

K-dzpz/3-ZO/2022

Tarnów, 17.02.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie zwraca się z zapytaniem ofertowym na „Dostawę wyposażenia pracowni kosmetologii PWSZ w Tarnowie”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
z siedzibą: ul. Mickiewicza 8, 33 -100 Tarnów
tel. 14 63 16 500, fax. 14 63 16 600
NIP: 873-26-79-395, REGON: 851634303
Strona internetowa: <https://pwszstar.edu.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe
Postępowanie o wartości poniżej 130 000 złotych
Rodzaj zamówienia: dostawa

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni kosmetologii PWSZ w Tarnowie w tym:
CZEŚĆ 1 – URZĄDZENIA I WYPOSAŻENIE
CZEŚĆ 2 – STERYLIZACJA
CZEŚĆ 3 – ARTYKUŁY KOSMETYCZNE
CZEŚĆ 4 – ARTYKUŁY JEDNORAZOWE
2. Oferowane urządzenia i artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad, oraz od obciążeń praw osób trzecich i pochodzić z legalnych źródeł. Powinny być również dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i być zgodne z Normami Polskimi i Normami Europejskimi, odpowiadające warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia.
3. Urządzenia muszą posiadać dokumenty gwarancji oraz instrukcję obsługi napisaną w języku polskim.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz obowiązujące prawo.
5. Oferta musi być kompletna i zawierać również koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Dostarczone urządzenia powinny być objęte gwarancją określoną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie jest podzielone na 4 części.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 4 części.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów, osobno dla każdej z części:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena zł brutto	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr i nazwa kryterium	Wzór:
1. Cena zł brutto	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena zł brutto spośród wszystkich ofert, - C_{of} - cena zł brutto podana w ofercie

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny (maks. 100 pkt.).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Podpisana oferta powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe K-dzpz/3-ZO/2022” **do dnia 24.02.2022 roku do godz. 12.00** w siedzibie PWSZ w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów w pokoju A024 (Dziennik Podawczy) lub przesłana pod adres email: oferty@pwszta.edu.pl. Oferta składana mailowo musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź stanowić czytelny skan podpisanej oferty w postaci papierowej zapisany w formacie "pdf".
2. Oferta zgodnie z formularzem oferty powinna zawierać:
 - a) cenę zł brutto za całość zamówienia wraz z kosztami dostawy,
 - b) termin realizacji: do 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - c) okres gwarancji: min 12 miesięcy dla urządzeń od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - d) opis oferowanego sprzętu według tabeli w formularzu oferty.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia, w którym przypada koniec terminu składania ofert.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania poprawy oczywistych omyłek w treści oferty,
 - b) zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
W razie jakiegokolwiek zmiany w treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści komunikat o zmianie na stronie internetowej ogłoszonego zapytania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zapytanie ofertowe jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e) wystąpi okoliczność powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,- Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

VIII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryterium oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Rektor PWSZ w Tarnowie. Dane kontaktowe: ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 6316500, e-mail: rektorat@pwszta.edu.pl

2. **Inspektorem ochrony danych w PWSZ w Tarnowie** jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 146316585, e-mail: inspektor_odo@pwszta.edu.pl, lub adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł,
 - b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania Zamawiający upubliczni na stronie internetowej:

<https://pwsztar.edu.pl/>

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
Józef Ligęza, 146316683, e-mail: j_ligeza@pwsztar.edu.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy