

ZASADY DYPLOMOWANIA

/Na podstawie Regulaminu Studiów PWSZ w Tarnowie przyjętego Uchwałą nr 101/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 września 2019 roku/

XV. Egzamin dyplomowy

§ 38.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora pracy i recenzenta;
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 4) dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia stanowiącego załącznik do zarządzenia dot. procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium ANS w Tarnowie
 - 5) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w Ustawie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu ustala dziekan wydziału.
3. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

§ 39.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni, a na studiach drugiego stopnia nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego zatrudniony w Uczelni.
3. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć opiekun studenta niepełnosprawnego, w tym tłumacz języka migowego. Opiekun lub tłumacz studenta niepełnosprawnego powinien posiadać zgodę dziekana wydziału na udział w egzaminie dyplomowym.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów oraz złożenia pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu rektora.
5. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.
6. Dziekan Wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.
7. Na pisemny wniosek studenta lub promotora dziekan wydziału zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie uczestników otwartego egzaminu dyplomowego.

8. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz nie uczestniczą w obradach komisji w części dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, tytuł pracy dyplomowej, oraz jej ocenę, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

§ 40.

1. Na wszystkich kierunkach studiów egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez studenta problematyki pracy dyplomowej;
 - 2) odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczną formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. O wyniku egzaminu dyplomowego decyduje komisja większością głosów.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie egzaminu dyplomowego o jego wyniku decyduje przewodniczący komisji.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego niezwłocznie ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów.
6. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

§ 41.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wydziału wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem semestru. Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej złożonej w terminie podstawowym zaplanowana jest w sesji podstawowej wg harmonogramu, który zostanie przedstawiony na stronie informacyjnej katedry. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej student składa w Dziekanacie Wydziału Ochrony Zdrowia następujące dokumenty:

1. trzy egzemplarze pracy dyplomowej: jeden egzemplarz pracy wydrukowanej dwustronnie oraz dwa egzemplarze pracy zapisane w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD wraz z zapisanym na nośniku oświadczeniem z pkt 4
2. egzemplarze prac dla promotora i recenzenta student przekazuje bezpośrednio promotorowi i recenzentowi, po uzyskaniu zgody i informacji od promotora pracy o pozytywnej weryfikacji niniejszej pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Formę egzemplarza pracy dla promotora i recenzenta ustala student z promotorem pracy i dostarcza ją promotorowi i recenzentowi pracy w czasie, który umożliwi ocenę i recenzję pracy przed terminem wyznaczonym do jej obrony.
3. opłata za dyplom:
 - dla osób, które **rozpoczęły kształcenie od roku akademickiego 2019/2020** Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów w j. polskim z suplementem oraz dwoma odpisami dyplomów i suplementami w j. polskim.
 - Student może otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim lub francuskim lub hiszpańskim lub niemieckim lub rosyjskim wraz z odpisem suplementu w j. angielskim niezależnie od tego w jakim języku będzie wydany odpis dyplomu w j. obcym. Aby otrzymać ww. odpis dyplomu Student składa stosowne podanie do dziekana i wówczas otrzymuje na zakończenie studiów dyplom wraz suplementem w języku polskim, odpis dyplomu wraz z odpisem suplementu w języku polskim oraz odpis dyplomu w wybranym języku obcym wraz z odpisem suplementu w j. angielskim. Druk podania o odpis dyplomu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WOZ.
 - w przypadku gdy student poprosi o kolejny odpis dyplomu w języku obcym lub kolejny odpis suplementu w języku angielskim Uczelnia pobiera opłatę w kwocie 20zł. Wówczas student składa stosowne podanie do dziekana do którego dołącza dowód wpłaty za ww. odpis dyplomu lub suplementu. Druk podania o dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WOZ.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik do zarządzenia dot. procedur obowiązujących przy

sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium ANS w Tarnowie (druk do pobrania w Dziekanacie WOZ).

5. indeks (z kompletem wpisów, w tym zaliczenia i egzaminy).

Prace dyplomowe

Student kończący studia zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie WOZ trzech egzemplarzy pracy dyplomowej: 1. w formie drukowanej dwustronnie i 2. w formie elektronicznej (do archiwum). Praca dyplomowa w formie drukowanej powinna być zbindowana (folią przezroczystą). W przypadku pracy dyplomowej zespołowej każdy z członków zespołu przygotowuje własne egzemplarze pracy dyplomowej. Temat pracy zespołowej może być wspólny, ale zakres pracy musi dokładnie precyzować cele i zadania realizowane przez każdego dyplomanta należącego do zespołu. Redakcja pracy musi umożliwić jednoznaczne rozstrzygnięcie, kto z zespołu wykonał konkretne zadania.

Praca w wersji elektronicznej powinna być umieszczona na nośniku CD lub DVD, opisana jednoznacznie i czytelnie. Wymagania stawiane obydwu formom pracy przedstawiono poniżej. **Na nośniku CD lub DVD oprócz pracy dyplomowej powinno się znaleźć wypełnione i zeskanowane w formie pdf oświadczenie wymienione w pkt 4.**

1. Podstawowe zasady pisania pracy dyplomowej

Na stronie tytułowej pracy powinny być umieszczone następujące informacje:

- logotyp Uczelni
- nazwa Uczelni
- nazwa Wydziału
- kierunek studiów
- rodzaj studiów (I stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; II stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; jednolite magisterskie stacjonarne lub niestacjonarne)
- imię i nazwisko autora pracy
- numer albumu
- tytuł pracy
- nazwę /praca licencjacka lub magisterska/
- informacja w której katedrze praca dyplomowa została wykonana
- stopień naukowy, imię i nazwisko promotora + *podpis promotora*
- Tarnów rok

2. Forma elektroniczna pracy dyplomowej

- 2.1 Praca dyplomowa powinna być przedstawiona na nośniku CD lub DVD umieszczonym w kopercie
- 2.2 Płyta powinna być trwale oznaczona. Na płycie i na kopercie powinny być umieszczone informacje:
 - nazwa uczelni

- oznaczenie wydziału
- tytuł pracy
- imię i nazwisko autora pracy+ podpis
- nr albumu autora pracy
- nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora+ podpis promotora

- 2.3 Wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją drukowaną
- 2.4 Praca w formie elektronicznej powinna być zapisana w jednym pliku w formie, ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - w każdym przypadku w wersji edytowalnej.
- 2.5 Załączniki i dodatki w formie elektronicznej powinny być przedstawione i załączone w katalogu: Załączniki

3. Uwagi techniczne dotyczące pracy licencjackiej:

- 3.1 Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową wg wzoru (*Załącznik nr 1*).
- 3.2 objętość pracy jest ustalana z promotorem,
- 3.3 preferowana czcionka to Times New Roman 12 p.,
- 3.4 na stronie powinno znajdować się 30-32 wiersze,
- 3.5 marginesy: lewy - 3,5 cm; prawy - 1,5 cm, górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm,
- 3.6 każdy nowy rozdział powinien znajdować się na nowej stronie. Podrozdziały mogą występować w tekście na stronie.
- 3.7 tytuły rozdziałów: Czcionka Times New Roman 14 p., pogrubiony, podrozdziały 12 p. pogrubione,
- 3.8 numerowanie stron na dole strony, pośrodku,
- 3.9 pozostałe wymogi pisania prac określono na seminarium dyplomowym (m.in. przypisy, odsyłacze, podpisy: nad tabelami lub pod rycinami, wygląd aneksu etc.)

Ewentualne zmiany w układzie pracy dyplomowej może ustalić Promotor.

4. Wymogi dotyczące egzemplarza pracy dyplomowej, przeznaczonych do archiwum:

- 4.1 wydruk pracy - dwustronny,
- 4.2 interlinia 1p.,
- 4.3 praca oprawiona w okładkę do bindowania,
- 4.4 pozostałe wymagania zgodnie z pkt 3

5. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej

- 5.1 Praca dyplomowa powinna mieć charakter oryginalny, pogładowy lub kazuistyczny - istotny w praktyce zawodowej, a temat pracy dyplomowej powinien być związany z efektami uczenia według KRK lub PRK.
- 5.2 Struktura pracy dyplomowej
- 5.2.1 pracy oryginalnej:
- Strona tytułowa (przykład na końcu)
 - Ewentualne podziękowania
 - Spis treści (przykład konstrukcji na końcu opisu)
 - Wykaz używanych skrótów (przykład konstrukcji na końcu opisu)

- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Materiał i metody badań
- Wyniki
- Omówienie wyników/dyskusja
- Wnioski
- Streszczenie
- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.2.2 pracy pogładowej:

- Strona tytułowa
- Ewentualne podziękowania
- Spis treści
- Wykaz używanych skrótów
- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Kolejne rozdziały i podrozdziały
- Podsumowanie
- Streszczenie
- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.2.3 pracy kazuistycznej:

- Strona tytułowa
- Ewentualne podziękowania
- Spis treści
- Wykaz używanych skrótów
- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Kolejne rozdziały i podrozdziały (zawierające wprowadzenie, opis przypadku)
- Podsumowanie i dyskusja
- Streszczenie
- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.3 Tytuł pracy

Powinien być krótki, językowo poprawny, jasno informujący o treści zawartej w opracowaniu.

5.4 Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy.

- 5.5** Wstęp
- Celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie należy zarysować problem, przedstawić dotychczasowe osiągnięcia w nauce i praktyce dotyczące problemów rozpatrywanych w pracy /krótkie omówienie stanu badań nad opracowywanym zagadnieniem/. Przytaczanie w pracy dyplomowej cudzych myśli, poglądów lub wniosków, cytatów, czyli dosłownego prezentowania słów innego autora, wymaga zastosowania odsyłacza, przypisu lub cudzysłowu. Bez tych typograficznych zabiegów zostaje popełniony plagiat. Wstęp nie powinien przekraczać 1/4 objętości pracy.
- 5.6** Cel pracy
- Cel pracy, pytania badawcze powinny być jasno i dokładnie sprecyzowane. W założeniach pracy można postawić hipotezy, które autor chce potwierdzić.
- 5.7** Materiał i metody badań (tam, gdzie przewidziano)
- Materiał obejmuje charakterystykę grupy badanej, termin i miejsce badań, zasady doboru próby (kryteria włączenia i wykluczenia). Zakres charakterystyki podporządkowany jest postawionym celom pracy i obejmuje zagadnienia z nimi związane. Metody zawierają informacje na temat wykorzystanych w badaniach metod. Powinno uzasadniać się decyzję ich wyboru oraz precyzyjnie omówić sposób wykonania badań.
- 5.8** Wyniki badań (w przypadku prac oryginalnych) lub kolejne rozdziały i podrozdziały zawierające zasadniczy tekst opracowania (w przypadku prac poglądowych lub kazuistycznych). Analiza wyników badań własnych. Wyniki mogą być zaprezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach. Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wzbogaca treść pracy. Tabele należy numerować kolejno - cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą. Ryciny powinny być numerowane cyfrą arabską, a tytuł umieszczony pod nimi.
- 5.9** Podsumowanie wyników i dyskusja (w przypadku prac oryginalnych) lub podsumowanie i/lub dyskusja (w przypadku prac poglądowych i kazuistycznych). Przedstawienie wyników badań własnych w odniesieniu do wyników publikowanych przez innych autorów. Ta część pracy dowodzi znajomości poruszanej problematyki w literaturze przedmiotu i dojrzałości naukowej dyplomanta.
- 5.10** Wnioski
- Muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dające odpowiedź na postawiony cel pracy i sformułowane pytania badawcze. Powinny opierać się na przeprowadzonych badaniach i wskazywać możliwości zastosowania w praktyce

otrzymanych wyników badań. Wnioski nie powinny być powtórzeniem wyników badań.

5.11 Streszczenie

Obejmuje istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach oraz słowa kluczowe

5.12 Wykaz piśmiennictwa

W pracy powinno się korzystać z aktualnego piśmiennictwa dotyczącego omawianego zagadnienia z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne jedynie przy braku aktualnych doniesień. Co najmniej dwa źródła powinny być anglojęzyczne. Wykaz powinien być alfabetyczny, zgodny z treścią pracy i zawierać publikacje autorów, do których odwoływano się w pracy. W treści pracy należy podawać nazwisko autora i rok publikacji w nawiasie okrągłym (np., Kowalski, 2017 lub Bogacz i Stalko, 2018 lub Nowak i wsp., 2019). Natomiast w wykazie piśmiennictwa należy wpisać wszystkich autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, tom, numer, strony. W przypadku wydawnictw zwartych należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykładowo:

1. Chrzanowska M., Gołąb S., Żarów R., Sobiecki J., Brudecki J. Dziecko Krakowskie 2000. Poziom rozwoju biologicznego dzieci i młodzieży miasta Krakowa. Studia i Monografie nr 19. AWF Kraków, 2002: 9-11.
2. Januszewski J., Mleczek E. Wskaźnik wagowo-wzrostowy Queteleta II – BMI a sprawność fizyczna i morfologiczna, badania w konwencji zdrowia u dziewcząt z Małopolski. Antropomotoryka 2006, 32: 33-49.
3. Redźko E. Pielęgnacja skóry w czasie ciąży i porodu [w:] Dermatologia i wenerologia dla pielęgniarek, pod red. Krajewskiej-Kułak E. Wydawnictwo Czelej, Lublin 2006: 273-279.
4. Romejko E., Czajkowski K. Obecność grzybów w kanale szyjki rodzącej - wpływ na przebieg porodu, porodu i stan noworodka, Mikologia Lekarska 2006, 13, 3: 213-217.
5. Zaremba M. L., Borowski J. Mikrobiologia lekarska dla studentów medycyny. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2004.

Dopuszcza się cytowania kilku autoryzowanych źródeł internetowych z koniecznością podania całej ścieżki dostępu do strony internetowej oraz datą jej pobrania. Strony internetowe należy traktować, jako kolejne źródło piśmiennictwa.

5.13 Wykaz tabel/rycin

Jeżeli takie znajdują się w pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli/ryciny, tytuł oraz numer strony, na której się znajduje.

Przykładowo:

Tab. I. Układ naczyniowy.....	5
Ryc. 5. Kinetyka rozwoju obserwowanych chłopców.....	45
Ryc. 6. Dynamika rozwoju trądziku na twarzy.....	41

Każdy z wykazów powinien być edytowany na nowej stronie.

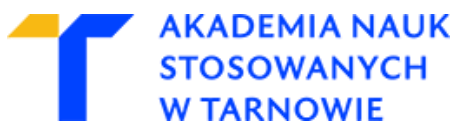
5.14 Aneks – załącznik

Zbiór materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub w przypisach jest nieuzasadnione lub utrudnia odbiór treści ze względu na ich objętość. Może to być: kwestionariusz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych. Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze. Muszą być one ponumerowane. Czytelnik musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

Wszystkie egzemplarze pracy dyplomowej przed złożeniem w Dziekanacie Wydziału Ochrony Zdrowia muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora na pierwszej stronie pracy w przypadku pracy drukowanej i na nośnikach elektronicznych w przypadku egzemplarzy pracy w formie elektronicznej.

Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzana była przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w postaci jednego wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na dwóch nośnikach CD lub DVD, na co najmniej **14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.**

Wzór pierwszej strony pracy licencjackiej



WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

KIERUNEK

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA lub
STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA

Autor pracy

Nr albumu.....

Tytuł pracy

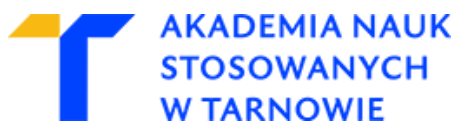
/praca licencjacka/

Praca wykonana w Katedrze
pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

Tarnów 2022

Wzór pierwszej strony pracy magisterskiej



WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

KIERUNEK

STUDIA STACJONARNE II STOPNIA lub
STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA lub
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

Autor pracy

Nr albumu.....

Tytuł pracy

/praca magisterska/

Praca wykonana w Katedrze
pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

Tarnów 2022

Tarnów, dnia

OCENA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na ogólną liczbępkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Promotora

- 0 – 10 pkt – niedostateczna
- 11 – 12 pkt – dostateczna
- 13 – 14 pkt – plus dostateczna
- 15 – 16 pkt – dobra
- 17 – 18 pkt – plus dobra
- 19 – 20 pkt – bardzo dobra

OCENA RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

.....

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

.....

.....

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

.....

.....

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

.....

.....

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na ogólną liczbępkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Recenzenta

- 0 – 10 pkt – niedostateczna
- 11 – 12 pkt – dostateczna
- 13 – 14 pkt – plus dostateczna
- 15 – 16 pkt – dobra
- 17 – 18 pkt – plus dobra
- 19 – 20 pkt – bardzo dobra