

K-dzpz/ZO/5/2022

Tarnów, 21.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zwraca się z zapytaniem ofertowym na **„Serwis, przeglądy okresowe i stałą konserwację urządzeń dźwigowych i platform schodowych w budynkach Kampusu PWSZ w Tarnowie”**.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
z siedzibą: ul. Mickiewicza 8, 33 -100 Tarnów
tel. 14 63 16 500, fax. 14 63 16 600
NIP: 873-26-79-395, REGON: 851634303
Strona internetowa: <https://pwsztar.edu.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe.
Postępowanie o wartości poniżej 130 000 złotych.
Rodzaj zamówienia: usługa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: „Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych i dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego” (Dz. U. 2018.2176 z póź.zm.), oraz zgodnie z ustawą o Dozorze Technicznym z dnia 20 grudnia 2000 roku i innych rozporządzeń i ustaw mających zastosowanie do wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **„Serwisu, przeglądów okresowych i stałą konserwację urządzeń dźwigowych i platform schodowych w budynkach Kampusu PWSZ w Tarnowie”, w tym:**

- a) przegląd, serwis i konserwację dźwigów osobowych (w tym przegląd nr 1):
 - dźwig osobowy 1000 kg elektryczny w budynku C, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie.
 - dźwig osobowy 630 kg hydrauliczny w budynku A 2, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie - 2 szt.
 - dźwig osobowy 630 kg hydrauliczny w budynku D, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie.
 - dźwig osobowy 630 kg hydrauliczny w budynku B, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie.
 - dźwig elektryczny 1000 kg w budynku F, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie.
 - dźwig elektryczny 1000 kg w budynku G, ul. Mickiewicza 8 w Tarnowie.
 - dźwig osobowy 1000 kg w budynku Domu Studenta, ul. Słowackiego 7.
 - platformy schodowe w budynku Domu Studenta, ul. Słowackiego 7 – 2 szt.
 - koszt niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania powyższych usług.
- b) przeglądy UDT (przegląd nr 2),
- c) pomiary elektryczne dźwigów.

2. Zakres czynności obejmuje:

- a) utrzymanie w stałym ruchu siedmiu dźwigów osobowych w PWSZ w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8.

- b) utrzymanie w stałym ruchu jednego dźwigu osobowego w Domu Studenta PWSZ w Tarnowie, ul. Słowackiego 7.
- c) utrzymanie dwóch platform schodowych w budynku Domu Studenta PRSZ w Tarnowie przy ul. Słowackiego 7.
- d) krótki czas na interwencje w przypadku zdarzeń losowych wind od momentu zgłoszenia do podjęcia działań. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi do 1 godziny liczonej od momentu zgłoszenia do podjęcia działań.
- e) informowanie działu technicznego o stanie bieżącym dźwigów.
- f) prowadzenie niezbędnych napraw po uzgodnieniu z Zamawiającym wg zapisów znajdujących się we wzorze umowy (załączniku nr 2).
- g) badania stanu technicznego dźwigów osobowych należy przeprowadzić przynajmniej raz w miesiącu (potwierdzając wpisem w zeszycie kontroli).
- h) wykonanie przeglądów i konserwacji zgodnie z przepisami i tym samym z zapewnieniem bezpieczeństwa użytkownika wind i platform schodowych dla użytkowników.

3. Zakres prowadzenia konserwacji dźwigów:

a) Wymagania ogólne:

- każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- w maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu;

b) Obowiązki konserwatora:

- przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno - ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;

4. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych.

a) ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- Przegląd nr 1 - wykonywany co 30 dni: Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkownika.
- Przegląd nr 2 - wykonywany co roku: Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie

zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

5. Zakres przeglądu nr 1 powinien obejmować następujące czynności:

a) maszynownia:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w samosmarach i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny;

b) kabina i ramka kabinowa:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej;

c) szyb:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;

d) podszycie:

- sprawdzenie mocowania przewodnic;
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

6. Zakres przeglądu nr 2 powinien obejmować następujące czynności:

a) wykonanie przeglądu nr 1;

b) maszynownia:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;

- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie użytkownikowi konieczności wymiany na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych, oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasy dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;

c) szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przestonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

d) podszycie:

- oczyścić podszycie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;

e) po uzyskaniu od użytkownika dźwigu zlecenia wykonać lub zlecić wykonanie specjalistycznych pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów.

f) sprawdzenie dźwigu w działaniu.

7. Kod CPV:

Kod: 50750000-7 usługi w zakresie konserwacji wind.

Kod: 50740000-4 usługi w zakresie konserwacji podnośników.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 03.2022 r. do 31.12.2023 r.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena ryczałtowa zł brutto	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria, będą liczone według następującego wzoru:

Nr i nazwa kryterium	Wzór:
Całkowita cena ryczałtowa zł brutto (obejmuje przeglądy - nr 1 oraz nr 2, serwis i konserwację dźwigów w okresie 22 miesięcy a także pomiary elektryczne)	<p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena zł brutto spośród wszystkich ofert, - C_{of} - cena zł brutto podana w ofercie

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny (maks. 100 pkt.).

VII. ZALECENIA PRZEDOFERTOWE:

- Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym do wykonania zadania oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów.
- Zamawiający umożliwi uczestnictwo w wizji lokalnej na obiektach, których dotyczy przedmiot zamówienia. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektami, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem e-maila: j_koziol@pwszta.edu.pl do połowy okresu na składanie ofert. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani e-mailem.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Zdolności technicznej i zawodowej:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. z uprawnieniami UDT w zakresie konserwacji urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
 - Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty wraz z podaniem numeru uprawnień oraz daty ważności uprawnień.
- posiadają sprzęt diagnostyczny do obsługi urządzeń dźwigowych.
 - Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferty należy składać w terminie do dnia **28.02.2022 r. do godz. 13:00.**
- Sposoby składania ofert:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów w pokoju A024 Dziennik Podawczy (w godzinach pracy w dni robocze: 7.00-15.00),
 - b) lub pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów (w godzinach pracy w dni robocze: 7.00-15.00),
 - c) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: oferty@pwsztar.edu.pl
3. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a) oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Zamawiającego należy złożyć:
 - w jednej, nieprzejrzywej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe nr K-dzpz/ZO/5/2022**”, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy,
 - w przypadku ofert, które będą wysyłane pocztą/kurierem, liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - b) oferty składane pocztą elektroniczną:
 - oferta składana elektronicznie winna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź stanowić czytelny skan podpisanej i opieczętowanej oferty w postaci papierowej zapisany w formacie "pdf".
 - w tytule emaila należy podać „Zapytanie ofertowe nr K-dzpz/5/ZO/2022”.
4. Oferta zgodnie z formularzem oferty powinna m.in. zawierać:
- a) całkowitą ryczałtową cenę brutto,
 - b) właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty).
6. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Niezłożenie wyjaśnień bądź uzupełnień w wymaganym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) dokonania poprawy oczywistych omyłek w treści oferty,
 - b) zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
W razie jakiegokolwiek zmiany w treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści komunikat o zmianie na stronie internetowej ogłoszonego zapytania.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zapytanie ofertowe jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e) wystąpi okoliczność powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

IX. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia może nastąpić:
 - a) w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
 - b) także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu lub
 - c) poprzez podpisanie umowy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej przez Zamawiającego i przesłanie jej do Wykonawcy, a następnie odesłanie podpisanej umowy przez Wykonawcę w ten sam sposób.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Rektor PWSZ w Tarnowie. Dane kontaktowe: ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 6316500, e-mail: rektorat@pwszta.edu.pl
2. **Inspektorem ochrony danych w PWSZ w Tarnowie** jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 63 16 585, e-mail: s_bielecki@pwszta.edu.pl, lub adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł,
 - b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania Zamawiający upubliczni na stronie internetowej:
<https://pwsztar.edu.pl/zapytanie-ofertowe-serwis-przeglady-okresowe-i-stala-konserwacje-urzadzen-dzwigowych-i-platfom-schodowych-w-budynkach-kampusu-pwsz-w-tarnowie-21-02-2022-r/>
2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela w zakresie:
 - a) merytorycznym: Janusz Kozioł, tel. 14 63 10 710,
e-mail: j_koziol@pwsztar.edu.pl
 - b) formalnym: Aneta Żurawska-Lany, tel. 14 63 16 687,
e-mail: a_zurawska@pwsztar.edu.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.