zakresie publicznoprawnej ochrony konkurencji, w tym	AP2_W08	kolokwium, wykonanie zadania

4	w szczególności ci formy działania Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu wykonywania zadań w obszarze ochrony konkurencji	AP2_W08	kolokwium, wykonanie zadania
5	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (prowadzenia działalności gospodarczej), w tym uwarunkowania prawne działalności zawodowej w obszarze prawa konkurencji	AP2_W11	kolokwium, wykonanie zadania
6	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu publicznego prawa konkurencji oraz stosować je do rozwijania określonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania
7	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu publicznego prawa konkurencji dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium, wykonanie zadania
8	formułuje i rozwiązuje problemy w obszarze publicznoprawnej ochrony konkurencji oraz wnioski w związku z analizowaniem problematyki prawnej	AP2_U03	kolokwium, wykonanie zadania
9	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu prawa konkurencji do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, w tym w prowadzonej działalności gospodarczej	AP2_U05	kolokwium, wykonanie zadania
10	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wyczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)
- ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)

umiejętności:

- ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)
- ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)

kompetencje społeczne:

- obserwacja wykonania zadania (Obserwacja podczas wykonywania zadania w trakcie zajęć.)
- rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)

Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.
Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć.
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Przedmiotem wicze są instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego publicznego prawa konkurencji.

Content of the study programme (short version)

The subject of the course are the institutions of Polish and European public competition law.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<p>Przedmiotem zajęć są zagadnienia prawa konkurencji i konsumentów. Zajęcia uwzględniają aktualne tendencje rozwojowe w ww zakresie. Wiczenia obejmują zagadnienia praktyk ograniczających konkurencję, koncentracji przedsiębiorców oraz innych rozwiązań tych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Przekazywana jest także wiedza z zakresu europejskiego prawa konkurencji. Tematyka wicze jest na bieżąco zmieniana i uzupełniana w przypadku wejścia w życie nowych lub zmiany regulacji prawnych.</p> <p>Treści programowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publiczne a prywatne prawo konkurencji. Cele publicznoprawnej interwencji w stosunki konkurencji rynkowej. 2. Istota i zakres publicznego prawa konkurencji. Przepisy krajowe a przepisy wspólnotowe. Europejska 	15

<p>się konkurencji.</p> <p>3. Pozycja ustrojowa, zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów</p> <p>4. Zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję.</p> <p>5. Zakaz nadużywania pozycji dominującej na rynku.</p>	15
--	----

Semestr: 2

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

Przedmiotem zajęć są zagadnienia prawa konkurencji i konsumentów. Zajęcia uwzględniają aktualne tendencje rozwojowe w/w zakresie. Wiczenia obejmują zagadnienia praktyk ograniczających konkurencję, koncentracji przedsiębiorców oraz innych rozwiązań tych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Przekazywana jest także wiedza z zakresu europejskiego prawa konkurencji. Tematyka wiczeń jest na bieżąco zmieniana i uzupełniana w przypadku wejścia w życie nowych lub zmiany regulacji prawnych.

Treści programowe:

6. Postępowania w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. Rodzaje decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Rodzaje sankcji za stosowanie praktyk
7. Koncentracja przedsiębiorców i zasady jej kontroli.
8. Postępowania w sprawach kontroli koncentracji przedsiębiorców.
9. Instytucja Leniency w przepisach ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
10. Zasady nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

15

Literatura

Podstawowa

Olszewski J. (red.), Prawo gospodarcze. Kompendium, Warszawa 2019

Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020

Uzupełniająca

Stawicki A., Stawicki E. (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		15	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wiczeń, zajęć		40	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		50	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		40	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		175	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		7	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		45	1,8

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	175	7,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Rachunkowo				
Course / group of courses:	Accountancy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160156	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	1
Razem			45		3
Koordynator:	dr in . Kazimierz Barwacz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia i zasady stosowane w rachunkowo ci,	AP2_W06, AP2_W11	wykonanie zadania, egzamin
2	Student rozró nia kategorie przychodów, przychodów podlegaj cych opodatkowaniu oraz wydatków, kosztów i kosztów uzyskania przychodów, a tak e podatku VAT naliczonego i nale nego	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania, egzamin
3	Student potrafi prowadzi ewidencj w ramach ryczałtowych form opodatkowania, ksi gi przychodów i rozchodów oraz podatku VAT	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania
4	Ma wiadomo wyst powania ci głych zmian zachodz cych w gospodarce i wynikaj cej z nich konieczno ci nieustannej obserwacji procesów gospodarczych.	AP2_K02	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Wykład, wiczenia na których dominują metody nauczania praktycznego, tj. praca w grupach, studia przypadków wybranych problemów praktycznych oraz praca z wykorzystaniem programu Comarch OPTIMA.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
umiejętności: egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Program przedmiotu obejmuje podstawy rachunkowości finansowej rozszerzone o wybrane zagadnienia z zakresu ewidencji z wykorzystaniem programu COMARCH OPTIMA. Jako podstawy uznaje się poznanie podstawowych zasad prowadzenia rachunkowości, metod klasyfikacji zdarzeń gospodarczych i ich ewidencyjnych ujęć, ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie sprawozdania finansowych obowiązków w polskim prawie bilansowym. Zajęcia zostały rozszerzone o praktyczne umiejętności pracy z systemem COMARCH OPTIMA. Nabycie umiejętności celowania ustawienia parametrów systemu, obsługi wybranych funkcji w podstawowych modułach takich jak: Kasa/Bank, Księga Podatkowa oraz Rodziki Trwałe.	
Content of the study programme (short version)	
Fundamentals of Financial Accounting.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wykład	
1. Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej. 1 godz. 2. Istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej. 1 godz. 3. Uproszczone formy rachunkowości – karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 1 godz. 4. Uproszczone formy rachunkowości – księga przychodów i rozchodów. 1 godz. 5. Zasoby majątkowe (aktywa) – wyjaśnienie pojęcia i klasyfikacja. 1 godz. 6. Źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa) - wyjaśnienie pojęcia i klasyfikacja. 1 godz. 7. Bilans przedsiębiorstwa- informacje wynikające z bilansu. 1 godz. 8. Konto księgowane; budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald. 1 godz. 9. Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej. Funkcjonowanie kont wynikowych. 1 godz. 10. Układy kosztów, warianty ewidencji kosztów zasadniczej działalności operacyjnej. 1 godz. 11. Księgowy sposób ustalenia wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat – wariant kalkulacyjny i porównawczy. 1 godz. 12. Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności handlowej i usługowej oraz ich ujęcie na kontach. 1 godz. 13. Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności wytwórczej i ich ujęcie na kontach. 1 godz. 14. Przychody i koszty ich uzyskania w pozostałej działalności operacyjnej oraz działalność finansowej. 1 godz. 15. Sprawozdawczość finansowa	15
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
1. Klasyfikacja i charakterystyka aktywów i pasywów firmy. 2 godz. 2. Sporządzenie bilansu w formie uproszczonej. 2 godz. 3. Zapis operacji gospodarczych na kontach „księgi głównej” (ewidencja na kontach bilansowych) 2 godz. 4. Ewidencja przychodów ze sprzedaży towarów i usług oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 5. Ewidencja przychodów ze sprzedaży wyrobów gotowych oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 6.	30

Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. 2 godz. 7. Sprawdzian pisemny – 2 godz. 8. Konfiguracja programu COMARCH OPTIMA – założenie nowej bazy danych. Konfiguracja parametrów firmy. 2 godz. 9. Obsługa Modułu Kasa/Bank. Konfiguracja modułu. Zakładanie rejestrów kasowo/bankowych, otwieranie raportów, planowanie płatności w preliminarzu płatności. 5 godz. 10. Obsługa Modułu Handel, ewidencja faktur zakupu i sprzedaży 5 godz. 11. Obsługa Modułu Księga Podatkowa i Rodki Trwałe. 4 godz.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Gierusz B. 2015. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. ODDK. Gdańsk Kmieciak- Kiszka Z., Szaro L. 2009. Rachunkowość od podstaw. Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Krakowie. Kraków. Instrukcja do ćwiczeń : System COMARCH OPTIMA . COMARCH Systemy informatyczne – dostępna online	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	7	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	49	2,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Rachunkowo				
Course / group of courses:	Accountancy				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160551	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	1
Razem			30		3
Koordynator:	dr in . Kazimierz Barwacz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia i zasady stosowane w rachunkowo ci,	AP2_W06, AP2_W11	egzamin, wykonanie zadania
2	Student rozró nia kategorie przychodów, przychodów podlegaj cych opodatkowaniu oraz wydatków, kosztów i kosztów uzyskania przychodów, a tak e podatku VAT naliczonego i nale nego	AP2_U04, AP2_U05	egzamin, wykonanie zadania
3	Student potrafi prowadzi ewidencj w ramach ryczałtowych form opodatkowania, ksi gi przychodów i rozchodów oraz podatku VAT	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania
4	Ma wiadomo wyst powania ci głych zmian zachodz cych w gospodarce i wynikaj cej z nich konieczno ci nieustannej obserwacji procesów gospodarczych.	AP2_K02	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Wykład, wiczenia na których dominują metody nauczania praktycznego, tj. praca w grupach, studia przypadków wybranych problemów praktycznych oraz praca z wykorzystaniem programu Comarch OPTIMA.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
umiejętności: egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Ocena końcowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie postępów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wiczeń) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana będzie poprawność ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporządzenia bilansu majątkowego. Dodatkowym kryterium będzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiejętności pracy w grupie, gotowość do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).)	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Program przedmiotu obejmuje podstawy rachunkowości finansowej rozszerzone o wybrane zagadnienia z zakresu ewidencji z wykorzystaniem programu COMARCH OPTIMA. Jako podstawy uznaje się poznanie podstawowych zasad prowadzenia rachunkowości, metod klasyfikacji zdarzeń gospodarczych i ich ewidencyjnych ujęć, ustalenie wyniku finansowego i sporządzenie sprawozdania finansowych obowiązków w polskim prawie bilansowym. Zajęcia zostały rozszerzone o praktyczne umiejętności pracy z systemem COMARCH OPTIMA. Nabycie umiejętności ustawienia parametrów systemu, obsługi wybranych funkcji w podstawowych modułach takich jak: Kasa/Bank, Księga Podatkowa oraz Rodziki Trwałe.	
Content of the study programme (short version)	
Fundamentals of Financial Accounting.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wykład	
1. Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej. 1 godz. 2. Istota, funkcje i zakres rachunkowości finansowej. 1 godz. 3. Uproszczone formy rachunkowości – karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 1 godz. 4. Uproszczone formy rachunkowości – księga przychodów i rozchodów. 1 godz. 5. Zasoby majątkowe (aktywa) – wyjaśnienie pojęcia i klasyfikacja. 1 godz. 6. Źródła finansowania zasobów majątkowych (pasywa) - wyjaśnienie pojęcia i klasyfikacja. 1 godz. 7. Bilans przedsiębiorstwa- informacje wynikające z bilansu. 1 godz. 8. Konto księgowane; budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady księgowania, zamknięcie kont, zestawienie obrotów i sald. 1 godz. 9. Klasyfikacja działalności gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalności operacyjnej. Funkcjonowanie kont wynikowych. 1 godz. 10. Układy kosztów, warianty ewidencji kosztów zasadniczej działalności operacyjnej. 1 godz. 11. Księgowy sposób ustalenia wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat – wariant kalkulacyjny i porównawczy. 1 godz. 12. Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności handlowej i usługowej oraz ich ujęcie na kontach. 1 godz. 13. Kategorie kształtujące wynik finansowy w działalności wytwórczej i ich ujęcie na kontach. 1 godz. 14. Przychody i koszty ich uzyskania w pozostałej działalności operacyjnej oraz działalność finansowej. 1 godz. 15. Sprawozdawczość finansowa	10
Forma zajęć : laboratorium informatyczne	
1. Klasyfikacja i charakterystyka aktywów i pasywów firmy. 2 godz. 2. Sporządzenie bilansu w formie uproszczonej. 2 godz. 3. Zapis operacji gospodarczych na kontach „księgi głównej” (ewidencja na kontach bilansowych) 2 godz. 4. Ewidencja przychodów ze sprzedaży towarów i usług oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 5. Ewidencja przychodów ze sprzedaży wyrobów gotowych oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 6.	20

Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. 2 godz. 7. Sprawdzian pisemny – 2 godz. 8. Konfiguracja programu COMARCH OPTIMA – założenie nowej bazy danych. Konfiguracja parametrów firmy. 2 godz. 9. Obsługa Modułu Kasa/Bank. Konfiguracja modułu. Zakładanie rejestrów kasowo/bankowych, otwieranie raportów, planowanie płatności w preliminarzu płatności. 5 godz. 10. Obsługa Modułu Handel, ewidencja faktur zakupu i sprzedaży 5 godz. 11. Obsługa Modułu Księga Podatkowa i Rodki Trwałe. 4 godz.	20
Literatura	
Podstawowa	
- Gierusz B. 2015. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. ODDK. Gdańsk Kmieciak- Kiszka Z., Szaro L. 2009. Rachunkowość od podstaw. Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Krakowie. Kraków. Instrukcja do ćwiczeń : System COMARCH OPTIMA . COMARCH Systemy informatyczne – dostępna online	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	65	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	73	2,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Regulacja prawna sektorów infrastrukturalnych				
Course / group of courses:	Legal Regulation of Infrastructure Sectors				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160473	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu system organów regulacyjnych w Polsce, ma pogłębioną wiedzę z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, ma pogłębioną wiedzę o polskiej i unijnej regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, w pogłębionym stopniu zna zasady funkcjonowania instytucji publicznych w obszarze regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych	AP2_W02, AP2_W01, AP2_W03	kolokwium
2	zna w pogłębionym stopniu zadania administracji publicznej (organów regulacyjnych) w zakresie regulacji sektorów infrastrukturalnych	AP2_W08	kolokwium
3	zna podstawowe zasady prowadzenia i uwarunkowania prawnej działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_W11	kolokwium
4	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz stosować je do rozwijających się stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

5	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu regulacji sektorów infrastrukturalnych dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz wdrażania proponowanych rozwiązań	AP2_U02	kolokwium
6	formułuje i rozwija problemy praktyczne w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_U03	kolokwium
7	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	AP2_K04	kolokwium

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Metody podające: wykład informacyjny.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Założeniem wykładu jest przekazanie wiedzy o podstawowych instytucjach polskiego i unijnego prawa składających się na regulację sektorów infrastrukturalnych. Wykład uwzględni aktualne tendencje rozwojowe w/w zakresie. Przedmiotem wykładu są prawne zagadnienia składające się na regulację sektorów infrastrukturalnych, w tym: pojęcie sektorów infrastrukturalnych, pojęcie regulacji oraz cele regulacji tych sektorów, aktualne tendencje rozwojowe regulacji sektorów infrastrukturalnych. Problematyka wykładu obejmuje: ogólne zasady organizacji i funkcjonowania sektorów infrastrukturalnych (w szczególności sektor energetyczny, kolejowy, pocztowy i telekomunikacyjny), formy prawne regulacji poszczególnych sektorów infrastrukturalnych, sytuacja prawna beneficjentów infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji odbiorców tzw. infrastrukturalnych usług powszechnych, europejskie i polskie organy regulacji sektorów infrastrukturalnych (organizacja, zadania, kompetencje) oraz role sądów w zapewnieniu dostępu do usług infrastrukturalnych.

Content of the study programme (short version)

The assumption of the lecture is to provide knowledge about the basic institutions of Polish and EU law that make up the regulation of infrastructure sectors.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **wykład**

- 1) Charakterystyka infrastrukturalnych sektorów gospodarki, charakterystyka i ewolucja prawnej regulacji.
- 2) Polityki sektorowe UE oraz ich cele, kompetencje państw członkowskich i UE (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny).
- 3) System władz regulacyjnych w sektorach infrastrukturalnych, rodzaje podejmowanych działań regulacyjnych.
- 4) Dostęp do rynków, warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny):
 - a) status prawny przedsiębiorców,
 - b) status prawny operatorów sieci,
 - c) reglamentacja działalności gospodarczej,
 - d) separacja rodzajów działalności gospodarczej.
- 5) Problem praw wyłącznych i specjalnych w sektorach infrastrukturalnych oraz tzw. kontraktów długoterminowych.
- 6) Dostęp do infrastruktury i status prawny urzędzie sieciowych.
- 7) Usługi użyteczności publicznej w sektorach infrastrukturalnych, świadczenie usługi powszechnej

30

na rzecz odbiorców końcowych. 8) Mechanizmy kształtowania cen i kształt relacji umownych w sektorach infrastrukturalnych. 9) Sieci transeuropejskie, zarządzanie kryzysowe i infrastruktura krytyczna.	30
--	----

Literatura	
Podstawowa	
Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red.), Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8B, Warszawa 2018	
Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020	
Uzupełniająca	
Swora M., Muras Z. (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Warszawa 2016	

Dane jako ciowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	40	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Regulacja prawna sektorów infrastrukturalnych				
Course / group of courses:	Legal Regulation of Infrastructure Sectors				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160527	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	W	20	Zaliczenie z ocen	3
Razem			20		3
Koordinator:	mgr Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów regulacyjnych w Polsce, ma pogł bion wiedz z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, ma pogł bion wiedz o polskiej i unijnej regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, w pogł bionym stopniu zna zasady funkcjonowania instytucji publicznych w obszarze regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych	AP2_W02, AP2_W01, AP2_W03	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej (organów regulacyjnych) w zakresie regulacji sektorów infrastrukturalnych)	AP2_W08	kolokwium
3	zna podstawowe zasady prowadzenia i uwarunkowania prawne działalno ci gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_W11	kolokwium
4	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne dotycz ce regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

5	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu regulacji sektorów infrastrukturalnych dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz wdrażania proponowanych rozwiązań	AP2_U02	kolokwium
6	formułuje i rozwija problemy praktyczne w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_U03	kolokwium
7	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	AP2_K04	kolokwium

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Metody podające: wykład informacyjny.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Założeniem wykładu jest przekazanie wiedzy o podstawowych instytucjach polskiego i unijnego prawa składających się na regulację sektorów infrastrukturalnych. Wykład uwzględni aktualne tendencje rozwojowe w/w zakresie. Przedmiotem wykładu są prawne zagadnienia składające się na regulację sektorów infrastrukturalnych, w tym: pojęcie sektorów infrastrukturalnych, pojęcie regulacji oraz cele regulacji tych sektorów, aktualne tendencje rozwojowe regulacji sektorów infrastrukturalnych. Problematyka wykładu obejmuje: ogólne zasady organizacji i funkcjonowania sektorów infrastrukturalnych (w szczególności sektor energetyczny, kolejowy, pocztowy i telekomunikacyjny), formy prawne regulacji poszczególnych sektorów infrastrukturalnych, sytuacja prawna beneficjentów infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji odbiorców tzw. infrastrukturalnych usług powszechnych, europejskie i polskie organy regulacji sektorów infrastrukturalnych (organizacja, zadania, kompetencje) oraz role sądów w zapewnieniu dostępu do usług infrastrukturalnych.

Content of the study programme (short version)

The assumption of the lecture is to provide knowledge about the basic institutions of Polish and EU law that make up the regulation of infrastructure sectors.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **wykład**

- 1) Charakterystyka infrastrukturalnych sektorów gospodarki, charakterystyka i ewolucja prawnej regulacji.
- 2) Polityki sektorowe UE oraz ich cele, kompetencje państw członkowskich i UE (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny).
- 3) System władz regulacyjnych w sektorach infrastrukturalnych, rodzaje podejmowanych działań regulacyjnych.
- 4) Dostęp do rynków, warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny):
 - a) status prawny przedsiębiorców,
 - b) status prawny operatorów sieci,
 - c) reglamentacja działalności gospodarczej,
 - d) separacja rodzajów działalności gospodarczej.
- 5) Problem praw wyłącznych i specjalnych w sektorach infrastrukturalnych oraz tzw. kontraktów długoterminowych.
- 6) Dostęp do infrastruktury i status prawny urzędzie sieciowych.
- 7) Usługi użyteczności publicznej w sektorach infrastrukturalnych, świadczenie usługi powszechnej

20

na rzecz odbiorców końcowych. 8) Mechanizmy kształtowania cen i kształt relacji umownych w sektorach infrastrukturalnych. 9) Sieci transeuropejskie, zarządzanie kryzysowe i infrastruktura krytyczna.	20
--	----

Literatura	
Podstawowa	
Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red.), Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8B, Warszawa 2018	
Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020	
Uzupełniająca	
Swora M., Muras Z. (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Warszawa 2016	

Dane jako ciowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	30	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium magisterskie				
Course / group of courses:	M.A. Seminar				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160202	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	S	30	Zaliczenie z ocen	8
	4	S	30	Zaliczenie z ocen	8
Razem			60		16
Koordynator:	prof. dr hab. Piotr Dobosz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy, orientuje si w ogólniejszej wiedzy dotycz cej zjawisk powi zanych z zakresem swojej pracy	AP2_W01, AP2_W02	kolokwium
2	zna i rozumie w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy procesy zmian zachodz cych w pa stwie, gospodarce i administracji, a tak e rz dz ce tymi zmianami prawidłowo ci	AP2_W09	kolokwium
3	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw autorskich, ma wiedz o zabronionych przywłaszczeniach (zwłaszcza plagiacie) i ich konsekwencjach.	AP2_W10	kolokwium
4	potrąfi poprawnie zredagowa prac magistersk ; wyszukiwa , analizowa i selekcjonowa informacje dotycz c tematu pracy oraz sporz dzi bibliografi ; potrąfi szczegółowo omówi i przeanalizowa podstawowe stanowisko doktryny i orzecznictwa w	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna

4	obszarze zwi zany z tematem pracy	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna
5	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do sformułowania zadania badawczego, dobra odpowiednie narz dzia i metody badawcze oraz formułowa i uzasadnia wnioski; umie dokona krytycznego podsumowania omawianego problemu i opracowa w formie pisemnej wyniki bada , przeprowadzonych analiz, porówna itp.	AP2_U06, AP2_U07	rozmowa nieformalna
6	potrafi w pogł bionym stopniu przygotowa typowe i wła ciwe dla administracji prace pisemne i wyst pienia ustne, w tym w j zyku obcym z wykorzystaniem podstawowych uj teoretycznych, a tak e ró nych ródeł	AP2_U08	rozmowa nieformalna
7	potrafi pracowa w grupie, przyjmuj c w niej ró ne role	AP2_U10	rozmowa nieformalna
8	potrafi samodzielnie zdobywa wiedz i rozwija swoje zainteresowania, wykorzystywa dorobek doktryny i orzecznictwa do dokonywania okre lonych ocen prawnych	AP2_U12	rozmowa nieformalna
9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanego z konieczno ci zgromadzenia informacji naukowych zasi ga opinii ekspertów (m.in. pracowników o rodków informacji naukowej lub innych wła ciwych specjalistów danej instytucji)	AP2_K01	rozmowa nieformalna
10	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	rozmowa nieformalna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (Analiza przepisów prawnych, orzecznictwa i doktryny zgodnie z tematem pracy; wiczenie wyst pie i prezentacji tez pracy (przygotowanie do egzaminu).), konsultacje indywidualne (Konsultacje i omawianie poszczególnych fragmentów pracy z promotorem.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe.)

umiej tno ci:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Systematycznie oceniana jest tak e aktywno na zaj ciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zada .)

kompetencje społeczne:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Systematycznie oceniana jest tak e aktywno na zaj ciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zada .)

Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen .
Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium.
Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Seminarium ma na celu przygotowanie do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, korzystania ze ródeł prawa, orzecznictwa, literatury i ródeł internetowych, wskazania sposobów zbierania niezb dnych danych, przeprowadzania bada empirycznych (je eli takie wyst pi), interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisanie na tej podstawie pracy dyplomowej.

Content of the study programme (short version)

The aim of this seminar is to prepare students for public presentation, including writing, thesis defence and support during writing process. The scope of seminar is dependent upon a semester.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

- | | |
|---|----|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego. 2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego. 3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. 4. Zasady konstrukcji planu pracy. 5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródeł pozyskania danych. 6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje. 7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych. | 30 |
|---|----|

8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródół prawa).	30
9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.	
10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.	
11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.	
12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.	
13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.	
14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciami.	
15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.	

Semestr: 4

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.	30
2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego.	
3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.	
4. Zasady konstrukcji planu pracy.	
5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródół pozyskania danych.	
6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje.	
7. Zasady korzystania ze ródół internetowych.	
8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródół prawa).	
9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.	
10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.	
11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.	
12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.	
13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.	
14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciami.	
15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.	

Literatura

Podstawowa

Kaczmarek T., Poradnik dla studentów pisz cych prace licencjacka lub magistersk , Warszawa 2005

Zendrowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich : dyplom : poradnik, Warszawa 2013

Zieli ski J., Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	60
Konsultacje z prowadz cym	60
Udział w egzaminie	0
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	60

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	200	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	400	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	180	7,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	400	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium magisterskie				
Course / group of courses:	M.A. Seminar				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160349	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	S	30	Zaliczenie z ocen	8
	4	S	30	Zaliczenie z ocen	8
Razem			60		16
Koordynator:	prof. dr hab. Piotr Dobosz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy, orientuje si w ogólniejszej wiedzy dotycz cej zjawisk powi zanych z zakresem swojej pracy	AP2_W01, AP2_W02	kolokwium
2	zna i rozumie w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy procesy zmian zachodz cych w pa stwie, gospodarce i administracji, a tak e rz dz ce tymi zmianami prawidłowo ci	AP2_W09	kolokwium
3	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw autorskich, ma wiedz o zabronionych przywłaszczeniach (zwłaszcza plagiacie) i ich konsekwencjach.	AP2_W10	kolokwium
4	potrąfi poprawnie zredagowa prac magistersk ; wyszukiwa , analizowa i selekcjonowa informacje dotycz c tematu pracy oraz sporz dzi bibliografi ; potrąfi szczegółowo omówi i przeanalizowa podstawowe stanowisko doktryny i orzecznictwa w	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna

4	obszarze zwi zany z tematem pracy	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna
5	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do sformułowania zadania badawczego, dobra odpowiednie narz dzia i metody badawcze oraz formułowa i uzasadnia wnioski; umie dokona krytycznego podsumowania omawianego problemu i opracowa w formie pisemnej wyniki bada , przeprowadzonych analiz, porówna itp.	AP2_U06, AP2_U07	rozmowa nieformalna
6	potrafi w pogł bionym stopniu przygotowa typowe i wła ciwe dla administracji prace pisemne i wyst pienia ustne, w tym w j zyku obcym z wykorzystaniem podstawowych uj teoretycznych, a tak e ró nych ródeł	AP2_U08	rozmowa nieformalna
7	potrafi pracowa w grupie, przyjmuj c w niej ró ne role	AP2_U10	rozmowa nieformalna
8	potrafi samodzielnie zdobywa wiedz i rozwija swoje zainteresowania, wykorzystywa dorobek doktryny i orzecznictwa do dokonywania okre lonych ocen prawnych	AP2_U12	rozmowa nieformalna
9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanego z konieczno ci zgromadzenia informacji naukowych zasi ga opinii ekspertów (m.in. pracowników o rodków informacji naukowej lub innych wła ciwych specjalistów danej instytucji)	AP2_K01	rozmowa nieformalna
10	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	rozmowa nieformalna

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (Analiza przepisów prawnych, orzecznictwa i doktryny zgodnie z tematem pracy; wiczenie wyst pie i prezentacji tez pracy (przygotowanie do egzaminu).), konsultacje indywidualne (Konsultacje i omawianie poszczególnych fragmentów pracy z promotorem.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe.)

umiej tno ci:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Systematycznie oceniana jest tak e aktywno na zaj ciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zada .)

kompetencje społeczne:

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Systematycznie oceniana jest tak e aktywno na zaj ciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zada .)

Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen .
Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium.
Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Seminarium ma na celu przygotowanie do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, korzystania ze ródeł prawa, orzecznictwa, literatury i ródeł internetowych, wskazania sposobów zbierania niezb dnych danych, przeprowadzania bada empirycznych (je eli takie wyst pi), interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisanie na tej podstawie pracy dyplomowej.

Content of the study programme (short version)

The aim of this seminar is to prepare students for public presentation, including writing, thesis defence and support during writing process. The scope of seminar is dependent upon a semester.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zaj : seminarium dyplomowe

- | | |
|---|----|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego. 2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego. 3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem. 4. Zasady konstrukcji planu pracy. 5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródeł pozyskania danych. 6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje. 7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych. | 30 |
|---|----|

8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródół prawa).	30
9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.	
10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.	
11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.	
12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.	
13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.	
14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciami.	
15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.	

Semestr: 4

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.	30
2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego.	
3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.	
4. Zasady konstrukcji planu pracy.	
5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródół pozyskania danych.	
6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje.	
7. Zasady korzystania ze ródół internetowych.	
8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródół prawa).	
9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.	
10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.	
11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.	
12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.	
13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.	
14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciami.	
15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.	

Literatura

Podstawowa

Kaczmarek T., Poradnik dla studentów pisz cych prace licencjacka lub magistersk , Warszawa 2005

Zendrowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich : dyplom : poradnik, Warszawa 2013

Zieli ski J., Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	60
Konsultacje z prowadz cym	60
Udział w egzaminie	0
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	40

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	20	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	200	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	400	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	160	6,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	340	13,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Słu by ochrony bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	Public Security Services				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160476	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Jest gotów przedstawi pogł bion wiedz o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagałoby czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
umiej tno ci: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zasad funkcjonowania służ b ochrony działaj cych w zakresie bezpiecze stwa publicznego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the general knowledge of the principles of the functioning of security services operating in the field of public safety.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaję : wiczenia audytoryjne	
Ograny pa stwowe o charakterze policyjnym (Policja andarmeria Wojskowa, Służ ba Wi zienna, Inspekcja Transportu Drogowego, Stra Graniczna) Wyspecjalizowane organy pa stwowe (tzw. służ by specjalne: Agencja Bezpiecze stwa Wewn trznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Wywiadu, Służ ba Kontrwywiadu Wojskowego, Służ ba Wywiadu Wojskowego i Rozpoznanie Sił Zbrojnych) Instytucje zabezpieczenia i ochrony (Służ ba Ochrony Kolei, Służ ba Ochrony Pa stwa, Stra Marszałkowska, Pa stwowa Stra Po arna, Służ ba Ochrony Lotniska, Obrona Cywilna Kraju, Służ ba Celno-Skarbowa Samorzdowe formacje porz dkowe (Stra Gminna, Stra Miejska, Służ ba Ochrony Metra) Organy kontroli (Inspekcja Ochrony rodowiska, Pa stwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Główny Inspektor Farmaceutyczny, Inspekcja Handlowa, Pa stwowa Inspekcja Pracy) Prywatne formacje z dziedziny bezpiecze stwa i porz dku publicznego (Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, Przedsi biorstwa prowadz ce działalno ci koncesjonowan w zakresie ochrony osób i mienia, Służ by Porz dkowe i Służ by Informacyjne Organizatora Imprez Masowych) Koordynator ds. służ specjalnych i Centrum Antyterrorystyczne CAT – Siły zbrojne (Wojska Operacyjne, Wojska L dowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne) Stra e lokalne i sektorowe (Stra Le na, Stra Parku Narodowego, Pa stwowa Stra Łowiecka, Pa stwowa Stra Rybacka, Służ ba Ochrony Zabytków) Rz dowe Centrum Bezpiecze stwa i Biuro Bezpiecze stwa Narodowego	15
Literatura	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: A. Misiuk, Administracja porz dku i bezpiecze stwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2011. A. Szymoniak, Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpiecze stwa, Warszawa 2011. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, Organizacja i kierowanie instytucjami bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa, Pułtusk-Warszawa 2013. S. Sulowski, M. Brzezi ski, Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2009. M. Pa dzior, B. Szmulik, Instytucje bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2012. J. Gierszewski, Bezpiecze stwo wewn trzne. Zarys wykładu, Warszawa 2013.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Słu by ochrony bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	Public Security Services				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160530	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Jest gotów przedstawi pogł bion wiedz o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagałoby czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
umiej tności: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zada)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązuj cym regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zasad funkcjonowania służ b ochrony działaj cych w zakresie bezpiecze stwa publicznego.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the general knowledge of the principles of the functioning of security services operating in the field of public safety.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaję : wiczenia audytoryjne	
Ograny pa stwowe o charakterze policyjnym (Policja andarmeria Wojskowa, Służ ba Wi zienna, Inspekcja Transportu Drogowego, Stra Graniczna) Wyspecjalizowane organy pa stwowe (tzw. służ by specjalne: Agencja Bezpiecze stwa Wewn trznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Wywiadu, Służ ba Kontrwywiadu Wojskowego, Służ ba Wywiadu Wojskowego i Rozpoznanie Sił Zbrojnych) Instytucje zabezpieczenia i ochrony (Służ ba Ochrony Kolei, Służ ba Ochrony Pa stwa, Stra Marszałkowska, Pa stwowa Stra Po arna, Służ ba Ochrony Lotniska, Obrona Cywilna Kraju, Służ ba Celno-Skarbowa Samorzdowe formacje porz dkowe (Stra Gminna, Stra Miejska, Służ ba Ochrony Metra) Organy kontroli (Inspekcja Ochrony rodowiska, Pa stwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Główny Inspektor Farmaceutyczny, Inspekcja Handlowa, Pa stwowa Inspekcja Pracy) Prywatne formacje z dziedziny bezpiecze stwa i porz dku publicznego (Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, Przedsi biorstwa prowadz ce działalno ci koncesjonowan w zakresie ochrony osób i mienia, Służ by Porz dkowe i Służ by Informacyjne Organizatora Imprez Masowych) Koordynator ds. służ specjalnych i Centrum Antyterrorystyczne CAT – Siły zbrojne (Wojska Operacyjne, Wojska L dowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne) Stra e lokalne i sektorowe (Stra Le na, Stra Parku Narodowego, Pa stwowa Stra Łowiecka, Pa stwowa Stra Rybacka, Służ ba Ochrony Zabytków) Rz dowe Centrum Bezpiecze stwa i Biuro Bezpiecze stwa Narodowego	10
Literatura	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: A. Misiuk, Administracja porz dku i bezpiecze stwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2011. A. Szymoniak, Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpiecze stwa, Warszawa 2011. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, Organizacja i kierowanie instytucjami bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa, Pułtusk-Warszawa 2013. S. Sulowski, M. Brzezi ski, Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2009. M. Pa dzior, B. Szmulik, Instytucje bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2012. J. Gierszewski, Bezpiecze stwo wewn trzne. Zarys wykładu, Warszawa 2013.	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Socjologia prawa				
Course / group of courses:	Sociology of Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160179	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Egzamin	3
Razem			15		3
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza o prawie, pa stwie i administracji			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych zajmuj nauki o polityce, administracji i prawie. Posiada pogł bion wiedz o relacjach zachodz cych mi dzy nimi oraz innymi naukami społecznymi i humanistycznymi (socjologia, psychologia społeczna, historia, nauki o kulturze	AP2_W01	egzamin
2	Potrąfi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych.	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Dostrzega potrzeb i potrąfi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_U13	wykonanie zadania
4	Dostrzega potrzeb i potrąfi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_K01	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów; metoda problemowa-proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: egzamin (W ramach egzaminu brana jest pod uwagę obecność na zajęciach, aktywny udział w dyskusjach prowadzonych podczas wykładów oraz samodzielne opracowanie zalecanej literatury naukowej.)</p> <p>umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena udziału w dyskusjach toczących się w trakcie prowadzonych wykładów oraz zdolności do wykorzystywania wiedzy nabytej, także w ramach samodzielnego studiowania wskazanej literatury przedmiotu.)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja dyskusji, prowadzonych w trakcie wykładów, na tematy związane z problematyką zajęć.)</p>	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: egzamin. Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pytań	
Treści programowe (opis skrócony)	
Prawo i nauki społeczne ze szczególnym uwzględnieniem socjologii Prawo w perspektywie socjologicznej Struktury społeczne i prawo; ujęcia teoretyczne i empiryczne Prawo w teorii społecznej Rozwój socjologii prawa w Polsce	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Łączność pomiędzy socjologicznymi teoriami prawa a praktyką. Rola krytycznego myślenia. (2 h) 2. Różnice pomiędzy teologicznym i dogmatycznym, a socjologicznym spojrzeniem na prawo. (2 h) 3. Socjologizujące koncepcje prawa oraz ich współczesne "odstony". (2 h) 4. Prawo jako nadbudowa - Koncepcja K. Marksa (2 h) 5. Prawo jako to samo zbiorowa oraz prawo jako wynik procesów ewolucyjnych - Szkoła historyczna i ewolucjonizm w prawie (2 h) 6. Prawo jako fakt społeczny - Socjologizm w prawie (2 h) 7. Prawo jako przeżycie - Psychologizm w prawie (2 h) 8. Prawo jako decyzja aksjologiczna - Szkoła „żywego prawa” (2 h) 9. Prawo jako narzędzie kooperacji - Weberowska socjologia prawa (2 h) 10. Prawo jako mechanizm balansowania - Socjologiczna jurisprudencja (2 h) 11. Prawo jako kodeks - Pragmatyzm i realizm prawniczy (2 h) 12. Prawo jako kultura - Antropologia prawa i funkcjonalizm w prawie (2 h) 13. Prawo jako system - Teorie systemowe (2 h) 14. Prawo jako dyskurs - Teorie krytyczne (2 h) 15. Podsumowanie: wiele socjologicznych koncepcji/teorii prawa a praca prawnika. (2 h) 	15
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Dupret B., Prawo w naukach społecznych, Oficyna Naukowa, Warszawa 2010 Socjologia prawa. Główne problemy i postacie, A. Kojder, Z. Cywiński (red.), Wydawnictwo UW, Warszawa 2016 Pieniś A., Stefaniuk M., Socjologia prawa. Zarys wykładu, Warszawa 2014, LEX Wolters Kluwer Travers L., Understanding Law and Society, New York 2010, Routledge</p>	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	17	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	64	2,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Socjologia prawa				
Course / group of courses:	Sociology of Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160326	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	3
Razem			30		3
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza o prawie, pa stwie i administracji			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych zajmuj nauki o polityce, administracji i prawie. Posiada pogł bion wiedz o relacjach zachodz cych mi dzy nimi oraz innymi naukami społecznymi i humanistycznymi (socjologia, psychologia społeczna, historia, nauki o kulturze	AP2_W01	egzamin
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych.	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Dostrzega potrzeb i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_U13	wykonanie zadania
4	Dostrzega potrzeb i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_K01	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów; metoda problemowa-proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>wiedza: egzamin (W ramach egzaminu brana jest pod uwagę obecność na zajęciach, aktywny udział w dyskusjach prowadzonych podczas wykładów oraz samodzielne opracowanie zalecanej literatury naukowej.)</p> <p>umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena udziału w dyskusjach toczących się w trakcie prowadzonych wykładów oraz zdolności do wykorzystywania wiedzy nabytej, także w ramach samodzielnego studiowania wskazanej literatury przedmiotu.)</p> <p>kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja dyskusji, prowadzonych w trakcie wykładów, na tematy związane z problematyką zajęć.)</p>	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: egzamin. Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pytań	
Treści programowe (opis skrócony)	
Prawo i nauki społeczne ze szczególnym uwzględnieniem socjologii Prawo w perspektywie socjologicznej Struktury społeczne i prawo; ujęcia teoretyczne i empiryczne Prawo w teorii społecznej Rozwój socjologii prawa w Polsce	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Łączność pomiędzy socjologicznymi teoriami prawa a praktyką. Rola krytycznego myślenia. (2 h) 2. Różnice pomiędzy teologicznym i dogmatycznym, a socjologicznym spojrzeniem na prawo. (2 h) 3. Socjologizujące koncepcje prawa oraz ich współczesne "odstony". (2 h) 4. Prawo jako nadbudowa - Koncepcja K. Marksa (2 h) 5. Prawo jako to samo zbiorowa oraz prawo jako wynik procesów ewolucyjnych - Szkoła historyczna i ewolucjonizm w prawie (2 h) 6. Prawo jako fakt społeczny - Socjologizm w prawie (2 h) 7. Prawo jako przeżycie - Psychologizm w prawie (2 h) 8. Prawo jako decyzja aksjologiczna - Szkoła „żywego prawa” (2 h) 9. Prawo jako narzędzie kooperacji - Weberowska socjologia prawa (2 h) 10. Prawo jako mechanizm balansowania - Socjologiczna jurysprudencja (2 h) 11. Prawo jako kodeks - Pragmatyzm i realizm prawniczy (2 h) 12. Prawo jako kultura - Antropologia prawa i funkcjonalizm w prawie (2 h) 13. Prawo jako system - Teorie systemowe (2 h) 14. Prawo jako dyskurs - Teorie krytyczne (2 h) 15. Podsumowanie: wiele socjologicznych koncepcji/teorii prawa a praca prawnika. (2 h) 	30
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Dupret B., Prawo w naukach społecznych, Oficyna Naukowa, Warszawa 2010 Socjologia prawa. Główne problemy i postacie, A. Kojder, Z. Cywiński (red.), Wydawnictwo UW, Warszawa 2016 Pienięk A., Stefaniuk M., Socjologia prawa. Zarys wykładu, Warszawa 2014, LEX Wolters Kluwer Travers L., Understanding Law and Society, New York 2010, Routledge</p>	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Statystyka				
Course / group of courses:	Statistics				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160189	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		10	Zaliczenie z ocen	2
		LI	5	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		4
Koordinator:	mgr Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna i rozumie zmiany i prawidłowo ci w gospodarce	AP2_W09	kolokwium
2	Zna metody i narz dzia, w tym techniki pozyskiwania danych statystycznych	AP2_W11	kolokwium
3	Potrąfi wykorzysta pozyskan wiedz statystyczn dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium
4	Jest przygotowany inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty , ekonomiczne	AP2_K03	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Elementy wykładu problemowego, wykorzystanie prezentacji multimedialnej, rozwijanie zadań, dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zjawisk masowych, obsługa programu Excel i Statistica.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

umiejętności:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

kompetencje społeczne:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu statystyki; metodami badań statystycznych, poznanie prawidłowości zachodzących w procesach masowych.
Wyszkolenie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel do przetwarzania danych statystycznych i interpretowania uzyskanych wyników.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

1. Przedmiot statystyki.
2. Zbiory i statystyczne.
3. Cechy statystyczne.
4. Skale pomiarowe.
5. Badania statystyczne – teoria wprowadzająca.
6. Cele badania statystycznego.
7. Materiał statystyczny.
8. Opracowywanie materiału statystycznego.
9. Analiza struktury zbiorowości statystycznej.
10. Wyznaczanie statystyk klasycznych.
11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych.
12. Analiza współzależności zjawisk wprowadzenie.
13. Korelacja.
14. Badanie zależności korelacyjnej między cechami.
15. Wiczenia w ustalaniu zależności korelacyjnych.
16. Analiza regresji – wprowadzenie.
17. Funkcja regresji liniowej.
18. Obliczanie funkcji regresji liniowej.
19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie.
20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste.
21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy łączące.
22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane.
23. Obliczanie i interpretacja wskaźników dynamiki zjawisk masowych.
24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie.
25. Składniki szeregów czasowych: trend.
26. Wahania okresowe i koniunkturalne.
27. Zmienne losowe.
28. Rozkłady zmiennych losowych.

10

29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	10
---	----

Forma zaj : **laboratorium informatyczne**

1. Przedmiot statystyki. 2. Zbiorowoci statystyczne. 3. Cechy statystyczne. 4. Skale pomiarowe. 5. Badania statystyczne – teoria wprowadzajca. 6. Cele badania statystycznego. 7. Materiał statystyczne. 8. Opracowywanie materiału statystycznego. 9. Analiza struktury zbiorowoci statystycznej. 10. Wyznaczanie statystyk klasycznych. 11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych. 12. Analiza współzależności zjawisk wprowadzenie. 13. Korelacja. 14. Badanie zależności korelacyjnej między cechami. 15. Wiczenia w ustalaniu zależności korelacyjnych. 16. Analiza regresji – wprowadzenie. 17. Funkcja regresji liniowej. 18. Obliczanie funkcji regresji liniowej. 19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie. 20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste. 21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy łączące. 22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane. 23. Obliczanie i interpretacja wskaźników dynamiki zjawisk masowych. 24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie. 25. Składniki szeregów czasowych: trend. 26. Wahania okresowe i koniunkturalne. 27. Zmienne losowe. 28. Rozkłady zmiennych losowych. 29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	5
---	---

Literatura

Podstawowa

- Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE Warszawa 2010.
Rocznik Statystyczny 2014.
Pr. zbior. Pod red. W. Starzyńskiej „Podstawy statystyki”
Difin 2009.
Jóźwiak J., Podgórski J.: Statystyka od podstaw, PWE,
Warszawa 2012.
Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
Bokl., Markowicz I, Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.,
Statystyka w zadaniach. Część I. Statystyka opisowa,
Wydawnictwo Naukowo Techniczne WTN, Warszawa 2002.
Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka S., Statystyka - elementy teorii i zadania, Wydawnictwo AE Wrocław 2011.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
--	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	18	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	25	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	82	3,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Statystyka				
Course / group of courses:	Statistics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160336	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	2
		LI	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		4
Koordinator:	mgr Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna i rozumie zmiany i prawidłowo ci w gospodarce	AP2_W09	kolokwium
2	Zna metody i narz dzia, w tym techniki pozyskiwania danych statystycznych	AP2_W11	kolokwium
3	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz statystyczn dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium
4	Jest przygotowany inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty , ekonomiczne	AP2_K03	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (Elementy wykładu problemowego, wykorzystanie prezentacji multimedialnej, rozwijanie zadań, dyskusja, projekt praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zjawisk masowych, obsługa programu Excel i Statistica.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

umiejętności:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

kompetencje społeczne:

- ocena kolokwium (kolokwium)
- Rozwijanie studium przypadku
- Wykonanie projektu na laboratorium)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu statystyki; metodami badań statystycznych, poznanie prawidłowości zachodzących w procesach masowych.
Wyszkolenie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel do przetwarzania danych statystycznych i interpretowania uzyskanych wyników.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

1. Przedmiot statystyki.
2. Zbiory i statystyczne.
3. Cechy statystyczne.
4. Skale pomiarowe.
5. Badania statystyczne – teoria wprowadzająca.
6. Cele badania statystycznego.
7. Materiał statystyczny.
8. Opracowywanie materiału statystycznego.
9. Analiza struktury zbiorowości statystycznej.
10. Wyznaczanie statystyk klasycznych.
11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych.
12. Analiza współzależności zjawisk wprowadzenie.
13. Korelacja.
14. Badanie zależności korelacyjnej między cechami.
15. Wiczenia w ustalaniu zależności korelacyjnych.
16. Analiza regresji – wprowadzenie.
17. Funkcja regresji liniowej.
18. Obliczanie funkcji regresji liniowej.
19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie.
20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste.
21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy łączące.
22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane.
23. Obliczanie i interpretacja wskaźników dynamiki zjawisk masowych.
24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie.
25. Składniki szeregów czasowych: trend.
26. Wahania okresowe i koniunkturalne.
27. Zmienne losowe.
28. Rozkłady zmiennych losowych.

15

29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	15
---	----

Forma zaj : **laboratorium informatyczne**

1. Przedmiot statystyki. 2. Zbiory i ci statystyczne. 3. Cechy statystyczne. 4. Skale pomiarowe. 5. Badania statystyczne – teoria wprowadzaj ca. 6. Cele badania statystycznego. 7. Materiał statystyczne. 8. Opracowywanie materiału statystycznego. 9. Analiza struktury zbiorowoci statystycznej. 10. Wyznaczanie statystyk klasycznych. 11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych. 12. Analiza współzale no ci zjawisk wprowadzenie. 13. Korelacja. 14. Badanie zale no ci korelacyjnej mi dzy cechami. 15. wiczenia w ustalaniu zale no ci korelacyjnych. 16. Analiza regresji – wprowadzenie. 17. Funkcja regresji liniowej. 18. Obliczanie funkcji regresji liniowej. 19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie. 20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste. 21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy ła cuchowe. 22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane. 23. Obliczanie i interpretacja wska ników dynamiki zjawisk masowych. 24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie. 25. Składniki szeregów czasowych: trend. 26. Wahania okresowe i koniunkturalne. 27. Zmienne losowe. 28. Rozkłady zmiennych losowych. 29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	15
--	----

Literatura

Podstawowa

- Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE Warszawa 2010.
Rocznik Statystyczny 2014.
Pr. zbior. Pod red. W. Starzy skiej „Podstawy statystyki”
Difin 2009.
Jó wiak J., Podgórski J.: Statystyka od podstaw, PWE,
Warszawa 2012.
Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
B k l., Markowicz I, Mojsiewicz M., Wawrzyniak K.,
Statystyka w zadaniach. Cz I. Statystyka opisowa,
Wydawnictwo Naukowo Techniczne WTN, Warszawa 2002.
Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka S., Statystyka - elementy teorii i zadania, Wydawnictwo AE Wrocław 2011.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	62	2,5
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	92	3,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	System krajowego prawa ochrony środowiska				
Course / group of courses:	National System of Environmental Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160497	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora	AP2_W07	kolokwium
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.	
Content of the study programme (short version)	
Evolution of national legal regulations in the field of environmental protection. Structure of national law in the field of environmental protection; The Polish Constitution, the Environmental Protection Law, the Water Law, the Geological and Mining Law, the Atomic Law and selected ordinary acts.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
1. Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. 2. Proces przystosowawczy polskiego prawodawstwa do wymogów członkowskich UE. 3. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska. 4. Konstytucja RP, 5. ustawa Prawo ochrony środowiska, 6. ustawa Prawo wodne, 7. ustawa Prawo geologiczne i górnicze, 8. ustawa Prawo atomowe 9. wybrane zwykłe ustawy w zakresie ochrony środowiska. 10. normy techniczne w zakresie ochrony środowiska	15
Literatura	
Podstawowa	
- Wpływ prawa UE na uwarunkowania ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym”, Choiński Janusz, [artykuł z] „Prawo-ekonomiczne uwarunkowania rozwoju lokalnego i regionalnego” Tarnów 2010	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	5
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	5
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	23	0,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	System krajowego prawa ochrony środowiska				
Course / group of courses:	National System of Environmental Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160575	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		10	Zaliczenie z ocen	1
Razem			10		1
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora	AP2_W07	kolokwium
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
(Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.	
Content of the study programme (short version)	
Evolution of national legal regulations in the field of environmental protection. Structure of national law in the field of environmental protection; The Polish Constitution, the Environmental Protection Law, the Water Law, the Geological and Mining Law, the Atomic Law and selected ordinary acts.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia audytorialne	
1. Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. 2. Proces przystosowawczy polskiego prawodawstwa do wymogów członkowskich UE. 3. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska. 4. Konstytucja RP, 5. ustawa Prawo ochrony środowiska, 6. ustawa Prawo wodne, 7. ustawa Prawo geologiczne i górnicze, 8. ustawa Prawo atomowe 9. wybrane zwykłe ustawy w zakresie ochrony środowiska. 10. normy techniczne w zakresie ochrony środowiska	10
Literatura	
Podstawowa	
- Wpływ prawa UE na uwarunkowania ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym”, Choiński Janusz, [artykuł z] „Prawo-ekonomiczne uwarunkowania rozwoju lokalnego i regionalnego” Tarnów 2010	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	10
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	10
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	5
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System ochrony prawnej w UE				
Course / group of courses:	The EU System of Legal Protection				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160183	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie Unii Europejskiej.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (test)

umiejętności:

egzamin (test)

kompetencje społeczne:

egzamin (test)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Omówienie zakresu ochrony praw człowieka w UE oraz instrumentów ochrony podmiotów indywidualnych w systemie prawnym UE.

Content of the study programme (short version)

Presentation of the rules of human rights protection in EU as well as instruments of protection of individuals that are available in EU legal system.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. UE jako organizacja międzynarodowa, jej cele i kompetencje oraz podstawowe zasady funkcjonowania. Struktura Unii Europejskiej.
2. Sądowy i pozasądowy system ochrony prawnej w UE – ogólna charakterystyka.
3. System sądowy Unii Europejskiej – struktura, skład, organizacja, zakres właściwości.
4. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości UE (procedura pisemna, procedura ustna, pomoc prawna i reprezentacja stron w procesie, koszty postępowania)
5. Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE
 - a) Skargi wymuszające przestrzeganie prawa Unii Europejskiej przez państwa członkowskie
 - b) Kontrola legalności aktów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej – stwierdzanie nieważności
 - c) Incydentalna kontrola legalności aktów na podstawie artykułu 277 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
 - d) Kontrola legalności bezczynności instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej
 - e) Pytania prejudycjalne sądów krajowych
 - f) Inne podstawy jurysdykcji TS UE
6. Dochodzenie roszczeń opartych na prawie Unii Europejskiej przed sądami krajowymi
7. Prawo petycji i inne parlamentarne środki kontroli przestrzegania prawa UE
8. Skarga do Komisji Europejskiej
9. Skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich

15

Literatura

Podstawowa

- A. Wyrozumka (red.), System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, Warszawa 2010;
Barcz J., Górka M., Wyrozumka A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej : podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i

administracji, Warszawa 2012.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	27	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	35	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System ochrony prawnej w UE				
Course / group of courses:	The EU System of Legal Protection				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160330	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrifi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie Unii Europejskiej.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (test)			
umiejętności: egzamin (test)			
kompetencje społeczne: egzamin (test)			
Warunki zaliczenia			
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Omówienie zakresu ochrony praw człowieka w UE oraz instrumentów ochrony podmiotów indywidualnych w systemie prawnym UE.			
Content of the study programme (short version)			
Presentation of the rules of human rights protection in EU as well as instruments of protection of individuals that are available in EU legal system.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : wykład			
1. UE jako organizacja międzynarodowa, jej cele i kompetencje oraz podstawowe zasady funkcjonowania. Struktura Unii Europejskiej. 2. Środki i pozaśrodkowy system ochrony prawnej w UE – ogólna charakterystyka. 3. System sędziowski Unii Europejskiej – struktura, skład, organizacja, zakres właściwości. 4. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości UE (procedura pisemna, procedura ustna, pomoc prawna i reprezentacja stron w procesie, koszty postępowania) 5. Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE a) Skargi wymuszające przestrzeganie prawa Unii Europejskiej przez państwa członkowskie b) Kontrola legalności aktów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej – stwierdzanie nieważności c) Incydentalna kontrola legalności aktów na podstawie artykułu 277 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej d) Kontrola legalności bezczynności instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej e) Pytania prejudycjalne sądów krajowych f) Inne podstawy jurysdykcji TS UE 6. Dochodzenie roszczeń opartych na prawie Unii Europejskiej przed sądami krajowymi 7. Prawo petycji i inne parlamentarne środki kontroli przestrzegania prawa UE 8. Skarga do Komisji Europejskiej 9. Skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich			0
Literatura			
Podstawowa			
- A. Wyrozumka (red.), System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, Warszawa 2010; Barcz J., Górka M., Wyrozumka A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej : podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i			

administracji, Warszawa 2012.

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy ratownictwa i likwidacja skutków poważnych awarii				
Course / group of courses:	Rescue Systems and Liquidation of the Effects of Major Accidents				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160472	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordynator:	mgr Marcin Opióła				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	praca pisemna
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyjaśnienia, omówienia decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiej tno ci: ocena pracy pisemnej (projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied).)	
kompetencje społeczne: ocena pracy pisemnej (projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied).)	
Warunki zaliczenia	
projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied). zgodnie z regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Podstawowe funkcje bezpiecze stwa ekologicznego, główne składniki obowi zego porz dku prawnego w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego, obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
<ol style="list-style-type: none"> Charakterystyka zagadnie wst pnych; definicje, geneza bezpiecze stwa ekologicznego, stan obecny. Konflikty klimatyczne, zagro enia naturalne, zagro enia wynikaj ce z gospodarczej działalno ci człowieka. Bezpiecze stwo chemiczne. Bezpiecze stwo ekologiczne w Unii Europejskiej. Przepisy prawa UE w tym zakresie. Ocena stanu rodowiska naturalnego w Polsce. Potencjalne ró dła zagro e . Analiza polskich przepisów prawa w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego. Rejestr potencjalnych sprawców powa nych awarii. Zakłady Du ego Ryzyka (ZDR), Zakłady Zwi kszonego Ryzyka (ZZR). Zgłoszenie ZDR i ZZR, Raport o Bezpiecze stwie, Wewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy, Zewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy. Obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii, Obowi zki organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii. 	15
Literatura	
Podstawowa	
- „Bezpiecze stwo ekologiczne jako instytucja ochrony rodowiska” P.Korzeniowski, Łód , 2012 - „Bezpiecze stwo wewn trzne pa stw członkowskich UE” K.P.Marczuk, 2012	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	15
Konsultacje z prowadz cym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy ratownictwa i likwidacja skutków poważnych awarii				
Course / group of courses:	Rescue Systems and Liquidation of the Effects of Major Accidents				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160526	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	mgr Marcin Opióła				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwi zywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyja niać poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedzę i umieć tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiej tno ci: ocena wykonania zadania (ocena prac)	
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena prac)	
Warunki zaliczenia	
projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowiad). zgodnie z regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Podstawowe funkcje bezpiecze stwa ekologicznego, główne składniki obowi zyj cego porz dku prawnego w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego, obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
1. Charakterystyka zagadnie wst pnych; definicje, geneza bezpiecze stwa ekologicznego, stan obecny. 2. Konflikty klimatyczne, zagro enia naturalne, zagro enia wynikaj ce z gospodarczej działalno ci człowieka. 3. Bezpiecze stwo chemiczne. 4. Bezpiecze stwo ekologiczne w Unii Europejskiej. Przepisy prawa UE w tym zakresie. 5. Ocena stanu rodowiska naturalnego w Polsce. Potencjalne ró dła zagro e . 6. Analiza polskich przepisów prawa w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego. 7. Rejestr potencjalnych sprawców powa nych awarii. Zakłady Du ego Ryzyka (ZDR), Zakłady Zwi kszanego Ryzyka (ZZR). 8. Zgłoszenie ZDR i ZZR, Raport o Bezpiecze stwie, Wewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy, Zewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy. 9. Obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii, 10. Obowi zki organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii.	10
Literatura	
Podstawowa	
- „Bezpiecze stwo ekologiczne jako instytucja ochrony rodowiska” P.Korzeniowski, Łód , 2012 - „Bezpiecze stwo wewn trzne pa stw członkowskich UE” K.P.Marczuk, 2012	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	10
Konsultacje z prowadz cym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	18	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezporedniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Occupational Health and Safety Training				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160206	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordinator:	mgr Sławomir Ptak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Ogólna znajomo reguł BHP			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
2	ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład z uwzgl dnieniem prezentacji multimedialnej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
Treści programowe (opis skrócony) Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
Content of the study programme (short version) Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<p>Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie PWSZ</p> <p>1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie:</p> <p>1) ustroju i organizacji uczelni,</p> <p>2) organów kolegiałnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji,</p> <p>3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,</p> <p>4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>2. Statut i Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) praw i obowiązków studenta,</p> <p>2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,</p> <p>3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,</p> <p>2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,</p> <p>3) bezpieczeństwa w domach studenckich,</p> <p>4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) zdefiniowania wypadku studenta,</p> <p>2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,</p> <p>3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,</p> <p>5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.</p> <p>Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:</p> <p>1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,</p> <p>2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.</p> <p>6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.</p> <p>7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.</p> <p>Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie PWSZ</p> <p>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,</p> <p>2) charakterystycznych przyczyn pożarów,</p> <p>3) profilaktyki przeciwpożarowej.</p> <p>2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na</p>	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie PWSZ,
- 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zaskarżenia i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodzki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej. Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

4

Literatura

Podstawowa

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	4	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	4	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	4	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Occupational Health and Safety Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160353	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordinator:	mgr Sławomir Ptak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Ogólna znajomo reguł BHP			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
2	ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (wykład z uwzgl dnieniem prezentacji multimedialnej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
Warunki zaliczenia Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
Treści programowe (opis skrócony) Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
Content of the study programme (short version) Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
<p>Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie PWSZ</p> <p>1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie:</p> <p>1) ustroju i organizacji uczelni,</p> <p>2) organów kolegiałnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji,</p> <p>3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,</p> <p>4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>2. Statut i Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) praw i obowiązków studenta,</p> <p>2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,</p> <p>3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,</p> <p>2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,</p> <p>3) bezpieczeństwa w domach studenckich,</p> <p>4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) zdefiniowania wypadku studenta,</p> <p>2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,</p> <p>3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,</p> <p>5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.</p> <p>Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:</p> <p>1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,</p> <p>2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.</p> <p>6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.</p> <p>7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.</p> <p>Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie PWSZ</p> <p>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,</p> <p>2) charakterystycznych przyczyn pożarów,</p> <p>3) profilaktyki przeciwpożarowej.</p> <p>2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na</p>	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie PWSZ,
- 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zasłabnięcia i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej.

Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

4

Literatura

Podstawowa

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	4	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	4	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	4	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160207	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		3	Zaliczenie	0
Razem			3		0
Koordinator:	mgr Jan Pojedyniec				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne;	AP2_W11	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej;	AP2_W11	praca pisemna
3	potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	AP2_U08	praca pisemna
4	dysonuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera ródeła informacji;	AP2_U12	praca pisemna
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie;	AP2_U13	praca pisemna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, udostępnianie treści informacyjnych online.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (test online)	
umiejętności: ocena pracy pisemnej (test online)	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.	
Tematy programowe (opis skrócony)	
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego	
Content of the study programme (short version)	
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.	
Tematy programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
Tematy wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.	3
Literatura	
Podstawowa	
Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Bibliotek” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	3	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	3	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	3	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160354	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		3	Zaliczenie	0
Razem			3		0
Koordinator:	mgr Jan Pojedyniec				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne;	AP2_W11	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej;	AP2_W11	praca pisemna
3	potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	AP2_U08	praca pisemna
4	dysonuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera ródeła informacji;	AP2_U12	praca pisemna
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie;	AP2_U13	praca pisemna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, udostępnianie treści informacyjnych online.)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena pracy pisemnej (test online)	
umiejętności: ocena pracy pisemnej (test online)	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.	
Tematy programowe (opis skrócony)	
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego	
Content of the study programme (short version)	
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.	
Tematy programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wiczenia audytoryjne	
<p>Tematy wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych:</p> <p>Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika.</p> <p>Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy.</p> <p>Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki.</p> <p>Czytelnia Czasopism: zasady korzystania.</p> <p>Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego.</p> <p>Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, przegląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.</p>	3
Literatura	
Podstawowa	
Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Bibliotek” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	3	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	3	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	3	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju				
Course / group of courses:	Theory and Practice of Sustainable Development				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160499	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Egzamin	2
Razem			45		5
Koordynator:	dr inż. Krystyna Vinogradnik				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach służących inicjowaniu i planowaniu projektów społecznych i gospodarczych w wybranych instytucjach i środowiskach społecznych	AP2_W06	kolokwium, egzamin
2	Student ma pogłębioną wiedzę o fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji i przebiegających w nich procesach zmian;	AP2_W09	kolokwium, egzamin
3	Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę dla wyjaśnienia zjawisk społecznych i gospodarczych;	AP2_U02	kolokwium, egzamin
4	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do inicjowania i realizacji projektów i zadań oraz pełnienia odpowiedzialnych ról społecznych;	AP2_U06	kolokwium, egzamin

5	Potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów i wdrożyć te rozwiązania;	AP2_U07	kolokwium, egzamin
6	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności w szerokim zakresie;	AP2_U12	kolokwium, egzamin
7	Potrafi ocenić własne umiejętności i planuje kształcenie ustawiczne;	AP2_U13	kolokwium, egzamin
8	Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i w przypadku problemów sięgania po opinie ekspertów;	AP2_K01	kolokwium, egzamin
9	Jest gotów do pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz inicjowania projektów społecznych;	AP2_K02	kolokwium, egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody eksponujące (Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja); metody problemowe (Egzamin); Aktywność na zajęciach; Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja), metody praktyczne (Aktywność)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

umiejętności:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. Egzamin i zaliczenie z ocen wyższych

Treści programowe (opis skrócony)

Treści programowe przedmiotu pozwalają studentowi nabyć wiedzę z zakresu zrównoważonego rozwoju, poznać podstawowe dokumenty i instrumenty polityczne i finansowe wdrażania strategii rozwoju zrównoważonego; Dzięki nabytej wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom student potrafi inicjować projekty i budować kompleksowe programy rozwoju zrównoważonego oraz skupiać różne grupy społeczne wokół idei odpowiedzialnego rozwoju gospodarczego, społecznego i środowiskowego. Potrafi także ocenić własne kompetencje i dostrzec konieczność ustawicznego samorozwoju.

Content of the study programme (short version)

The content of subject allow student to acquire the knowledge of sustainable development, learn basic documents and instruments of political and financial implementation of the sustainable development strategy; Thanks to the acquired knowledge, skills and competences the student can initiate projects and build a comprehensive sustainable development programmes and to focus the different social groups around the idea of responsible economic, social and natural environment development. He can also assess his own competence and detect the need for continuing self-development.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **wykład**

Rozwój zrównoważony – istota, pojęcia definicje; Koncepcja zrównoważonego rozwoju; Kontrowersje wokół interpretacji rozwoju zrównoważonego; Wprowadzenie do ekonomii zrównoważonego rozwoju; Wpływ ekonomii na rozwój zrównoważony - ekonomia klasyczna, ekonomia neoklasyczna, neoklasyczna teoria środowiska, wybrane pojęcia i reguły ekonomii, poziomy eksploatacji zasobów naturalnych; Etapy rozwoju ekonomii zrównoważonego rozwoju - ekonomia tradycyjna a ekonomia zrównoważonego rozwoju, neoklasyczna ekonomia środowiska a rozwój zrównoważony, prekursorzy ekonomii zrównoważonego rozwoju; Kluczowe tezy ekonomii zrównoważonego rozwoju – silne zrównoważenie, podejście pluralistyczne, rozwój ekonomii tradycyjnej i ekonomii ekologicznej w kierunku

15

<p>zrównoważonego rozwoju, kluczowe elementy ekonomii zrównoważonego rozwoju, zasady etyczne w ekonomii zrównoważonego rozwoju, podejście trans-dyscyplinarne do ekonomii zrównoważonego rozwoju, instrumenty polityczno-prawne, operacjonalizacja polityki zrównoważonej, zrównoważona gospodarka rynkowa, globalna odpowiedzialność; Etyka zrównoważonego rozwoju – podstawy etyki zrównoważonego rozwoju, współczesna etyka ekologiczna, rodzaje i treści etyki zrównoważonego rozwoju; Oszczędzanie zasobów – cele jakościowe i zadaniowe, zrównoważone użytkowanie zasobów i zrównoważone projektowanie produktów, gospodarka odpadami; Wyzwania zintegrowanego rozwoju – badania naukowe, globalizacja a rozwój zintegrowany, innowacyjność w rozwoju zintegrowanym, wdrażanie wizji zintegrowanego rozwoju</p>	15
---	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>Zaangażowanie osobiste w rozwój zrównoważony; możliwości wykazania się odpowiedzialności etycznej w życiu codziennym; odpowiedzialna konsumpcja cztero-osobowej rodziny; odpowiedzialność w sposobie komunikacji/mobilności i zagospodarowania czasu wolnego; Wybrane instrumenty polityczno-prawne zrównoważonego rozwoju – instrumenty o działaniu bezpośrednim i pośrednim; ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska; Krytyczna analiza dokumentów: Agenda 21; Protokół z Kioto, Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju; Strategia zrównoważonego rozwoju dla Polski 2025. Strategia rozwoju kraju 2020 - aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo. (prezentacje przygotowane przez studentów - dyskusja sokratejska); Projekty studentów na zadane tematy: rozwój zrównoważony poprzez planowanie kompleksowe dla wybranego miasta (np. projekty typu smart city) - plany gospodarcze (np. infrastruktura, przedsiębiorczość); plany środowiskowe (np. gospodarka odpadami); ekonomia społeczna (np. spółdzielnie społeczne); edukacja (np. edukacja szkolna, edukacja dorosłych); projekty obywatelskie (np. w ramach budżetu obywatelskiego);</p>	30
--	----

Literatura

Podstawowa

- Graczyk A. (red.), Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju. Wyd. EkoPress, Białystok 2007.
 Kiełczewski D. (red.), Od koncepcji ekorozwoju do ekonomii zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2009.
 Poskrobko B. (red.) Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2010.
 Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i Praktyka. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań, 2010.
 Słodowa-Hełpa M., Rozwój zintegrowany. Warunki, wymiary, wyzwania. Wyd. CeDeWu.pl, Warszawa, 2013.
 Dokumenty polityczne dotyczące rozwoju zrównoważonego (Agenda 21, Protokół z Kioto, Europa 2020, etc).

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	45
Konsultacje z prowadzącym	5
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	30
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
Liczba punktów ECTS	5	
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	50	2,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	117	4,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju				
Course / group of courses:	Theory and Practice of Sustainable Development				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160577	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
		W	10	Egzamin	2
Razem			30		5
Koordinator:	dr inż. Krystyna Vinogradnik				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach służących inicjowaniu i planowaniu projektów społecznych i gospodarczych w wybranych instytucjach i środowiskach społecznych	AP2_W06	kolokwium, egzamin
2	Student ma pogłębioną wiedzę o fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji i przebiegających w nich procesach zmian;	AP2_W09	kolokwium, egzamin
3	Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę dla wyjaśnienia zjawisk społecznych i gospodarczych;	AP2_U02	kolokwium, egzamin
4	Potrąfi wykorzystywać zdobytą wiedzę do inicjowania i realizacji projektów i zadań oraz pełnienia odpowiedzialnych ról społecznych;	AP2_U06	kolokwium, egzamin

5	Potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów i wdrożyć te rozwiązania;	AP2_U07	kolokwium, egzamin
6	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności w szerokim zakresie;	AP2_U12	kolokwium, egzamin
7	Potrafi ocenić własne umiejętności i planuje kształcenie ustawiczne;	AP2_U13	kolokwium, egzamin
8	Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i w przypadku problemów sięgania po opinie ekspertów;	AP2_K01	kolokwium, egzamin
9	Jest gotów do pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz inicjowania projektów społecznych;	AP2_K02	kolokwium, egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody eksponujące (Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja); metody problemowe (Egzamin); Aktywność na zajęciach; Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja), metody praktyczne (Aktywność)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

umiejętności:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin)
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. Egzamin i zaliczenie z ocen wicze

Treści programowe (opis skrócony)

Treści programowe przedmiotu pozwalają studentowi nabyć wiedzę z zakresu zrównoważonego rozwoju, poznać podstawowe dokumenty i instrumenty polityczne i finansowe wdrażania strategii rozwoju zrównoważonego; Dzięki nabytej wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom student potrafi inicjować projekty i budować kompleksowe programy rozwoju zrównoważonego oraz skupiać różne grupy społeczne wokół idei odpowiedzialnego rozwoju gospodarczego, społecznego i środowiskowego. Potrafi także ocenić własne kompetencje i dostrzec konieczność ustawicznego samorozwoju.

Content of the study programme (short version)

The content of subject allow student to acquire the knowledge of sustainable development, learn basic documents and instruments of political and financial implementation of the sustainable development strategy; Thanks to the acquired knowledge, skills and competences the student can initiate projects and build a comprehensive sustainable development programmes and to focus the different social groups around the idea of responsible economic, social and natural environment development. He can also assess his own competence and detect the need for continuing self-development.

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **wykład**

Rozwój zrównoważony – istota, pojęcia definicje; Koncepcja zrównoważonego rozwoju; Kontrowersje wokół interpretacji rozwoju zrównoważonego; Wprowadzenie do ekonomii zrównoważonego rozwoju; Wpływ ekonomii na rozwój zrównoważony - ekonomia klasyczna, ekonomia neoklasyczna, neoklasyczna teoria środowiska, wybrane pojęcia i reguły ekonomii, poziomy eksploatacji zasobów naturalnych; Etapy rozwoju ekonomii zrównoważonego rozwoju - ekonomia tradycyjna a ekonomia zrównoważonego rozwoju, neoklasyczna ekonomia środowiska a rozwój zrównoważony, prekursorzy ekonomii zrównoważonego rozwoju; Kluczowe tezy ekonomii zrównoważonego rozwoju – silne zrównoważenie, podejście pluralistyczne, rozwój ekonomii tradycyjnej i ekonomii ekologicznej w kierunku

10

<p>zrównoważonego rozwoju, kluczowe elementy ekonomii zrównoważonego rozwoju, zasady etyczne w ekonomii zrównoważonego rozwoju, podejście trans-dyscyplinarne do ekonomii zrównoważonego rozwoju, instrumenty polityczno-prawne, operacjonalizacja polityki zrównoważonej, zrównoważona gospodarka rynkowa, globalna odpowiedzialność; Etyka zrównoważonego rozwoju – podstawy etyki zrównoważonego rozwoju, współczesna etyka ekologiczna, rodzła i treści etyki zrównoważonego rozwoju; Oszczędzanie zasobów – cele jakościowe i zadaniowe, zrównoważone zużycie zasobów i zrównoważone projektowanie produktów, gospodarka odpadami; Wyzwania zintegrowanego rozwoju – badania naukowe, globalizacja a rozwój zintegrowany, innowacyjność w rozwoju zintegrowanym, wdrażanie wizji zintegrowanego rozwoju</p>	10
--	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>Zaangażowanie osobiste w rozwój zrównoważony; możliwości wykazania się odpowiedzialności etycznej w życiu codziennym; odpowiedzialna konsumpcja cztero-osobowej rodziny; odpowiedzialność w sposobie komunikacji/mobilności i zagospodarowania czasu wolnego; Wybrane instrumenty polityczno-prawne zrównoważonego rozwoju – instrumenty o działaniu bezpośrednim i pośrednim; ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska; Krytyczna analiza dokumentów: Agenda 21; Protokół z Kioto, Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju; Strategia zrównoważonego rozwoju dla Polski 2025. Strategia rozwoju kraju 2020 - aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo. (prezentacje przygotowane przez studentów - dyskusja sokratejska); Projekty studentów na zadane tematy: rozwój zrównoważony poprzez planowanie kompleksowe dla wybranego miasta (np. projekty typu smart city) - plany gospodarcze (np. infrastruktura, przedsiębiorczość); plany środowiskowe (np. gospodarka odpadami); ekonomia społeczna (np. spółdzielnie społeczne); edukacja (np. edukacja szkolna, edukacja dorosłych); projekty obywatelskie (np. w ramach budżetu obywatelskiego);</p>	20
--	----

Literatura

Podstawowa

- Graczyk A. (red.), Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju. Wyd. EkoPress, Białystok 2007.
 Kiełczewski D. (red.), Od koncepcji ekorozwoju do ekonomii zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2009.
 Poskrobko B. (red.) Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2010.
 Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i Praktyka. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań, 2010.
 Słodowa-Hełpa M., Rozwój zintegrowany. Warunki, wymiary, wyzwania. Wyd. CeDeWu.pl, Warszawa, 2013.
 Dokumenty polityczne dotyczące rozwoju zrównoważonego (Agenda 21, Protokół z Kioto, Europa 2020, etc).

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	4
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	30
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	16
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	25
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	122	4,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria władzy politycznej				
Course / group of courses:	Theory of Political Power				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160190	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych i naukach politycznych zajmuj zró nicowane teorie władzy politycznej.	AP2_W02	egzamin
2	Potrąfi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych.	AP2_U02, AP2_U13	egzamin
3	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych i naukach politycznych zajmuj zró nicowane teorie władzy politycznej.	AP2_K02	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody problemowe (Wykład konwersatoryjny połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów metoda problemowa proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
umiejętności: egzamin ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
kompetencje społeczne: egzamin ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
Warunki zaliczenia	
Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pytań .	
Treści programowe (opis skrócony)	
Władza jako produkt i komponent kulturowy Władza jako prawniczy fenomen Typy władzy Natura władzy państwowej Władza jako szczególny rodzaj norm społecznych. Teoretyczne i badawcze problemy władzy.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : wykład	
Władza jako interdyscyplinarny przedmiot analiz naukowych Problem relacji między władzą i autorytetem; władza substancjalna i władza relacyjna oraz „naga władza” Ewolucyjne teorie władzy, psychologiczne teorie władzy, racjonalne i nieracjonalne teorie władzy M. Foucault – teoria władzy jako wiedzy (wiedza, porządek społeczny i władza) M. Castells – teoria władzy w społeczeństwie sieci U. Beck – teoria władzy w świecie ryzyka S. Lukes – teoria władzy w ujęciu radykalnym R. Dahrendorf – teoria władzy jako konfliktu R. Dahl – teoria władzy jako wpływu (zarządzanie w UE, władza i „widzialność” teoria OMC) Technologia władzy – komunikacja, kompetencja polityczna, kultura	15
Literatura	
Podstawowa	
- Baszkiewicz J., Władza, Oficyna Naukowa, Warszawa 2006 Hindess B., Filozofowie władzy. Od Hobbesa do Foucaulta, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa	

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	4	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	6	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	2	0,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria władzy politycznej				
Course / group of courses:	Theory of Political Power				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160337	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych i naukach politycznych zajmuj zró nicowane teorie władzy politycznej.	AP2_W02	egzamin
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych.	AP2_U02, AP2_U13	egzamin
3	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych i naukach politycznych zajmuj zró nicowane teorie władzy politycznej.	AP2_K02	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody problemowe (Wykład konwersatoryjny połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów metoda problemowa proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
umiejętności: egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
kompetencje społeczne: egzamin (egzamin ustny podsumowujący zajęcia; egzamin pisemny w formie zadań otwartych np. eseju, raportu; egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań; egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru; egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie; egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi; egzamin praktyczny; egzamin standaryzowany; egzamin w innej specyficznej formie)	
Warunki zaliczenia	
Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pytań.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Władza jako produkt i komponent kulturowy Władza jako prawniczy fenomen Typy władzy Natura władzy państwowej Władza jako szczególny rodzaj norm społecznych. Teoretyczne i badawcze problemy władzy.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : wykład	
Władza jako interdyscyplinarny przedmiot analiz naukowych Problem relacji między władzą i autorytetem; władza substancjalna i władza relacyjna oraz „naga władza” Ewolucyjne teorie władzy, psychologiczne teorie władzy, racjonalne i nieracjonalne teorie władzy M. Foucault – teoria władzy jako wiedzy (wiedza, porządek społeczny i władza) M. Castells – teoria władzy w społeczeństwie sieci U. Beck – teoria władzy w świecie ryzyka S. Lukes – teoria władzy w ujęciu radykalnym R. Dahrendorf – teoria władzy jako konfliktu R. Dahl – teoria władzy jako wpływu (zarządzanie w UE, władza i „widzialność” teoria OMC) Technologia władzy – komunikacja, kompetencja polityczna, kultura	30
Literatura	
Podstawowa	
- Baszkiewicz J., Władza, Oficyna Naukowa, Warszawa 2006 Hindess B., Filozofowie władzy. Od Hobbesa do Foucaulta, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa Sztompka P., Zaufanie. Fundament społeczeństwa, Wyd. ZNAK, Kraków 2007 Walters W., Haahr J.H. Rzecz o Europie, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2011	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	3	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	35	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Urząd w praktyce - laboratorium symulacyjne				
Course / group of courses:	The Office in Practice Simulation Laboratory				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164417	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordynator:	mgr Anna Marszałek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - j. język polski, semestr: 4 - j. język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu system organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz istniejących relacji między tymi strukturami, ma zaawansowaną wiedzę o instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	wykonanie zadania
2	zna w pogłębionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań państwa i zaspokajania potrzeb zbiorowych (w tym także ich ewolucji)	AP2_W08	wykonanie zadania
3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania

4	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwinięciem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (wiczenia praktyczne w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu z wykorzystaniem symulacyjnej metody nauczania.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegaj ce na praktycznym wykonywaniu zadań z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegaj ce na praktycznym wykonywaniu zadań z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegaj ce na praktycznym wykonywaniu zadań z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
Warunki zaliczenia			
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów			
Treści programowe (opis skrócony)			
Koncepcja modułu polega na tym, iż studenci poznają pracę różnych urzędów w praktyce, zarówno tych wchodzących w skład administracji rządowej, jak i samorządowej. Studenci poznają zarówno organizację pracy urzędów jak i prowadzone z udziałem strony postępowanie administracyjne. Semestr III to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom pracę urzędnika administracji rządowej (pracującego w urzędzie wojewódzkim oraz wybranych urzędach administracji rządowej). Semestr IV to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom pracę urzędnika administracji samorządowej (pracującego w urzędzie gminy oraz wybranych urzędach administracji samorządowej (zakładzie świadczącym usługi na rzecz ludności)). Zakres wiczeń praktycznych w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu będzie realizowany dynamicznie, w zależności od zainteresowań i potrzeb studentów wybierających określone zajęcia specjalizacyjne.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : laboratorium informatyczne			
Semestr III 1. Urząd Wojewódzki; - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowania . - Wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Wybrany organ administracji rządowej. - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowania . - Wydawanie decyzji administracyjnych.			30
Semestr: 4			
Forma zajęć : laboratorium informatyczne			

<p>Semestr IV</p> <p>1. Urz d Gminy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura i organizacja pracy urz du. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczynianie post powania z urz du. - Prowadzenie post powa . - Wydawanie decyzji administracyjnych. <p>2. Wybrany organ administracji samorz dowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura urz du i organizacja pracy urz du. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczynianie post powania z urz du. - Prowadzenie post powa . - Wydawanie decyzji administracyjnych. 	30
Literatura	
Podstawowa	
A.Wróbel, M.Ja kowska, M.Wilbrandt-Gotowicz, Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2018	
B.Adamiak, J.Borkowski, Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2014 -	
Uzupełniaj ca	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	8	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	28	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	72	2,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	100	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Urząd w praktyce - laboratorium symulacyjne				
Course / group of courses:	The Office in Practice Simulation Laboratory				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	164427	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			40		4
Koordynator:	dr Anna G dek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	wykonanie zadania
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych (w tym tak e ich ewolucj)	AP2_W08	wykonanie zadania
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania

4	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(wyczerpanie praktyczne w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu z wykorzystaniem symulacyjnej metody nauczania.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegających na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegających na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegających na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
Warunki zaliczenia			
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów			
Treści programowe (opis skrócony)			
Koncepcja modułu polega na tym, iż studenci poznają prace różnych urzędów w praktyce, zarówno tych wchodzących w skład administracji rządowej, jak i samorządowej. Studenci poznają zarówno organizację pracy urzędów jak i prowadzone z udziałem strony postępowanie administracyjne. Semestr III to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom prace urzędnika administracji rządowej (pracującego w urzędzie wojewódzkim oraz wybranych urzędach administracji rządowej). Semestr IV to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom prace urzędnika administracji samorządowej (pracującego w urzędzie gminy oraz wybranych urzędach administracji samorządowej (zakładzie świadczącym usługi na rzecz ludności). Zakres ćwiczeń praktycznych w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu będzie realizowany dynamicznie, w zależności od zainteresowań i potrzeb studentów wybierających określone zajęcia specjalizacyjne.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : laboratorium informatyczne			
Semestr III 1. Urząd Wojewódzki; - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Wybrany organ administracji rządowej. - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych.			20
Semestr: 4			
Forma zajęć : laboratorium informatyczne			
Semestr IV			20

<p>1. Urząd Gminy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych. <p>2. Wybrany organ administracji samorządowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych 	20
Literatura	
Podstawowa	
<ul style="list-style-type: none"> - „Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz”, Adamiak Barbara, Borkowski Janusz, 2014, - „Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz”, Przybysz Piotr, 2011, 	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	40	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	28	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	70	2,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	100	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymaganych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ustroje konstytucyjne pa stw europejskich				
Course / group of courses:	Constitutional Systems of the European Countries				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160182	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	prof. dr hab. Wacław Uruszczak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien: wykazywa podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa; wykazywa podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; wykazywa podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- ma rozszerzon wiedz o rodzajach ustrojów konstytucyjnych oraz pogł bion wiedz w odniesieniu do wybranych pa stw europejskich	AP2_W02	egzamin
2	- posiada pogł bion wiedz o procesach historycznej ewolucji organów ustrojowych pa stw europejskich oraz o prawidłowo ciach rz dz cych tym rozwojem	AP2_W08	egzamin
3	- potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska polityczne na kontynencie europejskim oraz wzajemne relacje pomi dzy nimi	AP2_U01	egzamin
4	- potrafi wykorzysta wiedz teoretyczn do wyrobienia samodzielnej i krytycznej opinii w stosunku do zjawisk politycznych	AP2_U02	egzamin

5	- rozumie potrzeb aktualizowania najważniejszych informacji z zakresu struktury i funkcjonowania organów konstytucyjnych państw europejskich	AP2_K01	egzamin
6	- potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umieć ją ocenić, dostrzegając odrębności ustrojowe poszczególnych państw europejskich	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład informacyjny i problemowy w połączeniu z prezentacją komputerową na ekranie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umieć to ci:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

- ? Zapoznanie studenta z największymi osiągnięciami europejskiego konstytucjonalizmu oraz uniwersalnymi zasadami konstytucyjnymi
- ? Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych systemów i modeli ustrojowych
- ? Zaprezentowanie najnowszych istotnych zjawisk ustrojowych na kontynencie europejskim

Content of the study programme (short version)

- ? Familiarizing the student with the greatest achievements of European constitutionalism and universal constitutional principles
- ? Presentation and detailed discussion of individual systems and models of the system
- ? Presentation of the latest important system phenomena on the European continent

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Pojęcie i rodzaje konstytucji
2. Historia europejskiego konstytucjonalizmu
3. Polska kultura prawna
4. Uniwersalne zasady konstytucyjne
5. Podział i charakterystyka ustrojów konstytucyjnych
6. Rzeczpospolita Polska jako przykład ustroju parlamentarno – gabinetowego
7. Władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska
8. Republika Federalna Niemiec – geneza i ewolucja ustroju
9. Federacyjna struktura państwa
10. Prezydent, kanclerz i rząd
11. Republika Francuska – geneza i ewolucja ustroju
12. System partyjny i parlament
13. Prezydent i rząd
14. Rada Konstytucyjna
15. Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej – geneza i ewolucja ustroju brytyjskiego
16. Prawo zwyczajowe, konwenanse konstytucyjne
17. Izba Gmin oraz Izba Lordów
18. Monarcha, rząd i gabinet
19. Republika Włoska
20. Regionalizm
21. Konfederacja Szwajcarska
22. Elementy demokracji bezpośredniej

15

23.	Republika Austrii	15
24.	Królestwo Szwecji	
25.	Królestwo Hiszpanii	
26.	Państwa Europy rodowo – Wschodniej	
27.	Państwa bałtyckie na przykładzie Łotwy	
28.	Unia Europejska	
29.	Casus islandzki	
30.	Kierunki ewolucji ustrojowej państw europejskich	

Literatura	
Podstawowa	
- Banaszak B., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw, Warszawa 2007. Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2013. Gdulewicz E., System konstytucyjny Francji, Warszawa 2000. Gdulewicz E., Ustroje państw współczesnych, Lublin 2001-2002. Sarnecki P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2014.	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	11	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	19	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ustroje konstytucyjne pa stw europejskich				
Course / group of courses:	Constitutional Systems of the European Countries				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160329	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	prof. dr hab. Wacław Uruszczak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien: wykazywa podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa; wykazywa podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; wykazywa podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- ma rozszerzon wiedz o rodzajach ustrojów konstytucyjnych oraz pogł bion wiedz w odniesieniu do wybranych pa stw europejskich	AP2_W02	egzamin
2	- posiada pogł bion wiedz o procesach historycznej ewolucji organów ustrojowych pa stw europejskich oraz o prawidlowo ciach rz dz cych tym rozwojem	AP2_W08	egzamin
3	- potrafi prawidlowo interpretowa i wyja nia zjawiska polityczne na kontynencie europejskim oraz wzajemne relacje pomi dzy nimi	AP2_U01	egzamin
4	- potrafi wykorzysta wiedz teoretyczn do wyrobienia samodzielnej i krytycznej opinii w stosunku do zjawisk politycznych	AP2_U02	egzamin

5	- rozumie potrzeb aktualizowania najważniejszych informacji z zakresu struktury i funkcjonowania organów konstytucyjnych państw europejskich	AP2_K01	egzamin
6	- potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, dostrzegając odrębności ustrojowe poszczególnych państw europejskich	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład informacyjny i problemowy w połączeniu z prezentacją komputerową na ekranie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

Treści programowe (opis skrócony)

- ? Zapoznanie studenta z największymi osiągnięciami europejskiego konstytucjonalizmu oraz uniwersalnymi zasadami konstytucyjnymi
- ? Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych systemów i modeli ustrojowych
- ? Zaprezentowanie najnowszych istotnych zjawisk ustrojowych na kontynencie europejskim

Content of the study programme (short version)

- ? Familiarizing the student with the greatest achievements of European constitutionalism and universal constitutional principles
- ? Presentation and detailed discussion of individual systems and models of the system
- ? Presentation of the latest important system phenomena on the European continent

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Pojęcie i rodzaje konstytucji
2. Historia europejskiego konstytucjonalizmu
3. Polska kultura prawna
4. Uniwersalne zasady konstytucyjne
5. Podział i charakterystyka ustrojów konstytucyjnych
6. Rzeczpospolita Polska jako przykład ustroju parlamentarno – gabinetowego
7. Władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska
8. Republika Federalna Niemiec – geneza i ewolucja ustroju
9. Federacyjna struktura państwa
10. Prezydent, kanclerz i rząd
11. Republika Francuska – geneza i ewolucja ustroju
12. System partyjny i parlament
13. Prezydent i rząd
14. Rada Konstytucyjna
15. Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej – geneza i ewolucja ustroju brytyjskiego
16. Prawo zwyczajowe, konwenanse konstytucyjne
17. Izba Gmin oraz Izba Lordów
18. Monarcha, rząd i gabinet
19. Republika Włoska
20. Regionalizm
21. Konfederacja Szwajcarska
22. Elementy demokracji bezpośredniej

30

23.	Republika Austrii	30
24.	Królestwo Szwecji	
25.	Królestwo Hiszpanii	
26.	Państwa Europy rodkowo – Wschodniej	
27.	Państwa bałtyckie na przykładzie Łotwy	
28.	Unia Europejska	
29.	Casus islandzki	
30.	Kierunki ewolucji ustrojowej państw europejskich	

Literatura

Podstawowa

Banaszak Bogusław, Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw,, Warszawa 2007 - Banaszak B., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw, Warszawa 2007.
 Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2013.
 Gdulewicz E., System konstytucyjny Francji, Warszawa 2000.
 Gdulewicz E., Ustroje państw współczesnych, Lublin 2001-2002.
 Sarnecki P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2014.

Sarnecki Paweł, Ustroje konstytucyjne państw współczesnych, Warszawa 2013

Uzupełniająca

Gdulewicz E., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw,, Lublin 2002

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	---

Sposób określenia liczby punktów ECTS

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	2
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	6
Inne	0
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50

Liczba punktów ECTS

Liczba punktów ECTS	2
----------------------------	----------

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
		34
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
		30

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do nauk o kulturze				
Course / group of courses:	Introduction to Cultural Sciences				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160184	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
Razem			15		2
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o filozoficznych, psychologicznych i społecznych koncepcjach człowieka	AP2_W05	kolokwium
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy rozwoju cywilizacyjnego społecze stw, uwzgl dniaj c aspekty tego rozwoju: historyczny, gospodarczy, polityczny, społeczny i kulturowy	AP2_W09	kolokwium
3	potrafi obserwowa i interpretowa zjawiska społeczne, wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu zjawisk społecznych, dostrzega ich uwarunkowania: j zykowe, religijne, polityczne i gospodarcze	AP2_U02	wykonanie zadania
4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów), metody problemowe (metoda problemowa: proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium	
umiejętności: ocena wykonania zadania	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowa	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: kolokwium Warunki zaliczenia: kolokwium pisemne w formie ustrukturyzowanych pyta Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Wykład ma wprowadzić w zagadnienia badawcze nauk o kulturze, przede wszystkim antropologii oraz kulturoznawstwa. Wskaże na status i miejsce tych dyscyplin w obrębie nauk humanistycznych oraz zapozna z podstawowymi pojęciami i metodami badawczymi.	
Content of the study programme (short version)	
The lecture is to introduce research into cultural sciences, especially anthropology and cultural studies.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
Treści wykładów: Antropologia kulturowa. Kulturoznawstwo, studia kulturowe, wiedza o kulturze. Perspektywa antropologiczna w badaniach kultury (holizm, empiryzm, podejście jakościowe, relatywizm) Antropologiczne a kulturoznawcze badanie kultury Pojęcie kultury omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury. Szerokie (antropologiczne) a wąskie rozumienie kultury. „Historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. Kultura – natura. Pojęcie cywilizacji. Omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą . . Klasyczna antropologia kulturowa – przegląd kierunków i orientacji badawczych Krytyka kulturowa. Kultura a władza, ideologia i polityka. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne. Rasa, płeć, wiek. Rodzina i małżeństwo. Polityka, państwo. Etniczność i narodowość . Magia, rytuał i religia. Współczesny status nauk o kulturze	15
Literatura	
Podstawowa	
Baldwin E. i in. , Wstęp do kulturoznawstwa, Poznań 2007	
Barker Ch. , Studia kulturowe, Kraków 2005	
Eriksen T.H., Małe miejsca, wielkie sprawy. Wprowadzenie do antropologii społecznej i kulturowej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do nauk o kulturze				
Course / group of courses:	Introduction to Cultural Sciences				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160331	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o filozoficznych, psychologicznych i społecznych koncepcjach człowieka	AP2_W05	kolokwium
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy rozwoju cywilizacyjnego społecze stw, uwzgl dniaj c aspekty tego rozwoju: historyczny, gospodarczy, polityczny, społeczny i kulturowy	AP2_W09	kolokwium
3	potrafi obserwowa i interpretowa zjawiska społeczne, wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu zjawisk społecznych, dostrzega ich uwarunkowania: j zykowe, religijne, polityczne i gospodarcze	AP2_U02	wykonanie zadania
4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwijaniu przedstawianych problemów), metody problemowe (metoda problemowa: proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium	
umiejętności: ocena wykonania zadania	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowa	
Warunki zaliczenia	
Forma zaliczenia: kolokwium Warunki zaliczenia: kolokwium pisemne w formie ustrukturyzowanych pyta Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Wykład ma wprowadzić w zagadnienia badawcze nauk o kulturze, przede wszystkim antropologii oraz kulturoznawstwa. Wskaże na status i miejsce tych dyscyplin w obrębie nauk humanistycznych oraz zapozna z podstawowymi pojęciami i metodami badawczymi.	
Content of the study programme (short version)	
The lecture is to introduce research into cultural sciences, especially anthropology and cultural studies.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : wykład	
Treści wykładów: Antropologia kulturowa. Kulturoznawstwo, studia kulturowe, wiedza o kulturze. Perspektywa antropologiczna w badaniach kultury (holizm, empiryzm, podejście jako całościowe, relatywizm) Antropologiczne a kulturoznawcze badanie kultury Pojęcie kultury omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury. Szerokie (antropologiczne) a wąskie rozumienie kultury. „Historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. Kultura – natura. Pojęcie cywilizacji. Omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą . . Klasyczna antropologia kulturowa – przegląd kierunków i orientacji badawczych Krytyka kulturowa. Kultura a władza, ideologia i polityka. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne. Rasa, płeć, wiek. Rodzina i małżeństwo. Polityka, państwo. Etniczność i narodowość . Magia, rytuał i religia. Współczesny status nauk o kulturze	30
Literatura	
Podstawowa	
Baldwin E. i in. , Wstęp do kulturoznawstwa, Poznań 2007	
Barker Ch. , Studia kulturowe, Kraków 2005	
Eriksen T.H., Małe miejsca, wielkie sprawy. Wprowadzenie do antropologii społecznej i kulturowej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Współczesne teorie administracji publicznej				
Course / group of courses:	Contemporary Theories of Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160181	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	dr hab. Paweł Cicho				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna struktur i funkcjonowanie administracji publicznej	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu współczesne teorie administracji oraz zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań prawa i zaspakajania potrzeb zbiorowych	AP2_W08	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska zwi zane z funkcjonowaniem administracji publicznej oraz relacje pomi dzy nimi, posiada umiej tno rozumienia i analizowania procesów zwi zanych z istnieniem i działaniem administracji publicznej oraz umiej tno pogł bionej oceny teoretycznej tych procesów	AP2_U01	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności dotyczące działania administracji publicznej, korzystając z dorobku współczesnych teorii naukowych	AP2_U12	egzamin
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Wykład problemowy.), metody podające (Wykład informacyjny.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

umiejętności:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studenta z kontekstem i znaczeniem współczesnych teorii administracji publicznej oraz z ich rodzajami.
Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych teorii
Zaprezentowanie najnowszych sposobów podejścia do omawianej problematyki oraz potencjalnych kierunków ich rozwinięcia w przyszłości

Content of the study programme (short version)

- Contemporary theories of public administration
- Their types
- Trends develop in the future

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Pojęcie administracji publicznej
2. Administracja jako system
3. Funkcje państwa
4. Paradygmaty zarządzania i administrowania
5. Umiejscowienie i rola teorii w badaniu administracji publicznej
6. Rodzaje współczesnych teorii administracji publicznej
7. Naukowe zarządzanie
8. Administracja weberowska
9. Katalog uniwersalnych zasad zarządzania
10. Szkoła stosunków międzyludzkich
11. Teoria politycznej kontroli biurokracji
12. Teorie przechwycenia administracji
13. Teoria responsywności wobec klientów
14. Teoria agencji
15. Teoria polityki biurokratycznej
16. Teoria instytucjonalna
17. Teoria postmodernistyczna
18. Teoria decyzyjna
19. Teoria wyboru racjonalnego
20. Nowe Publiczne Zarządzanie
21. Krytyka NPM

15

22.	Multi-level governance	15
23.	Techniki administracyjne w zarz dzeniu wielopasmowym	
24.	Organizational Learning (OL)	
25.	Learning Organizations (LO)	
26.	Trzy porz dki organizacyjnego uczenia si	
27.	Mi dzynarodowe praktyki organizacyjnego uczenia si	
28.	Zarz dzenie wiedz	
29.	Najnowsze teorie i modele administracji publicznej na gruncie polskim	
30.	Kierunki rozwoju teorii administracji publicznej	

Literatura	
Podstawowa	
Dubel L., Wprowadzenie do nauki o pa stwie i polityce, Kraków 2002	
Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna: zagadnienia ogólne, Warszawa 2004	
Uzupełniają ca	
Sagan S., Nauka o pa stwie współczesnym, Warszawa 2013	

Dane jako ciowe		
Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	36	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Współczesne teorie administracji publicznej				
Course / group of courses:	Contemporary Theories of Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160328	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr hab. Paweł Cicho				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna struktur i funkcjonowanie administracji publicznej	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu współczesne teorie administracji oraz zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań prawa i zaspakajania potrzeb zbiorowych	AP2_W08	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska zwi zane z funkcjonowaniem administracji publicznej oraz relacje pomi dzy nimi, posiada umiej tno rozumienia i analizowania procesów zwi zanych z istnieniem i działaniem administracji publicznej oraz umiej tno pogł bionej oceny teoretycznej tych procesów	AP2_U01	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności dotyczące działania administracji publicznej, korzystając z dorobku współczesnych teorii naukowych	AP2_U12	egzamin
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej	AP2_K06	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Wykład problemowy.), metody podające (Wykład informacyjny.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

umiejętności:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie ustnej.)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Zapoznanie studenta z kontekstem i znaczeniem współczesnych teorii administracji publicznej oraz z ich rodzajami.
Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych teorii
Zaprezentowanie najnowszych sposobów podejścia do omawianej problematyki oraz potencjalnych kierunków ich rozwinięcia w przyszłości

Content of the study programme (short version)

- Contemporary theories of public administration
- Their types
- Trends develop in the future

Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. Pojęcie administracji publicznej
2. Administracja jako system
3. Funkcje państwa
4. Paradygmaty zarządzania i administrowania
5. Umiejscowienie i rola teorii w badaniu administracji publicznej
6. Rodzaje współczesnych teorii administracji publicznej
7. Naukowe zarządzanie
8. Administracja weberowska
9. Katalog uniwersalnych zasad zarządzania
10. Szkoła stosunków międzyludzkich
11. Teoria politycznej kontroli biurokracji
12. Teorie przechwycenia administracji
13. Teoria responsywności wobec klientów
14. Teoria agencji
15. Teoria polityki biurokratycznej
16. Teoria instytucjonalna
17. Teoria postmodernistyczna
18. Teoria decyzyjna
19. Teoria wyboru racjonalnego
20. Nowe Publiczne Zarządzanie
21. Krytyka NPM

30

22.	Multi-level governance	30
23.	Techniki administracyjne w zarz dzeniu wielopasmowym	
24.	Organizational Learning (OL)	
25.	Learning Organizations (LO)	
26.	Trzy porz dki organizacyjnego uczenia si	
27.	Mi dzynarodowe praktyki organizacyjnego uczenia si	
28.	Zarz dzenie wiedz	
29.	Najnowsze teorie i modele administracji publicznej na gruncie polskim	
30.	Kierunki rozwoju teorii administracji publicznej	

Literatura

Podstawowa

Dubel L., Wprowadzenie do nauki o pa stwie i polityce, Kraków 2002

Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna: zagadnienia ogólne, Warszawa 2004

Uzupełniają ca

Sagan S., Nauka o pa stwie współczesnym, Warszawa 2013

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	8	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	40	1,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wybrane problemy polityki społecznej				
Course / group of courses:	Selected Issues of Social Policy				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160192	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajow wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu instytucje i organy pa stwowe zwi zane z polityk społeczn	AP2_W04	egzamin
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zale no ci społeczno-prawne w systemie prawa polskiego i unijnego, zwi zane z polityk społeczn	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U02, AP2_U06	egzamin

5	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	AP2_U10	egzamin
6	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych i inicjowania projektów społecznych	AP2_K03	egzamin
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (Wykład informacyjny. Wykład problemowy.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)			
umiejętności: egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)			
kompetencje społeczne: egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad tworzenia i funkcjonowania polityki społecznej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów prowadzenia tej polityki oraz ich udziału w wydatkach budżetowych.			
Content of the study programme (short version)			
The aim of the course is to present the principles of creation and the functioning of social policy in Poland, with particular emphasis on the costs of implementing this policy and their share in budget expenditure.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: wykład			
1. Cele i wartości polityki społecznej. 2. Zróżnicowanie społeczne. Zróżnicowanie społeczne w skali międzynarodowej. Demograficzne i dochodowe zróżnicowanie społeczeństwa polskiego. 3. Doktryny polityki społecznej w Polsce – polityka społeczna w okresach: okupacji, realnego socjalizmu, transformacji ustrojowej. 4. Instytucje realizujące politykę społeczną w Polsce. 5. Wydatki socjalne jako ważny element wydatków budżetowych w Polsce i na świecie. 6. Problemy polityki społecznej: bezrobocie, ubóstwo, zmiany demograficzne, alkoholizm, przestępczość, przemoc w rodzinie. 7. Ubóstwo. Kryteria i mierniki ubóstwa. Przyczyny ubóstwa. Ubóstwo w skali międzynarodowej. Ubóstwo w Polsce. Społeczne skutki ubóstwa. Przeciwdziałanie ubóstwu. 8. Bezdomność. Rozmiary i przyczyny. Przeciwdziałanie. Społeczne kwestie starości. 9. Zadania i koszty polityki społecznej związane z walką z bezrobociem. 10. Polityka społeczna Unii Europejskiej w obszarze zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu. 11. Zadania i koszty polityki społecznej związane z ochroną najsłabszych, w tym dzieci i osób poddanych przemocy domowej. 12. Migracje zarobkowe do krajów UE; nowe problemy polityki społecznej. 13. Zmiany w strukturze wydatków socjalnych w określonej perspektywie czasowo-przestrzennej. 14. Dylematy współczesnej polityki społecznej w Polsce i na świecie. 15. Podsumowanie wykładów; wyzwania polityki społecznej w nadchodzącej przyszłości.			15
Literatura			

Podstawowa
Firlit-Fesnak G., Szylo-Skoczny M., Polityka społeczna, Warszawa 2014
Kulesza E., Lokalna polityka społeczna,, Warszawa 2013
Orczyk J., olityka społeczna. Uwarunkowania i cele, Pozna 2008
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	4	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	26	1,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	8	0,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wybrane problemy polityki społecznej				
Course / group of courses:	Selected Issues of Social Policy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160339	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu instytucje i organy pa stwowe zwi zane z polityk społeczn	AP2_W04	egzamin
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zale no ci społeczno-prawne w systemie prawa polskiego i unijnego, zwi zane z polityk społeczn	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U02, AP2_U06	egzamin

5	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	AP2_U10	egzamin
6	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych i inicjowania projektów społecznych	AP2_K03	egzamin

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład informacyjny. Wykład problemowy.)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)

umiejętności:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)

kompetencje społeczne:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłową odpowiedź).)

Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad tworzenia i funkcjonowania polityki społecznej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów prowadzenia tej polityki oraz ich udziału w wydatkach budżetowych.

Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to present the principles of creation and the functioning of social policy in Poland, with particular emphasis on the costs of implementing this policy and their share in budget expenditure.

Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 2

Forma zajęć: **wykład**

1. Cele i wartości polityki społecznej.
2. Zróżnicowanie społeczne. Zróżnicowanie społeczne w skali międzynarodowej. Demograficzne i dochodowe zróżnicowanie społeczeństwa polskiego.
3. Doktryny polityki społecznej w Polsce – polityka społeczna w okresach: okupacji, realnego socjalizmu, transformacji ustrojowej.
4. Instytucje realizujące politykę społeczną w Polsce.
5. Wydatki socjalne jako ważny element wydatków budżetowych w Polsce i na świecie.
6. Problemy polityki społecznej: bezrobocie, ubóstwo, zmiany demograficzne, alkoholizm, przestępczość, przemoc w rodzinie.
7. Ubóstwo. Kryteria i mierniki ubóstwa. Przyczyny ubóstwa. Ubóstwo w skali międzynarodowej. Ubóstwo w Polsce. Społeczne skutki ubóstwa. Przeciwdziałanie ubóstwu.
8. Bezdomność. Rozmiary i przyczyny. Przeciwdziałanie. Społeczne kwestie starości.
9. Zadania i koszty polityki społecznej związane z walką z bezrobociem.
10. Polityka społeczna Unii Europejskiej w obszarze zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
11. Zadania i koszty polityki społecznej związane z ochroną najsłabszych, w tym dzieci i osób poddanych przemocy domowej.
12. Migracje zarobkowe do krajów UE; nowe problemy polityki społecznej.
13. Zmiany w strukturze wydatków socjalnych w określonej perspektywie czasowo-przestrzennej.
14. Dylematy współczesnej polityki społecznej w Polsce i na świecie.
15. Podsumowanie wykładów; wyzwania polityki społecznej w nadchodzącej przyszłości.

30

Literatura

Podstawowa
Firlit-Fesnak G., Szylo-Skoczny M., Polityka społeczna, Warszawa 2014
Kulesza E., Lokalna polityka społeczna,, Warszawa 2013
Orczyk J., olityka społeczna. Uwarunkowania i cele, Pozna 2008
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	38	1,5
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wychowanie fizyczne				
Course / group of courses:	Physical Education				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160196	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	15	Zaliczenie z ocen	0
Razem			15		0
Koordinator:	mgr Przemysław Markowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Orzeczenie lekarskie o zdolno ci do studiowania			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat prowadzenia zdrowego trybu ycia, zna ogóln teori ró nych dyscyplin sportowych i odno ne przepisy, rozumie podstawowe poj cia zwi zane z turystyk i rekreacj , na zasady podejmowania aktywno ci fizycznej w celu zwi kszanie wydolno ci organizmu i podnoszenie jako ci ycia	AP2_W05	kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania	AP2_W09	kolokwium, praca pisemna
3	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej sprawno ci i realizuj ce zdrowy tryb ycia, ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie	AP2_U10, AP2_U12	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
4	potrafi komunikowa si i współdziała z innymi w zespole w zakresie aktywno ci sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	AP2_U11, AP2_U12	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja

4	potrafi komunikować się i współdziałać z innymi w zespole w zakresie aktywności sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	AP2_U11, AP2_U12	zachowa
5	dysponuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowa
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia oraz zasięgnąć opinii specjalisty	AP2_K01	ocena aktywności
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej	AP2_K06	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (metody nauczania: objaśnienie, pokaz, instruktaż), metody praktyczne (metody nauczania ruchu: analityczna, syntetyczna i kompleksowa), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielne korzystanie z materiałów dydaktycznych: filmów, piktogramów, opisów techniki, przepisów sportowych dotyczących różnych dyscyplin sportowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnianie materiałów dydaktycznych na platformach edukacyjnych, wykorzystywanie narzędzi "chmurowych", wykorzystywanie różnych komunikatorów), metody problemowe (metody prowadzenia zajęć: odtwórcze (na ładowca cięła, zadaniowa cięła)), metody podające (wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem prezentacji (PP), objaśnienie, omówienie, opis)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działania (podczas wicze, podczas gry), właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, s dziowania)
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen semestr I i II zgodnie z obowiązującymi skalami ocen.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach.

Zajęcia ogólnouczelniane:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Fitness
Zaliczenie praktyczne z ocen.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne
Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępowanie skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych. Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych. Ocena wykonania wiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Zajęcia mi dzwydziałowe:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy, progres

Wychowanie fizyczne: Futsal
Sprawdzian umiejętności technicznych w zakresie futsalu - ocena wykonania wicze na podstawie obserwacji i postępowanie skuteczności techniki gry oraz aktywność i obecność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa
Udział w zajęciach i ocena aktywności studenta. Ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji. Sprawdzian skuteczności techniki gry.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski
Obecność oraz aktywny udział w zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Obecno oraz aktywny udział w zaj ciach, zaliczenie praktyczne: obsługa sprz tu, asekuracji, przej cia wybranymi drogami - współzawodnictwo. Przej cie trzech wybranych dróg wspinaczkowych z dziesi ciu przykr onych na cianie. Bezpieczna asekuracja partnera sposobem górnym 'na w dk '. Trzy drogi - bdb, dwie drogi - db, jedna droga - dst. Wiedza: konkurencje wspinaczkowe, od ywianie, kształtowanie sprawno ci motorycznej i fizycznej.

Zaj cia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zaliczenie z ocen - semestr I lub II, zgodnie z obowi zuj c skal ocen. Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zaj ciach oraz obecno na wszystkich zaj ciach. Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Ocena praktycznych umiej tno ci podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zaj ciach - przygotowywanie materiałów do zaj .

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wiczenia w wodzie i pływanie

Aktywny udział w zaj ciach, sprawdzian praktyczny, post py.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Sprawdzian praktyczny z umiej tno ci wykonania wicze w zale no ci od schorzenia.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza

Aktywny udział w zaj ciach. Odpowiednia frekwencja na zaj ciach. Przygotowanie zagadnie do wycieczek pieszych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu. Współczesne trendy w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych.

Fitness

Opanowanie podstawowych umiej tno ci ruchowych stosowanych w fitnessie.

Pływanie (nauka i doskonalenie)

Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania ka dym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów.

Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Poprawienie ogólnej sprawno ci motorycznej, fizycznej poprzez wiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i form aktywno ci ruchowej.

Zaj cia mi dzywydziałowe: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu.

Futsal

Doskonalenie umiej tno ci technicznych i taktycznych w formie zabawowej, cistej, fragmentów gry, gry szkolnej i gry wła ciwej.

Piłka siatkowa

Opanowanie podstawowych elementów techniki gry w piłk siatkow , umiej tno gry na poziomie drugiego etapu nauczania taktyki.

Samoobrona i elementy sportów walki

Opanowanie podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umo liwiaj cych zastosowanie ich w sytuacji samoobrony.

Wspinaczka sportowa

Zasady asekuracji. W zły i ich zastosowanie. Nauczanie techniki wspinania. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce.

Zaj cia zablokowane w formie obozu: Wychowanie fizyczne:

Obóz narciarski

Praktyczne doskonalenie i nauczanie elementów i ewolucji narciarskich.

Obóz w drowny

Podstawowa znajomo historii, zabytków oraz topografii najbli szej okolicy.

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L-4)

wiczenia w wodzie i pływanie

Wykorzystanie rodowiska wodnego do wicze kompensacyjnych.

Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposa enie umiej tno ci, wiedz i popraw sprawno ci fizycznej, które pozwol na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwo ci.

Turystyka piesza

Znajomo topografii okolicy.

Content of the study programme (short version)

General university classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body. Contemporary trends in nutrition for athletes and active people.

Fitness

Mastering basic fitness skills used in fitness.

Swimming (learn and improve)

Learning and improving swimming skills and styles, mastering the correct technique of taking off and relapsing.

Sports and recreational activities

Improvement of the general motor and physical fitness trough body exercises. The control of technic skills in the terms of basic sport discipline and forms of physical activity.

Inter-faculty classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body.

Futsal

Improving technical and tactical sports skills in Play Practice (PP) forms, including independent/individual play, practice-oriented tasks and the full-real game practice.

Volleyball

Mastering the basic elements of the technique of volleyball, the ability to play at the second stage of teaching tactics.

Self-defense and elements of combat sports

Learning the basic technical elements of a chosen combat sports, which will allow to use them in case of self-defense.

Sport climbing
 The principles of belaying. Nodes and their use. Teaching climbing techniques. Rules for practicing climbing in Poland.
 Classes blocked in the form of a camp: Physical Education:
 Ski Camp
 Practical improvement of ski's elements and evolution.
 Traveling Camp
 Basic knowledge of the history, monuments and topography of the nearest area.
 Classes for students with sick leave: Physical education: (L-4)
 Exercises in water and swimming
 The use of water environment for compensatory exercises.
 Body shaping - Compensatory gymnastics
 Sustaining health through equipping skills, knowledge and improving physical fitness, which will help reduce the risk of recurrence of ailments.
 Hiking
 Knowledge of the topography of the area.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Zaj cia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpiecze stwa, asekuracja podczas wicze . Podstawowe wiadomo ci z zakresu anatomii: przebieg mi ni i lokalizacja przyczepów mi niowych. Zasady treningowe dla pocz tkuj cych: zasada stopniowego zwi kszania obci e treningowych, wykonywania wicze w seriach, izolacji grup mi niowych, treningu cało ciowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wicze rozci gaj cych i relaksacyjnych. wiczenia siły mi niowej z zastosowaniem ró nych form i metod jej kształtowania w zale no ci od indywidualnego zapotrzebowania wicz cych. Zasady treningi aerobowego. wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bie ni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wio larskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Bhp na zaj ciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiej tno ci praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Cirtuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, wiczenia terenowe, marszobiegi, wiczenia wzmacniaj ce z przyborami: z ta mami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ci arkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. wiczenia relaksacyjne: wiczenia oddechowe, rozlu niaj ce.

15

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zaj ciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr I

wiczenia oswajaj ce, oddechowe, wyporno ciowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy nap dowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Sprawno ogólna - wiczenia kształtuj ce w ró nych formach: wiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbiecie, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie si w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona

„ka dy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcia i podanie strzałów na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy - doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia. Zajęcia na ścianie wspinaczkowej.

Zajęcia mi dzywydziałowe:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas wiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania wiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całego ciała, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w życiu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Wiczenia siłowe z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania wiczących. Zasady treningi aerobowego. Wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wiosłarskiego.

Wychowanie fizyczne: Futsal

wiczenia poprawiające przygotowanie motoryczne i fizyczne. Doskonalenie wszystkich technik piłkarskich: przyjęcia, uderzenia, prowadzenia piłki, drybling, zwody, gra ciałem. Doskonalenie taktyki indywidualnej: w ataku i obronie. Doskonalenie taktyki zespołowej: atak szybki i pozycyjny, stałe fragmenty gry, obrona „ka dy swego”, strefowa, kombinowana, przy stałych fragmentach gry. Doskonalenie gry bramkarza w ataku i obronie. Rozgrywanie ataku po wycofaniu bramkarza. Przepisy gry w futsal.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa

Opanowanie umiejętności praktycznych związanych z systematyką gry w piłkę siatkową (postawa siatkarska, przemieszczanie się po boisku, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka, atak, blok). Doskonalenie tych umiejętności w formie krótkich fragmentów gry i grze. Wykorzystanie gier małych do doskonalenia elementów techniki. Poznanie różnych sposobów rozgrzewki przed treningiem i grą. Taktyka gry właściwej w I i II etapie nauczania i wybrane działania taktyki indywidualnej. Poznanie przepisów gry, udział w obserwacji meczu piłki siatkowej organizowanej przez KU AZS, udział w turnieju organizowanym na zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki

1. Regulamin zajęć.
2. Rola i miejsce sportów walki w kulturze fizycznej.
3. Kształtowanie pożądanego poziomu sprawności fizycznej.
4. Wiczenia ukierunkowane. Bezpieczeństwo wiczących. Pady do tyłu, w bok i w przód jako elementy samoasekuracji.
5. Nauka i doskonalenie elementów technicznych - judo, zastosowanie rzutów w sytuacjach samoobrony.
6. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – brazylijskie jiu-jitsu, zastosowanie trzymaków, dźwigni na stawy, duszenia w sytuacjach samoobrony.
7. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – boks, muay thai zastosowanie uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.
8. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – mma (mieszane sztuki walki), zastosowanie kombinacji

15

technik w sytuacjach samoobrony.

9. Rozwiązywanie konfliktów, metody unikania walki.

10. Aspekty prawne samoobrony.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski

1. BHP na zajęciach tańca towarzyskiego.
2. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej).
3. Taniec towarzyski - historia, definicje, podział.
4. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych tańców:
 - a). Walc angielski,
 - b). Tango
 - c). Walc wiedeński,
 - d). Slowfoxtrot,
 - e). Quickstep,
 - f). Cha-cha,
 - g). Samba,
 - h). Rumba,
 - i). Jive,

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

BHP na zajęciach Wspinaczki sportowej. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej, ciarki wspinaczkowej

1. Zapoznanie ze sztucznymi ciarami (budowa, punkty asekuracyjne, stanowiska do wdrążki); zasady bezpieczeństwa.
2. Podstawowe informacje o sprzęcie (najważniejsze parametry, oznaczenia atestów, zastosowanie):
 - liny i repsznury
 - uprzęcze biodrowe
 - karabinki (najważniejsze używane we wspinaczce sportowej typy)
 - ekspresy
 - przyrządy asekuracyjne: dowolny rodzaj kubka lub płytki
 - buty i akcesoria: magnezja, woreczek
3. Zasady asekuracji:
 - zapinanie uprzęczy, przywiązanie do niej liny,
 - asekuracja na wdrążki (obsługa kubka lub płytki); właściwa postawa asekurującego
 - podtrzymywanie (asekuracja) boulderingu.
4. Wzrost i ich zastosowanie: ósemka, kluczka. Zwijanie liny.
5. Nauczanie techniki wspinania:
 - wykorzystanie chwytów i stopni;
 - ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna;
 - wspinaczka statyczna i dynamiczna;
 - poruszanie się w terenie przewieszonym.
6. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce, system szkolenia.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ze lizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich technik: pług, zjazd, przestawianie, skręty do i od stoku, skręty stop, łuki płukane, skręty z półpługu, skręty z poszerzenia kciowego, ewolucji narciarskich równoległych skręty N-W, skręty równoległe, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”.

Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w drownych, rajdów, zjazdów. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym wyciu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wyczerpanie w wodzie i pływanie

Semestr I

Biomechanika na zajęciach wyczerpanie w wodzie. Regulamin korzystania z pływalni. Wyczerpanie oswajające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, ruchy napływy w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Wykorzystanie środowiska wodnego do różnych rodzajów wyczerpania kompensacyjnych i wzmacniających. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie różnych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania wyczerpania ogólnosporniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Wyczerpanie za stabilizacją (sprężenie zwrotne). Elementy metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, celów edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym wyciu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Zielone Perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołny), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.

15

Literatura

Podstawowa

Afta ski Tomasz, Szwarz Andrzej, Futsal. Piłka nożna halowa, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, Gdańsk 2013

Ambroży Dorota, Ambroży Agnieszka, Fitness w kulturze fizycznej, European Association for Security, Kraków 2010

Arlet Tomasz, Koszykówka, podstawy techniki i taktyki gry, Extrema, Urszula Stach, Kraków 2001

Bednarski Leszek, Komin Adam, Piłka nożna. Atlas ćwiczeń techniczno-taktycznych, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1996

Cielicka Mirosława, Miglewska Mirosława, Szark-Eckardt Mirosława, Korygowanie wad postawy ciała poprzez zabawy w wodzie, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2015

Delavier Frederic, Atlas treningu siłowego, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2019

Delavier Frédéric, Modelowanie sylwetki. Atlas ćwiczeń dla kobiet, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009

Goddard Dale, Neumann Udo, Wspinaczka trening i praktyka, Wydawnictwo RM Warszawa, Warszawa 2000
Gołaszewski Jerzy, Paterka Stanisław, Wieczorek Andrzej, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i w drownych. Rekreacyjne gry ruchowe na obozach i wycieczkach, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Pozna 2000
Góral Roman, Obrona konieczna w praktyce, Europejska Wy sza Szkoła Prawa i Administracji, Warszawa 2011
Groffik Dorota, Metodyka stosowania wicze fizycznych w profilaktyce i terapii , Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2009
Howard Guy, Technique of Ballroom Dancing, International Dance Teachers' Association Ltd, Brighton 2002
Karpi ski Ryszard , Pływanie: Podstawy techniki, nauczanie, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2016
Klocek Tomasz, Szczepanik Maciej, Siatkówka na lekcji wychowania fizycznego, Centralny O rodek Sportu, Warszawa 2003
Krowicki Leszek, Piłka r czna - 555 wicze , Zwi zek Piłki R cznej w Polsce, Warszawa 2006
Kruszewski Marek, Kulturystyka dla ka dego, Siedmioróg, Wrocław 2007
Kuba Lidia, Paruzel-Dyja Marzena , Fitness: nowoczesne formy gimnastyki: podstawy teoretyczne: podr cznik dla instruktorów, studentów i nauczycieli wychowania fizycznego, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2013
Kuchler Walter, Carving. Kurs jazdy dla pocz tkuj cych i zmieniaj cych technik jazdy, Alfa Medica Press, Bielsko-Biała 2002
Kunicki Marcin, Cholewa Jarosław, Viktorjenik Du an, Pływanie jako forma aktywno ci sportowo-rekreacyjnej, Wydawnictwo Pa stwowej Wy szej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, Racibórz 2016
Miłkowski Jerzy, Encyklopedia sztuk walki, Algo, Warszawa 2008
Owczarek Sławomir, Korekcja wad postawy: pływanie i wiczenia w wodzie, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1999
Praca zbiorowa, Magia Tarnowa, S-Can, Tarnów 2005
Soneski Waclaw, Sas-Nowosielski Krzysztof, Wspinaczka Sportowa zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2002
Stawarz Piotr, aba Jacek red., Program nauczania narciarstwa zjazdowego, Stowarzyszenie Instruktorów i Trenerów Narciarstwa PZN, Kraków 2018
Sypek Antoni, Mój Tarnów, Agencja Fotograficzno-Wydawnicza Olszewski, Tarnów 2017
Uzarowicz Jerzy, Siatkówka – co jest grane?, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1998
Wieczysty Marian, Ta czy mo e ka dy, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Warszawa 1981
Wojtycza Janusz, Organizacja turystyki młodzie y szkolnej, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej w Krakowie, Kraków 2000
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	15
Konsultacje z prowadz cym	0
Udział w egzaminie	0
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	15	
Liczba punktów ECTS	0	
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	15	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wychowanie fizyczne				
Course / group of courses:	Physical Education				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160343	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	15	Zaliczenie z ocen	0
Razem			15		0
Koordinator:	mgr Przemysław Markowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Orzeczenie lekarskie o zdolno ci do studiowania			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat prowadzenia zdrowego trybu ycia, zna ogóln teori ró nych dyscyplin sportowych i odno ne przepisy, rozumie podstawowe poj cia zwi zane z turystyk i rekreacj , na zasady podejmowania aktywno ci fizycznej w celu zwi kszanie wydolno ci organizmu i podnoszenie jako ci ycia	AP2_W05	kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania	AP2_W09	kolokwium, praca pisemna
3	samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej sprawno ci i realizuj ce zdrowy tryb ycia, ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie	AP2_U10, AP2_U12	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja zachowa
4	potrafi komunikowa si i współdziała z innymi w zespole w zakresie aktywno ci sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	AP2_U11, AP2_U12	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci, praca pisemna, obserwacja

4	potrafi komunikować się i współdziałać z innymi w zespole w zakresie aktywności sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej	AP2_U11, AP2_U12	zachowa
5	dysponuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowa
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia oraz zasięgnąć opinii specjalisty	AP2_K01	ocena aktywności
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej	AP2_K06	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaj (metody nauczania: objaśnienie, pokaz, instruktaż), metody praktyczne (metody nauczania ruchu: analityczna, syntetyczna i kompleksowa), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielne korzystanie z materiałów dydaktycznych: filmów, piktogramów, opisów techniki, przepisów sportowych dotyczących różnych dyscyplin sportowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnianie materiałów dydaktycznych na platformach edukacyjnych, wykorzystywanie narzędzi "chmurowych", wykorzystywanie różnych komunikatorów), metody problemowe (metody prowadzenia zajęć: odtwórcze (na ładowca ciska, zadaniowa ciska)), metody podaj (wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem prezentacji (PP), objaśnienie, omówienie, opis)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działania (podczas wicze, podczas gry), właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, s dziowania)
obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z wicze, ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen semestr I i II zgodnie z obowiązującymi skalami ocen.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach.

Zajęcia ogólnouczelniane:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Fitness
Zaliczenie praktyczne z ocen.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne
Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępowanie skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych. Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych. Ocena wykonania wiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Zajęcia mi dzwydziałowe:
Wychowanie fizyczne: Atletyka
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy, progres

Wychowanie fizyczne: Futsal
Sprawdzian umiejętności technicznych w zakresie futsalu - ocena wykonania wicze na podstawie obserwacji i postępowanie skuteczności techniki gry oraz aktywność i obecność w czasie zajęć. Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa
Udział w zajęciach i ocena aktywności studenta. Ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji. Sprawdzian skuteczności techniki gry.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki
Aktywny udział w zajęciach, sprawdzian praktyczny, postępy.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski
Obecność oraz aktywny udział w zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Obecno oraz aktywny udział w zaj ciach, zaliczenie praktyczne: obsługa sprz tu, asekuracji, przej cia wybranymi drogami - współzawodnictwo. Przej cie trzech wybranych dróg wspinaczkowych z dziesi ciu przykr onych na cianie. Bezpieczna asekuracja partnera sposobem górnym 'na w dk '. Trzy drogi - bdb, dwie drogi - db, jedna droga - dst. Wiedza: konkurencje wspinaczkowe, od ywianie, kształtowanie sprawno ci motorycznej i fizycznej.

Zaj cia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zaliczenie z ocen - semestr I lub II, zgodnie z obowi zuj c skal ocen. Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zaj ciach oraz obecno na wszystkich zaj ciach. Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Ocena praktycznych umiej tno ci podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zaj ciach - przygotowywanie materiałów do zaj .

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wiczenia w wodzie i pływanie

Aktywny udział w zaj ciach, sprawdzian praktyczny, post py.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Sprawdzian praktyczny z umiej tno ci wykonania wicze w zale no ci od schorzenia.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza

Aktywny udział w zaj ciach. Odpowiednia frekwencja na zaj ciach. Przygotowanie zagadnie do wycieczek pieszych.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu. Współczesne trendy w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych.

Fitness

Opanowanie podstawowych umiej tno ci ruchowych stosowanych w fitnessie.

Pływanie (nauka i doskonalenie)

Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania ka dym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów.

Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Poprawienie ogólnej sprawno ci motorycznej, fizycznej poprzez wiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i form aktywno ci ruchowej.

Zaj cia mi dzywydziałowe: Wychowanie fizyczne:

Atletyka

Zasady, formy i metody treningu siły mi niowej oraz wydolno ci organizmu.

Futsal

Doskonalenie umiej tno ci technicznych i taktycznych w formie zabawowej, cistej, fragmentów gry, gry szkolnej i gry wła ciwej.

Piłka siatkowa

Opanowanie podstawowych elementów techniki gry w piłk siatkow , umiej tno gry na poziomie drugiego etapu nauczania taktyki.

Samoobrona i elementy sportów walki

Opanowanie podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umo liwiaj cych zastosowanie ich w sytuacji samoobrony.

Wspinaczka sportowa

Zasady asekuracji. W zły i ich zastosowanie. Nauczanie techniki wspinania. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce.

Zaj cia zblokowane w formie obozu: Wychowanie fizyczne:

Obóz narciarski

Praktyczne doskonalenie i nauczanie elementów i ewolucji narciarskich.

Obóz w drowny

Podstawowa znajomo historii, zabytków oraz topografii najbli szej okolicy.

Zaj cia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi: Wychowanie fizyczne: (L-4)

wiczenia w wodzie i pływanie

Wykorzystanie rodowiska wodnego do wicze kompensacyjnych.

Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposa enie umiej tno ci, wiedz i popraw sprawno ci fizycznej, które pozwol na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwo ci.

Turystyka piesza

Znajomo topografii okolicy.

Content of the study programme (short version)

General university classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body. Contemporary trends in nutrition for athletes and active people.

Fitness

Mastering basic fitness skills used in fitness.

Swimming (learn and improve)

Learning and improving swimming skills and styles, mastering the correct technique of taking off and relapsing.

Sports and recreational activities

Improvement of the general motor and physical fitness through body exercises. The control of technic skills in the terms of basic sport discipline and forms of physical activity.

Inter-faculty classes: Physical education:

Athletics

The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body.

Futsal

Improving technical and tactical sports skills in Play Practice (PP) forms, including independent/individual play, practice-oriented tasks and the full-real game practice.

Volleyball

Mastering the basic elements of the technique of volleyball, the ability to play at the second stage of teaching tactics.

Self-defense and elements of combat sports

Learning the basic technical elements of a chosen combat sports, which will allow to use them in case of self-defense.

Sport climbing
 The principles of belaying. Nodes and their use. Teaching climbing techniques. Rules for practicing climbing in Poland.
 Classes blocked in the form of a camp: Physical Education:
 Ski Camp
 Practical improvement of ski's elements and evolution.
 Traveling Camp
 Basic knowledge of the history, monuments and topography of the nearest area.
 Classes for students with sick leave: Physical education: (L-4)
 Exercises in water and swimming
 The use of water environment for compensatory exercises.
 Body shaping - Compensatory gymnastics
 Sustaining health through equipping skills, knowledge and improving physical fitness, which will help reduce the risk of recurrence of ailments.
 Hiking
 Knowledge of the topography of the area.

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Zaj cia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpiecze stwa, asekuracja podczas wicze . Podstawowe wiadomo ci z zakresu anatomii: przebieg mi ni i lokalizacja przyczepów mi niowych. Zasady treningowe dla pocz tkuj cych: zasada stopniowego zwi kszania obci e treningowych, wykonywania wicze w seriach, izolacji grup mi niowych, treningu cało ciowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w ywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wicze rozci gaj cych i relaksacyjnych. wiczenia siły mi niowej z zastosowaniem ró nych form i metod jej kształtowania w zale no ci od indywidualnego zapotrzebowania wicz cych. Zasady treningi aerobowego. wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bie ni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wio larskiego.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Bhp na zaj ciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiej tno ci praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Cirtuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, wiczenia terenowe, marszobiegi, wiczenia wzmacniaj ce z przyborami: z ta mami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ci arkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. wiczenia relaksacyjne: wiczenia oddechowe, rozlu niaj ce.

15

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Regulamin pływalni, BHP na zaj ciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny.

Semestr I

wiczenia oswajaj ce, oddechowe, wyporno ciowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy nap dowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiej tno ci pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Wychowanie fizyczne: Zaj cia sportowo-rekreacyjne

Sprawno ogólna - wiczenia kształtuj ce w ró nych formach: wiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Zabawy i gry ruchowe.

Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbiecie, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry.

Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie si w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona

„ka dy swego”, strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzałów na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy - doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

wiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia. Zajęcia na terenie wspinaczkowej.

Zajęcia miodzywydziałowe:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas wiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania wiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całego ciała, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w życiu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz wiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Wiczenia siłowe z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania wiczących. Zasady treningi aerobowego. Wiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wodnego.

Wychowanie fizyczne: Futsal

wiczenia poprawiające przygotowanie motoryczne i fizyczne. Doskonalenie wszystkich technik piłkarskich: przyjęcie, uderzenie, prowadzenia piłki, drybling, zwody, gra ciałem. Doskonalenie taktyki indywidualnej: w ataku i obronie. Doskonalenie taktyki zespołowej: atak szybki i pozycyjny, stałe fragmenty gry, obrona „ka dy swego”, strefowa, kombinowana, przy stałych fragmentach gry. Doskonalenie gry bramkarza w ataku i obronie. Rozgrywanie ataku po wycofaniu bramkarza. Przepisy gry w futsal.

Wychowanie fizyczne: Piłka siatkowa

Opanowanie umiejętności praktycznych związanych z systematyką gry w piłkę siatkową (postawa siatkarska, przemieszczanie się po boisku, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka, atak, blok). Doskonalenie tych umiejętności w formie krótkich fragmentów gry i grze. Wykorzystanie gier małych do doskonalenia elementów techniki. Poznanie różnych sposobów rozgrzewki przed treningiem i grą. Taktyka gry właściwej w I i II etapie nauczania i wybrane działania taktyki indywidualnej. Poznanie przepisów gry, udział w obserwacji meczu piłki siatkowej organizowanej przez KU AZS, udział w turnieju organizowanym na zajęciach.

Wychowanie fizyczne: Samoobrona i elementy sportów walki

1. Regulamin zajęć.
2. Rola i miejsce sportów walki w kulturze fizycznej.
3. Kształtowanie pożądanego poziomu sprawności fizycznej.
4. Wiczenia ukierunkowane. Bezpieczeństwo wiczących. Pady do tyłu, w bok i w przód jako elementy samoasekuracji.
5. Nauka i doskonalenie elementów technicznych - judo, zastosowanie rzutów w sytuacjach samoobrony.
6. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – brazylijskie jiu-jitsu, zastosowanie trzymaków, dźwigni na stawy, duszenia w sytuacjach samoobrony.
7. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – boks, muay thai zastosowanie uderzeń i kopniaków w sytuacjach samoobrony.
8. Nauka i doskonalenie elementów technicznych – mma (mieszane sztuki walki), zastosowanie kombinacji

15

technik w sytuacjach samoobrony.

9. Rozwijanie konfliktów, metody unikania walki.

10. Aspekty prawne samoobrony.

Wychowanie fizyczne: Taniec towarzyski

1. Bhp na zajęciach tańca towarzyskiego.
2. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej).
3. Taniec towarzyski - historia, definicje, podział.
4. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych tańców:
 - a). Walc angielski,
 - b). Tango
 - c). Walc wiedeński,
 - d). Slowfoxtrot,
 - e). Quickstep,
 - f). Cha-cha,
 - g). Samba,
 - h). Rumba,
 - i). Jive,

Wychowanie fizyczne: Wspinaczka sportowa

Bhp na zajęciach Wspinaczki sportowej. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej, ciarki wspinaczkowej

1. Zapoznanie ze sztucznymi cianami (budowa, punkty asekuracyjne, stanowiska do wdrążki); zasady bezpieczeństwa.
2. Podstawowe informacje o sprzęcie (najważniejsze parametry, oznaczenia atestów, zastosowanie):
 - liny i repsznury
 - uprzęcze biodrowe
 - karabinki (najważniejsze używane we wspinaczce sportowej typy)
 - ekspresy
 - przyrządy asekuracyjne: dowolny rodzaj kubka lub płytki
 - buty i akcesoria: magnesja, woreczek
3. Zasady asekuracji:
 - zapinanie uprzęczy, przywiązanie do niej liny,
 - asekuracja na wdrążki (obsługa kubka lub płytki); właściwa postawa asekurującego
 - podtrzymywanie (asekuracja) boulderingu.
4. Wzrost i ich zastosowanie: ósemka, kluczek. Zwijanie liny.
5. Nauczanie techniki wspinania:
 - wykorzystanie chwytów i stopni;
 - ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna;
 - wspinaczka statyczna i dynamiczna;
 - poruszanie się w terenie przewieszonym.
6. Zasady uprawiania wspinaczki w Polsce, system szkolenia.

Zajęcia zablokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, zełzgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich technik: pług, zjazd, przestawianie, skręty do i od stoku, skręty stop, łuki płukowe, skręty z półpługu, skręty z poszerzenia kciowego, ewolucji narciarskich równoległych skręty N-W, skręty równoległe, mig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”.

Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz w drowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów w drownych, rajdów, zjazdów. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego doboru szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym wyciu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sudecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L-4) wyczerpanie w wodzie i pływanie

Semestr I

Biomechanika na zajęciach wyczerpanie w wodzie. Regulamin korzystania z pływalni. Wyczerpanie oswajające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, ruchy naprzód w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Wykorzystanie środowiska wodnego do różnych rodzajów wyczerpania kompensacyjnych i wzmacniających. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie różnych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania wyczerpania ogólnosporniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Wyczerpanie za stabilizacją (sprężenie zwrotne). Elementy metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L-4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobyć umiejętność organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętność czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, celów edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym wyciu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Zielone Perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sołny), Pogórze Ciolkowicko-Ronowskiego.

15

Literatura

Podstawowa

Aftański Tomasz, Szwarz Andrzej, Futsal. Piłka nożna halowa, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, Gdańsk 2013

Ambroży Dorota, Ambroży Agnieszka, Fitness w kulturze fizycznej, European Association for Security, Kraków 2010

Arlet Tomasz, Koszykówka, podstawy techniki i taktyki gry, Extrema, Urszula Stach, Kraków 2001

Bednarski Leszek, Komin Adam, Piłka nożna. Atlas ćwiczeń techniczno-taktycznych, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1996

Cielicka Mirosława, Miglewska Mirosława, Szark-Eckardt Mirosława, Korygowanie wad postawy ciała poprzez zabawy w wodzie, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2015

Delavier Frederic, Atlas treningu siłowego, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2019

Delavier Frédéric, Modelowanie sylwetki. Atlas ćwiczeń dla kobiet, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009

Goddard Dale, Neumann Udo, Wspinaczka trening i praktyka, Wydawnictwo RM Warszawa, Warszawa 2000
Gołaszewski Jerzy, Paterka Stanisław, Wieczorek Andrzej, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i w drownych. Rekreacyjne gry ruchowe na obozach i wycieczkach, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Poznań 2000
Góral Roman, Obrona konieczna w praktyce, Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji, Warszawa 2011
Groffik Dorota, Metodyka stosowania ćwiczeń fizycznych w profilaktyce i terapii, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2009
Howard Guy, Technique of Ballroom Dancing, International Dance Teachers' Association Ltd, Brighton 2002
Karpiński Ryszard, Pływanie: Podstawy techniki, nauczanie, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2016
Kłoczek Tomasz, Szczepanik Maciej, Siatkówka na lekcji wychowania fizycznego, Centralny Ośrodek Sportu, Warszawa 2003
Krowicki Leszek, Piłka nożna - 555 ćwiczeń, Zbiórka Piłki Nożnej w Polsce, Warszawa 2006
Kruszewski Marek, Kulturyzacja dla każdego, Siedmioróg, Wrocław 2007
Kuba Lidia, Paruzel-Dyja Marzena, Fitness: nowoczesne formy gimnastyki: podstawy teoretyczne: podręcznik dla instruktorów, studentów i nauczycieli wychowania fizycznego, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2013
Kuchler Walter, Carving. Kurs jazdy dla początkujących i zmieniających technik jazdy, Alfa Medica Press, Bielsko-Biała 2002
Kunicki Marcin, Cholewa Jarosław, Viktorjenik Dušan, Pływanie jako forma aktywności sportowo-rekreacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, Racibórz 2016
Miłkowski Jerzy, Encyklopedia sztuk walki, Algo, Warszawa 2008
Owczarek Sławomir, Korekcja wad postawy: pływanie i ćwiczenia w wodzie, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1999
Praca zbiorowa, Magia Tarnowa, S-Can, Tarnów 2005
Soneski Waclaw, Sas-Nowosielski Krzysztof, Wspinaczka Sportowa zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2002
Stawarz Piotr, Jędraba Jacek red., Program nauczania narciarstwa zjazdowego, Stowarzyszenie Instruktorów i Trenerów Narciarstwa PZN, Kraków 2018
Sypek Antoni, Mój Tarnów, Agencja Fotograficzno-Wydawnicza Olszewski, Tarnów 2017
Uzarowicz Jerzy, Siatkówka – co jest grane?, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1998
Wieczysty Marian, Tańca czy muzyka, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Warszawa 1981
Wojtycza Janusz, Organizacja turystyki młodzieżowej i szkolnej, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej w Krakowie, Kraków 2000
Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0
Inne	0

Sumaryczne obciążenie prac studenta	15	
Liczba punktów ECTS	0	
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	15	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe				
Course / group of courses:	Tax Liabilities and Tax Proceedings				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160158	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadzycy zaj cia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; - posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych; - posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych; - umie wykorzysta podstawow wiedz teoretyczn i pozyskiwa dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych; - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji. 			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu mechanizmy rz dz ce post powaniem podatkowym oraz typowe struktury z tym zwi zane i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy post powaniem podatkowym a innymi naukami	AP2_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz w zakresie post powania podatkowego dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	obserwacja wykonania zada
3	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz do rozstrzygnięcia dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej w zakresie post powania	AP2_U05	obserwacja wykonania zada

3	podatkowego	AP2_U05	obserwacja wykonania zada
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	kolokwium
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wy szych stanowiskach w administracji rz dowej, samorz dowej i słu bie cywilnej, a tak e w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarz dowych	AP2_K05	kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(W zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwi za normatywnych, analiza kasusów, sporz dzenie projektów decyzji i postanowie podatkowych oraz projektów odwoła i za ale .)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

obserwacja wykonania zada (Systematyczna ocena umiej tno ci studenta wynikaj ca z poziomu wykonanych zada , sporz dzenia projektów w ramach wicze , prowadz ca do udzielenia zaliczenia.

Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji.)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Tre kształcenia obejmuje wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa podatkowego, przede wszystkim o charakterze praktycznym. Kształcenie w swojej tre ci dotyczy pogł bienia wiedzy o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowi za podatkowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na wypracowanie kompetencji dotycz cych uczestnictwa w post powaniu podatkowym, we wszystkich jego fazach.

Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, primarily of a practical nature. Education in its content concerns the deepening of knowledge about the formation, performance and expiry of tax liabilities, with particular focus on developing competences related to participation in tax proceedings, in all its phases.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> 1. Powstawanie i wykonywanie zobowi za podatkowych. 2. Efektywne sposoby wygasania zobowi za podatkowych. 3. Nieefektywne sposoby wygasania zobowi za podatkowych. 4. Zasady ogólne post powania podatkowego. 5. Załatwianie spraw podatkowych (terminy załatwienia). 6. Wszcz cie post powania podatkowego. 7. Dor czenia w post powaniu podatkowym. 8. Dowody specyficzne dla post powania podatkowego. 9. Decyzje i postanowienia podatkowe. 10. Odwołania i za alenia w post powaniu podatkowym. 11. Wykonanie decyzji i postanowie podatkowych. 12. Wznowienie post powania podatkowego. 13. Uchylenie lub zmiana ostatecznej decyzji podatkowej. 14. Stwierdzenie niewa no ci decyzji podatkowej. 15. Wyga niecie decyzji podatkowej. 	30
---	----

Literatura

Podstawowa

- Dzwonkowski H. (red.), Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2013 lub nowsze wydanie.
Smole P. (red.), Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie
Mastalski R., Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie.

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	27	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe				
Course / group of courses:	Tax Liabilities and Tax Proceedings				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-21/22Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	160553	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
Razem			20		3
Koordynator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadzycy zaj ciał:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj ciał seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj ciał wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj ciał z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj ciał terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> - posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości; - posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów więzi społecznych; - posługuje się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych; - umie wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych; - posiada umiejętności praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji. 			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zaj ciał, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu mechanizmy realizacji postępowaniem podatkowym oraz typowe struktury z tym związane i ich istotne elementy, ma zaawansowaną wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy postępowaniem podatkowym a innymi naukami	AP2_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę w zakresie postępowania podatkowego dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	obserwacja wykonania zadań
3	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie postępowania	AP2_U05	obserwacja wykonania zadań

3	podatkowego	AP2_U05	obserwacja wykonania zada
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	kolokwium
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wy szych stanowiskach w administracji rz dowej, samorz dowej i słu bie cywilnej, a tak e w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarz dowych	AP2_K05	kolokwium

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(W zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwi za normatywnych, analiza kasusów, sporz dzenie projektów decyzji i postanowie podatkowych oraz projektów odwoła i za ale .)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

umiej tno ci:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

obserwacja wykonania zada (Systematyczna ocena umiej tno ci studenta wynikaj ca z poziomu wykonanych zada , sporz dzenia projektów w ramach wicze , prowadz ca do udzielenia zaliczenia.

Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji.)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwia cz stkowe składaj ce si na ocen z zaliczenia)

Warunki zaliczenia

zgodnie z obowi zym regulaminem studiów.

Tre ci programowe (opis skrócony)

Tre kształcenia obejmuje wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa podatkowego, przede wszystkim o charakterze praktycznym. Kształcenie w swojej tre ci dotyczy pogł bienia wiedzy o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowi za podatkowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na wypracowanie kompetencji dotycz cych uczestnictwa w post powaniu podatkowym, we wszystkich jego fazach.

Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, primarily of a practical nature. Education in its content concerns the deepening of knowledge about the formation, performance and expiry of tax liabilities, with particular focus on developing competences related to participation in tax proceedings, in all its phases.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zaj : wiczenia audytoryjne

<ol style="list-style-type: none"> 1. Powstawanie i wykonywanie zobowi za podatkowych. 2. Efektywne sposoby wygasania zobowi za podatkowych. 3. Nieefektywne sposoby wygasania zobowi za podatkowych. 4. Zasady ogólne post powania podatkowego. 5. Załatwianie spraw podatkowych (terminy załatwienia). 6. Wszcz cie post powania podatkowego. 7. Dor czenia w post powaniu podatkowym. 8. Dowody specyficzne dla post powania podatkowego. 9. Decyzje i postanowienia podatkowe. 10. Odwołania i za alenia w post powaniu podatkowym. 11. Wykonanie decyzji i postanowie podatkowych. 12. Wznowienie post powania podatkowego. 13. Uchylenie lub zmiana ostatecznej decyzji podatkowej. 14. Stwierdzenie niewa no ci decyzji podatkowej. 15. Wyga niecie decyzji podatkowej. 	20
---	----

Literatura

Podstawowa

- Dzwonkowski H. (red.), Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2013 lub nowsze wydanie.
Smole P. (red.), Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie
Mastalski R., Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie.

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	20	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	42	1,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	67	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .