

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Informatyki				
Kierunek studiów:	Informatyka				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Komunikacja, negocjacje i umiejętność radzenia sobie ze stresem				
Course / group of courses:	Communication, Negotiations and Stress Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WP-IN-I-20/21Z				
Nazwa bloku zaj :	IN1_Przedmiot obieralny A - społeczno-humanistyczny				
Kod zaj /grupy zaj :	105972	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	P	30	Zaliczenie z ocen	3
Razem			30		3
Koordinator:	magister Agnieszka Poliwka-Je				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Potrafi przygotowa i przedstawi krótk prezentacj , po wi con wynikiom realizacji zadania in ynierskiego.	IN1_U10	kolokwium, wykonanie zadania
2	Ma umiej tno samokształcenia si , m. in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych. Rozumie potrzeb i zna mo liwo ci ci głego doksztalcania si (studia II-go i III-go stopnia, studia podyplomowe, cie ki certyfikacyjne, kursy) ? podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. Ma wiadomo wa no ci i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalno ci in yniera, w tym jej wpływ na rodowisko, i zwi zan z tym odpowiedzialno za podejmowane decyzje.	IN1_K01	kolokwium, wykonanie zadania
3	Stosuje zasady ergonomii oraz bezpiecze stwa i higieny pracy.	IN1_K04	kolokwium, wykonanie zadania

4	Ma wiadomo wa no ci zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur.	IN1_K05	kolokwium, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (Zajęcia prowadzone metodami warsztatów, treningów z aktywnym udziałem studentów uczestniczących w eksperymentach, grach szkoleniowo-symulacyjnych, panelach dyskusyjnych.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena kolokwium) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
Warunki zaliczenia			
Warunki zaliczenia: Studenti przygotowują ćwiczenia i prezentują je na forum grupy oraz zdają kolokwium zaliczeniowe, w którym powinni osiągnąć minimum 51% poprawnych odpowiedzi. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym Regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie zgodnie z poniższymi kryteriami: 91-100% / bardzo dobry (5.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte w pełni, jednak dopuszczone są pojedyncze nieścisłości, które nie mają istotnego znaczenia dla osiągnięcia ocenianych efektów kształcenia. 81-90% / dobry plus (4.5): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z nielicznymi błędami, o niewielkim znaczeniu merytorycznym. 71-80% / dobry (4.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z szeregiem niezbyt poważnych błędów lub pojedynczymi brakami. 61-70% / dostateczny plus (3.5): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z istotnymi błędami lub brakami. 51-60% / dostateczny (3.0): Zakładane efekty kształcenia zostały osiągnięte z poważnymi błędami lub brakami, jednak na minimalnym akceptowalnym poziomie osiągnięcia efektu kształcenia. <=50% / Niedostateczny (2.0): Zakładane efekty kształcenia nie zostały osiągnięte.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiot obejmuje trzy bloki tematyczne: 1. Radzenie sobie ze stresem. 2. Umiejętności komunikowania i negocjacji. 3. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć : wćwiczenia praktyczne			
I. Radzenia sobie ze stresem (10 godzin). Samooceńna, analiza swoich mocnych stron. Kształtowanie poczucia własnej wartości. Niepowodzenia a wyciąganie konstruktywnych wniosków z własnych porażek. Zarządzanie zmianami. Zarządzanie sobą w czasie. II. Umiejętności komunikowania i negocjacji (10 godzin). Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, bariery komunikacyjne. Porozumiewanie bez przemocy w oparciu o uczucia i potrzeby. Asertywność. Odróżnianie zachowań asertywnych od agresywnych, uległych oraz manipulacji. Mowa ciała i jej kontrola. Autoprezentacja, elementy wizerunku. Sposoby autoprezentacji. Negocjacje. III. Rozwijanie inteligencji emocjonalnej (10 godzin). Analfabetyzm emocjonalny i jego koszty. Natura inteligencji emocjonalnej. Sterowanie emocjami. Empatia. Relacje interpersonalne. Program osiągnięcia emocjonalnej mądrości.			30
Literatura			
Podstawowa			
Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, Poznań 1996			

Goleman D., Inteligencja emocjonalna w praktyce, Media Rodzina, Poznań 1998
McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2001
Uzupełniaj ca

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		informatyka techniczna i telekomunikacja	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		5	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		20	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu		20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		75	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		35	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .