

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Analiza i redakcja tekstów promocyjnych				
Course / group of courses:	Analysis and Editing of Promotional and Advertising Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174706	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	5, 6		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	P	30	Zaliczenie z ocen	3
	6	P	30	Egzamin	3
Razem			60		6
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego co najmniej na poziomie B2, płynna znajomo j zyka polskiego			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat merytorycznego i stylistycznego opracowania tekstów promocyjnych (efekt realizowany dla tre ci programowych w semestrze 5 oraz 6)	FI1_W01	egzamin, ocena aktywno ci
2	Rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego (efekt realizowany dla tre ci programowych w semestrze 6)	FI1_W08	egzamin, praca pisemna
3	Umie wykorzystywa posiadana wiedz w celu analizowania i redagowania tekstów promocyjnych (efekt realizowany dla tre ci programowych w semestrze 5 oraz 6)	FI1_U01	egzamin, praca pisemna
4	Wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje (efekt realizowany dla tre ci programowych w semestrze 5)	FI1_U02	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna

5	Potrafi, w oparciu o ró ne ró dła, przygotowywa teksty promocyjne w j zyku polskim i j zyku angielskim (efekt realizowany dla tre ci programowych w semestrze 5 oraz 6)	F11_U07	egzamin, praca pisemna
---	---	---------	------------------------

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wiczenia praktyczne w analizie i interpretacji oraz pisaniu tekstów promocyjnych), samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny - redagowanie tekstu promocyjnego)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena prac i wicze zwi zanych z analiz i redakcj tekstów promocyjnych)

umiej tno ci:

- egzamin (egzamin pisemny - redagowanie tekstu promocyjnego)
- ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)
- ocena pracy pisemnej (ocena prac i wicze zwi zanych z analiz i redakcj tekstów promocyjnych)

Warunki zaliczenia

Semestr 5: zaliczenie z ocen uzale nion od aktywno ci oraz trafno ci przeprowadzanych przez uczestników wicze analiz i interpretacji tekstów, a tak e pozytywnie ocenionych prac pisemnych; Semestr 6: pozytywna ocena z egzaminu
Kryteria oceny zgodne z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie

Tre ci programowe (opis skrócony)

Nabywanie umiej tno ci analizy i interpretacji tekstów promocyjnych, słu ce doskonaleniu zarówno recepcji tekstów cudzych, jak i poprawnemu tworzeniu tekstów własnych, traktuj c je jako ró dło wiedzy oraz no niki intencji komunikacyjnych.

Content of the study programme (short version)

Acquiring the ability to analyze and interpret promotional texts, serving to improve both the reception of other texts and the production of own texts, treating them as a source of knowledge and carriers of communication intentions.

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 5

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Projektowanie i definicja tekstu; J zyk a tekst; Operowanie znaczeniem wyrazu i jego zabarwieniem uczuciowym; Słowa klucze - znaczenie kontekstowe wyrazu; Neosemantyzacja słownictwa; ró dki artystyczne jako no niki informacji oraz ekspresji; Tre ci jawne i ukryte - ich odbiór; Aluzyjno i intertekstualno .

30

Semestr: 6

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

Rodzaj, gatunek i funkcja tekstu a jego budowa składniowa; Styl tekstu, jego wykładniki jako no niki okre lonych informacji; Skuteczno tekstów promocyjnych; Analiza odbiorcy; Zasada odwróconej piramidy;

30

Literatura

Podstawowa

Ewa Szczepaniak, Sztuka projektowania tekstów. Jak tworzy tre ci, które podbij Internet, OnePress 2019

Uzupełniaj ca

- Przykłady tekstów promocyjnych w j zyku angielskim i polskim

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo
---	----------------

Sposób okre lenia liczby punktów ECTS

Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	60
Konsultacje z prowadz cym	2

Udział w egzaminie	2	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	30	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	48	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	162	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	6	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	162	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Arkusz kalkulacyjny (Excel)				
Course / group of courses:	Spreadsheet (Excel)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174705	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada wiedz z zakresu wykorzystania arkusza kalkulacyjnego EXCEL zorientowana na zastosowania praktyczne w pracy filologa j zyka nowo ytnego	F11_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, ocena aktywno ci
2	Rozumie terminologi z zakresu wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel niezbdn do posługiwania si tym programem w działalno ci zawodowej filologa j zyka nowo ytnego	F11_W04	kolokwium, ocena aktywno ci
3	Umie wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu posługiwania si arkuszem kalkulacyjnym Excel w celu wykonywania typowych zada dla działalno ci zawodowej filologa j zyka nowo ytnego	F11_U01	obserwacja wykonania zada , kolokwium, ocena aktywno ci
4	Posiada rozszerzone umiejtno ci w zakresie wykorzystania narz dzi arkusza kalkulacyjnego Excel, które s niezbdne do wykonywania pracy filologa j zyka nowo ytnego	F11_U04	obserwacja wykonania zada , kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie, opis), metody praktyczne (praktyczne zastosowanie wiedzy w trakcie rozwiązywania zada), metody problemowe (analiza przypadku), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (wykorzystanie platformy edukacyjnej MOODLE), metody eksponuj ce (prezentacje audiowizualne)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:
 ocena kolokwium (ocena wykonania zadania na zaliczenie kursu)
 obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zadania)
 ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

umiej tno ci:
 ocena kolokwium (ocena wykonania zadania na zaliczenie kursu)
 obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zadania)
 ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen na podstawie poprawno ci i terminowo ci wykonanych wicze

Tre ci programowe (opis skrócony)

Kurs obejmuje przegl d podstawowych i zaawansowanych zagadnie z zakresu arkusza kalkulacyjnego EXCEL.

Content of the study programme (short version)

The course includes the basic and advanced options of the EXCEL spreadsheet

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zaj : **zaj cia z technologii informacyjnych**

<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstrukcja i formatowanie tabel 2. Obliczenia podstawowe 3. Obliczenia zło one 4. Analiza danych 5. Wykresy 6. Funkcje - je eli 7. Funkcje statystyczne 8. Funkcje finansowe i tekstowe 9. Funkcje tablicowe 10. Tabele przestawne 11. Makrodefinicje 12. Przygotowanie i drukowanie du ych zestawie tabelarycznych 	30
--	----

Literatura

Podstawowa

W. Wrotek, ABC Excel 2016, Helion 2015

Materiały do zaj zamieszczone na platformie edukacyjnej internetowej <http://upe.pwszta.edu.pl> -

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	30
Konsultacje z prowadz cym	1
Udział w egzaminie	0

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Edycja tekstu (Word)				
Course / group of courses:	Text Editing (Word)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174699	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		1
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- posiada w zaawansowanym stopniu wiedze z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teorie stanowi c podstawow wiedze ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w pracy filologa	F11_W04, F11_W01	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci
2	- potrafi wyszukiwa , analizowa , ocenia , selekcjonowa i u ytkowa informacje z wykorzystaniem ró nych ródeł i sposobów	F11_U01, F11_U02	obserwacja wykonania zada
3	- posiada umiej tno ci w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych niezb dne do wykonywania pracy zawodowej filologa	F11_U04	obserwacja wykonania zada
4	- krytycznie ocenia odbierane tre ci i zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu z zakresu technologii informacyjnych w pracy filologa	F11_K01	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody podaj ce (- prezentacje multimedialne oraz prezentowanie i analiza przykładów), metody praktyczne (- wiczenia praktyczne prowadzone na podstawie przygotowanych instrukcji z przykładami i zadaniami do samodzielnej realizacji, które podlegaj ocenie), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (- samodzielna praca studentów przy wykonywaniu wicze i prac projektowych, rozwiązywanie problemów zwi zanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:
 obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wla ciwych dla danego zadania zawodowego)
 ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach i wiedzy wykorzystywanej przy wykonywaniu zada)

umiej tno ci:
 obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa wla ciwych dla danego zadania zawodowego)

kompetencje społeczne:
 ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach i wiedzy wykorzystywanej przy wykonywaniu zada)
 rozmowa nieformalna na zaj ciach (ocena rozmów nieformalnych na zaj ciach weryfikuj cych kompetencje społeczne)

Warunki zaliczenia

- zaliczenie ko cowe na ocen pozytywn (wykonanie zadania)
 - zaliczone wszystkie zadania cz stkowe do samodzielnego wykonania
 - frekwencja:
 2 nb (nie wpływa na ocen z zaliczenia)
 2 nb + 1 nb (dodatkowe zadanie)
 2 nb + 2 nb (brak zaliczenia w pierwszym terminie)

Tre ci programowe (opis skrócony)

Niniejszy kurs obejmuje programowo przegl d zagadnie z zakresu technologii informacyjnych (IT). W skład kursu wchodzi poznanie i wykorzystanie podstawowych i zaawansowanych opcji programu do edycji tekstu WORD

Content of the study programme (short version)

The course focuses on topics related to information technologies and prepares the students to create texts and edit them in WORD

Tre ci programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 3

Forma zaj : **zaj cia z technologii informacyjnych**

Podstawowe elementy i zaawansowane funkcje programu WORD. Podstawowe i zaawansowane elementy edytora tekstu (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe), projektowanie i formatowanie dokumentu (otwieranie i przegl danie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu, podstawy typografii). Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wci cia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, nagłówki i stopki, numerowania, przypisy i spis tre ci). Automatyzacja powtarzalnych czynno ci edytorskich (style, sekcje). Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny). Spisy i indeksy. Elementy arkusza kalkulacyjnego zwi zane z wprowadzaniem danych, tworzeniem wykresów oraz formuł, sortowanie danych, filtrowanie danych. Edycja grafiki dost pna w programie WORD, komponowanie tekstu i grafiki, zawijanie tekstu.	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Lambert J., Cox J., Microsoft Word 2013: krok po kroku, APN Promise 2013

Walkenbach J., Excel 2010, Helion 2011

Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	30	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	30	1,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Podstawy tworzenia stron internetowych				
Course / group of courses:	Website Design Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174707	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zaawansowan terminologi oraz ma wiedz o metodach tworzenia stron internetowych zorientowan na zastosowanie praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka nowo ytnego	F11_W01, F11_W04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Posiada rozszerzone umiej tno ci w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych oraz umie wykorzystywa posiadana wiedz z tej dziedziny w celu wykonywania zada niezbdnych w działalno ci zawodowej filologa j zyka nowo ytnego	F11_U04, F11_U01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (obja nienie, opis), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (wykorzystanie platformy edukacyjnej MOODLE), samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (wykonywanie zada indywidualnych), metody eksponuj ce (prezentacje audiowizualne)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zadania w laboratorium komputerowym)			

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
umiejętności:	
obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania zadania w laboratorium komputerowym)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
Warunki zaliczenia	
Zaliczenie z oceną na podstawie poprawności i terminowości wykonanych ćwiczeń oraz oceny za prace zaliczeniowe. Obecność na min. 13 na 15 zajęciach.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kurs obejmuje przegląd podstawowych zagadnień związanych z tworzeniem stron internetowych.	
Content of the study programme (short version)	
The course covers the basics of web development	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: zajęcia z technologii informacyjnych	
Wprowadzenie do HTML.	30
• Struktura dokumentu HTML	
• Nagłówek dokumentu	
• Podstawowe znaczniki HTML	
• Grafika na stronach internetowych	
• Hiperłącza	
• Tabele na stronach	
• Wstęp do CSS	
• Style	
• Avansowe style CSS	
• Menu na stronach www	
• Formularze na stronach www	
Literatura	
Podstawowa	
Materiały do zajęć zamieszczone na platformie edukacyjnej internetowej http://upe.pwszta.edu.pl	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Podstawy typografii				
Course / group of courses:	Typography Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174700	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz z zakresu typografii i projektowania tekstu, jak równie towarzyszy mu ilustracji, zorientowan na zastosowanie praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego	FI1_W01	dyskusja, egzamin
2	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu typografii zwi zan z działalno ci zawodow filologa j zyka angielskiego	FI1_W04	dyskusja, egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (prezentacje graficzne i multimedialne, wiczenia praktyczne (praca indywidualna i w grupie), praca z wykorzystaniem ródeł internetowych), metody podaj ce (wykład informacyjny), metody problemowe (analiza wybranych przykładów typograficznych)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza:			
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)			

egzamin (egzamin pisemny po zakończeniu zajęć sprawdzający wiedzę oraz znajomość terminologii z zakresu typografii druku)	
Warunki zaliczenia	
- dopuszczenie do egzaminu pisemnego na podstawie obecności i aktywności studenta na zajęciach - pozytywna ocena egzaminu końcowego (kryteria oceny według regulaminu studiów PWSZ w Tarnowie)	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studenta z elementarnymi zagadnieniami z zakresu typografii i jej historii, z zasadami projektowania i składu różnorodnych rodzajowo tekstów, funkcjonalności znaków oraz podstawowymi narzędziami i umiejętnościami typograficznymi.	
Content of the study programme (short version)	
Students are acquainted with the basics of typography, its history, principles of creating different texts, functionality of various characters as well as basic tools and typographic skills.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
<ul style="list-style-type: none"> – podstawowe zagadnienia z zakresu historii pisma i typografii – elementarna terminologia typograficzna – główne kierunki rozwoju i współczesne osiągnięcia w typografii – podstawowe reguły typograficzne – podstawowe narzędzia typograficzne – metodologia typografii – podstawowe zagadnienia z zakresu składu – kroje pisma, podstawowe zagadnienia z zakresu anatomii pisma – kreatywne przestrzeni tekstowej (relacja tekst i ilustracja) – czytelność znaków i założenia projektowe 	30
Literatura	
Podstawowa	
G. Ambrose, P. Harris (przeł. M. Jesionek), Typografia, Warszawa 2008	
M. Mitchell, S. Wightman (przeł. D. Dziewiska), Typografia książki. Podręcznik projektanta, Kraków 2012	
R. Chwałowski, Typografia typowej książki, Gliwice 2001	
Uzupełniająca	
A. Frutiger, Człowiek i jego znaki, Warszawa 2005	
H. P. Willberg, F. Forssman (przeł. M. Szalsza), Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik użytkownika pisma, Gdańsk 2008	
T. Bierkowski, O typografii, Gdańsk 2008	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach		30
Konsultacje z prowadzącym		1
Udział w egzaminie		2
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia		15

Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	33	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Redakcja i korekta tekstu w j zyku angielskim				
Course / group of courses:	Text Edition and Proofreading in English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174701	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordinator:	mgr Lesław Smutek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Brak wymaga wst pnych
Brak wymaga wst pnych

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim oraz dotycy cych ich teorii, które stanowi wiedz ogóln z zakresu edycji tekstu w j zyku angielskim zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego	F11_W01	wykonanie zadania
2	rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	F11_W08	wykonanie zadania
3	umie wykorzystywa posiadana wiedz celem redagowania i korekty tekstu w j zyku angielskim	F11_U01	wykonanie zadania
4	krytycznie ocenia odbierane tre ci z zakresu redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim, w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu wie, gdzie znale , wzgl dnie do kogo si	F11_K01	wykonanie zadania

4	zwróci , po sugesti i/lub podpowiedzi rozwi zania problemu	F11_K01	wykonanie zadania
5	krytycznie ocenia posiadane wiedz z zakresu redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim i bezustannie j aktualizuje	F11_K02	wykonanie zadania
6	jest gotów do identyfikowania, kreatywnego rozwi zywania dylematów zwi zanych z wykonywaniem zawodu edytora tekstów w j zyku angielskim	F11_K03	wykonanie zadania
7	wykazuje zainteresowanie yciem kulturalnym krajów angloj zycznych oraz jest otwarty na ró norodno j zykowo-kulturow	F11_K05	wykonanie zadania
8	przestrzega zasad etyki zawodowej i wła ciwego post powania w rodowisku pracy	F11_K06	wykonanie zadania

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce, konsultacje indywidualne

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

- wiedza:**
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim na wiczeniach praktycznych)
- umiej tno ci:**
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim na wiczeniach praktycznych)
- kompetencje społeczne:**
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim na wiczeniach praktycznych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z ocen na podstawie wyniku ko cowej pracy z zakresu redakcji i korekty tekstu w j zyku angielskim, która w praktyce poka e wiedz i umiej tno ci nabyte w trakcie zaj . Próg zaliczeniowy wynosi 50%. Obecno na przynajmniej 12 z 15 zaj .

Tre ci programowe (opis skrócony)

Zaj cia po wi cone s pracy nad tekstem autorskim - jego stylistyk , spójno ci oraz poprawno ci . Studenci podejmuj próby redagowania tekstu, maj ce na celu korekt najcz ciej popełnianych bł dów w ró nego rodzaju tekstach - u ytkowych, publicystycznych, popularnonaukowych, naukowych.

Content of the study programme (short version)

Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zaj : **wiczenia praktyczne**

1. Zasady rz dz ce prac i warsztatem redaktora
2. Podstawowe zasady ortografii i interpunkcji
3. Znaki korektorskie w praktyce
4. Poprawa bł dów j zykowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, fleksyjnych, składniowych, logicznych)
5. Praca nad stylistyk tekstów ró nego rodzaju i napisanych ró nym stylem (styl potoczny, urz dowy, naukowy)
6. Redakcja i korekta prac.

30

Literatura

Podstawowa

Anderson, Laura Killen , McGraw-Hill's Proofreading Handbook, McGraw-Hill, New York 2005

Smith Brady, Proofreading, revising and editing skills success. , Learning Express, New York 2003

Straus, Jane; Kaufman, Lester, The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes, Jossey-Bass, San Francisco 2021

Uzupełniaj ca

Wola ski Adam, Edycja tekstów. Praktyczny poradnik, PWN , Warszawa 2013

Dane jako ciowe

Przyorz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		1	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		15	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		20	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		81	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		31	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		81	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii Polskiej				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Redakcja i korekta tekstu w j zyku polskim				
Course / group of courses:	Text Edition and Proofreading in Polish				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174702	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	dr Magdalena Sukiennik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna wybrane zagadnienia z zakresu redakcji i korekty tekstu i potrafi z niej korzystać praktycznie, pracuj c z tekstami cudzymi	FI1_W03	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	umie wykorzystywa posiadana wiedz przy opracowaniu edytorskim tekstu	FI1_U01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	krytycznie ocenia odbierane tre ci, zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanych z korekt tekstu	FI1_K01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (prezentacja, obja nienie), metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
Warunki zaliczenia	
średnia ocen cząstkowych uzyskanych podczas zajęć ; prace pisemne według zasad określonych w trakcie zajęć	
Treści programowe (opis skrócony)	
Podstawowe zasady dotyczące edycji i korekty tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ortografii i interpunkcji w języku polskim oraz norm dotyczących opisu bibliograficznego.	
Content of the study programme (short version)	
Students are acquainted with the basics of text edition and proofreading. They learn the principles of Polish punctuation and spelling as well as the rules of bibliographic entries.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : wiczenia praktyczne	
Podstawowe zasady opracowania edytorsko-typograficznego publikacji. Podstawowe zasady ortografii i interpunkcji w języku polskim. Podstawowe zasady opisu bibliograficznego. Korekta tekstu – znaki korektorskie w praktyce.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Billingham Jo, Redagowanie tekstów, Warszawa 2006. Chwałowski Robert, Typografia typowej książki, Gliwice 2002. Garbal Łukasz, Edytorstwo, Warszawa 2011. Górski Konrad, Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich, Toruń 2011. Kamień Joanna, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. Mitchell Michael, Typografia książki, Kraków 2012. Nowe formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Kłosińskiej, Warszawa 2014, 2019. Osuchowska Barbara, Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2005. Wolańska Ewa Małgorzata, Jak pisać i redagować, Warszawa 2010. Wolański Adam Filip, Edycja tekstów, Warszawa 2008.	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	liczba godzin
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	15

Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Skład tekstu (Adobe InDesign)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing (Adobe InDesign)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174703	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ZTI	45	Zaliczenie z ocen	3
3	5	ZTI	30	Egzamin	2
Razem			75		5
Koordynator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 5 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 4: posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teori stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 Semestr 5: posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teori stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 5	F11_W01	obserwacja wykonania zada , egzamin, wykonanie zadania
2	Semestr 5: rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego: wiedza wymagana do przygotowaniu projektu	F11_W08	wykonanie zadania

3	Semestr 4: umie wykorzystywa posiadan wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 Semestr 5: umie wykorzystywa posiadan rozszerzon wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 oraz 5	F11_U01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania
4	Semestr 5: wla ciwie dobiera ródla, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje wymagane do przygotowania prac projektowych	F11_U02	wykonanie zadania
5	Semestr 4: dobiera i stosuje wla ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbdne do wykonywania pracy w sferze dziaalnoci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 Semestr 5: dobiera i stosuje wla ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbdne do wykonywania pracy w sferze dziaalnoci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 5	F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania

Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

konsultacje indywidualne (analiza prac projektowych), metody podaj ce (tradycyjny wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji), metody praktyczne (prezentacja przykładów; wiczenia z zastosowaniem i usystematyzowaniem wiedzy nabytej w trakcie prezentacji), metody problemowe (rozwi zywanie problemów jako wiczenia wykorzystuj ce nabyt wiedz), samodzielna praca studentów (samokształcenie)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

wiedza:

- egzamin (egzamin pisemny w formie zada otwartych, testu wyboru oraz testu wyboru Tak/Nie;)
- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zadania/ projektu)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego/ projektu)

umiej tno ci:

- obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zadania/ projektu)
- ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego/ projektu)

Warunki zaliczenia

Po semestrze 4: zaliczenie - wykonywanie indywidualnych zada , które w praktyce pokazuj wiedz i umiej tno ci nabyte w trakcie zaj ; obecno na zaj ciach:
2 nb - nie wpływaj na ocen zaliczeniow
2 nb + 1 nb - dodatkowe zadanie do wykonania, eby uzyska pozytywn ocen ko cow na zaliczenie
Po semestrze 5: projekt - uzyskanie oceny pozytywnej oznacza dopuszczenie do egzaminu pisemnego - sprawdzenie wiedzy teoretycznej z zakresu poj i stosowania opcji programu Adobe InDesign

Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem kursu jest przygotowanie studentów do samodzielnego składu komputerowego tekstu przy u yciu programu Adobe InDesign. Studenci poznaj zaawansowane elementy procesu projektowania oraz ich wpływ na ostateczny kszałt publikacji i jej oddziaływanie na czytelnika. Studenci poznaj te terminologi zwi zane z wykonywanymi zadaniami (j zyk polski i j zyk angielski).

Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to prepare the students to typeset texts and prepare it for printing. The course is based on Adobe InDesign programme and the students learn how to make use of the program and the tools and options to typeset texts (both in Polish and English).

Tre ci programowe

	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : zaj cia z technologii informacyjnych	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenie przestrzeni roboczej - panele, narz dzia, linie pomocnicze 2. Definiowanie ustawie dokumentu - paginacja, marginesy, spady, łamy, tworzenie predefiniowanych ustawie dokumentu 3. Strony wzorcowe 4. Wprowadzanie i formatowanie tekstu - ramki tekstowe (tworzenie, ł czenie, formatowanie) importowanie tekstu (r czne, półautomatyczne, automatyczne) 5. Kontrolowanie odst pów mi dzyliterowych, mi dzy słowami, wierszami, akapitami (tracking, kerning), dzielenie wyrazów, praca z interlini 6. Wyrównanie tekstu, praca na cie kach 	45

7.	Wcięcia i tabulacja	45
8.	Formatowanie przy użyciu stylów - style znakowe, akapitowe, style obiektu	
9.	Praca na warstwach, praca ze stylami	

Semestr: 5

Forma zajęć : **zajęcia z technologii informacyjnych**

1.	Tabele, listy	30
2.	Spis treści, przypisy, podpisy pod ilustracjami	
3.	Stosowanie programu Bridge	
4.	Kolor - CMYK, RGB, tworzenie nowych kolorów	
5.	Grafika - rysowanie grafik, edycja obrazów, tworzenie obiektów i praca na obiektach	
6.	Ustawienia obiektów i tekstu - oblewanie tekstem	
7.	Błąd składni	

Literatura

Podstawowa

Anton, Kelly Kordes; Cruise, John, Adobe InDesign CC/CC PL : oficjalny podręcznik, Helion 2016

Uzupełniająca

French Nigel, InDesign Type. Professional Typography with Adobe InDesign, Pearson Education, Inc. 2010

Mitchell Michael, Wightman Susan, Typografia książki, d2d.pl 2012

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	75	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	35	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	135	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	78	2,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	135	5,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/J zyk angielski w pracy filologa - Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Skład tekstu z ilustracjami (Adobe Photoshop)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing with Graphics (Adobe Photoshop)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-21/22Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	174704	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	3	Semestr:	5		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			30		2
Koordinator:	mgr Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz z zakresu tworzenia i edycji ilustracji i grafiki oraz teori stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego	FI1_W01	ocena aktywno ci
2	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu tworzenia i edycji grafiki oraz ilustracji , zwi zan z działalno ci zawodow filologa j zyka angielskiego	FI1_W04	ocena aktywno ci
3	umie wykorzystywa posiadane wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji grafiki oraz ilustracji	FI1_U01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
4	dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbdne do wykonywania pracy w sferze działalno ci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj grafiki oraz ilustracji	FI1_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody problemowe (- rozwijanie problemów połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy; korekta indywidualna), metody praktyczne (- pokaz, prezentacja), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (- wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji (PP) i demonstracji przykładów)</p>	
<p>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</p>	
<p>wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach; ocena znajomości i rozumienia terminologii z zakresu tworzenia i edycji ilustracji; ocena odpowiedzi związanej z praktycznym zastosowaniem wiedzy poznanej na zajęciach)</p>	
<p>umiejętności: obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach; ocena znajomości i rozumienia terminologii z zakresu tworzenia i edycji ilustracji; ocena odpowiedzi związanej z praktycznym zastosowaniem wiedzy poznanej na zajęciach)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)</p>	
<p>Warunki zaliczenia</p>	
<p>Na kołowoceny zaliczeniów składają się oceny z: - wykonania zadań indywidualnych (2 zadania w trakcie kursu) - aktywności i wykonywania zadań w trakcie zajęć</p> <p>Frekwencja: - 2 nieobecności na zajęciach (bez wpływu na ocenę końcową) - 2 nb + 1 dodatkowa nieobecność - test zaliczający nieobecność - 2 nb + 2 dodatkowe nieobecności - brak zaliczenia w pierwszym terminie</p>	
<p>Treści programowe (opis skrócony)</p>	
<p>Wprowadzenie programu Photoshop jako programu graficznego niezbędnego do tworzenia i obróbki ilustracji i grafiki</p>	
<p>Content of the study programme (short version)</p>	
<p>Introduction of Photoshop as a program essential for creating and processing illustrations and graphics</p>	
<p>Treści programowe</p>	
	Liczba godzin
<p>Semestr: 5</p>	
<p>Forma zajęć : zajęcia z technologii informacyjnych</p>	
<p>1.Rozdzielczość, przestrzeń barw 2.Rozmiar obrazu, kompresja - optymalizacja grafiki 3.Formaty zapisu plików graficznych, grafika rastrowa i wektorowa 4.Histogram 5.Narzędzia i panele narzędziowe 6.Kadrowanie 7.Warstwy - widok, tryby przenikania, style i inne ustawienia oraz działania na warstwach 8.Narzędzia selekcji 9.Rodzaje mask, praca na maskach 8.Dopasowania - przyciemniania, rozjaśniania, zdjęcia czarno-białe, korekta tonalna, korekta barwna, poziomy i krzywe 9.Transformacje 10.Praca na ścieżkach 11.Pędzle 12.Korekta zdjęć : retusz, klonowanie, łatka, pędzel historii 13.Filtry 14.Praca na kilku zdjęciach – kombinacje funkcji i opcji 15.Tworzenie efektów 3-D</p>	30
<p>Literatura</p>	
<p>Podstawowa</p>	
<p>Dewis, Glyn, Photoshop : profesjonalny retusz i fotomontaż, Helion 2015</p>	
<p>Tomaszewska-Adamarek, Aleksandra, ABC Photoshop CS6, Helion 2013</p>	
<p>Uzupełniająca</p>	
<p>A. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC Classroom in a Book, Helion 2016</p>	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obci enie prac studenta	54	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	54	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .