

16 PAŹ. 2014

Uchwała Nr 36 /2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 10 października 2014 r.
w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne
oraz trybu i warunków zwalniania z opłat

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 24 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie (tekst jednolity ogłoszony Zarządzeniem Nr 87/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 grudnia 2013 r.) – Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie, zwana dalej Uczelnią pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2) pobiera się:
 - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - 2) w przypadku powtarzania semestru,
 - 3) w przypadku powtarzania przedmiotu/przedmiotów po wznowieniu studiów.
3. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtórzenia przedmiotu/przedmiotów lub semestru, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2), nie pobiera się.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w TARNOWIE
INSTYTUT SZTUKI

Wpł. dnia 16 PAŹ. 2014
podpis *E.Z.*

Poh. 15-5/430/2014

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia.
2. Podstawą obliczenia wysokości opłat są wyliczone koszty kształcenia.

§ 3

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) należy wносить po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych, w 8 ratach do 15 każdego miesiąca od października do maja.
2. Opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych ustala się proporcjonalnie do liczby godzin niezaliczonych przedmiotów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.
3. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi przed terminem rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
4. Student studiów niestacjonarnych wpisany warunkowo na semestr wyższy uiszcza opłatę za kształcenie w semestrze na danym kierunku studiów niestacjonarnych obowiązującą w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane oraz opłatę za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów.
5. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych podczas wpisu warunkowego student wnosi zgodnie z ust. 1, przy czym I ratę nie później niż w ciągu 7 dni po otrzymaniu decyzji o wpisie warunkowym.
6. W przypadku niespełnienia warunku i powtarzania przez studenta semestru, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2.
7. Opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student uczęszcza zgodnie z regulaminem studiów, wnosi się jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć w semestrze. Opłata naliczana jest proporcjonalnie do ilości godzin zajęć nieobjętych planem studiów. Stawka za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określona jest w zarządzeniu Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne w danym roku akademickim.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 sporządzany jest aneks do umowy o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych. Aneks powinien określać wysokość opłaty oraz wykaz zajęć nieobjętych planem studiów.
9. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni wyższej, lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w PWSZ w Tarnowie. Wysokość opłaty jest określana w decyzji Dyrektora Instytutu.
10. W przypadku wznowienia studiów na zasadzie powtarzania niezaliczonych przedmiotów, których studiowania podjął się student przed skreśleniem z listy studentów, opłata określana jest w decyzji Dyrektora Instytutu.
11. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych na studiach niestacjonarnych, wysokość opłaty określa w decyzji Dyrektor Instytutu na podstawie stawki godzinowej zajęć obowiązującej w danym roku akademickim.
12. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.

§ 4

Zasady pobierania opłat i ich wysokość dla cudzoziemców odbywających studia w PWSZ w Tarnowie reguluje odrębne zarządzenie Rektora.

§ 5

1. Student rezygnujący z kształcenia przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje zwrot opłat wniesionych za kształcenie na poczet tego semestru w pełnej wysokości.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek – zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Decyzje w sprawie wysokości zwrotu wpłaconej opłaty podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 6

1. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych, chyba że co innego wynika z:
 - 1) przepisów w sprawie utworzenia określonych studiów podyplomowych,
 - 2) umowy zawartej z podmiotem, we współpracy z którym są one prowadzone.
2. Opłaty za studia podyplomowe wnosi się w systemie semestralnym lub rocznym.

§ 7

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za kursy kształcące określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Studenci studiów niestacjonarnych mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, jeżeli osiągnęli wybitne wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne w wyniku osiągnięcia wybitnych wyników w nauce na studiach niestacjonarnych może dotyczyć nie więcej niż 2% najlepszych studentów na danym roku, którzy uzyskali średnią ocen za poprzedni rok nie niższą niż 4,75. Kolejność studentów uprawnionych do zwolnienia z opłat, ustala się na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Dyrektora Instytutu według następujących zasad: jeżeli liczba studentów, którzy spełniają powyższy warunek jest większa niż 2% liczby studentów na danym roku, sporządzana jest lista rankingowa na podstawie średniej z ocen z egzaminów. Jeżeli również ta średnia jest taka sama dla większej niż 2% liczby studentów na danym roku, zwolnienie przysługuje wszystkim studentom, którzy zajmują pierwszą lokatę.
3. Student ubiegający się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych ze względu na osiągnięcie wybitnych wyników w nauce, winien złożyć podanie do Rektora zaopiniowane przez Dyrektora Instytutu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września poprzedzającego rok akademicki.

§ 9

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności z powodu wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn losowych takich jak: śmierć w rodzinie, pełne sieroctwo, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne lub odroczenie terminu płatności winien złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności.

§ 10

Opłata za usługi edukacyjne może być wpłacona do kasy lub na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty imienia i nazwiska, kierunku studiów, trybu studiów, oraz tytułu należności.

§ 11

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dyrektor Instytutu niezwłocznie wzywa pisemnie studenta do jej uiszczenia w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Instytutu występuje do Rektora z wnioskiem o skreślenie z listy studentów.
3. Wznowienie studiów przez studenta, który uprzednio został skreślony z powodu niewuiszczenia należnej opłaty może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zaległej opłaty wraz z odsetkami za opóźnienie.

§ 12

1. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto lub do kasy Uczelni.

2. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy za terminowo uiszczoną opłatę uważa się opłatę, która wpłynie na konto lub do kasy Uczelni w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
3. Opóźnienie we wniesieniu opłat powoduje naliczenie odsetek od zaległej kwoty w wysokości odsetek ustawowych.
4. Odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej, jako przesyłki poleconej.

§ 13

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres studiów.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wznowienia studiów student podpisuje nową umowę.
5. Wzory umów o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych określa Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie odrębną uchwałą.
6. Dyrektor Instytutu, działający z upoważnienia Rektora podpisuje umowę zawieraną ze studentem oraz aneksy do tej umowy.
7. Dyrektor Instytutu przed rozpoczęciem każdego nowego roku akademickiego ustala, o jakie zapisy uzupełnić i zaktualizować wzór umowy.

§ 14

1. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w obozach odbywających się w formie stacjonarnej poza Tarnowem.
2. Od studentów studiów niestacjonarnych za ich uczestnictwo w wyżej wymienionych obozach pobiera się opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie.

§ 15

Z chwilą wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 18/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat, zmieniona Uchwałą Nr 30/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 maja 2013 r., oraz Uchwałą Nr 36/2013 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 27 września 2013 r.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


REKTOR
prof. dr hab. Stanisław Komornicki