

**ZASADY PRZYGOTOWANIAPRACY DYPLOMOWEJ
ORAZ PROCEDURA DYPLOMOWANIA
STUDIA I STOPNIA**

I. WYMOGI PODSTAWOWE

- 1) Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni ze stopniem co najmniej doktora. Dziekan Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni ze stopniem co najmniej doktora.
- 2) Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
- 3) Praca dyplomowa przygotowywana samodzielnie przez studenta nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (student podpisuje oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej – Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2022 Rektora ANS w Tarnowie z dnia 5 maja 2022 r.).

II. WYMOGI MERYTORYCZNE

- 1) Treść pracy powinna być w pełni zgodna z tematem, mieć jasno określony cel i zakres, umiejętnie sformułowany problem badawczy. Tekst pracy powinien być kompletny i stanowić zamkniętą kompozycyjnie i uporządkowaną logicznie całość.
- 2) Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym, precyzyjnym i komunikatywnym językiem i zgodnie z wymogami stylu naukowego; powinna być poprawna pod względem gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym.
- 3) Praca dyplomowa może – stosownie do decyzji promotora - przybierać formę:
 - monograficznego opracowania problemu sformułowanego w tytule pracy,
 - prezentacji i interpretacji wyników przeprowadzonych badań empirycznych (ilościowych lub jakościowych),
 - rozwiązania zadania (kazu) mieszczącego się w ramach jednej lub kilku gałęzi/dziedzin prawa,
 - rozwiązania zadania (kazu) z uwzględnieniem i opisem etapów stosowania prawa (tzn. od problemu do rozstrzygnięcia),
 - opracowania mogącego mieć charakter użytkowy.
- 4) Praca dyplomowa stanowiąca monograficzne opracowanie problemu powinna prezentować stan wiedzy (stan badań) z danej problematyki, a student powinien w pracy wykazać umiejętności: analizy badanego materiału, w tym przede wszystkim aktów normatywnych, literatury przedmiotu (co najmniej 10 pozycji), orzecznictwa sądowego, formułowania wniosków końcowych. Praca taka powinna mieć następującą kompozycję:
 - spis treści,
 - wstęp (w którym należy zarysować ogólne tło badanego problemu, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić cel i zakres pracy, wskazać zastosowane metody, przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy i podstawy źródłowe, a także zaprezentować aktualny stan badań w zakresie związanym z tematem pracy),
 - część główna (zawierająca analizę i interpretację omawianego materiału),

- zakończenie (w którym należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy oraz ewentualnie zasygnalizować możliwości przyszłościowych rozwiązań),
 - bibliografia (wykaz cytowanej literatury uporządkowany w kolejności alfabetycznej zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, wykaz źródeł prawa w układzie chronologicznym lub hierarchicznym, wykaz orzecznictwa, wykaz innych źródeł informacji),
 - ewentualnie: aneks (zawierający np. próbki tekstów, ankiety, dokumenty).
- 5) Praca dyplomowa stanowiąca prezentację i interpretację wyników przeprowadzonych badań empirycznych (ilościowych lub jakościowych) powinna zawierać wskazanie i zwięzłe omówienie przyjętej metody, omówienie wykorzystanego narzędzia badawczego (na przykład kwestionariusza badań ankietowych), wskazanie dostępnego piśmiennictwa dotyczącego badanego problemu wraz ze zwięzłym omówieniem prezentowanych w piśmiennictwie poglądów, wskazanie przyjętych założeń i hipotez oraz omówienie uzyskanych wyników, wraz ze wskazaniem, które hipotezy można uznać za potwierdzone, które zaś nie i dlaczego. W miarę możliwości praca taka powinna zawierać także propozycje na przyszłość, na przykład dotyczące potrzeby wdrożenia określonych polityk lub podjęcia innych działań.
 - 6) Praca dyplomowa stanowiąca rozwiązanie zadania (kazu) powinna zawierać zestawienie dostępnego piśmiennictwa oraz orzecznictwa, wskazanie znajdujących zastosowanie aktów prawnych, jak również wyszczególnienie pojawiających się problemów oraz proponowane ich rozwiązanie. Każde rozstrzygnięcie szczegółowego problemu (odpowiednio: kroku na drodze stosowania prawa) powinno zawierać uzasadnienie, cała praca powinna zawierać jednoznaczną konkluzję (odpowiednio: rozstrzygnięcie mające być rozwiązaniem problemu), chyba że jego osiągnięcie nie jest możliwe – wówczas wskazanie możliwych wariantów rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem.
 - 7) Praca dyplomowa stanowiąca opracowanie mające mieć walor użytkowy powinna zawierać zestawienie dostępnego piśmiennictwa, jak również obowiązujących przepisów odnoszących się do danej kwestii, w miarę potrzeby z orzecznictwem, jak również proponowany tekst opracowania w kształcie nadającym się do wdrożenia (na przykład jako wewnętrzzakładowa polityka antymobbingowa, ogólne warunki umowy, umowa) oraz konieczne wzory dokumentów.
 - 8) Promotor pracy dyplomowej może ustalić inne wymogi pracy po uzgodnieniu z Kierownikiem Katedry Administracji.

III. WYMOGI EDYTORSKIE

- 1) Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:
 - strona tytułowa (wzór na stronie internetowej WAE w zakładce Egzamin dyplomowy),
 - format arkusza papieru A4,
 - czcionka Times New Roman,
 - wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
 - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza, (wersja do archiwum: 1 wiersz),
 - marginesy: górny, dolny, prawy: 2,5 cm, lewy: 3,5 cm,
 - justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
 - akapity,
 - numeracja na dole stron, w stopce wyrównana do prawej, czcionka o rozmiarze 12 pkt (pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej, ale numerację rozpoczyna się od spisu treści, który stanowi stronę nr 2).

- 2) Tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 12 pkt, bez kropek na końcu.
- 3) Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, do której się odnoszą (rozmiar czcionki 10 pkt).
- 4) Zalecana objętość pracy: 30-50 stron. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach promotor może określić inną objętość pracy.
- 5) Pracę dyplomową należy spiąć metalową szyną (nie dopuszczalne jest klejenie pracy).
- 6) **Egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum (składany do Dziekanatu WAE) należy wydrukować dwustronnie, odstęp między wierszami: 1 wiersz, miękka oprawa (egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony dla Promotora oraz Recenzenta należy przekazać we własnym zakresie).**

IV. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

Etap I - Złożenie pracy do Promotora oraz weryfikacja JSA

- 1) Pracę dyplomową (jeden egzemplarz wydrukowany oraz wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD w jednym z formatów ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF-edytowalny) należy dostarczyć Promotorowi pracy. Zasady zapisu wersji elektronicznej pracy dyplomowej na płytę CD/DVD zostały szczegółowo opisane w instrukcji (Informacja na stronie internetowej WAE w zakładce Egzamin dyplomowy).
- 2) Promotor pracy po otrzymaniu ostatecznej wersji pracy zakłada badanie pracy w JSA (należy zalogować się na stronie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego), wypełnia metrykę oraz wprowadza elektroniczną wersję pracy do analizy.
- 3) JSA generuje raport badania, który jest analizowany przez Promotora pracy (szczegółowe wymagania zostały opisane w Zarządzeniu Nr 97/2021 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 3 listopada 2021 r.).
- 4) Na podstawie analizy wyniku badania Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy. **Jeżeli praca nie nosi znamion plagiatu Promotor zatwierdza raport, drukuje i przekazuje podpisany raport do Dziekanatu WAE.** Jeżeli praca dyplomowa wymaga korekty Promotor informuje Studenta o konieczności jej poprawy i po otrzymaniu skorygowanej wersji ponownie dodaje plik do sprawdzenia w JSA.
- 5) **Zatwierdzenie przez Promotora raportu JSA i dostarczenie do Dziekanatu WAE jest warunkiem koniecznym złożenia pracy i dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego.**

Przed złożeniem pracy do Dziekanatu proszę się upewnić, że Promotor dostarczył raport JSA.

Etap II - Złożenie pracy do Dziekanatu WAE

- 1) Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która była sprawdzana przez Promotora w JSA powinien zostać złożony **w postaci 1 wydruku** komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF (wersja edytowalna) **dostarczonego na 2 nośnikach CD lub DVD** (obowiązują te same zasady zapisu wersji elektronicznej jak na etapie I) nie później niż na **14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.**

- 2) Student składa stosowne oświadczenie, stanowiące załączniki nr 2 oraz 3 do Zarządzenie Nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2019 r. (Wzory dokumentów na stronie internetowej WAE w zakładce Egzamin dyplomowy).
- 3) Student wraz z pracą dyplomową składa indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta wraz ze wszystkimi wpisami.
- 4) Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie do końca sesji podstawowej. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej w podstawowym terminie, przysługuje mu prawo złożenia pracy dyplomowej w terminie do końca sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta Dziekan Wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie do 1 miesiąca.
- 5) **Niezłożenie dokumentów w terminie skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.**

Etap III – Wprowadzenie pracy do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD)

Niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dyplomowego pracownik Dziekanatu WAE przekazuje do Biblioteki Uczelnianej plik elektroniczny z wykazem danych niezbędnych do wprowadzenia pracy do ORPPD.

V. RECENZJE PRACY DYPLOMOWEJ

- 1) Oceny pracy dyplomowej wg skali wskazanej w Regulaminie studiów ANS w Tarnowie dokonuje opiekun pracy oraz recenzent. Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego
- 2) **Opinie promotora i recenzenta powinny być przygotowane rzetelne, starannie, wnikliwie i zwięźle oraz zawierać (co najmniej) ocenę: zgodności treści pracy z problemem określonym w tytule, zawartości pracy, poprawności redakcyjnej i językowej, wykorzystania źródeł informacji, przyjętej metody oraz ogólną ocenę merytoryczną zawartości pracy.**
- 3) Praca dyplomowa może zostać wyróżniona zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora PWSZ w Tarnowie. Dyplom uznania za wyróżnioną pracę dyplomową otrzymuje absolwent, którego praca:
 - została oceniona przez opiekuna pracy i recenzenta na ocenę bardzo dobrą,
 - zawiera szczególną wartość metodyczną i merytoryczną lub praktyczną.
 Wniosek o wyróżnienie dyplomem składa Dziekan Wydziału Administracyjno-Ekonomicznego na wniosek Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego, po zaopiniowaniu przez Kierownika Katedry Administracji.

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

- 1) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
 - uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

- 2) Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, protokołowanym i obejmuje:
- przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej,
 - odpowiedź na co najmniej dwa pytania pozwalające na weryfikację wiedzy związanej z kierunkiem studiów lub specjalnością pozwalające zweryfikować zakładane efekty kształcenia.

W razie wątpliwości dotyczącej poziomu wiedzy studenta, braku lub błędnej odpowiedzi, członkowie Komisji Egzaminacyjnej, za zgodą jej Przewodniczącego mogą zadawać dodatkowe pytania z zakresu wskazanego powyżej.

- 3) Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej z wyłączeniem okresu wakacji letnich.
- 4) W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału Administracyjno-Ekonomicznego wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu.

Szczegółowe uregulowania dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego określa Regulamin studiów ANS w Tarnowie.