

KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH OGÓLNOPEDAGOGICZNYCH

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
Jednolite studia magisterskie
stacjonarne i niestacjonarne (obowiązuje dla cyklu kształcenia od roku 2021/2022)

I. CELE PRAKTYKI NA KIERUNKU PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

- a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
- b. poznanie przez studenta zasad funkcjonowania, struktury oraz specyfiki pracy w przedszkolu i szkole podstawowej, w klasach 1 – 3, wchodzenie praktykanta w role zawodowe - nauczyciela edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej w instytucjach będących terenem ich przyszłej pracy zawodowej, kształcenie kompetencji dydaktyczno – wychowawczych poprzez zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub przedszkola, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzenia dokumentacji, obserwowanie zorganizowanych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pełnienie roli nauczyciela wychowawcy, podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia praw innych lub nieprzestrzeganie ustalonych zasad,
- c. kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
- d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- e. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
- f. poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce – studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
- g. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
- h. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
- i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy,
- j. nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
- k. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw i porównanie ich z własnymi możliwościami,
- l. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ, KTÓRE STUDENT POWINIEN OSIĄGNĄĆ W RAMACH OGÓLNOPEDAGOGICZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Semestr III

Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów
1.	zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;	PPW_J.1.1.W01
2.	zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;	PPW_J.1.1.W02
3.	zna i rozumie zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;	PPW_J.1.1.W03
4.	zna i rozumie specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy;	PPW_J.1.1.W04
5.	potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;	PPW_J.1.1.U01
6.	potrafi analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych;	PPW_J.1.1.U02
7.	jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;	PPW_J.1.1.K01
8.	jest gotów do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty;	PPW_J.1.1.K02

III. INSTRUKCJA PRZEBIEGU PRAKTYKI

1. Wymiar, czas i miejsce odbywania praktyki

Praktyka zawodowa obejmuje 30 godzin – 1 pkt ECTS (w terminach niekolidujących z przebiegiem procesu dydaktycznego i w porozumieniu z opiekunem praktyk w ANS w Tarnowie). Godzina praktyki zawodowej jest godziną dydaktyczną, co oznacza, że trwa 45 minut. Dzienny wymiar czasu trwania praktyki studenta uzależniony jest od specyfiki i organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki.

15 godzin obserwacji zajęć w przedszkolu (3 godziny w grupie 3- latków, 3 godziny w grupie 4- latków, 3 godziny w grupie 5- latków, 3 godziny w grupie 6- latków oraz 3 godziny - poznanie organizacji pracy przedszkola i dokumentacji nauczyciela).

15 godzin obserwacji w klasach 1 – 3 (3 godziny w klasie pierwszej, 1 godzina- dokumentacja pracy nauczyciela uczącego w klasie pierwszej, 4 godziny w klasie drugiej, 4 godziny w klasie trzeciej, 1 godzina- dokumentacja pracy nauczyciela uczącego w klasie drugiej i trzeciej, 2 godziny – dokumentacja regulująca

pracę szkoły).

Student dokonuje wyboru miejsca praktyki zgodnie z wybranym kierunkiem studiów z listy interesariuszy zewnętrznych, tj. tych zakładów, z którymi ANS w Tarnowie podpisała porozumienia o współpracy lub umowy o prowadzenie praktyk zawodowych. Student ma również możliwość samodzielnego wyboru miejsca odbywania praktyki, kierując się indywidualnymi preferencjami związanymi z rozwojem kariery zawodowej, możliwościami i zainteresowaniami. Student przedkłada opiekunowi praktyk z ramienia ANS w Tarnowie uzupełniony formularz zgody (załącznik nr 8 do *Regulaminu praktyk*). Po uzyskaniu akceptacji opiekuna praktyk z ramienia ANS w Tarnowie sporządzane jest porozumienie o prowadzenie praktyki zawodowej.

2. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk zawodowych

a. Do obowiązków zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę należy:

- zawarcie umowy bądź porozumienia z Uczelnią, dotyczącego prowadzenia praktyk zawodowych,
- potwierdzenie w dzienniku praktyk rozpoczęcia i zakończenia praktyki przez osobę upoważnioną,
- wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk zawodowych, który jest w stanie zapewnić studentowi realizację efektów uczenia się,
- zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, oprogramowania, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- umożliwienie opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia ANS w Tarnowie kontroli przebiegu praktyki,
- zażądanie od uczelni odwołania studenta z praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy.

b. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy należy:

- uzgodnienie z opiekunem praktyki z ramienia ANS w Tarnowie założeń merytorycznych i organizacyjnych praktyki,
- zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- kontrola obecności studenta na praktyce i potwierdzenie tego w dzienniku praktyk w kartach tygodniowych,
- wypełnienie karty oceny studenta i dokonanie oceny praktyki,
- utrzymywanie kontaktu z opiekunem praktyk z ramienia ANS w Tarnowie (np.: wypełnienie arkusza hospitacji, rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy, osobisty, itp.).

c. Do obowiązków opiekuna praktyk z ramienia ANS w Tarnowie należy:

- uzgodnienie programu praktyki w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy (np.: przydział czynności studenta, możliwości wykorzystania umiejętności, itp.),
- opracowanie sylabusu praktyki z założonymi efektami uczenia się,

- opracowanie karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy,
- nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami w których studenci mogą odbyć praktykę, oraz pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk,
- współpraca z Działem Praktyk Studenckich w celu właściwej organizacji praktyk,
- przedstawianie studentom propozycji miejsc praktyk, weryfikacja i zatwierdzanie miejsc praktyk wskazanych przez studentów,
- przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
- zapoznanie z uczelnianym oraz kierunkowym regulaminem praktyk potwierdzone podpisaniem przez studenta stosownego oświadczenia,
- udzielenie wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk,
- omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
- zapoznanie z formą kontrolowania i zaliczania praktyk,
- wydawanie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej praktyk, tj. dziennika praktyk, porozumienia o prowadzenie praktyki zawodowej, skierowania studenta na praktykę, programu praktyki, karty oceny studenta,
- nadzorowanie praktyki, m. in. poprzez kontakt z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy (np.: obserwacja, rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy),
- organizowanie spotkań podsumowujących odbycie praktyki, ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów uczenia się,
- ocenianie praktyki i wpisanie oceny do dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta,
- sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk.

d. Student/ka odbywający/a praktykę

- bierze udział w szkoleniu przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- zapoznaje się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz z kierunkowym regulaminem praktyk, a także z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki, podpisuje stosowne oświadczenie (załącznik nr 9 do *Regulaminu praktyk*),
- przekazuje opiekunowi praktyki z ramienia ANS w Tarnowie pisemną zgodę na odbycie praktyki zawodowej we wskazanym przez niego terminie (nie później niż 4 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki) – nie dotyczy studentów odbywających praktyki w instytucjach, z którymi ANS w Tarnowie zawarła umowę lub porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych,
- aktywnie uczestniczy w praktyce zawodowej i realizuje zaplanowane efekty uczenia się w ustalonym wymiarze godzin,
- zapoznaje się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich działań, obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę oraz aktualnym regulaminem), a także formami współżycia wymaganymi w relacjach nauczyciel – uczeń, zwierzchnik – podwładny, itp.,

- wykonuje polecane zadania i prace, w zależności od charakteru przyjmującej jednostki, bierze kreatywny udział w realizowanych projektach, prowadzi na bieżąco dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki, w tym dziennika praktyk,
- na bieżąco wypełnia karty tygodniowe **dziennika praktyk** podając każdorazowo wykaz prowadzonych czynności w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się,
- pokrywa koszty dojazdu na praktykę, koszty wyżywienia, oraz koszty zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
- godnie reprezentuje Uczelnię.

3. Warunki i formy zaliczania praktyki

- Podstawowym warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność i aktywny udział studenta w wypełnianiu obowiązków przewidzianych programem praktyki.
- Zaliczenia praktyki ogólnopedagogicznej w III semestrze dokonuje opiekun praktyki z ramienia ANS w Tarnowie na podstawie:
 - a) wypełnionego **dziennika praktyk** przedstawiającego realizację efektów uczenia się,
 - b) **karty oceny** studenta zawierającej opinię wystawioną przez opiekuna praktyki w danym zakładzie pracy i wyrażoną oceną,
 - c) **samooceny** praktyki dokonanej przez studenta w sprawozdaniu z przebiegu praktyki,
 - d) **karty obserwacji praktyki** lub **indywidualnej rozmowy** podsumowującej praktykę.
- Student zobowiązany jest do przedłożenia opiekunowi praktyk z ramienia ANS w Tarnowie wyżej wymienionej dokumentacji w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki. Materiały te stanowią podstawę do oceny praktyki i jej zaliczenia. Ostateczną ocenę z praktyk ustala opiekun z ramienia ANS w Tarnowie.
- Zgodnie z regulaminem studiów praktyka zaliczana jest przez opiekunów praktyk z ramienia ANS w Tarnowie wpisem w dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki, ocenę oraz imię i nazwisko opiekuna ze strony zakładu pracy.