



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości poniżej  
214 000 euro dla dostaw i usług na podstawie ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) - zwaną dalej Pzp, pn.:

**„Dostawa urządzeń komputerowych, urządzeń  
wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ  
w Tarnowie”**

Numer referencyjny: K-dzpz/382-1/2022

Identyfikator postępowania: d61945e5-82a0-48d3-9a54-1d5fb19aafcd

Tarnów, 23.02.2022 r.

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

## Spis treści

<b>Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4. Przedmiotowe środki dowodowe .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna/konsorcjum).....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 11. Podwykonawstwo.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 17. Termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 18. Termin związania ofertą .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 19. Kryteria i sposób oceny ofert.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 23. Postanowienia ogólne.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 24. Ochrona danych osobowych.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 25. Spis załączników .....</b>	<b>21</b>

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
2. Adres: ul. Mickiewicza 8, 33- 100 Tarnów
3. Kontakt: Nr telefonu: +48 14 63 16 500  
Adres poczty elektronicznej: rektorat@pwsztar.edu.pl  
Główny adres strony internetowej: <https://www.pwsztar.edu.pl>
4. Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie spraw formalno-prawnych: Ewa Tomal, 14 63 16 612, e-mail: e\_tomal@pwsztar.edu.pl
  - b) w zakresie spraw w przedmiocie zamówienia: Marek Niedziela, 14 63 16 501, e-mail: m\_niedziela@pwsztar.edu.plKomunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://pwsztar.edu.pl/tryb-podstawowy-dostawa-urzadzen-komputerowych-urzadzen-wielofunkcyjnych-oraz-akcesoriow-dla-pwsz-w-tarnowie-23-02-2022-r>  
Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania SWZ wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania.

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
4. Wykonawcy przed terminem składania ofert winni ponownie sprawdzić zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:
  - 1) pisemności – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,

- 3) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 4) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>,
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części i obejmuje:

#### **- Część 1 - Urządzenia komputerowe:**

- 1) iMac 27-calowy z wyświetlaczem Retina – 1 szt.  
Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3A do SWZ.  
Przedmiot zamówienia według kodów CPV:  
30200000-1 Urządzenia komputerowe

#### **- Część 2 - Urządzenia wielofunkcyjne 1:**

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 2) Toner czarny dla urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.
- 3) Toner magenta dla urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.
- 4) Toner cyan dla urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.
- 5) Toner żółty dla urządzenia wielofunkcyjnego – 2 szt.
- 6) Bęben światłoczuły kolorowy dla urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.  
Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3B do SWZ.  
Przedmiot zamówienia według kodów CPV:  
30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego  
30200000-1 Urządzenia komputerowe

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

**- Część 3 - Urządzenia wielofunkcyjne 2:**

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.
- 2) Toner do kserokopiarki – 1 szt.
- 3) Urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 12 szt.
- 4) Toner do urządzenia wielofunkcyjnego – 12 szt.
- 5) Moduł bębna światłoczułego do urządzenia wielofunkcyjnego – 10 szt.
- 6) Drukarka kolorowa A3 – 1 szt.
- 7) Toner do drukarki czarny – 2 szt.
- 8) Toner do drukarki cyan – 2 szt.
- 9) Toner do drukarki magenta – 2 szt.
- 10) Toner do drukarki żółty – 2 szt.
- 11) Bęben światłoczuły do drukarki czarny – 1 szt.
- 12) Bęben światłoczuły do drukarki cyan – 1 szt.
- 13) Bęben światłoczuły do drukarki magenta – 1 szt.
- 14) Bęben światłoczuły do drukarki żółty – 1 szt.
- 15) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 2 szt.
- 16) Toner do urządzenia wielofunkcyjnego czarny – 4 szt.
- 17) Toner do urządzenia wielofunkcyjnego cyan – 4 szt.
- 18) Toner do urządzenia wielofunkcyjnego magenta – 4 szt.
- 19) Toner do urządzenia wielofunkcyjnego żółty – 4 szt.

Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3C do SWZ.

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**- Część 4 - Laptopy 1:**

- 1) Laptop nr 1 – 9 szt.
- 2) Mysz – 9 szt.
- 3) Torba do laptopa 15,6" – 9 szt.

Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3D do SWZ.

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**- Część 5 - Laptopy 2:**

- 1) Laptop nr 1 – 1 szt.
- 2) Mysz – 1 szt.
- 3) Torba do laptopa 15,6" – 1 szt.

Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3E do SWZ.

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**- Część 6 - Laptopy 3:**

- 1) Laptop nr 1 – 1 szt.

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- 2) Mysz – 1 szt.
  - 3) Torba do laptopa 14,1" – 1 szt.
- Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3F do SWZ.  
Przedmiot zamówienia według kodów CPV:  
30200000-1 Urządzenia komputerowe

**- Część 7 - Akcesoria komputerowe:**

- 1) Tablet nr 1 – 2 szt.
- 2) Dysk przenośny – 14 szt.
- 3) Dysk SSD nr 1 - 500GB – 31 szt.
- 4) Dysk SSD nr 2 - 250GB - 42 szt.
- 5) Dysk SSD nr 3 - 1TB – 5 szt.
- 6) Głośniki przenośne – 6 szt.
- 7) Karta graficzna – 16 szt.
- 8) Karta sieciowa – 15 szt.
- 9) Karta sieciowa WIFI – 5 szt.
- 10) Klawiatura – 40 szt.
- 11) Klawiatura bezprzewodowa – 4 szt.
- 12) Mysz – 75 szt.
- 13) Mysz bezprzewodowa – 21 szt.
- 14) Pen-Drive nr 1 – 30 szt.
- 15) Pen-Drive nr 2 – 14 szt.
- 16) Czytnik do kart chipowych – 3 szt.
- 17) Nagrywarka zewnętrzna DVD – 4 szt.
- 18) Kabel HDMI 20m – 5 szt.
- 19) Kabel HDMI 10m – 3 szt.
- 20) Kabel HDMI 3m – 10 szt.
- 21) Kabel USB 2.0 – 5 szt.
- 22) Kabel USB nr 1 do drukarki – 5 szt.
- 23) Kabel USB nr 2 do drukarki 2 – 10 szt.
- 24) Słuchawki – 19 szt.
- 25) Kamera internetowa – 14 szt.
- 26) Switch – 15 szt.
- 27) Router WiFi – 13 szt.
- 28) Tablet graficzny – 2 szt.
- 29) Torba do laptopa 15,6" – 5 szt.
- 30) Torba do laptopa 14,1" – 1 szt.
- 31) Procesor – 10 szt.
- 32) Płyta główna – 10 szt.
- 33) Pamięć RAM – 10 szt.
- 34) Adapter HDMI VGA – 8 szt.
- 35) Adapter HDMI DisplayPort – 7 szt.
- 36) Czytnik e-booków – 1 szt.
- 37) Przedłużacz aktywny USB – 1 szt.
- 38) Tablet graficzny z wbudowanym wyświetlaczem (ekran piórkowy) – 1 szt.

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr 3G do SWZ.

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G do SWZ.
4. Zapisy niniejszej SWZ dotyczą wszystkich części postępowania, chyba, że w treści zaznaczono inaczej.
5. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 24 miesiące. **Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.**

#### Rozdział 4. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) w częściach 1,2,3,4,5,6,7:
    - opis techniczny oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych w zakresie umożliwiającym ocenę spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy opis,
  - b) w części 1:
    - wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
    - wydruk wyniku testu Passmark G3D Mark ze strony: <https://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
  - c) w części 4:
    - wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
  - d) w części 5:
    - wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
    - wydruk wyniku testu Passmark G3D Mark ze strony: <https://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
  - e) w części 6:
    - wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 1,
  - f) w części 7:

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- wydruk wyniku testu Passmark G3D Mark ze strony: <http://www.video-cardbenchmark.net> potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 7,
  - wydruk wyniku testu PassMark CPU Mark ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 31.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  4. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

#### Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi być zrealizowane **do 42 dni** od dnia podpisania umowy. **Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.**

#### Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia w częściach 1-7 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

L.p.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<u>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:</u> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2.	<u>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3.	<u>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:</u> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4.	<u>Zdolność techniczna i zawodowa:</u> Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

#### Rozdział 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP:

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zważył układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń:
  - Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale 7 SWZ, Wykonawca składa **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. – Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
  - **nie dotyczy.**
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna/konsorcjum)**

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej/ konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

### **Rozdział 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał poprzez wpisanie do formularza oferty:
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
  - b) nazwy Podwykonawców (jeżeli są znani na etapie składania oferty).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o Podwykonawcach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.

### **Rozdział 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) poczty elektronicznej e [tomal@pwsztar.edu.pl](mailto:tomal@pwsztar.edu.pl)z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal **Formularz do komunikacji**).
3. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 2 lub za pośrednictwem e-mail: [e\\_tomal@pwsztar.edu.pl](mailto:e_tomal@pwsztar.edu.pl).

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **Formularza do komunikacji**.
  6. Adres skrzynki ePUAP: /PWSZTarnow/SkrytkaESP
  7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
  9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** oraz do **Formularza do komunikacji** wynosi 150 MB.
  10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  11. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.*) oraz rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.*), to jest:
    - a) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    - b) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów.
    - c) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
    - d) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
12. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu, klikając wcześniej opcję **Dla Wykonawców** lub ze strony głównej z zakładki **Postępowania**.
13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl). Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- c) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- d) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 1., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości lub części zamówienia. Oferta musi być złożona w formie w elektronicznej (tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników. W szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ wraz z następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
  - 1) przedmiotowe środki dowodowe,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 4 do SWZ,
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (o ile dotyczy),
  - 4) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- o zamówienia – konsorcja, spółki cywilne),
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszcza się złożenie przedmiotowych środków dowodowych w postaci wydruków testów Passmark w języku angielskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  4. Jeżeli Wykonawca wyraźnie wskaże to w ofercie, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca musi złożyć oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. Wycofanie oferty:
    - a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP udostępnionych również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
    - b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za całość zamówienia.
3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza, tj. dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% na zamawiany sprzęt, którego ta stawka dotyczy.
6. Do oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwy dla przedmiotu zamówienia, tj. 23%.

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca składając ofertę o której mowa w pkt 7 zobowiązany jest:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdział 17. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **04 marca 2022 r. godz. 10.00** za pośrednictwem miniPortalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 marca 2022 r. godz. 10.15** za pomocą funkcjonalności „deszyfrowanie” udostępnionej w miniPortalu.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację:
  - 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

#### **Rozdział 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **02 kwietnia 2022 r. włącznie**, czyli przez 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu.

### Rozdział 19. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty oddzielnie dla każdej części postępowania Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	<b>Cena</b>	60%
2.	<b>Okres gwarancji</b>	20%
3.	<b>Termin realizacji</b>	20%

2. Punkty przyznawane za kryteria podane w pkt 1 będą liczone według następujących wzorów:

Nr i nazwa kryterium	Wzór:
<b>1. Cena</b>	Punkty w kryterium oceny ofert – 60% (60 pkt)
	Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{of}}) * W_c * 100$ , gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena zł brutto spośród wszystkich ofert $C_{\text{of}}$ – cena zł brutto podana w badanej ofercie $W_c$ – waga kryterium cena
<b>2. Okres gwarancji</b>	Punkty w kryterium oceny ofert – 20% (20 pkt)
	Liczba punktów = $((G_{\text{of}} - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})) * W_g * 100$ , gdzie: $G_{\min}$ – minimalny okres gwarancji, który jest wymagany od każdego Wykonawcy (24 miesiące) $G_{\max}$ – maksymalny okres gwarancji (36 miesięcy) $G_{\text{of}}$ – okres gwarancji podany w badanej ofercie (liczba miesięcy) $W_g$ – waga kryterium okres gwarancji
<b>3. Termin realizacji</b>	Punkty w kryterium oceny ofert – 20% (20 pkt)
	Liczba punktów = $((T_{\max} - T_{\text{of}}) / (T_{\max} - T_{\min})) * W_t * 100$ , gdzie: $T_{\min}$ – minimalny punktowany termin realizacji (28 dni) $T_{\max}$ – maksymalny termin realizacji (42 dni) $T_{\text{of}}$ – termin realizacji podany w badanej ofercie (liczba dni) $W_t$ – waga kryterium termin realizacji  Uwaga! W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu realizacji krótszego niż 28 dni, do badania ofert zostanie przyjęty $T_{\text{of}} = T_{\min} = 28$ dni

Uwaga! Oferowany okres gwarancji/termin realizacji należy wskazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji/terminu realizacji, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt jako zaofiarowanie najkrótszego okresu gwarancji/najdłuższego terminu realizacji.

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

3. Po dokonaniu ocen w danej części, punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów dotyczących tej części zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny w danej części zamówienia stanowić będzie końcową ocenę oferty w tej części.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Za ofertę najwyżej ocenioną w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w tej części.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział 20. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum).
  - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

#### **Rozdział 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

#### **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

### **Rozdział 23. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 24. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:
  - 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Rektor PWSZ w Tarnowie. Dane kontaktowe: ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 6316500, e-mail: rektorat@pwszta.edu.pl;

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- 2) **Inspektorem ochrony danych w PWSZ w Tarnowie** jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 146316585, e-mail: inspektor\_odo@pwszta.edu.pl, lub adres wskazany w pkt. 1;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

SWZ - wyłonienie Wykonawcy na dostawę urządzeń komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz akcesoriów dla PWSZ w Tarnowie.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Rozdział 25. Spis załączników

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Projektowane postanowienia umowy
3.A	Opis przedmiotu zamówienia - Część 1 - Urządzenia komputerowe
3.B	Opis przedmiotu zamówienia - Część 2 - Urządzenie wielofunkcyjne 1
3.C	Opis przedmiotu zamówienia - Część 3 - Urządzenia wielofunkcyjne 2
3.D	Opis przedmiotu zamówienia - Część 4 - Laptopy 1
3.E	Opis przedmiotu zamówienia - Część 5 - Laptopy 2
3.F	Opis przedmiotu zamówienia - Część 6 - Laptopy 3
3.G	Opis przedmiotu zamówienia - Część 7 - Akcesoria komputerowe
4.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

### Treść SWZ wraz załącznikami zatwierdzam:

dr hab. Małgorzata Kołpa  
Rektor PWSZ w Tarnowie

(podpis Kierownika Zamawiającego)