

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA  
WYDZIAŁU  
POLITECHNICZNEGO**

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP .....	3
II. PODSTAWA PRAWNA .....	3
III. WYMOGI FORMALNE DLA PRAC DYPLOMOWYCH .....	4
IV. ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH .....	4
V. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ .....	4
VI. ZMIANA TEMATU / PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ .....	5
VII. CHARAKTER PRACY DYPLOMOWEJ .....	5
VIII. ZAŁOŻENIA EDYTORSKIE I OBJĘTOŚĆ PRACY .....	6
IX. PROCES SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH .....	6
X. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ .....	7
XI. EGZAMIN DYPLOMOWY .....	7
XII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW .....	9
XIII. WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ .....	10
XIV. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA PRYZYNAWANE STUDENTÓW .....	11
XV. ZAŁĄCZNIKI .....	11

## **I. WSTĘP**

### **§ 1.**

1. Zasady dyplomowania realizowanego w Wydziale Politechnicznym są dokumentem scalającym poszczególne zapisy i postanowienia dotyczące procesu dyplomowania wskazane w podstawie prawnej. Zasady dyplomowania określają także wymogi formalne oraz kwestie edycyjne dotyczące prac dyplomowych.
2. Proces dyplomowania obejmuje:
  - 1) zgłaszanie tematów przez promotorów i wybór tematów przez studentów;
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej;
  - 3) egzamin dyplomowy.

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 2.**

Sprawy związane z procesem dyplomowania oraz realizacją prac dyplomowych regulują następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478 t.j.).
2. Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z późn. zm.
4. Uchwała Nr 101/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 września 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
5. Uchwała nr 28/2021 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 103/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie.
6. Zarządzenie Nr 97/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 03 listopada 2021 roku w sprawie zasad funkcjonowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie.

### **III. WYMOGI FORMALNE DLA PRAC DYPLOMOWYCH**

#### **§ 3.**

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku o profilu praktycznym oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Promotorem pracy inżynierskiej (wdrozeniowej) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie uzyskane poza Uczelnią i co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera.
5. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków kongresowych, za zgodą promotora pracy w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału. Za języki kongresowe uznawane są: język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski.
6. Zgodę na realizację prac dwuosobowych wydaje Dziekan Wydziału na pisemny wniosek promotora pracy dyplomowej. We wniosku należy uzasadnić, dlaczego praca wymaga realizacji dwuosobowej oraz należy wskazać wyraźny podział pracy na poszczególnych dyplomantów.

### **IV. ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

#### **§ 4.**

1. Uprawnieni nauczyciele akademicy (o których mowa w § 3 ust. 2) i specjaliści spoza Uczelni (o których mowa w § 3 ust. 3 i 4) składają propozycję tematów prac dyplomowych do Kierownika Katedry w terminie do 30 kwietnia przedostatniego semestru studiów inżynierskich i do 30 czerwca semestru poprzedzającego rok dyplomowy studiów magisterskich na formularzu zgłoszeniowym (**załącznik 1**).
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Kierownik Katedry i zamieszcza je na stronie internetowej Katedry.
3. Tematy prac dyplomowych są ważne przez 2 lata od momentu ich zatwierdzenia.

### **V. WYBÓR TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

#### **§ 5.**

1. Student wybiera temat pracy dyplomowej spośród tematów zatwierdzonych przez Kierownika Katedry.
2. Temat pracy należy wybrać nie później niż do 30 czerwca przedostatniego semestru studiów inżynierskich i nie później niż do 30 września semestru poprzedzającego rok dyplomowy studiów magisterskich.

## **VI. ZMIANA TEMATU/PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ**

### § 6.

1. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej na podstawie pisemnego wniosku studenta do Dziekana Wydziału.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) uzasadnienie zmiany;
  - 2) informację o dotychczasowym temacie pracy;
  - 3) proponowany nowy temat pracy dyplomowej;
  - 4) ewentualnie propozycję nowego promotora.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej, Dziekan Wydziału może wyznaczyć innego promotora pracy dyplomowej. Do wniosku należy dołączyć zgodę proponowanego nowego promotora pracy dyplomowej.
4. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, Dziekan Wydziału wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.

## **VII. CHARAKTER PRACY DYPLOMOWEJ**

### § 7.

1. Za poziom merytoryczny i za wymogi formalne pracy dyplomowej odpowiada promotor.
2. Praca dyplomowa może mieć charakter:
  - 1) **projektowy** - wynikiem pracy powinno być powstanie określonego inżynierskiego projektu wykonawczego lub koncepcyjnego, polegającego na zwartym zaprezentowaniu aktualnych przepisów prawnych niezbędnych do realizacji projektu, szczegółowych założeń projektowych oraz metody obliczeniowej lub symulacyjnej wraz ze szczegółowymi wynikami. Praca może mieć w dużej części formę rysunków technicznych, projektu lub schematu.
  - 2) **praktyczny** - praca realizowana w sposób praktyczny powinna obejmować dokumentację wykonawczą lub powykonawczą skonstruowanego urządzenia lub stanowiska badawczego. W przypadku opracowania oprogramowania efektem pracy może być program wraz instrukcją wykonawczą oraz kodem źródłowym programu.
  - 3) **eksperymentalny** - praca powinna prezentować wyniki samodzielnie wykonanych badań lub symulacji komputerowych. W pracy należy zaprezentować metodykę badań i pomiarów, wyniki cząstkowe pomiarów, obliczenia końcowe oraz wyniki. Analiza i interpretacja otrzymanych wyników powinna być przeprowadzona w kontekście aktualnej literatury.
3. Przygotowanie pracy powinno weryfikować m.in. takie umiejętności jak:
  - 1) posługiwanie się jasnym i precyzyjnym językiem;
  - 2) znajomość terminologii specjalistycznej;
  - 3) samodzielne poszukiwania materiałów źródłowych;

- 4) wykorzystywanie i nawiązanie w tekście do dostępnej literatury przedmiotu;
- 5) prowadzenie logicznego toku wywodów;
- 6) kompetencje społeczne nabyte w trakcie toku studiów.

## VIII. ZAŁOŻENIA EDYTORSKIE I OBJĘTOŚĆ PRACY

### § 8.

1. Ogólne założenia edytorskie dla prac dyplomowych są następujące:
  - 1) format pracy: A4;
  - 2) wielkość czcionki: 12 pkt. Times New Roman;
  - 3) odstępy między wierszami: 1,5 wiersza;
  - 4) marginesy: lewy 3 cm, pozostałe 2 cm na stronach nieparzystych; prawy 3 cm, pozostałe 2 cm na stronach parzystych;
  - 5) druk dwustronny.
  - 6) praca ma być zszyta, oprawiona w miękkie okładki w tym wierzchnia – przezroczysta (wyklucza się bindowanie).
2. Struktura pracy:
  - 1) strona tytułowa (**załącznik nr 2**),
  - 2) spis treści,
  - 3) wstęp (zawierający cel i zakres pracy),
  - 4) rozdziały i podrozdziały,
  - 5) podsumowanie i wnioski,
  - 6) wykaz literatury,
  - 7) załączniki.

## IX. PROCES SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH

### § 9.

1. Student składa pracę dyplomową podpisaną na stronie tytułowej przez promotora w Dziekanacie Wydziału Politechnicznego na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, lecz nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.
2. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzona została przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w przypadku pracy jednoosobowej w postaci jednego wydruku (z włożonym luzem Oświadczeniem studenta) oraz pliku elektronicznego na 2 nośnikach CD lub DVD w formacie PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej wraz z wgranym Oświadczeniem studenta, stanowiący **Załącznik 3** niniejszego regulaminu)
3. W przypadku pracy dwuosobowej autorzy składają 2 egzemplarze w formie drukowanej zawierające oświadczenia obu współautorów (włożone luzem do każdego egzemplarza pracy) oraz 3 nośniki CD lub DVD z elektroniczną wersją

pracy dyplomowej i wgranymi wyżej wymienionymi oświadczeniami obu współautorów.

4. W przypadku prac projektowych, student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową w formie właściwej dla jej charakteru wraz z dokumentacją elektroniczną w terminie, o którym mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1.
5. Student jest obowiązany do przedstawienia dowodu opłaty za dyplom.
6. Promotor jest zobowiązany do przekazania pracy dyplomowej recenzentowi w formie drukowanej lub elektronicznej.
7. Dziekan Wydziału na wniosek promotora pracy lub na pisemny wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 7 maksymalnie do jednego roku. Pisemny wniosek w przedmiotowej sprawie student składa za pośrednictwem Dziekana Wydziału.
9. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenckie. Kwestie związane z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej w tym okresie reguluje odrębny regulamin.

## **X. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ**

### § 10.

1. Praca podlega ocenie dokonanej niezależnie przez promotora oraz recenzenta pracy.
2. Promotor składa propozycję recenzenta pracy dyplomowej do Kierownika Katedry.
3. Recenzenta wskazuje Dziekan Wydziału na wniosek Kierownika Katedry spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) od 90% - bardzo dobry - 5,0 (bdb);
  - 2) od 80% - dobry plus - 4,5 (+db);
  - 3) od 70% - dobry - 4,0 (db);
  - 4) od 60% - dostateczny plus - 3,5 (+dst);
  - 5) od 50% - dostateczny - 3,0 (dst);
  - 6) poniżej 50% - niedostateczny - 2,0 (ndst).
6. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 5, punkty 1 - 5.

## **XI. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### § 11.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);

- 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
  - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
  - 4) dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia studenta (Załącznik 1 do Zarządzenie nr 97/2021) - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
  - 5) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z zastrzeżeniem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
  3. Student ma prawo do zapoznania się, w dziekanacie Wydziału Politechnicznego, z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.
  4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego, którą powołuje Dziekan Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.
  5. Przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni.
  6. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć opiekun studenta niepełnosprawnego, w tym tłumacz języka migowego. Opiekun lub tłumacz studenta niepełnosprawnego powinien posiadać pisemną zgodę Dziekana Wydziału na udział w egzaminie dyplomowym.
  7. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów oraz złożenia pracy dyplomowej.
  8. Do czasu o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się okresu wakacji letnich, określonych w zarządzeniu Rektora.
  9. W przypadku przedłużenia oddania pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.
  10. Dziekan Wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
  11. Na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej Dziekan Wydziału zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie uczestników otwartego egzaminu dyplomowego. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz nie uczestniczą w obradach komisji w części dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.
  12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie lub



tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ocenę z egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. W przypadku gdy wymagane było złożenie pracy dyplomowej protokół powinien zawierać tytuł pracy dyplomowej oraz jej ocenę.

13. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje:

- 1) przedstawienie przez studenta problematyki pracy dyplomowej;
- 2) odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminu dyplomowego.

14. O wyniku egzaminu dyplomowego decyduje komisja większością głosów.

15. W przypadku rozbieżności w ocenie egzaminu dyplomowego o jego wyniku decyduje przewodniczący komisji.

16. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego niezwłocznie ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów.

17. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

18. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.

19. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

## XII. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

### § 12.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia rzeczywistego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona ocen przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów, zgodnie ze wzorem;

$$\text{\textit{średnia}} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{\textit{ocena}}_i \times \text{\textit{ECTS}}_i)}{\sum_{i=1}^n \text{\textit{ECTS}}_i}$$

gdzie:

$n$  – liczba zajęć w okresie zaliczeniowym,

$\text{\textit{ocena}}_i$  – ocena końcowa z zajęć, według skali ocen obowiązującej w Uczelni,

$\text{\textit{ECTS}}_i$  – liczba punktów ECTS przypisana do zajęć.

Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się zajęć z przypisanymi im punktami ECTS, które zakończyły się wynikiem: „zal”.

- 2) ocena pracy dyplomowej;
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub, w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dodatkowych terminach ustalonych przez Dziekana Wydziału, średnia arytmetyczna ocen z egzaminów dyplomowych.
3. Rzeczywisty wynik ukończenia studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem w górę, i stanowi sumę 7/10 oceny średniej ważonej, 2/10 oceny pracy dyplomowej) oraz 1/10 oceny egzaminu dyplomowego (lub średniej z ocen egzaminu dyplomowego).
4. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z wynikiem, który jest rzeczywistym wynikiem studiów, wyrównanym do oceny określonej w §10 ust. 2 niniejszego Regulaminu Dyplomowania Wydziału Politechnicznego, zgodnie z zasadą, że:

wynik rzeczywisty	wynik studiów
4,51 - 5,00	bardzo dobry
4,11 - 4,50	dobry plus
3,71 - 4,10	dobry
3,31 - 3,70	dostateczny plus
do 3,30	dostateczny

6. Absolwent przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów zobligowany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
7. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu.
8. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

### **XIII. WZNOWIENIE STUDIÓW W CELU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ**

#### § 13.

1. Wznowienie uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów, ale może być uzależnione od wyrównania różnic spowodowanych zmianą programu studiów.
2. Jeżeli wznowienie studiów dotyczy osoby skreślonej w wyniku niezłożenia pracy dyplomowej, to ukończenie studiów przez taką osobę, w najbliższym możliwym semestrze, wiąże się tylko z uzupełnieniem braków, których student nie zrealizował przed skreśleniem, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wznowienie studiów, złożony za pośrednictwem Dziekana Wydziału.
4. Wznowienie studiów jest możliwe do 3 lat od momentu skreślenia z listy studentów i tylko jeden raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów, chyba że istnieją szczególne okoliczności uzasadniające podjęcie innej decyzji.

#### **XIV. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA PRYZNAWANE STUDENTÓW**

##### § 14.

1. Wyróżniającym się studentom i absolwentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Na wniosek organów Uczelni student może otrzymywać nagrody instytucji pozauczelnianych.

#### **XV. ZAŁĄCZNIKI**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Załącznik 1</b> | Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.   |
| <b>Załącznik 2</b> | Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.   |
| <b>Załącznik 3</b> | Wzór oświadczenia studenta. Podpisane oświadczenie należy zeskanować wgrać na płytki z pracą dyplomową Oświadczenie należy włożyć luzem do pracy, nie wpinać w pracę. |
| <b>Załącznik 4</b> | Wzór opisu płyty CD/DVD.  |
| <b>Załącznik 5</b> | Formularz oceny Promotora pracy dyplomowej.   |
| <b>Załącznik 6</b> | Formularz oceny Recenzenta pracy dyplomowej.  |