

# FILOLOGIA ANGIELSKA – STUDIA STACJONARNE

## Zajęcia podstawowe

### SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

#### Dane ogólne

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
<b>Course / group of courses</b>				
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	16	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	1	<b>Semestr</b>	I	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP Sprawności zintegrowane	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Gramatyka praktyczna	60	3	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Słuchanie ze zrozumieniem	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź ustna	30	1	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Fonetyka praktyczna	30	2	I	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	30	2	I	Zaliczenie z oceną
<b>Koordynator</b>	Dr Ewa Witalisz			
<b>Prowadzący</b>	dr G. Nawrocki, mgr A. Stefanowicz-Kocoł, mgr L. Smutek, mgr R. Jones, mgr M. Głodzik, mgr B. Węgiel, mgr J. Cieślik, mgr M. Konieczko, dr E. Witalisz			
<b>Język wykładowy</b>	angielski, polski			

#### Objaśnienia:

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

#### Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się

1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	F11_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowań

#### **Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)**

##### Metody podające

- objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)

##### Metody problemowe

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy),  
- metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)

##### Metody praktyczne:

- ćwiczenia przedmiotowe,  
- praca z podręcznikiem,  
- projekt (metoda projektów),

Samodzielna praca studentów (samokształcenie).

##### E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

(w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym)  
- udostępnienie materiałów dydaktycznych,  
- on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy,  
- wykorzystywanie platform edukacyjnych

#### **Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

##### Wiedza

- kolokwia zaliczeniowe (oceniány zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

##### Umiejętności

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)

(oceniány zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł (oceniány zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

##### Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym

rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

#### Treści programowe (skrótowy opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 270 godzin w semestrze 1 i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

1. Sprawności zintegrowane (30 godzin)
2. Gramatyka praktyczna (60 godzin)
3. Słuchanie ze zrozumieniem (30 godzin)
4. Czytanie ze zrozumieniem (30 godzin)
5. Wypowiedź ustna (30 godzin)
6. Wypowiedź pisemna (30 godzin)
7. Fonetyka praktyczna (30 godzin)
8. Słownictwo (30 godzin)

Założeniem przedmiotu jest opanowanie języka angielskiego na poziomie B1 i B2 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisanii.

**Sprawności zintegrowane:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2.

**Gramatyka praktyczna:** Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie B2/B2+. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2+

**Czytanie ze zrozumieniem:** Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębianie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę zróżnicowanych tematycznie tekstów.

**Wypowiedź ustna:** Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest doprowadzenie studentów do poziomu B2. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnościami konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie Cambridge First Certificate (B2) oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 180 słów) formami wypowiedzi pisemnej.

**Fonetyka praktyczna:** Zasady artykulacji samogłoskowej i spółgłoskowej w języku angielskim. Klucz do symboli fonematycznych używanych w słowniku LPD. Prezentacja fonemów samogłoskowych i spółgłoskowych używanych w standardowym akcencie brytyjskim SSBE. Zasady redukcji samogłoskowej. Lista słów trudnych, złożonych i często źle wymawianych przez Polaków. Zasady stosowania elementów mowy łączonej. Podział wypowiedzi na stopy rytmiczne/frazy intonacyjne. Umieszczenie sylaby tonicznej w obrębie frazy intonacyjnej. Użycie wybranych wzorów intonacyjnych. Umieszczenie akcentu w wyrazach wielosylabowych i słowach złożonych.

**Słownictwo:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2+.

#### Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 8 courses (270 hours in Semester 1):

1. Integrated Skills (30 hours)
2. Practical Grammar (60 hours)

3. Listening Comprehension (30 hours)
4. Reading Comprehension (30 hours)
5. Speaking (30 hours)
6. Writing (30 hours)
7. Phonetics (30 hours)
8. Vocabulary (30 hours)

#### Treści programowe (pełny opis)

**Sprawności zintegrowane:** Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.

**Gramatyka praktyczna:** Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimki (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w l. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówek podział przysłówek stopniowanie przysłówek pozycja przysłówek w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czasy teraźniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czasy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Materiał prezentowany studentom dotyczy różnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępczość, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie, ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematyczną materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre zadania zawierają różne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.

**Czytanie ze zrozumieniem:** Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa. Wypowiedź ustna: Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcia poświęcone są omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdych zajęciach nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz emaile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i emaile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informacje, zażalenia, podziękowania, listy do redakcji; opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)

**Fonetyka praktyczna:** •Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek •Klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD •Samogłoski przednie •Samogłoski tylne i niskie •Samogłoski centralne i wysokie •Dyftongi •Zredukowana samogłoska „schwa”, użycie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy •Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe •Spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe •Spółgłoski płynne i glajdy •Lista słów trudnych i wyjątków •Elementy mowy łączonej: łączenia międzywyrazowe, asymilacje i elizje •Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające •Użycie rytmu i intonacji w kontekście •Akcent w wyrazach złożonych

**Słownictwo:** Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error

correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.

**Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)**

Allen, W.S. Living English Structure, London, 1965.  
 Arbor, A. Reader's Choice. The University of Michigan Press. 1997.  
 artykuły z prasy anglojęzycznej  
 Axbey, Soundtracks: real-life listening. Longman, 1990  
 Bell and Gower, First Certificate Expert (coursebook). Pearson Education Limited, England 2005 & 2008  
 Bell, J., Gower, R., Kenny, N.. 2008. First Certificate Expert. Pearson Longman  
 Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. 2008.  
 Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. Jones, L. Cambridge Advanced English. Cambridge University Press. 1997. McGavigan, P., J. Reeves. First Certificate Reading. Longman. 1999.  
 Bell, Jan, Roger Gower. First Certificate Expert – Coursebook, London: Longman, 2008.  
 Cambridge FC Tests  
 Cobuild English Grammar, Collins, 2000.  
 Cobuild English Usage, Collins, 2000.  
 Copage, Judy. First Certificate Writing, London: Longman, 1999.  
 Cotton, David et al.. 2010. Language Leader Advanced. Pearson Longman  
 Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2008. Language Leader Upper Intermediate. Pearson Longman  
 Evans, V. FCE Use of English 1, Swansea: Express Publishing, 1998.  
 Evans, V. Successful Writing. Upper Intermediate. New edition. Express, 2004.  
 Falkowska, Mira. Wzory listów angielskich, Wiedza Powszechna, 1983.  
 Foley, M., Hall, D. My Grammar Lab. Intermediate, Pearson, 2012.  
 Jassem, W., Exercises in English Pronunciation. Warszawa 1986  
 Kurtyka, A.. 2006. Prove Your Point. Wydawnictwo Egis  
 Mackenzie, C. Modern English Practice, London, 1960.  
 Mann and Kenny, First Certificate Expert (student's resource book) .Pearson Education Limited 2008  
 Mann, Richard et al. First Certificate Expert – Student's Resource Book, Longman, 2008.  
 Mortimer, J., Elements of Pronunciation. Cambridge 1985 •Brasil, D., Pronunciation for Advanced Learners of English. Cambridge 1994  
 Murphy, R. English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students, CUP, 2012.  
 O'Connor, J. D., Better English Pronunciation. Cambridge 1981  
 Robinson and Parker, Themes for Listening and Speaking . Oxford University Press 1995  
 Rogerson, P., Speaking Clearly. Cambridge 1990 •http://www.phon.ucl.ac.uk/home/wells/blog.htm  
 Słowniki języka angielskiego. •Programy BBC <http://www.bbc.co.uk/>  
 Sobkowiak, W., English Phonetics for Poles. Poznań 2008  
 Swan M. "Practical English Usage" OUP  
 Swan, M. Practical English Usage, Oxford, 1997.  
 The BBI Dictionary of Collocations  
 Thomson A. J. & Martinet A. V. A Practical Grammar of English, OUP, 1998.  
 Vince, M. 2000. FC Language Practice. Heineman  
 Vince, M. FC Language Practice, Heineman, 2000.  
 Ward, J. M. Peculiarities in English : a study for intermediate and advanced students and a reference book for teachers, Longman, 1960.  
 Ward, J.M. The Use of Tenses in English, Longman, 1966.  
 Wells, J. C., English Intonation. An Introduction. Cambridge 2006  
 Wells, J. C., Longman Pronunciation Dictionary. Harlow 2008

**Dane jakościowe**

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	JĘZYKOZNAWSTWO
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (270 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h)	272
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	80
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	80
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	452
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(272 h)	10,07
Zajęcia o charakterze praktycznym (180 h)	6,92

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

**Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
<b>Course / group of courses</b>				
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	18	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	1	<b>Semestr</b>	II	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP Sprawności zintegrowane	30	2	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Gramatyka praktyczna	30	3	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Słuchanie ze zrozumieniem	30	2	II	Zaliczenie z oceną
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź ustna	30	2	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Fonetyka praktyczna	30	2	II	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	30	3	II	Zaliczenie z oceną, egzamin
<b>Koordynator</b>	dr Ewa Witalisz			
<b>Prowadzący</b>	dr G. Nawrocki, mgr A. Stefanowicz-Kocoł, mgr L. Smutek, mgr R. Jones, mgr M. Głodzik, mgr B. Węgiel, mgr J. Cieślak, mgr M. Konieczko, dr E. Witalisz			
<b>Język wykładowy</b>	angielski, polski			

**Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

**Dane merytoryczne**

**Wymagania wstępne**

brak

### Szczegółowe efekty uczenia się

Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	F11_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowań

### Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

#### Metody podające

- objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)

#### Metody problemowe

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy),  
- metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)

#### Metody praktyczne:

- ćwiczenia przedmiotowe,  
- praca z podręcznikiem,  
- projekt (metoda projektów),

Samodzielna praca studentów (samokształcenie).

#### E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość

(w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym)

- udostępnienie materiałów dydaktycznych,  
- on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy,  
- wykorzystywanie platform edukacyjnych

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

#### Wiedza

- egzamin pisemny (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Umiejętności

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)

(oceniwane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)  
- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł  
(oceniwane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach  
(oceniwane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Warunki zaliczenia

Zaliczenie ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA; egzamin pisemny i ustny. Warunki zaliczenia: Pozytywne wyniki testów i innych form kontroli umiejętności językowych (na zaliczenie wymaga się 60% poprawności wypowiedzi).

#### Treści programowe (skrótowy opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 240 godzin w semestrze 2 i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

9. Sprawności zintegrowane (30 godzin)
10. Gramatyka praktyczna (30 godzin)
11. Słuchanie ze zrozumieniem (30 godzin)
12. Czytanie ze zrozumieniem (30 godzin)
13. Wypowiedź ustna (30 godzin)
14. Wypowiedź pisemna (30 godzin)
15. Fonetyka praktyczna (30 godzin)
16. Słownictwo (30 godzin)

#### Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 8 courses (240 hours in Semester 2):

9. Integrated Skills (30 hours)
10. Practical Grammar (30 hours)
11. Listening Comprehension (30 hours)
12. Reading Comprehension (30 hours)
13. Speaking (30 hours)
14. Writing (30 hours)
15. Phonetics (30 hours)
16. Vocabulary (30 hours)

#### Treści programowe (pełny opis)

**Sprawności zintegrowane:** Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; komunikacja; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; różnice kulturowe; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia; sport itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe. Studenci rozwijają zintegrowane sprawności językowe poprzez czytanie tekstów ze zrozumieniem, rozumienie ze słuchu oraz mówienie.

**Gramatyka praktyczna:** Rzeczowniki (Nouns): liczba pojedyncza i mnoga rzeczowniki policzalne i niepoliczalne rzeczowniki złożone kategoria przypadku rzeczowniki pochodzące od innych części mowy (nominalizacja) użycie przymiotników i czasowników jako rzeczowników zaimek (forma, fleksja, funkcje) Przedimki (Articles): formy przedimków użycie przedimków przed rzeczownikami policzalnymi/niepoliczalnymi/z imionami własnymi Przymiotniki (Adjectives): budowa słowotwórcza przymiotników przymiotniki funkcjonujące jak rzeczowniki w l. mnogiej stopniowanie przymiotników pozycja przymiotników w zdaniu przymiotniki intensyfikowalne i nieintensyfikowalne Przysłówki (Adverbs): budowa słowotwórcza przysłówków podział przysłówków stopniowanie przysłówków pozycja przysłówków w zdaniu Czasowniki (Verbs): Wprowadzenie do czasownika (formy słowotwórcze, znaczenie, czasowniki przechodnie i nieprzechodnie) Czasowniki regularne i nieregularne (fleksja regularna i nieregularna) Czasowniki posiłkowe (formy, użycie, funkcja) Czas i aspekt Czesy terażniejsze (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous). Czesy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous). Czesy przyszłe, sposoby wyrażania przyszłości (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, be going to, be about to, Future in the Past).

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Materiał prezentowany studentom dotyczy różnych zagadnień tematycznych: np.: rodzina, przyjaciele, przygoda, podróże, transport, media, nauka języka angielskiego, szkolnictwo, jedzenie i picie, przestępczość, rozrywka, życie codzienne, zdrowie, sport, sztuka i kultura, edukacja, praca i zatrudnienie, technologia, media, spędzanie wolnego czasu, środowisko, zwierzęta, sławni ludzie, ochrona środowiska, motoryzacja, wypadki. Powyższa lista nie jest zamknięta ze względu na różnorodność tematyczną materiałów zawartych w pozycjach bibliografii. Ponadto, niektóre



zadania zawierają różne, niepowiązane ze sobą tematycznie sytuacje.

**Czytanie ze zrozumieniem:** Kurs obejmuje czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analizę organizacji tekstu - wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

**Wypowiedź ustna:** Rozwijanie umiejętności swobodnego wypowiadania się wymaga odwoływania się do szerokiego spektrum zagadnień. Jako materiał wyjściowy do dyskusji wykorzystywane są nie tylko teksty z podręczników, ale również artykuły zaczerpnięte z aktualnej prasy anglojęzycznej i z Internetu. Poruszane tematy dotyczą m. in. stylu życia, pracy i czasu wolnego (odpoczynek i hobby), zagadnień dotyczących środowiska naturalnego, nowych technologii, sztuki i rozrywki, a także mediów oraz bieżącej sytuacji społeczno-politycznej i ekonomicznej w kraju i na świecie. Każde zajęcia poświęcone są omówieniu jednego z tematów. Podczas zajęć studenci zapoznają się ze słownictwem i frazeologią niezbędną do rozmowy o danym temacie. Na każdych zajęciach nacisk kładziony jest również na rozwijanie strategii komunikacyjnych, poprawianie płynności wypowiedzi oraz doskonalenie wymowy w języku angielskim. Tematy omawiane na zajęciach dotyczą przede wszystkim następujących zagadnień (ze szczególnym odniesieniem do realiów życia w krajach anglojęzycznych): Film, Hobbies, Health, Fashion, Problems of today's society, Books and reading, Nature and the environment, Science and Technology, Current events (co najmniej dziesięć tematów dotyczących aktualnych wydarzeń z dziedziny polityki, kultury, sportu itp.). Każdy temat jest częściowo przygotowywany przez samych studentów, a wybór tematów do pewnego stopnia dostosowany do ich zainteresowań.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs obejmuje następujące typy tekstów: listy prywatne oraz emaile (informal letters and emails): przekazywanie informacji, rady, prośby, udzielanie rad; listy i emaile urzędowe (formal and transactional letters and emails): podania o pracę, prośby o informacje, zażalenia, podziękowania, listy do redakcji; opowiadania (stories); eseje i rozprawki (discursive compositions)

**Fonetyka praktyczna:** •Prezentacja organów mowy używanych przy artykulacji samogłosek i spółgłosek •Klucz do symboli fonetycznych używanych w słowniku wymowy LPD •Samogłoski przednie •Samogłoski tylne i niskie •Samogłoski centralne i wysokie •Dyftongi •Zredukowana samogłoska „schwa”, użycie form słabych, akcent wyrazowy i zdaniowy •Spółgłoski wybuchowe i szczelinowe •Spółgłoski zwarto-szczelinowe i nosowe •Spółgłoski płynne i glajdy •Lista słów trudnych i wyjątków •Elementy mowy łączącej: łączenia międzywyrazowe, asymilacje i elizje •Rytm oraz intonacja: tony opadające, wznoszące, wznosząco-opadające •Użycie rytmu i intonacji w kontekście •Akcent w wyrazach złożonych

**Słownictwo:** Słownictwo wprowadzane jest w grupach tematycznych takich jak np. rozrywka; jedzenie i napoje; ubrania; wygląd zewnętrzny ludzi; przestępczość, edukacja; religia; architektura; pieniądze; cechy charakteru i osobowości; zdrowie i medycyna; podróżowanie i środki transportu; nauka i technika; gospodarka; środowisko naturalne; literatura i sztuka; psychologia, itp. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, etc., wprowadza się także idiomy i kolokacje językowe.

#### Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

- Allen, W.S. Living English Structure, London, 1965.  
Arbor, A. Reader's Choice. The University of Michigan Press. 1997.  
artykuły z prasy anglojęzycznej  
Axbey, Soundtracks: real-life listening. Longman, 1990  
Bell and Gower, First Certificate Expert (coursebook). Pearson Education Limited, England 2005 & 2008  
Bell, J., Gower, R., Kenny, N.. 2008. First Certificate Expert. Pearson Longman  
Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. 2008.  
Bell, J., R. Gower. First Certificate Expert. Longman. Jones, L. Cambridge Advanced English. Cambridge University Press. 1997. McGavigan, P., J. Reeves. First Certificate Reading. Longman. 1999.  
Bell, Jan, Roger Gower. First Certificate Expert – Coursebook, London: Longman, 2008.  
Cambridge FC Tests  
Cobuild English Grammar, Collins, 2000.  
Cobuild English Usage, Collins, 2000.  
Copage, Judy. First Certificate Writing, London: Longman, 1999.  
Cotton, David et al.. 2010. Language Leader Advanced. Pearson Longman  
Cotton, David, David Falvey and Simon Kent. 2008. Language Leader Upper Intermediate. Pearson Longman  
Evans, V. FCE Use of English 1, Swansea: Express Publishing, 1998.  
Evans, V. Successful Writing. Upper Intermediate. New edition. Express, 2004.  
Falkowska, Mira. Wzory listów angielskich, Wiedza Powszechna, 1983.  
Foley, M., Hall, D. My Grammar Lab. Intermediate, Pearson, 2012.  
Jassem, W., Exercises in English Pronunciation. Warszawa 1986  
Kurtyka, A.. 2006. Prove Your Point. Wydawnictwo Egis  
Mackenzie, C. Modern English Practice, London, 1960.  
Mann and Kenny, First Certificate Expert (student's resource book). Pearson Education Limited 2008  
Mann, Richard et al. First Certificate Expert – Student's Resource Book, Longman, 2008.  
Mortimer, J., Elements of Pronunciation. Cambridge 1985 •Brasil, D., Pronunciation for Advanced Learners of English. Cambridge 1994  
Murphy, R. English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students, CUP, 2012.

O'Connor, J. D., Better English Pronunciation. Cambridge 1981  
 Robinson and Parker, Themes for Listening and Speaking . Oxford University Press 1995  
 Rogerson, P., Speaking Clearly. Cambridge 1990 •<http://www.phon.ucl.ac.uk/home/wells/blog.htm>  
 Słowniki języka angielskiego. •Programy BBC <http://www.bbc.co.uk/>  
 Sobkowiak, W., English Phonetics for Poles. Poznań 2008  
 Swan M. "Practical English Usage" OUP  
 Swan, M. Practical English Usage, Oxford, 1997.  
 The BBI Dictionary of Collocations  
 Thomson A. J. & Martinet A. V. A Practical Grammar of English, OUP, 1998.  
 Vince, M. 2000. FC Language Practice. Heineman  
 Vince, M. FC Language Practice, Heineman, 2000.  
 Ward, J. M. Peculiarities in English : a study for intermediate and advanced students and a reference book for teachers, Longman, 1960.  
 Ward, J.M. The Use of Tenses in English, Longman, 1966.  
 Wells , J. C., English Intonation. An Introduction. Cambridge 2006  
 Wells, J. C., Longman Pronunciation Dictionary. Harlow 2008

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	JĘZYKOZNAWSTWO
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (240 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h) + udział w egzaminie (4h)	246
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	80
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	120
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	40
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	486
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (246 h)	9,11
Zajęcia o charakterze praktycznym (240 h)	9,23

#### Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

### Dane ogólne

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
<b>Course / group of courses</b>				
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	11	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	2	<b>Semestr</b>	III	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP Sprawności zintegrowane	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Gramatyka praktyczna	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Słuchanie ze zrozumieniem	15	1	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź ustna	30	1	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	III	Zaliczenie z oceną
ĆP Słownictwo	15	1	III	Zaliczenie z oceną
<b>Koordinator</b>	Dr Jerzy Świątek			
<b>Prowadzący</b>	mgr L. Smutek, mgr R. Jones, mgr K. Rusnak, mgr B. Węgiel, dr J. Świątek			
<b>Język wykładowy</b>	angielski			

### Objaśnienia:

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

### Dane merytoryczne

<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:</b>	<b>Kod efektu dla kierunku studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu uczenia się</b>

1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	F11_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowań

#### **Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)**

##### Metody podające

- objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)

##### Metody problemowe

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy),  
- metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)  
- konsultacje indywidualne

##### Metody praktyczne:

- ćwiczenia przedmiotowe,  
- praca z podręcznikiem,  
- projekt (metoda projektów),

Samodzielna praca studentów (samokształcenie).

E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość (w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym)

- udostępnienie materiałów dydaktycznych,  
- on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy,  
- wykorzystywanie platform edukacyjnych

#### **Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

##### Wiedza

- kolokwia zaliczeniowe (oceniány zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

##### Umiejętności

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)

(oceniány zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność

stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

#### Treści programowe (skrócony opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 180 godzin w semestrze III i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

17. Sprawności zintegrowane (30 godzin)
18. Gramatyka praktyczna (30 godzin)
19. Słuchanie ze zrozumieniem (15 godzin)
20. Czytanie ze zrozumieniem (30 godzin)
21. Wypowiedź ustna (30 godzin)
22. Wypowiedź pisemna (30 godzin)
23. Słownictwo (15 godzin)

Założeniem przedmiotu jest ugruntowanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.

**Sprawności zintegrowane:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1.

**Gramatyka praktyczna:** Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie B2/C1. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2/C1

**Czytanie ze zrozumieniem:** Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębianie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę zróżnicowanych tematycznie tekstów.

**Wypowiedź ustna:** Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest utrwalenie umiejętności studentów na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnością konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs utrwała sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi formami wypowiedzi pisemnej – artykuł, esej i list o długości 250 słów.

**Słownictwo:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1

#### Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 7 courses (180 hours in Semester III):

17. Integrated Skills (30 hours)
18. Practical Grammar (30 hours)
19. Listening Comprehension (15 hours)
20. Reading Comprehension (30 hours)

21. Speaking (30 hours)
22. Writing (30 hours)
23. Vocabulary (15 hours)

### Treści programowe (pełny opis)

**Sprawności zintegrowane:** Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podręcznikach. Część z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe służące wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyrażenia. Duży nacisk kładzie się również na objaśnienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru językowego jak również na umiejętność dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych.

Na zajęciach kładzie się też nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz ćwiczenia typu gap-filling czy multiple choice mające na celu doskonalenie użycia słownictwa w kontekście oraz umiejętności rozwiązywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie myślenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działań jest połączenie doskonalenie sprawności językowych i kompetencji umysłowych aby osiągnąć możliwie największą efektywność w komunikacji językowej w piśmie i mowie.

**Gramatyka praktyczna: Czasowniki (Verbs):** Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewność, zobowiązania, zamiar, częstotliwość, przyzwyczajenia, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) **Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds)** (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) **Imiesłowy (Present participle and past participle)** **Mowa zależna (Reported speech),** następstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną, czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytaczanej wypowiedzi

**Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice):** struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kauzatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe **Struktury emfaticzne (Emphatic structures):** fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domyślnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja **Zdania względne przydawkowe (Relative Clauses):** zdania względne przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względne, opuszczanie zaimków względnych.

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Treści kształcenia: Sporządzanie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.

**Czytanie ze zrozumieniem:** czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć: Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określenie celu pisania określonych typów tekstów: określenie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje teksów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE: ćwiczenia w rozumieniu poleceń na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych poleceniach oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazetki; Wyrażanie opinii: krótki esej.

**Słownictwo:** Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z daną grupą słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczą się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala też zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słówka. W związku z tym, że obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do j. polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzić sobie w tym zakresie z j. polskim. Słownictwo to służy równie jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing.

### Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

Acklam, R., Burgess, S. *Advanced Gold*. Harlow: Person Education Limited, 2001.

Allen, W.S. *Living English Structure*, London, 1965.

Billingham, J. *Editing and Revising Text*, Oxford: Oxford University Press, 2002

Briggs, D. and P. Dummett. 1995. *Plus. Listening and Speaking. Advanced*. London: MacMillan Heinemann.

Clancy, J and B. Ballard, How to Write Essays: A practical guide for students, Longman Cheshire, 1983

Cory, H. *Advanced Writing with English in Use. CAE*. Oxford: Oxford University Press, 1999.

Evans, Virginia, *CPE Use of English*, Express Publishing, 2013

Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(I) For the Cambridge Proficiency Exam* Express Publishing, 1998.

Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(II) For the Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 1998.

Evans, V & S. Scott *Listening&Speaking Skills For the Reserved Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 2002.

Foley, M., Hall, D. *Advanced Learners' Grammar*. Longman, 2005.

Foley, M., Hall, D. M. *My Grammar Lab. Advanced*, Pearson, 2012.

Greenall, S and M. Swan *Effective reading, CUP, . New Proficiency Gold*. Longman. 2002

Hewings, M. *Advanced Grammar in Use*, CUP, 2005

Mackenzie, C. *Modern English Practice*, London, 1960.

Milton, James, Blake, Bill, Evans, Virginia. *A Good Turn of Phrase: Advanced Practice in Phrasal Verbs and Prepositional Phrases* Express Publishing 2000

Pank, W. *Advanced Level – Six-Way Paragraphs*, Jamestown Publishers, 1991

Pye, D., S. Greenall. *CAE Past Papers*, OUP

Robert Barrass, *Students Must Write: A Guide to Better Writing in Coursework and Examinations*, London: Routledge, second edition 1995,

Scott-Barrett, F. *New Proficiency Listening&Speaking by*, Pearsons Education Limited, 2002

Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop, Level E, New Edition*, Sadlier-Oxford, 2005

Swan, M. *Practical English Usage*, Oxford, 1997.

Thomson A. J. & Martinet A. V. *A Practical Grammar of English*, OUP, 1998

Wacyn-Jones, Peter. *Test Your Idioms*, Penguin, 2002

Vince, M. *Advanced Language Practice*, Heineman, 2000.

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	JĘZYKOZNAWSTWO
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (180 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h)	182
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	50
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	30
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	282
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(182 h)	7,28

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

**SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ****Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO			
<b>Course / group of courses</b>				
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	13	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	2	<b>Semestr</b>	IV	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP Sprawności zintegrowane	30	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Gramatyka praktyczna	30	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Słuchanie ze zrozumieniem	15	1	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Czytanie ze zrozumieniem	30	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź ustna	30	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Wypowiedź pisemna	30	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
ĆP Słownictwo	15	2	IV	Zaliczenie z oceną, egzamin
<b>Koordynator</b>	Dr Jerzy Świątek			
<b>Prowadzący</b>	mgr L. Smutek, mgr R. Jones, mgr K. Rusnak, mgr B. Węgiel, dr J. Świątek			
<b>Język wykładowy</b>	angielski			

**Objaśnienia:**<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka**Dane merytoryczne**

<b>Wymagania wstępne</b>			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:</b>	<b>Kod efektu dla kierunku studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu uczenia się</b>



1	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	F11_W02	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	F11_U02	- ocena (wykonania) prezentacji (np. multimedialnej)
3	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	F11_U05	- egzamin pisemny w formie: + zadań otwartych np. parafrazy + testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi i innych - dłuższa wypowiedź pisemna (list, artykuł, esej)
4	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	F11_U08	ocena wystąpienia (podczas prezentacji, projektów)
5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	F11_U10	ocena wystąpienia (podczas grupowych prezentacji, projektów)
6	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	F11_U13	obserwacja zachowań
7	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	F11_K01	obserwacja zachowań

#### **Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)**

##### Metody podające

- objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie)

##### Metody problemowe

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy),  
- metody aktywizujące, w tym: + dyskusja dydaktyczna, w tym: dyskusja w oparciu o literaturę (np. podręcznik)  
- konsultacje indywidualne

##### Metody praktyczne:

- ćwiczenia przedmiotowe,  
- praca z podręcznikiem,  
- projekt (metoda projektów),

Samodzielna praca studentów (samokształcenie).

E-learning – metody i techniki kształcenia na odległość (w trybie asynchronicznym oraz hybrydowym)

- udostępnienie materiałów dydaktycznych,  
- on-linowe ćwiczenia symulacyjne / quizy,  
- wykorzystywanie platform edukacyjnych

#### **Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

##### Wiedza

- kolokwia zaliczeniowe (oceniany zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

##### Umiejętności

- ocena (wykonania) projektów i prezentacji (np. multimedialnej): równa waga następujących aspektów: wartość merytoryczna, płynność językowa, dobór źródeł i wykorzystanie informacji, umiejętność współdziałania w grupie (w przypadku prezentacji grupowych)

(oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

- ocena wykorzystania strategii uczenia się i użycia języka na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: umiejętność rozumienia treści zdania z kontekstu, umiejętność

stosowania zasad w nowym kontekście, umiejętność parafrazowania, umiejętność krytycznego porównania źródeł (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Kompetencje

- ocena umiejętności krytycznego dobierania treści, zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu na podstawie obserwacji studentów podczas wybranych zajęć praktycznych: równa waga następujących aspektów: adekwatne dobieranie treści, aktywność na zajęciach (oceniane zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie)

#### Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną ze wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu PNJA. Oceny wystawiane są zgodnie z aktualnym regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie.

#### Treści programowe (skrócony opis)

Przedmiot Praktyczna Nauka Języka Angielskiego obejmuje 180 godzin w semestrze IV i jest realizowany w ramach następujących zajęć:

24. Sprawności zintegrowane (30 godzin)
25. Gramatyka praktyczna (30 godzin)
26. Słuchanie ze zrozumieniem (15 godzin)
27. Czytanie ze zrozumieniem (30 godzin)
28. Wypowiedź ustna (30 godzin)
29. Wypowiedź pisemna (30 godzin)
30. Słownictwo (15 godzin)

Założeniem przedmiotu jest ugruntowanie znajomości języka angielskiego na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1 Europejskiego opisu systemu kształcenia językowego; nabycie kompetencji ogólnej i komunikacyjnych kompetencji językowych, kształcenie i rozwijanie sprawności w słuchaniu ze zrozumieniem, czytaniu ze zrozumieniem, mówieniu i pisaniu.

**Sprawności zintegrowane:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1.

**Gramatyka praktyczna:** Założeniem przedmiotu jest rozszerzenie wiedzy studentów w zakresie części mowy oraz powiązanych z nimi struktur gramatycznych w języku angielskim. Studenci zdobywają wiedzę na temat cech pragmatycznych i stylistycznych wybranych struktur syntaktycznych, w stopniu umożliwiającym komunikację na poziomie B2/C1. Studenci mają do czynienia z mnogością testów ćwiczeniowych, natomiast każdy z działów kończy się testem diagnostyczno-prognostycznym, których celem jest przygotowanie do egzaminu końcowego.

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Przedmiot nastawiony jest na podnoszenie ogólnej kompetencji językowej studenta poprzez rozwijanie umiejętności słuchania ze zrozumieniem w zakresie różnorodnych obszarów życia codziennego i zawodowego. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć zrozumieć treści przekazu werbalnego na poziomie B2/C1

**Czytanie ze zrozumieniem:** Rozwijanie umiejętności czytania i rozumienia tekstów pisanych o różnym poziomie formalności. Pogłębianie znajomości języka, w tym słownictwa, poprzez analizę zróżnicowanych tematycznie tekstów.

**Wypowiedź ustna:** Kurs poświęcony jest rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności ustnego porozumiewania się w języku angielskim. Celem zajęć jest utrwalenie umiejętności studentów na poziomie B2 i rozszerzenie do poziomu C1. Po ukończeniu kursu studenci mają wykazywać się umiejętnością konstruowania ustnych wypowiedzi w języku angielskim na większość tematów dotyczących życia codziennego w Polsce i krajach anglojęzycznych. Wypowiedzi te powinny cechować się skutecznością informacyjną, płynnością, poprawnością językową oraz stosownością w danej sytuacji komunikacyjnej.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs utrwała sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi formami wypowiedzi pisemnej – artykuł, esej i list o długości 250 słów.

**Słownictwo:** Kurs nastawiony jest na podnoszenie ogólnej płynności językowej poprzez powtórzenie, usystematyzowanie i rozszerzenie słownictwa potrzebnego do opisu świata. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe. W wyniku uczestnictwa w zajęciach student powinien umieć stosować słownictwo w mowie i piśmie na poziomie B2/C1

#### Contents of the study programme (short version)

Practical English consists of 7 courses (180 hours in Semester IV):

24. Integrated Skills (30 hours)
25. Practical Grammar (30 hours)
26. Listening Comprehension (15 hours)
27. Reading Comprehension (30 hours)

- 28. Speaking (30 hours)
- 29. Writing (30 hours)
- 30. Vocabulary (15 hours)

### Treści programowe (pełny opis)

**Sprawności zintegrowane:** Słownictwo wprowadzane jest partiami, według poszczególnych rozdziałów w podręcznikach. Część z nich jest pogrupowana wg kategorii lub tematów, np. idioms using nouns, idioms using verbs, idioms connected with health, idioms connected with money, etc. Na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe służące wprowadzeniu oraz utrwaleniu danego wyrażenia. Duży nacisk kładzie się również na objaśnienie etymologii niektórych idiomów wspólnych dla europejskiego obszaru językowego jak również na umiejętność dopasowania polskich odpowiedników idiomatycznych.

Na zajęciach kładzie się też nacisk na praktyczne ćwiczenia językowe takie jak sentence transformations, error correction, word formation, oraz ćwiczenia typu gap-filling czy multiple choice mające na celu doskonalenie użycia słownictwa w kontekście oraz umiejętności rozwiązywania testów leksykalnych poprzez doskonalenie myślenia logicznego, analityczno-syntetycznego, skojarzeniowego, porównawczego. Celem tych działań jest połączenie doskonalenie sprawności językowych i kompetencji umysłowych aby osiągnąć możliwie największą efektywność w komunikacji językowej w piśmie i mowie.

**Gramatyka praktyczna: Czasowniki (Verbs):** Czasowniki modalne i półmodalne (przewidywanie, prawdopodobieństwo, konieczność, obowiązek, rada, pewność, zobowiązania, zamiar, częstotliwość, przyzwyczajenia, nawyk, umiejętność, zdolność, pozwolenie) **Bezokolicznik i forma „gerund” (Infinitives and gerunds)** (w funkcji podmiotu, w funkcji dopełnienia, czasowniki łączące się z bezokolicznikiem i formą „gerund”) **Imiesłowy (Present participle and past participle)** **Mowa zależna (Reported speech)**, następstwo czasów, czasowniki wprowadzające mowę zależną, czasowniki modalne w mowie zależnej, struktury mowy zależnej: zdania orzekające, pytające, rozkazujące; cytowanie bezosobowe, streszczanie, interpretacja przytaczanej wypowiedzi

**Okresy warunkowe (Conditionals) Strona bierna (Passive Voice):** struktury bezokolicznikowe i gerundialne, czasowniki kauzatywne: have oraz get, czasowniki frazowe, formy osobowe i bezosobowe **Struktury emfaticzne (Emphatic structures):** fronting, zdania z podmiotem it oraz there, zdania z podmiotem domyślnym, zdania emfaticzne z What, All, It, intensyfikacja, inwersja **Zdania względne przydawkowe (Relative Clauses):** zdania względne przydawkowe określające i nieokreślające, zaimki względne, opuszczanie zaimków względnych.

**Słuchanie ze zrozumieniem:** Treści kształcenia: Sporządzanie notatek ze słuchu, wyszukiwanie określonych informacji, zrozumienie szczegółów, zapamiętywanie słownictwa, wyrażanie opinii, udzielanie odpowiedzi, krótkie odpowiedzi na pytania.

**Czytanie ze zrozumieniem:** czytanie globalne i selektywne, określanie głównej myśli akapitu i tekstu, wyszukiwanie konkretnych informacji, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków, analiza organizacji tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu, rozpoznawanie typu tekstu i jego kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.

**Wypowiedź pisemna:** Kurs doskonali sprawność pisania na poziomie B2/C1 oraz zapoznaje z podstawowymi, najczęściej spotykanymi, krótkimi (do 250-300 słów) formami wypowiedzi pisemnej. Zakres tematyczny zajęć: Poprawność językowa: zasady ortografii, interpunkcji i układu tekstu; Określenie celu pisania określonych typów tekstów: określenie struktury tekstu; Sztuka argumentacji; Omówienie aspektów stylu i rejestru; Właściwy dobór tematu eseju, określenie adresata i celu pisania danej formy; Robienie notatek do danej formy i układanie planu wypowiedzi pisemnej (generating ideas, organizing, drafting); Poprawa błędów i korekta koleżeńska (peer feedback); Listy formalne a listy nieformalne: styl (słownictwo, struktury językowe, audience awareness); Listy formalne: różne typy listów formalnych, analiza typowych zwrotów; Listy formalne: pisanie listu do wydawcy w odpowiedzi na artykuł z gazety; Rodzaje teksów i rodzaje instrukcji na egzaminie CAE: ćwiczenia w rozumieniu poleceń na przykładzie analizy słów kluczowych w przykładowych poleceniach oraz identyfikacji odbiorcy tekstu; Porównywanie i kontrast: pisanie artykułu do szkolnej gazetki; Wyrażanie opinii: krótki esej.

**Słownictwo:** Słownictwo wprowadzane jest systematycznymi niewielkimi partiami, jednak bez podziału na określone grupy tematyczne. Studenci przygotowują prezentacje związane z daną grupą słownictwa mające na celu utrwalenie znaczenia w nowym kontekście jak również uczą się w ten sposób prawidłowo odczytywać różne odcienie znaczeniowe. Duży nacisk kładzie się na etymologię słownictwa abstrakcyjnego, które zazwyczaj jest trudniejsze do zapamiętania niż słownictwo opisujące rzeczywistość widzialną z tej racji, że słownictwo abstrakcyjne nie posiada desygnatów. Etymologia w wielu wypadkach ułatwia zapamiętanie, gdyż często taki desygnat wprowadza. Pozwala też zauważyć jak w niektórych przypadkach ewoluuje znaczenie danego słówka. W związku z tym, że obecnie coraz popularniejsze staje się wprowadzanie anglicyzmów do j. polskiego (np. destynacja wakacyjna, kolaps wulkanu, introdukcja nowego gatunku), pozwala ono również radzić sobie w tym zakresie z j. polskim. Słownictwo to służy równie jako pewna podstawa do posługiwania się bardziej formalnym lub zaawansowanym rejestrem w academic writing.

### Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

Acklam, R., Burgess, S. *Advanced Gold*. Harlow: Person Education Limited, 2001.

Allen, W.S. *Living English Structure*, London, 1965.

Billingham, J. *Editing and Revising Text*, Oxford: Oxford University Press, 2002

Briggs, D. and P. Dummett. 1995. *Plus. Listening and Speaking. Advanced*. London: MacMillan Heinemann.

Clancy, J and B. Ballard, How to Write Essays: A practical guide for students, Longman Cheshire, 1983

Cory, H. *Advanced Writing with English in Use*. CAE. Oxford: Oxford University Press, 1999.

Evans, Virginia, *CPE Use of English*, Express Publishing, 2013

Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(I) For the Cambridge Proficiency Exam* Express Publishing, 1998.

Evans, V & S. Scott *Listening and Speaking Skills(II) For the Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 1998.

Evans, V & S. Scott *Listening&Speaking Skills For the Reserved Cambridge Proficiency Exam*, Express Publishing, 2002.

Foley, M., Hall, D. *Advanced Learners' Grammar*. Longman, 2005.

Foley, M., Hall, D. M. *My Grammar Lab. Advanced*, Pearson, 2012.

Greenall, S and M. Swan *Effective reading*, CUP,. *New Proficiency Gold*. Longman. 2002

Hewings, M. *Advanced Grammar in Use*, CUP, 2005

Mackenzie, C. *Modern English Practice*, London, 1960.

Milton, James, Blake, Bill, Evans, Virginia. *A Good Turn of Phrase: Advanced Practice in Phrasal Verbs and Prepositional Phrases* Express Publishing 2000

Pank, W. *Advanced Level – Six-Way Paragraphs*, Jamestown Publishers, 1991

Pye, D., S. Greenall. *CAE Past Papers*, OUP

Robert Barrass, *Students Must Write: A Guide to Better Writing in Coursework and Examinations*, London: Routledge, second edition 1995,

Scott-Barrett, F. *New Proficiency Listening&Speaking by*, Pearsons Education Limited, 2002

Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop, Level E, New Edition*, Sadlier-Oxford, 2005

Swan, M. *Practical English Usage*, Oxford, 1997.

Thomson A. J. & Martinet A. V. *A Practical Grammar of English*, OUP, 1998

Wacyn-Jones, Peter. *Test Your Idioms*, Penguin, 2002

Vince, M. *Advanced Language Practice*, Heineman, 2000.

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	JĘZYKOZNAWSTWO
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (180 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h) + udział w egzaminie (3h)	186
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	50
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	70
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	336
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (186 h)	7,44

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

**SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ****Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny / Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	Praktyczna nauka języka angielskiego (PNJA): - Czytanie ze zrozumieniem - Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej			
<b>Course / group of courses</b>	Practical English: - Reading Comprehension - Developing communicative competence			
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	17	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	3	<b>Semestr</b>	V, VI	
<b>Formaprowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP	90	8	V	zaliczenie z oceną
ĆP	90	9	VI	zaliczenie z oceną egzamin
<b>Koordynator</b>	dr Magdalena Bleinert			
<b>Prowadzący</b>	dr hab. Grzegorz Szpila dr Anna Pietrzykowska-Motyka dr Magdalena Bleinert mgr Krzysztof Rusnak			
<b>Język wykładowy</b>	angielski			

**Objaśnienia:**<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S - seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZT - zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka

**Dane merytoryczne**

<b>Wymagania wstępne</b>			
zaliczenie kursu PNJA na roku II			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:</b>	<b>Kod efektu dla kierunku studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu uczenia się</b>
1.	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej, właściwe dla programu studiów, w tym wypadku gramatykę i idiomatykę/ frazeologię języka angielskiego	FI1_W02	egzamin pisemny i ustny, testy cząstkowe i zaliczeniowe, ocena krótkich form pisemnych przygotowywanych podczas zajęć i w ramach pracy domowej, ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć
2.	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje	FI1_U02	ocena wystąpienia podczas prezentacji, ocena zadań otwartych (np. eseju lub innej krótkiej wypowiedzi pisemnej), ocena wypowiedzi ustnej podczas dyskusji i omawiania tekstów
3.	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	FI1_U05	egzamin pisemny i ustny, testy cząstkowe i zaliczeniowe (w tym pisanie esejów), ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć

4.	potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	FI1_U07	ocena prac pisemnych przygotowywanych podczas zajęć oraz w ramach pracy domowej, egzamin pisemny
5.	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	FI1_U08	ocena prezentacji przygotowanej w ramach pracy domowej, ocena udziału w dyskusji podczas zajęć, egzamin ustny
6.	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	FI1_U10	ocena udziału w dyskusji
7.	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	FI1_U13	testy cząstkowe i zaliczeniowe, egzamin ustny i pisemny, ocena pisemnych prac domowych, ocena wypowiedzi ustnych podczas zajęć
8.	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	FI1_K01	ocena przygotowanej w domu prezentacji multimedialnej, ocena wypowiedzi pisemnych przygotowanych w domu, ocena udziału w dyskusji

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

- praca z tekstem
- praca z podręcznikiem
- dyskusja dydaktyczna
- ćwiczenia praktyczne (leksykalno-gramatyczne i stylistyczne)
- eksplikacja, objaśnienie, omówienie,
- burza mózgów
- mapa myśli

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

Wiedza: pisemne testy zaliczeniowe po semestrze V i VI; pisemny i ustny egzamin końcowy po semestrze VI

Umiejętności: pisemne testy cząstkowe w trakcie roku akademickiego oraz testy zaliczeniowe po

semestrze V i VI, ocena udziału w dyskusji podczas ćwiczeń, ocena przedstawionej prezentacji po semestrze V i VI (prezentacja z udziałem pomocy wizualnych, takich jak np. mapy myśli), ocena prowadzenia gier dydaktycznych (studenci wymyślają aktywizujące zadania dla grupy), pisemny i ustny egzamin końcowy po semestrze VI

Kompetencje: dyskusja i obserwacja podczas udziału w zajęciach

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z kryteriami podanymi w Regulaminie studiów w PWSZ w Tarnowie (przygotowanie do zajęć, uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie testów semestralnych i egzaminu końcowego)

#### Treści programowe (skrócony opis)

Kurs składa się z komponentu poświęconego doskonaleniu sprawności czytania ze zrozumieniem oraz bloku zajęć doskonalących kompetencję komunikacyjną. Zajęcia rozwijające umiejętność czytania mają formę praktyczną i poświęcone są czytaniu i omawianiu argumentatywnych tekstów z bieżącej prasy anglojęzycznej. Zajęcia doskonalące kompetencję komunikacyjną są ukierunkowane na poszerzanie zakresu leksyki i gramatyki języka angielskiego, a także na pracę nad efektywnym konstruowaniem wypowiedzi pisemnej i ustnej.

#### Contents of the study programme (short version)

The course aims at developing advanced reading skills and communicative competence. Reading classes, based on authentic material, focus on analysing and discussing argumentative texts from current sources. Classes aimed at developing oral and written communicative skills focus on improving vocabulary and grammar and thus raising the level of fluency and efficiency in both written and oral forms of presentation.

#### Treści programowe (pełny opis)

Zajęcia poświęcone doskonaleniu umiejętności czytania ze zrozumieniem prowadzone są w formie dyskusji oraz ćwiczeń ukierunkowanych na analizę tekstu. Podstawowe umiejętności rozwijane podczas kursu to:

- rozumienie głównych myśli zawartych w tekście
- wyszukiwanie konkretnych informacji
- rozumienie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu
- dedukowanie znaczenia z kontekstu
- rozróżnianie faktów i opinii
- identyfikowanie punktów widzenia
- ocena strategii stosowanych przez autora tekstu
- ocena środków leksykalnych i stylistycznych wykorzystywanych przez autora tekstu
- analiza zasad kompozycji stosowanych przez autora tekstu (spójność tekstu: słowa kluczowe, zdania określające temat, budowa akapitu, łączniki)
- analiza wariantów stylistycznych (styl formalny a styl potoczny)
- poszerzanie znajomości słownictwa i struktur gramatycznych
- poszerzanie wiedzy o kulturze krajów obszaru anglojęzycznego

Zajęcia poświęcone doskonaleniu kompetencji komunikacyjnej obejmują pracę nad rozwijaniem umiejętności językowych w zakresie pisania, mówienia, leksyki i gramatyki języka angielskiego. Zarówno w zakresie pisania, jak i wyrażania się, w pierwszej kolejności mają temu służyć proces selekcji materiału (ang. *selection*) oraz tzw. „burza mózgów” (ang. *brainstorming*). W celu przygotowania dobrze ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej czy ustnej na dany temat, student



musi najpierw dokonać selekcji materiału, wyrażen językowych, przykładów, jakie chce użyć do zilustrowania danego zagadnienia. Bardzo przydatnym narzędziem na tym etapie są tzw. „mapy myśli” (ang. *mind maps*), służące ustrukturyzowaniu myśli oraz stworzeniu związków przyczynowo-skutkowych między opisywanymi zjawiskami. Z kolei poznawanie i utrwalanie struktur gramatycznych oraz słownictwa ma na celu podniesienie poziomu wysławiania się oraz formułowania myśli w piśmie. Nauka słownictwa oraz gramatyki bazuje na materiałach leksykalnych (podanych w Literaturze) i obejmuje wyszczególnione tam jednostki leksykalne, kolokacje i związki frazeologiczne oraz zagadnienia gramatyczne, takie jak: czasowniki modalne, zdania warunkowe, inwersja, zdania podrzędne. W każdym semestrze wymagana jest jedna krótka prezentacja ustna na wybrany przez studenta temat z wykorzystaniem pomocy wizualnych (np. *mind maps*, *Power Point*).

Na zajęciach poświęconych doskonaleniu sprawności pisania student w pierwszej kolejności skupia się na konstrukcji akapitów wykorzystywanych w różnych typach dyskursu: opisowym, porównawczym, argumentatywnym, definiującym, egzemplifikującym czy narracyjnym. Główne typy ćwiczeń podczas zajęć w semestrze V obejmują:

- konstruowanie poprawnych gramatycznie zdań
- poszerzanie leksyki oraz pogłębianie znajomości frazeologii i diomatyki języka angielskiego
- analizę najczęściej popełnianych błędów językowych w zakresie pisania i mówienia
- poznawanie i utrwalanie zasad interpunkcji oraz ortografii języka angielskiego.

W semestrze VI zajęcia ukierunkowane na doskonalenie sprawności pisania obejmują:

- przejście od struktury akapitu do struktury eseju (różne typy)
- błędy w logicznym myśleniu (*logical fallacies*)
- problem ustalenia odbiorcy
- formułowanie 'tezy' eseju
- konstrukcję akapitów i związki pomiędzy nimi
- konstrukcję wstępów i zakończeń
- zasady interpunkcji angielskiej

W trakcie obu semestrów studenci kontynuują zapoznawanie się z nowym słownictwem i doskonałą umiejętnością wymagane przy posługiwaniu się zaawansowanymi strukturami językowymi, a także pracują nad eliminowaniem błędów gramatycznych i leksykalnych w zakresie wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)

bieżące artykuły z prasy brytyjskiej i amerykańskiej (*The Guardian, The Independent, The Times, The Spectator, Time, Newsweek*, itp.)

słowniki języka angielskiego, anglojęzyczne encyklopedie i leksykony

Evans, Virginia. *Successful Writing Proficiency*. Express Publishing, 1998.

Evans, Virginia, *CPE Use of English*. Express Publishing, 2002.

Kirszner, Laurie G. , Stephen R. Mandell. *Writing First: Practice in Context*. Second edition. Boston/ New York: Bedford/ St. Martn's, 2003.

Shostak, Jerome. *Vocabulary Workshop: Level E*, Sadlier-Oxford, 2002.

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	językoznawstwo
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia (180 h) + konsultacje z prowadzącym (2 h) + udział w egzaminie (3h)	185
Przygotowanie do zajęć	90
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	90
Indywidualna praca własna studenta w celu przygotowania ustnej prezentacji, projektu graficznego (mapa myśli)	50
Indywidualna praca studenta ze słownikiem, tezaurem, słownikiem synonimów, słownikiem idiomów, itp. (również w wersji online)	90
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	505
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(185 h)	6,2
Zajęcia o charakterze praktycznym (320h)	11

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

**Zajęcia kierunkowe****SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ****Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Instytut Humanistyczny		
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia		
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	Wstęp do językoznawstwa		
<b>Course / group of courses</b>	Introduction to linguistics		
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>	
<b>Punkty ECTS</b>	2	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	wykład
<b>Rok studiów</b>	1	<b>Semestr</b>	I
<b>Formaprowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b> <b>Forma zaliczenia</b>