

**Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego \***

Tarnów, dnia.....

.....  
(nazwisko imię)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
Dziekan Wydziału

Wnoszę o udzielenie urlopu **wypoczynkowego** od dnia ..... r. do dnia  
..... r. ( ogółem ..... dni roboczych).

Wnoszę o udzielenie urlopu **okolicznościowego** z tytułu

.....  
od dnia ..... r. do dnia ..... r.

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na urlop i wyznaczam osobę na zastępstwo

.....  
Nazwisko, imię i podpis osoby zastępującej

.....  
podpis Dziekana Wydziału  
lub osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

**Wniosek o udzielenie urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego \***

Tarnów, dnia.....

.....  
(nazwisko imię)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
Dziekan Wydziału

Wnoszę o udzielenie urlopu **wypoczynkowego** od dnia ..... r. do dnia  
..... r. ( ogółem ..... dni roboczych).

Wnoszę o udzielenie urlopu **okolicznościowego** z tytułu

.....  
od dnia ..... r. do dnia ..... r.

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na urlop i wyznaczam osobę na zastępstwo

.....  
Nazwisko, imię i podpis osoby zastępującej

.....  
podpis Dziekana Wydziału  
lub osoby upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić