

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii Polskiej				
Kierunek studiów:	Filologia polska				
Specjalno /Specjalizacja:	komunikowanie wizerunkowe: promocja, reklama i public relations				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Professional Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FP-II-21/22Z - S-KW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	172440	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	14	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	PR	60	Zaliczenie z ocen	4
	4	PR	300	Zaliczenie z ocen	10
Razem			360		14
Koordinator:	dr Krystyna Choi ska				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Michał Dro d				
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:

Zaliczone 3 semestry studiów specjalno ciowych II stopnia: komunikowanie wizerunkowe - promocja, reklama i public relations.

Zdobyta wiedza teoretyczna i umiej tno ci praktyczne w zakresie tej specjalno ci

Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia wiedzy przedmiotowej, metodologicznej i metodycznej w wybranym zakresie j zykoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii, nauk o komunikacji społecznej i mediach pozwalaj ce na wykonanie zada w warunkach wybranej działalno ci mened erskiej	FP2_W09	wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
2	ma pogł bion i rozszerzon wiedz o instytucjach zwi zanych z działalno ci medialn oraz o funkcjonowaniu mediów	FP2_W11	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
3	potrafi wyszukiwa , dobiera i wykorzystywa dost pne materiały i informacje potrzebne do realizacji zada w instytucjach zwi zanych ze sfer działalno ci medialnej, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii	FP2_U01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, dokumentacja praktyki

4	potrafi organizować pracę własną oraz współdziałać z innymi osobami, potrafi w porozumieniu z opiekunem praktyk planować i realizować oryginalne projekty związane z wybraną sferą działalności	FP2_U05	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
5	potrafi stosować przepisy prawa odnoszące się do instytucji kultury i edukacji oraz mediów, w szczególności prawa autorskiego i związane z zarządzaniem własnością intelektualną	FP2_U06	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
6	ma pogłębioną umiejętność przygotowania różnorodnych wypowiedzi pisemnych i ustnych reprezentujących różne gatunki i style tekstu i dostosowanych do różnych sytuacji komunikacyjnych. potrafi stosować przepisy prawa odnoszące się do placówek i instytucji wychowania zawodowego typowych dla wybranej specjalności, w szczególności prawa autorskiego i związane z zarządzaniem własnością intelektualną	FP2_U06, FP2_U11, FP2_U12	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
7	potrafi wyszukiwać informacje na temat możliwości pozyskiwania środków na działalność instytucji kultury, edukacji i mediów	FP2_U07	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
8	potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadania i rozwiązywania problemów dotyczących sfery działalności medialnej	FP2_U08	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
9	ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy	FP2_U10	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
10	potrafi sprawnie porozumiewać się z różnymi kategoriami odbiorców w różnorodnych sytuacjach komunikacyjnych, z wykorzystaniem wybranych technik komunikacyjnych, argumentować, formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania	FP2_U11, FP2_U12	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
11	potrafi kierować prac zespołową w placówkach i instytucjach wychowania zawodowego	FP2_U14	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
12	rozumie konieczność podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych (uczenia się) przez całe życie	FP2_U15	wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
13	jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz skorzystania z pomocy nauczyciela akademickiego-opiekuna praktyki lub opiekuna praktyki z instytucji, w której realizowana jest praktyka w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	FP2_K01	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
14	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania i współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego w równowadze etyki z pragmatyką oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	FP2_K02	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
15	jest gotów do dostrzegania etycznego wymiaru swoich działań i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej	FP2_K03	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki
16	rozwijać dorobek i tradycje zawodu, uczestniczyć w różnych formach wychowania kulturalnego i potrafi oceniać je z perspektywy wartości z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	FP2_K04	obserwacja wykonania zadania, wykonanie zadania, dokumentacja praktyki

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wyczenia przedmiotowe, metody projektowe; zadania praktyczne w instytucjach praktyk; konsultacje, zarówno regularne, jak te organizowane w indywidualnych przypadkach przez koordynatora i opiekuna praktyk), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (wykorzystanie narzędzi "chmurowych", komunikatorów, platformy edukacyjnej, wideokonferencje), metody eksponujące (pokaz, obserwacja pracy w instytucji, w której odbywana jest praktyka)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadania i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych - kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji, ocena innych dokumentów)

obserwacja wykonania zadania (wykonywanie zadań praktycznych w instytucjach praktyk; praca koncepcyjna w zakresie tworzenia materiałów wizerunkowych i promocyjnych; praca zespołowa i umiejętność współpracy)

ocena wykonania zadania (ocena poziomu wykonanych przez studenta prac wykonanych w trakcie praktyki)

umiejętności:

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadania i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych - kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji, ocena innych dokumentów)

obserwacja wykonania zadania (wykonywanie zadań praktycznych w instytucjach praktyk; praca koncepcyjna w zakresie tworzenia materiałów wizerunkowych i promocyjnych; praca zespołowa i umiejętność współpracy)

ocena wykonania zadania (ocena poziomu wykonanych przez studenta prac wykonanych w trakcie praktyki)

kompetencje społeczne:	
ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych - kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji, ocena innych dokumentów)	
obserwacja wykonania zadań (wykonywanie zadań praktycznych w instytucjach praktyk; praca koncepcyjna w zakresie tworzenia materiałów wizerunkowych i promocyjnych; praca zespołowa i umiejętności współpracy)	
ocena wykonania zadania (ocena poziomu wybranych przez studenta prac wykonanych w trakcie praktyki)	
Warunki zaliczenia	
Student jest zobowiązany do przebywania w wybranej przez siebie instytucji podczas każdego dnia praktyki w wymiarze uzgodnionym z opiekunem praktyki i kierownictwem instytucji oraz określonym przez program praktyk. Warunki zaliczenia: w terminie podanym przez opiekuna praktyk z PWSZ oddanie: dziennika praktyk wypełnionego przez studenta; karty oceny praktyki wypełnionej przez nauczyciela-opiekuna praktyki w szkole podstawowej; 5 wybranych przez studenta prac wykonanych w trakcie praktyki oraz: czynny udział w zebraniu podsumowującym realizację praktyki zawodowej.	
Kryteria oceny zgodne z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Student zdobywa i utrzuca praktyczne umiejętności w zakresie komunikowania wizerunkowego, promocji, reklamy, public relations w zależności od specyfiki instytucji praktyk, posługując się sprawnie słowem tekstem i obrazem oraz nowymi technologiami komunikacyjnymi w tworzeniu odpowiednich materiałów i kampanii wizerunkowych. Celem praktyk zawodowych jest poszerzenie fachowej wiedzy z zakresu komunikowania wizerunkowego w specjalistycznych placówkach medialnych, promocyjnych, reklamowych i PR: instytucje i organizacje medialne, biura prasowe firm, urzędów i organizacji, komórki marketingowe przedsiębiorstw, działy marketingu i reklamy placówek kulturalnych, agencje PR, agencje kreatywne.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : praktyka zawodowa	
Treści programowe realizowane w semestrach 3 i 4.	60
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne zapoznanie się z działalnością i specyfiką instytucji praktyk • Poznanie struktury, organizacji, celów i zasad działania instytucji praktyk • Poznanie zasad komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej • Poznanie zasad i uczenie się współpracy i pracy zespołowej • Zapoznanie się ze sprzętem i narzędziami pracy dziennikarskiej • Poznanie różnych stanowisk i form zaangażowania zawodowego • Wdrażanie się do aktywnego uczestnictwa w konkretnych, wyznaczonych działaniach instytucji, agencji, biura • Poznanie organizacji pracy agencji udział w posiedzeniach kolegów koncepcyjnych • Poznanie sprzętu, programów i narzędzi pracy w komunikowaniu wizerunkowym: wiczenie się w samodzielnej pracy przy pomocy tych narzędzi • Poznanie podstawowych sposobów pracy w komunikowaniu wizerunkowym • Poznanie podstaw komunikowania wizerunkowego • Praktyczne umiejętności wykorzystania specjalistycznego języka w promocji, marketingu i public relations • Zapoznanie się ze specyfiką komunikowania marketingowego • Kreatywność multimedialna w promocji i reklamie • Kampanie promocyjne i reklamowe – tekst, obraz, dźwięk • Praca w e-marketingu • Zdobywanie kompetencji w zakresie etyki reklamy i public relations • Samodzielna realizacja określonego zadania promocyjnego • Uczenie się metod i technik perswazji w promocji i reklamie • Obserwacja organizacji i pracy instytucji: analiza zdobytej wiedzy • Praca twórcza w zakresie komunikowania public relations • Zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie kreowania i zarządzania wizerunkiem • Zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie media relations i wypowiedzi publicznych • Praca w e-Public Relations 	

<ul style="list-style-type: none"> Realizacja wyznaczonych zadań redakcyjnych i organizacyjnych oraz własna inicjatywa i inwencja twórcza w poszukiwaniu tematów i form dziennikarskich Umiejętność autoprezentacji, stylizacje dziennikarskie, pozawerbalne środki przekazu Przygotowanie i redakcja materiałów internetowych: tworzenie stron, prowadzenie blogów wizerunkowych itd. Praktyczne zasady stosowania prawa autorskiego i prawa prasowego Organizacja imprez i spotkań kulturalnych, promocyjnych, ewangelizacyjnych; animacja i promocja wydarzeń kulturalnych 	60
Semestr: 4	
Forma zajęć : praktyka zawodowa	
Treści programowe realizowane w semestrze 4 podano w opisie semestru 3 (łącznie dla semestrów 3 i 4).	300
Literatura	
Podstawowa	
Materiały umożliwiający lepsze poznanie i realizowanie programu praktyk w konkretnych instytucjach	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	Liczba godzin/ECTS	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	360	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	58	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	420	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	14	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	420	14,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	420	14,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.