

INSTRUKCJA NR 2 –

KOMPLETOWANIE WNIOSKU O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Przed umieszczeniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego do urny znajdującej się przy Dziale Pomocy Materialnej należy ułożyć dokumenty w następującej kolejności:

1. Uzupelniony elektronicznie i **ręcznie podpisany przez studenta** wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
2. **Wzór Nr 5 do Regulaminu** - oświadczenia studenta I, II i III - dokładnie uzupełnione i podpisane odręcznie.
3. **Wzór nr 15 do Regulaminu** - Oświadczenie RODO - **podpisane przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta wykazanych we wniosku.**
4. **Wzór Nr 8 do Regulaminu** - oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej - w przypadku studentów, którzy we wniosku nie wykazują rodziców.
5. Dokumenty każdego pełnoletniego członka rodziny wykazanego we wniosku:

5.1 Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego **studenta:**

- jeżeli w zaświadczeniu jest wykazany dochód " **zerowy** " należy złożyć tylko zaświadczenie
- jeżeli w zaświadczeniu **jest wykazana kwota dochodu uzyskanego w roku 2021** należy obowiązkowo dołączyć:
 - **wzór Nr 6 do Regulaminu** (oświadczenie o składkach zdrowotnych w roku 2021) oraz
 - **wzór Nr 9 do Regulaminu** (oświadczenie o liczbie miesięcy w których uzyskano dochód w roku 2021).

5.2 Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego pełnoletnich członków rodziny studenta wykazanych we wniosku tj. **kolejno** matki, ojca, małżonka oraz pełnoletniego rodzeństwa/dziecka studenta:

- jeżeli w zaświadczeniu jest wykazany dochód " **zerowy** " należy złożyć tylko zaświadczenie,
 - jeżeli w zaświadczeniu **jest wykazana kwota dochodu uzyskanego w roku 2021** należy obowiązkowo do zaświadczenia dołączyć:
 - **wzór Nr 6 do Regulaminu** (oświadczenie o składkach zdrowotnych w roku 2021) oraz
 - **wzór Nr 9 do Regulaminu** (oświadczenie o liczbie miesięcy w których uzyskano dochód w roku 2021).
6. **Wzór Nr 3 do Regulaminu** - oświadczenie dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, rozpoczętą po roku 2021.
 7. W następnej kolejności należy dołączyć dokumenty wspólne:

7.1. **Wzór Nr 2 do Regulaminu** - oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - **obowiązkowo podpisane przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta wykazanych we wniosku, bez względu na to czy w roku 2021 został osiągnięty dochód czy nie.**

7.2. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu nieopodatkowanego uzyskanego w 2021 roku:

- nakazy płatnicze za rok 2021 lub zaświadczenia z Urzędu Gminy dotyczące wielkości gospodarstwa rolnego według stanu na rok 2021,
- **w przypadku alimentów** - dołączyć aktualny wyrok sądu,
 - gdy alimenty są egzekwowane przez komornika - dołączyć wyrok sądu oraz zaświadczenia komornicze o wysokości wypłaconych alimentów w roku 2021,
 - gdy alimenty są wypłacane z funduszu alimentacyjnego - dołączyć wyrok sądu oraz zaświadczenie komornicze o bezskuteczności alimentacyjnej w roku 2021 i zaświadczenia lub decyzje z funduszu alimentacyjnego o wysokości wypłaconej zaliczki alimentacyjnej w roku 2021,
- zaświadczenie o wysokości zasiłku chorobowego z KRUS wypłaconego w 2021 roku,
- decyzja przyznająca zasiłek macierzyński z KRUS,
- inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu nieopodatkowanego podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z pouczeniem zamieszczonym we wzorze Nr 2.

8. Dokumenty uzupełniające:
- zaświadczenia ze szkół - dotyczy dzieci, które ukończyły szkołę podstawową tj. np. uczęszczających do szkół ponadpodstawowych, policealnych i studentów, do którego należy dołączyć **wzór Nr 18 do Regulaminu** - oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo/dzieci studenta,
 - **wzór Nr 14 do Regulaminu** - oświadczenie o posiadaniu dzieci/rodzeństwa studenta - do ukończenia szkoły podstawowej lub akt urodzenia,
 - **wzór Nr 17 do Regulaminu** - oświadczenie studenta/członka rodziny studenta o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - w przypadku osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - odpowiednie zaświadczenie o pobieraniu bądź nie pobieraniu świadczeń dla osób bezrobotnych z określeniem ich wysokości,
 - **wzór Nr 13 do Regulaminu** - oświadczenie członka rodziny o zgłoszeniu do KRUS,
 - akty zgonu, akty urodzenia, akty małżeństwa,
 - **wzór Nr 19 do Regulaminu** - oświadczenie ogólne dotyczące ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, w przypadku konieczności wyjaśnienia spraw wątpliwych,
 - **wzór Nr 20 do Regulaminu** - oświadczenie dotyczące innych źródeł utrzymania rodziny.
9. Dokumenty dotyczące studentów ubiegających się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w:
- 9.1 Domu Studenta ANS w Tarnowie:
- oświadczenie - **Wzór Nr 10 do Regulaminu**.
- 9.2. Innym obiekcie niż Dom Studenta ANS w Tarnowie:
- oświadczenie - **Wzór Nr 10 do Regulaminu** oraz,
 - **Wzór Nr 12 do Regulaminu** - oświadczenie o zawarciu umowy najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego.
10. **Wzór Nr 4 do Regulaminu** - numer rachunku bankowego.
- 10.1 Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego np. ksero umowy z bankiem, potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu - bez szczegółowych danych transakcyjnych.

Dokumentowanie dochodu utraconego i uzyskanego

1. Dochód utracony:

- świadectwo pracy lub decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, bądź inny dokument potwierdzający **datę oraz wysokość utraconego dochodu**,
- PIT-y np. 11, 40 itp. za rok 2021,
- zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych bądź inny dokument potwierdzający fakt niezyskiwania dochodu lub oświadczenie - **Wzór Nr 17 do Regulaminu**,
- oświadczenie dotyczące utraty dochodu wypełnione we **wzorze Nr 19 do Regulaminu**

2. Dochód uzyskany:

- umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa u dzieło, decyzja ZUS/KRUS o przyznaniu renty, emerytury, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o przyznaniu prawa od świadczeń dla osób bezrobotnych
- wysokość uzyskanego dochodu netto z **drugiego miesiąca**, np. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub oświadczenie – w przypadku prowadzenia działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (wzór nr 3).

Wszystkie dokumenty, takie jak zaświadczenia wydane przez odpowiednie organy administracji państwowej na potrzeby stypendialne, oświadczenia studenta i członków jego rodziny, wzory do Regulaminu - **powinny być złożone w oryginale.**

Dokumenty, których nie można złożyć w oryginale (np. akty zgonu, akty urodzenia, akty małżeństwa, decyzje administracyjne, nakazy płatnicze, wyroki sądów, PIT-y, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy cywilno-prawne) **powinny być złożone w kopii i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wydał lub opatrzone klauzulą "Świadomy/a odpowiedzialności karnej, za podanie nieprawdy oświadczam, że kopia przedstawionego przeze mnie dokumentu jest zgodna z jego oryginałem"** i czytelnie podpisane.

Termin uzupełnienia wniosku o dokumenty potwierdzające: zakwaterowanie w innym obiekcie niż Dom Studenta oraz fakt kontynuowania nauki przez pełnoletnich absolwentów szkół wyższych I stopnia, średnich lub zawodowych - członków rodziny studenta, a także numer rachunku bankowego (na który będą przelewane świadczenia stypendialne) **upływa z dniem 14 października 2022 r.**