

ZASADY ZAPISU WERSJI ELEKTRONICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ NA PŁYCIE CD LUB DVD

1. Na płycie CD lub DVD powinny być zapisane dwa pliki:

- Wersja elektroniczna pracy dyplomowej (format ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - wersja edytowalna)
- Metryka pracy (format ODT, DOC, DOCX, RTF lub TXT)
- podpisane oświadczenie Studenta (załącznik nr 1)

2. Pliki powinny być podpisane w następujący sposób:

- Wersja elektroniczna pracy dyplomowej

[WAE] [AP_S][Numer albumu]_Nazwisko Imię_praca

np.

[WAE][AP_S][20592]_Kumięga Damian_praca

- Metryka pracy

[WAE] [AP_S][Numer albumu]_Nazwisko Imię_metryka

np.

[WAE][AP_S][20592]_Kumięga Damian_metryka

- Plik z oświadczeniem Studenta:

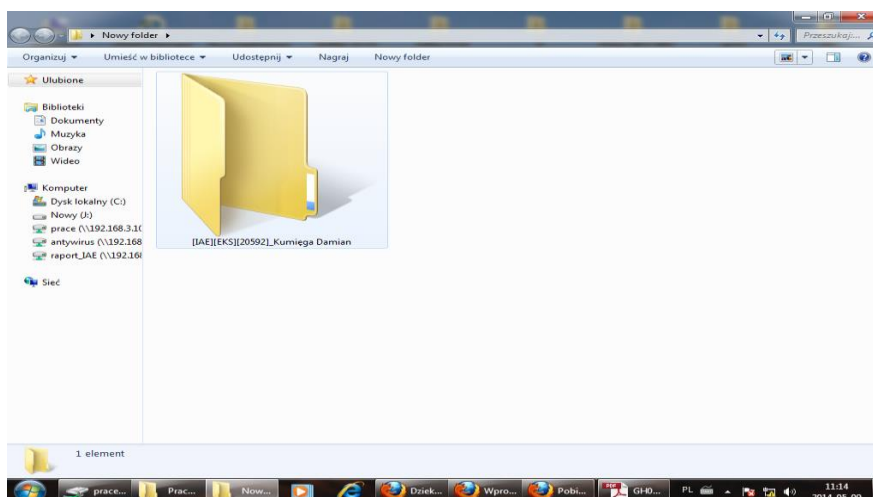
[WAE] [AP_S][Numer albumu]_Nazwisko Imię_oświadczenie np.

[WAE][AP_S][20592]_Kumięga Damian_oświadczenie

3. Pliki powinny znajdować się w folderze podpisanym w następujący sposób:

[WAE] [AP_S][Numer albumu]_Nazwisko Imię np.

[WAE][AP_S][20592]_Kumięga Damian



Metryka powinna zawierać następujące dane:

Tytuł pracy:	
Typ pracy*:	
Kierunek studiów:	
Nazwisko i Imię:	
Numer albumu:	

Przykładowa metryka

Tytuł pracy:	Zadania Burmistrza jak organu wykonawczego na przykładzie gminy Pleśna w latach 2013-2016
Typ pracy*:	Licencjacka
Kierunek studiów:	Administracja
Nazwisko i Imię:	Kumięga Damian
Numer albumu:	20592

UWAGA!

**W podanym wyżej zapisie: [AP_S] litera „S” oznacza studia stacjonarne.
Studenci studiów niestacjonarnych zamiast litery „S” wpisują literę „N” – [AP_N].**