

Przygodę z dzienniczkiem rozpoczynamy od **strony 2 i 3.**

Praktyki formalnie podzielone są na dwa okresy:

I od 1.08 do 30.09

II od 1.10.2021 do 31.01.2022r

dlatego w tabeli „Przebieg praktyk” należy uwzględnić obydwie (przy czym drugi – oznaczony na zielono, uzupełniamy dopiero po zaliczeniu pierwszej części praktyk).

Proszę pamiętać, że podane daty to tylko „ramy czasowe” Państwo odbywając praktykę muszą się w nich zmieścić. Wg moich obliczeń jeśli zaczną Państwo praktykę 2 sierpnia (poniedziałek) to I część praktyk bez większego problemu powinni Państwo zakończyć przed 27 września (uwzględniając już wolne 15 sierpnia). Spotkanie podsumowujące zorganizujemy 27 września. Będą musieli Państwo przynieść uzupełnione dzienniczki praktyk (z oceną opisową oraz w skali od ndst do bdb) i dodatkowo kartę oceny, która otrzymają Państwo od swoich opiekunów zakładowych. Na ich podstawie będę mogła wpisać Państwu zaliczenie. Sesję egzaminacyjną przedłużyłam Państwu do 28 września więc nie będą Państwo musieli już składać do Sekretariatu IMP żadnych podań.

Wypełnia M. Olchawa-Pajor

Przebieg praktyk

L.p.	Podstawa skierowania	Liczba tygodni pracy	Potwierdzenie rozpoczęcia pracy		Rozpoczęcie pracy w Oddz.			Wpisuje zaliczający					
			Dzień	Podpis i pieczęć zakładu pracy	Czas pracy		Data	Podpis i pieczęć Kier. Oddz.	Zaliczono		Data	Podpis	
					od	do			Ilość dni	Charakter praktyki			
1.	Umowa nr PRSD..... pomiędzy PWSZ w Tarnowie a(nazwa zakładu pracy)	300 godzin	02.08.2021										
2.	Umowa nr PRSD..... pomiędzy PWSZ w Tarnowie a(nazwa zakładu pracy)	420 godzin	? .10.2021		1.10								

Pieczętka zakładu pracy

Data ostatniego dnia praktyki

Pieczętka KIEROWNIKA zakładu pracy

UWAGA. Rubrykę dotyczącą II części praktyki proszę wypełnić dopiero po jej rozpoczęciu.

Zawsze podajemy datę poniedziałku i datę piątku danego tygodnia

(np: Tydzień od 02.08.2021 do 06.08.2021),
niezależnie od tego czy praktykę będą Państwo realizować
od poniedziałku do piątku, czy np. od poniedziałku do czwartku

..... Nazwa zakładu pracy			
Oddział.....			
KARTA TYGODNIOWA			
Tydzień od		do	
Dzień	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje, wnioski studenta co do wykonywanej pracy

**Daty odbywania
praktyki np.
02.08.2021**

**Godzina rozpoczęcia
pracy i godzina
zakończenia pracy
np. 7:00 – 15:00**

**Godziny lekcyjne (8
godzin zegarowych
to 10 godzin
lekcyjnych i 30
minut (zegarowych))**

Każdy dzień musi być opisany osobno, nawet jeśli przez kilka dni będą Państwo wykonywać takie same prace

Opisując tydzień pracy mogą Państwo zająć kilka stron, ale na jednej stronie nie można opisywać dni należących do dwóch tygodni.

Każda strona Karty Tygodniowej musi być opieczętowana i podpisana przez opiekuna z zakładu pracy.

Jeśli opiekun praktyk nie ma swojej pieczętki może być pieczętka zakładu pracy.

Strony 32 i 33 to miejsce na Państwa uwagi. Po każdym okresie muszą Państwo ocenić miejsce pracy. Wymienić plusy i ewentualne minusy oraz wskazać, czy praktyki były przydatne. **Pod opinią koniecznie trzeba się podpisać i wstawić datę**

Strony 34 – 36 to opinia zakładowego opiekuna praktyk na którą składa się opisowa ocena Państwa pracy oraz ocena w skali od ndst do bdb. I na koniec – **podpis opiekuna praktyk, data i pieczętka.**

Przeliczanie godzin zegarowych na lekcyjne (system obowiązuje tylko w I części praktyk)

6 godzin zegarowych - 8 godzin lekcyjnych

7 godzin i 30 minut (zegarowych) – 10 godzin lekcyjnych

8 godzin zegarowych – 10 godzin lekcyjnych i 30 minut zegarowych

Zgodnie z powyższym 300 godzin mogą Państwo zrealizować uczęszczając na praktykę:

- 38 dni (37 dni po 6 godzin zegarowych i 1 dzień – 4 godziny zegarowe),
- 30 dni po 7 i pół godziny zegarowej
- 29 dni (np. 27 dni po 8 godzin zegarowych, 2 dzień – 4 godzina zegarowe i 30 minut

Proszę pamiętać, że od sierpnia do września realizują Państwo tylko 300 godzin lekcyjnych. Jeśli ktoś z Państwa chce zrealizować więcej to oczywiście może, ale uprzedzam, że nie będę mogła tego zaliczyć (tzn. nie przerzucę tych dodatkowych godzin na II część praktyk).