

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:	Finanse przedsi biorstw				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Formy opodatkowania małych przedsi biorstw				
Course / group of courses:	Forms of Taxation of Small Businesses				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-N-FP				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	153634	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5		10	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Zaliczenie z ocen	1
Razem			20		3
Koordinator:	dr in . Wojciech Sroka				
Prowadz cy zaj cia:	dr in . Wojciech Sroka				
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowo ci przedsi biorstw			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna podstawowe poj cia i zasady stosowane w rachunkowo ci małych i rednich przedsi biorstw	EK1_W05, EK1_W08	kolokwium
2	student rozró nia kategorie przychodów, przychodów podlegaj cych opodatkowaniu oraz wydatków, kosztów i kosztów uzyskania przychodów, a tak e podatku VAT naliczonego i nale nego , student potrafi prowadzi ewidencj w ramach ryczałtowych form opodatkowania, ksi gi przychodów i rozchodów oraz podatku	EK1_U03, EK1_U13	praca pisemna
3	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji, my lenia i działania w sposób przedsi biorczy, ma wiadomo wyst powania ci głych zmian zachodz cych w gospodarce i wynikaj cej z nich konieczno ci nieustannej obserwacji procesów gospodarczych	EK1_K04	ocena aktywno ci, obserwacja zachowa

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody podaj ce (wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej), metody problemowe (dyskusja, wiczenia z wykorzystaniem analizy studiów przypadku)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test z pytaniami zamkni tymi oraz otwartymi)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena pracy pisemnej (kolokwium z zadaniami obliczeniowymi)	
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach)	
Warunki zaliczenia	
Wykład: sprawdzian pisemny zawieraj cy pytania zamkni te i otwarte. wiczenia: ocena aktywno ci studenta podczas zaj , ocena z pisemnego kolokwium Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 51 - 60%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 61 - 70%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 71 - 80%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 81 - 90%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 91%.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Zaj cia po wi cone s specyfice uj cia zdarze gospodarczych w małych firmach ze szczególnym uwzgl dnieniem działalno ci gospodarczej osoby fizycznej. Omawiane zagadnienia dotycz zarówno kwestii ewidencji ksi gowych jak i rozlicze podatkowych.	
Content of the study programme (short version)	
This course is about the specificity of accounting transaction in small enterprises, the emphasis is put especially on the economic activity of a natural person. The discussed issues concern both the accounting records and tax returns.	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zaj : <b>wykład</b>	
1. Rachunkowo jako system ewidencji gospodarczej. 2. Formy opodatkowania podatkiem dochodowym osób fizycznych prowadz cych działalno gospodarcz . 3. Zasady ewidencji ksi gowej przy opodatkowaniu działalno ci gospodarczej na zasadzie karty podatkowej oraz ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych. 4. Opodatkowanie na zasadach ogólnych: podstawa opodatkowania i wysoko podatku dowody ksi gowe, układ podatkowej ksi gi przychodów i rozchodów, zasady dokonywania wpisów przychodów i kosztów. 5. Podatek od towarów i usług (VAT)-podstawowe informacje:-obowi zki wynikaj ce z bycia podatnikiem czynnym VAT-dokumenty i ustalanie salda VAT.	10
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Podstawowe kategorie ekonomiczne w rachunkowo ci małych przedsi biorstw. 2. Ewidencja w ramach karty podatkowej oraz ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – praktyczne przykłady wraz z ustaleniem zobowi zania podatkowego. 3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – zamkni cie roku i wypełnienie zeznania podatkowego. 4. Ewidencja w ksi dze przychodów i rozchodów – przykłady. 5. Ewidencja w ksi dze przychodów i rozchodów – ustalenie zobowi zania podatkowego oraz sporz dzenie deklaracji PIT. 6. Ewidencja podatku VAT–ewidencja w rejestrach sprzeda y i zakupu. 7. Podatek VAT-ustalenie zobowi zania podatkowego oraz sporz dzenie deklaracji VAT. 8. Sprawdzian ko cowy	10
Literatura	

Podstawowa
Marciniuk J. (red.), Podatek dochodowy od osób fizycznych: komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2017
Markowski W., ABC small business'u 2015
Rachunkowo : czasopismo poświęcone zagadnieniom rachunkowości i finansów / Biuro Organizacji Rachunkowości.
Ustawodawstwo dotyczące podatku dochodowego oraz VAT
Uzupełniająca

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	1	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	81	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	23	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.