



Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

## **Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w TARNOWIE**  
**ul. Mickiewicza 8**  
**33-100 Tarnów**

## Spis treści

Spis treści .....	2
Dane podstawowe o ocenianym kierunku .....	4
Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów .....	5
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....	8
Prezentacja uczelni.....	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym.....	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	11
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie .....	27
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.....	40
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	43
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	48
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	52
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	56
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	61
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	63
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....	68
Część III. Załączniki .....	69

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów.....	69
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających.....	84
Załącznik nr 3. Wykaz materiałów uzupełniających do opisu kryteriów .....	86
Dokumenty dołączone do raportu samooceny w formie elektronicznej lub w postaci linku .....	86

## Dane podstawowe o ocenianym kierunku

### Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Filologia**

1. Poziom/y studiów: **I stopień**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:  
językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii<sup>1</sup>

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS		
	liczba		%
językoznawstwo	Fil. ang.	164	88%
	Fil.germ./Fil.rom.	171	91%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS		
		liczba		%
1.	literaturoznawstwo	Fil. Ang., Fil. Germ. i Fil. rom.	10	5 %
2.	nauki o kulturze i religii	Fil. ang. Fil. germ. /Fil. rom.	13 6	7% 4%

<sup>1</sup> Uchwała Nr 97/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyporządkowania kierunków studiów realizowanych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie do dyscyplin naukowych/artystycznych.

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów filologia z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji <sup>2</sup>			
Nazwa kierunku studiów: <b>filologia</b>			
Poziom studiów: <b>I stopnia (licencjackie)</b>			
Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			
Kod efektu dla kierunku	Efekty uczenia się dla kierunku Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Kod charakterystyk uniwersalnych I stopnia <sup>1</sup>	Kod charakterystyk II stopnia <sup>2</sup>
<b>WIEDZA</b>			
FI1_W01	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z dziedziny językoznawstwa i literaturoznawstwa oraz dotyczących ich teorii stanowiącą podstawową wiedzę ogólną z zakresu wyżej wymienionych dyscyplin naukowych zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
FI1_W02	zna w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej właściwe dla programu studiów zorientowane na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
FI1_W03	rozumie zaawansowaną terminologię z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa związaną z wybraną sferą działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WG
FI1_W04	zna podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WK
FI1_W05	rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju wybranych form przedsiębiorczości w sferze działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P6U_W	P6S_WK
FI1_W06	rozumie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WK

<sup>2</sup> Załącznik do Uchwały Nr 38/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 7.06.2019 r.

FI1_W07	rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
FI1_U01	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w zmiennych warunkach	P6U_U	P6S_UW
FI1_U02	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje.	P6U_U	P6S_UW
FI1_U03	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FI1_U04	dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy w wybranej sferze działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UW
FI1_U05	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie wybranej specjalności zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
FI1_U06	ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego na wybranym poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
FI1_U07	potrafi przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych z użyciem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK
FI1_U08	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim i języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii, a także różnych źródeł	P6U_U	P6S_UK
FI1_U09	umie komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w języku polskim i języku obcym	P6U_U	P6S_UK
FI1_U10	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_U	P6S_UO

FII_U11	potrafi określać priorytety, planować i organizować realizację zadań indywidualnych i zespołowych związanych z wybraną sferą działalności zawodowej, także o charakterze interdyscyplinarnym	P6U_U	P6S_UO
FII_U12	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie doskonalenie własnych kompetencji językowych oraz umiejętności profesjonalnych związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	P6U_U	P6S_UU
FII_U13	potrafi skutecznie stosować strategie uczenia się i użycia języka	P6U_U	P6S_UU
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
FII_K01	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK
FII_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje się kreatywnością, umiejętnością krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
FII_K03	jest gotów do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działań na rzecz społeczności lokalnej	P6U_K	P6S_KO
FII_K04	uczestniczy w różnych przejawach i formach życia kulturalnego regionu i kraju, wykazuje zainteresowanie życiem kulturalnym krajów wybranego obszaru językowego oraz jest otwarty na różnorodność językowo-kulturową	P6U_K	P6S_KR
FII_K05	przestrzega zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy	P6U_K	P6S_KR

<sup>1</sup> Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.: Dz. U. 2018 r., poz. 2153 z późn. zm.), **Uniwersalne charakterystyki poziomów I stopnia w PRK.**

<sup>2</sup> Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 (Dz.U. 2018 r., poz. 2218), Część I – **Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;**

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Joanna Graca	doktor, Dziekan Wydziału Humanistycznego
Renata Koziół	magister, Prodziekan Wydziału Humanistycznego
Magdalena Szczepanik-Ninin	doktor, Kierownik Katedry Filologii, Senator
Marta Pałucka	magister, Zastępca Kierownika Katedry Filologii ds. Filologii angielskiej
Jadwiga Chwistek	magister, Zastępca Kierownika Katedry Filologii ds. Filologii angielskiej
Radosław Pytlik	doktor, Zastępca Kierownika Katedry Filologii ds. Filologii germańskiej
Małgorzata Pocięcha	magister, Zastępca Kierownika Katedry Filologii ds. Filologii romańskiej

## Prezentacja uczelni

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie została powołana Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 maja 1998 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 418). Od lat znajduje się w czołówce uczelni zawodowych (4 miejsce w rankingu „Perspektyw” w 2020 r.) i jest najchętniej wybieraną uczelnią tego typu w Polsce (wg MNiSW). Aktualnie uczelnia kształci ponad 4 tysiące studentów.

Obecnie w strukturze uczelni funkcjonuje sześć wydziałów. Katedra Filologii działa w ramach Wydziału Humanistycznego, najstarszego w PWSZ w Tarnowie. Kształcenie na kierunku filologia na studiach I stopnia prowadzone jest od 1.10.1998 r. Kierunek uzyskał pozytywną opinię PKA w 2015 r.

Celem strategicznym Wydziału jest doskonałość dydaktyczna i ciągły rozwój aktywności naukowej. Realizacja tego celu jest możliwa dzięki współpracy z uczelniami w kraju (np. krakowskie UJ i UP) i za granicą, a także dzięki interakcjom ze środowiskiem lokalnym.

Kierunek Filologia otwiera studentów z Tarnowa i okolic na świat. Wyrównuje szanse, w przypadku niezamównej lub pochodzącej z małych miejscowości młodzieży, pozwalając na zdobycie wyższego wykształcenia. Solidne podstawy lub kontynuacja wybranego języka obcego (angielski, francuski lub niemiecki) umożliwiają studentom, już podczas praktyk zawodowych, podjęcie atrakcyjnej pracy. Studenci są objęci wielorakim wsparciem i nie pozostają anonimowi w stosunkowo niewielkiej społeczności akademickiej.

Absolwenci, legitymujący się tytułem licencjata, podejmują z powodzeniem studia II stopnia w większych ośrodkach akademickich (głównie w Krakowie lub w Katowicach, ale też za granicą, np. w Paryżu). Są oni przygotowani do podjęcia pracy zawodowej m.in. w korporacjach czy firmach otwartych na współpracę z zagranicą.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja i cele kształcenia prowadzonego w Katedrze Filologii (KF) na kierunku filologia (studiów I stopnia) wpisują się w misję i strategię uczelni określone w dokumentach: *Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2012-2019* (przyjęta Uchwałą nr 49/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 28 września 2012 r. (zał. 3\_1.1) oraz *Strategia Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2020-2025* (przyjęta Uchwałą nr 2/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2020 r. (zał. 3\_1.2). Na ich podstawie Wydział Humanistyczny (WH), w którym są prowadzone studia na kierunku filologia sporządził Strategię Rozwoju Wydziału (do 1.10.2019 Instytutu) Humanistycznego (zał. 3\_1.3 i 3\_1.4).

Misja WH, a tym samym KF, jest zbieżna z misją PWSZ, ponieważ obydwie w swoich założeniach dążą do profesjonalnego rozwoju studenta w powiązaniu z potrzebami otoczenia (współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, innowacyjne metody nauczania).

Działalność naukowa jest intensyfikowana, m.in. poprzez wprowadzenie czasopisma naukowego wydawanego przez Wydział Humanistyczny i Wydział Sztuki : « Humanities and Cultural Studies ».

WH dba o jakość relacji z otoczeniem. Podmioty przyjmujące studentów na praktyki pomagają aktualizować programy studiów, wzbogacając je o nowe zajęcia czy treści. Dzieci i młodzież, zapraszane do PWSZ w ramach różnych inicjatyw popularyzujących naukę, są potencjalnymi kandydatami na studia.

Współpraca międzynarodowa jest warunkiem rozwoju kierunku filologia. Troska o unowocześnianie wyposażenia sal dydaktycznych i modernizację zasobów informatycznych jest, poza zaletami dla dydaktyki samej w sobie, sposobem na osiągnięcie celu umiędzynarodowienia za pomocą metod pracy zdalnej.

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia zakłada, że kandydaci, zainteresowani rozwojem wrażliwości humanistycznej i otwarci na inne kultury, mogą blisko swojego miejsca zamieszkania postawić pierwsze kroki w edukacji na 6 poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kandydaci mają możliwość wyboru jednej z 3 specjalności językowych: filologia angielska, germańska i romańska. Znajomość języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego jest najbardziej poszukiwana przez pracodawców, a co za tym idzie na rynku edukacyjnym (*vide* Ankieta Biura Karier i Projektów (zał. 3\_1.5), pyt.2). Kryterium rekrutacyjne (matura z j. angielskiego lub innego języka nowożytnego) pozwala na przyjmowanie kandydatów, którzy mają doświadczenie w nabywaniu języka obcego. Umiejętności te umożliwiają studentom zdobywanie wiedzy ogólnej oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych z dziedziny nauk humanistycznych w ramach dyscyplin – językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii.

Kierownictwo WH i KF zwraca szczególną uwagę na to, aby proces dydaktyczny na kierunku filologia był nieustannie rozwijany poprzez dostosowanie go do potrzeb rynku pracy, a także poprzez uwzględnienie postępu w nauczanych dziedzinach. Dostosowanie do wymagań rynku pracy jest wynikiem analizy danych zbieranych podczas i po odbyciu praktyk zawodowych przez studentów, a także dzięki spotkaniom z Interesariuszami zewnętrznymi (*vide* Kryterium 6). Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez kadrę prowadzącą zajęcia oraz poszerzanie bogatych zasobów bibliotecznych gwarantują ewolucję w treściach nauczania i proponowanie nowych rodzajów zajęć. Koncepcja

kształcenia zakłada również wyrabianie w studentach potrzeby zdobywania wiedzy i umiejętności przez całe życie. Przykładem przyjęcia tego podejścia jest uzyskanie przez absolwentkę filologii tytułu doktora i objęcie posady nauczyciela w strukturach szkolnictwa wyższego za granicą.

Ze względu na obecność Polski w strukturach Unii Europejskiej, znajomość języków oficjalnych tego związku państw (angielskiego i francuskiego) oraz języka największego polskiego partnera handlowego (Niemcy) jest niezbędna w wielu obszarach działalności gospodarczej. Zakłady pracy, w których studenci odbywają praktyki są bardzo zróżnicowane, ale wszystkie wymagają od studentów dobrej znajomości języka obcego, stąd właśnie umiejętność FI1\_U5 wydaje się kluczowa. Jest to podkreślone w sylwetce absolwenta:

*Absolwent filologii angielskiej/germańskiej/romańskiej legitymuje się zblizoną do rodzimej znajomością języka angielskiego/francuskiego/niemieckiego w mowie i piśmie na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Ma umiejętności językowe w zakresie wybranego drugiego języka obcego dla wybranego poziomu ESOKJ Rady Europy (FI\_U06).*

Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii, ma na celu spowodowanie zrozumienia przez nich ich przyszłego narzędzia pracy języka w szerszym kontekście, od budowy, przez funkcje, po specjalistyczną terminologię. Ten rozwój poznawczy studenta akcentowany jest przez efekty uczenia się FI\_W01, FI\_W02 i FI\_W03. W sylwetce absolwenta jest opisany następująco, odpowiednio do wybranej specjalności:

*Ma wiedzę o języku, historii, literaturze i kulturze krajów anglojęzycznych/ krajów francuskiego/niemieckiego obszaru językowego.*

Umiejętność posługiwania się językiem obcym (angielskim, niemieckim, francuskim) specjalistycznym (FI\_U07 i FI\_U08) oraz umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i użytkowania informacji za pośrednictwem najnowszych technologii komunikacyjnych (FI\_U09) sprawiają, że absolwent filologii jest cennym pracownikiem na polskim i międzynarodowym rynku pracy (np. w firmach outsourcingowych). Student potrafi współpracować w grupie, a jednocześnie wykazywać się kreatywnością i zdolnościami organizacyjnymi (FI\_U10, FI\_U04, FI\_K02, FI\_U11).

Kompetencje społeczne są w największym stopniu wykorzystywane przez studentów podczas praktyk zawodowych. Student uświadamia sobie wtedy np. wagę odpowiedzialności i zasad etyki (FI\_K03 i FI\_K05).

Zdobyta wiedza, nabyte umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają absolwentowi podjęcie atrakcyjnej pracy w przedsiębiorstwach polskich, zagranicznych oraz placówkach wymagających dobrej znajomości języka i kultury angielskiej/niemieckiej/francuskiej.

Opis efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218). Odpowiadają one kwalifikacjom na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Senat PWSZ w Tarnowie zatwierdził efekty uczenia się dla kierunku Filologia studia pierwszego stopnia, profil praktyczny od roku akademickiego 2019/2020 uchwałą nr 38/2019 z dnia 7 czerwca 2019 roku, oraz programy studiów w tym harmonogramy realizacji programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dla kierunku filologia od roku akademickiego 2019/2020 Uchwałami nr 84/2019, nr 85/2019 z dnia 9 lipca 2019 roku; Uchwałami nr 113/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 84/2019 oraz nr 114/2020 z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 85/2019; od roku akademickiego 2020/2021 Uchwałami nr 92/2020 z dnia 30 września 2020 r. (zał. 2.I.1.1) oraz nr 147/2020 z dnia 14 grudnia 2020 r. (zał. 2.I.1.2)

Treści kształcenia na kierunku filologia zostały dobrane zgodnie z koncepcją kształcenia, celami i efektami uczenia się i uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscyplin językoznawstwa, literaturoznawstwa i nauk o kulturze i religii, do których kierunek filologia jest przyporządkowany. Harmonogramy realizacji programu studiów, liczba semestrów, dobór treści programowych, formy i organizacja zajęć dydaktycznych, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS oraz odpowiednio dobrane metody kształcenia, a także zaplanowane i realizowane praktyki zawodowe umożliwiają osiągnięcie wszystkich kierunkowych efektów uczenia się ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego wykorzystania w działalności zawodowej. Studenci są wdrażani do samokształcenia poprzez potrzebę stałego i systematycznego wzbogacania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności samodzielnej pracy. Kształcenie na kierunku służące osiągnięciu efektów uczenia się jest prowadzone przez wysoko wykwalifikowanych nauczycieli akademickich mających dorobek naukowy w zakresie dyscypliny oraz doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

Studia stacjonarne jak i niestacjonarne trwają 3 lata (6 semestrów). Zgodnie z celami kształcenia na kierunku filologia kandydat na studia już w momencie rekrutacji dokonuje wyboru jednej z trzech specjalności: filologia angielska, filologia germańska lub filologia romańska. Od rekrutacji 2019/2020 łączna liczba godzin zajęć na kierunku wynosi: studia stacjonarne w zakresie Filologia angielska – 3046 godzin, Filologia germańska – 3091 godzin, Filologia romańska – 3091 godzin; studia niestacjonarne – w zakresie Filologia angielska – 2172 godzin, Filologia germańska – 2172 godzin, Filologia romańska – 2172 godzin. W podanych liczbach godzin zawartych jest 406 godzin wspólnych zajęć kierunkowych oraz 720 godzin praktyki zawodowej. Biorąc pod uwagę oczekiwania aktualnego rynku pracy w zakresie posługiwania się nie tylko językiem angielskim, lecz także niemieckim i francuskim zwiększono liczbę zajęć podstawowych na filologii germańskiej i filologii romańskiej, co pozwala studentom każdej specjalności osiągnąć poziom biegłości C1 ESOKJ określony w efektach uczenia się dla kierunku filologia.

Łączna liczba punktów ECTS uzyskiwana w wyniku zaliczenia wszystkich zajęć objętych harmonogramem realizacji programu studiów oraz praktyki zawodowej wynosi 187. Obciążenie studenta pracą wynosi: dla studiów stacjonarnych - I semestr 29 pkt. ECTS, II semestr 31 pkt. ECTS, III semestr 28 pkt. ECTS, IV semestr 35 pkt. ECTS, V semestr 28 pkt. ECTS, VI semestr 36 pkt. ECTS; dla studiów niestacjonarnych - I semestr 30 pkt. ECTS, II semestr 30 pkt. ECTS, III semestr 29 pkt. ECTS, IV semestr 34 pkt. ECTS, V semestr 25 pkt. ECTS, VI semestr 39 pkt. ECTS. Liczba punktów

ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia zgodnie z wymogami formalnymi ustawy wynosi ponad 50% punktów ECTS objętych programem studiów (Załącznik nr 2 do Uchwały nr 92 i 147/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 grudnia 2020 r. (zał. 2.1.1.1b i 2.1.1.2a)

Harmonogramy realizacji programu studiów zachowują sekwencyjność poruszanych w kolejnych semestrach treści, co znajduje odzwierciedlenie w odpowiednim doborze i właściwej kolejności realizowanych zajęć. Początkowe semestry studiów obejmują zajęcia prowadzone w języku polskim dla całego kierunku filologia, których treści dotyczą zagadnień teoretycznych stanowiących podstawową wiedzę ogólną z językoznawstwa (Wstęp do językoznawstwa F1\_W01, F1\_W03, Akwizycja i nauka języków - F1\_W02, Rejestry językowe - F1\_W03), z literaturoznawstwa (Wstęp do literaturoznawstwa - F1\_W01, F1\_W03) i nauk o kulturze i religii (Kultura europejska - F1\_W02). Od pierwszego do ostatniego semestru studiów trwa intensywne kształcenie umiejętności praktycznych w posługiwaniu się wybranym językiem specjalności w ramach zajęć podstawowych i odnoszących się do tej grupy efektów uczenia się z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego [PNJA], Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego [PNJN] i Praktycznej Nauki Języka Francuskiego [PNJF] - F1\_U02, F1\_U05, F1\_U07, F1\_U08, F1\_U10, F1\_U13.

Wraz z osiąganiem kolejnych poziomów biegłości językowej konsekwentnie wprowadzane są zajęcia kierunkowe, umożliwiające poszerzenie wiedzy językoznawczej w ramach gramatyki opisowej języka angielskiego/ francuskiego/ niemieckiego, oraz zdobycie umiejętności na zajęciach: gramatyka opisowa języka angielskiego/ francuskiego/ niemieckiego, analiza porównawcza języka polskiego i języka angielskiego/ francuskiego/ niemieckiego; wiedza literaturoznawcza poszerzana jest na zajęciach z literatury krajów angielskiego/ francuskiego/ niemieckiego obszaru językowego, a w zakresie nauk o kulturze i religii na zajęciach z wiedzy o krajach angielskiego/ francuskiego/ niemieckiego obszaru językowego oraz historii krajów angielskiego obszaru językowego. Podkreślając istotę profilu praktycznego poprzez udział interesariuszy zewnętrznych - przedstawicieli lokalnych pracodawców - w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym zaplanowano zajęcia o nazwach Projekt zawodowy - dla cyklu kształcenia od roku 2020/2021 i 2019/2020 - Praca projektowa (Dziedzictwo kulturowe miasta/regionu lub Lokalne dziedzictwo kulturowe/ dziedzictwo kulturowe regionu - dla cyklu kształcenia od roku 2018/2019.) Treści programowe tych zajęć dotyczą przygotowania projektu lub prezentacji zgodnych z potrzebami konkretnych przedstawicieli firm: przygotowanie stoiska reklamowego interesariusza z materiałami promocyjnymi w językach angielskim, francuskim i niemieckim, przygotowanie planu pobytu grupy turystycznej z kraju anglo-, niemiecko- i francuskojęzycznego w Tarnowie wraz z symulacją oprowadzenia grupy po mieście; przygotowanie prezentacji o firmie – interesariuszu dla kontrahentów anglo-, niemiecko- lub francuskojęzycznych z użyciem fachowego słownictwa. W trakcie pracy nad projektem studenci nabywają kompetencje społeczne pozwalające im na odnalezienie się na rynku pracy (F1\_K01, F1\_K03).

Udział interesariuszy zewnętrznych wyraża się również w ciągłej modyfikacji i udoskonalaniu programu kształcenia poprzez specjalizacje/ moduły, których powstanie podyktowane jest zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy (Rejestr porozumień kierunku filologia – zał. 3\_2.1). Umiejętności praktyczne w zakresie języka specjalistycznego zdobywane są w ramach następujących specjalizacji/ modułów:

### **Studia stacjonarne:**

Filologia angielska - język angielski w praktyce zawodowej - edycja i skład tekstu: specjalizacja ta pozwala studentowi powiązać bardzo dobrą znajomość języka angielskiego z wykorzystaniem narzędzi z technologii informacyjnej celem znalezienia zatrudnienia w firmach wydawniczych, reklamowych, środkach masowego przekazu lub w urzędach czy domach kultury. Kształcenie w zakresie: edycja tekstu (Word), pakiet Adobe (Adobe InDesign, Adobe Photoshop), arkusz kalkulacyjny (Excel), podstawy tworzenia stron internetowych, podstawy typografii, redakcja i korekta tekstu (w języku polskim i angielskim), umożliwia studentowi wykorzystanie nabytej w trakcie zajęć wiedzy (terminologia w języku angielskim i polskim) i umiejętności na rynku pracy w Polsce jak i za granicą / język angielski w praktyce zawodowej - język angielski w biznesie i administracji: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności przedsiębiorstwa jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język angielski w turystyce i kulturze, komunikacja językowa w praktyce zawodowej, technologia informacyjna w praktyce zawodowej, analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych, pisanie tekstów użytkowych, tłumaczenia tekstów biznesowo-ekonomicznych / język angielski w praktyce zawodowej - tłumaczenia: specjalizacja ta pozwala studentowi na nabycie umiejętności językowych i technik związanych z pracą z tekstem, co umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z tłumaczeniami pisemnymi. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język angielski w turystyce i kulturze, komunikacja językowa w praktyce zawodowej, wstęp do tłumaczeń, podstawy warsztatu tłumacza, komputer jako narzędzie w tłumaczeniach, tłumaczenia tekstów z prasy anglojęzycznej, tłumaczenia tekstów użytkowych oraz analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych.

Filologia germańska – język niemiecki z językiem angielskim dla potrzeb zawodowych: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności przedsiębiorstwa, jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język niemiecki w przedsiębiorstwie, język angielski – komunikacja pisemna i ustna, język angielski w przedsiębiorstwie, język niemiecki – analiza tekstów użytkowych, język niemiecki – komunikacja ustna w przedsiębiorstwie, język niemiecki – korespondencja w przedsiębiorstwie, język niemiecki – tłumaczenie tekstów użytkowych.

Filologia romańska - język francuski z językiem angielskim dla potrzeb zawodowych: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności przedsiębiorstwa jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język francuski w przedsiębiorstwie, język angielski – komunikacja pisemna i ustna, język angielski w przedsiębiorstwie, język francuski – analiza tekstów użytkowych, język francuski – komunikacja ustna

w przedsiębiorstwie, język francuski – korespondencja w przedsiębiorstwie, język francuski – tłumaczenie tekstów użytkowych.

#### **Studia niestacjonarne:**

Filologia angielska - język angielski w praktyce zawodowej: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności biznesowej oraz kulturalno-turystycznej jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język angielski w turystyce i kulturze, komunikacja językowa w praktyce zawodowej, technologia informacyjna w praktyce zawodowej, analiza tekstów użytkowych, tłumaczenia tekstów użytkowych, pisanie tekstów użytkowych.

Filologia germańska – język niemiecki dla potrzeb zawodowych: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności przedsiębiorstwa jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język niemiecki w przedsiębiorstwie, język niemiecki – analiza tekstów użytkowych, język niemiecki – komunikacja ustna w przedsiębiorstwie, język niemiecki – korespondencja w przedsiębiorstwie, język niemiecki – tłumaczenie tekstów użytkowych.

Filologia romańska - język francuski dla potrzeb zawodowych: specjalizacja ta pozwala studentowi rozumieć zaawansowaną terminologię z zakresu działalności przedsiębiorstwa jak też umożliwia mu wykorzystanie posiadanej wiedzy w formułowaniu i rozwiązywaniu problemów związanych z umiejętnością komunikowania się z otoczeniem w formie pisemnej i ustnej wykorzystując do tego celu zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne. Osiąganie tych ważnych dla środowiska pracy umiejętności praktycznych realizowane jest na zajęciach: język francuski w przedsiębiorstwie, język francuski – analiza tekstów użytkowych, język francuski – komunikacja ustna w przedsiębiorstwie, język francuski – korespondencja w przedsiębiorstwie, język francuski – tłumaczenie tekstów użytkowych.

Proces kształcenia uzupełniony jest zajęciami: Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna, które zapoznają studentów z zasadami zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej na małą skalę oraz jej planowania; Technologia informacyjna w praktyce zawodowej, pozwalające na właściwy dobór i stosowanie przez studentów metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy w wybranej sferze działalności zawodowej; Drugi język obcy (angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, włoski), pozwalający na zdobycie umiejętności językowych w zakresie drugiego języka obcego dla celów zawodowych na wybranym poziomie ESOKJ; Kształtowanie twórczego rozwoju, Radzenie sobie ze stresem – autopsychoterapia (zajęcia z dziedziny nauk społecznych), oraz Wychowanie fizyczne.

Harmonogramy realizacji programu studiów kierunku filologia są ułożone w taki sposób, by umożliwić osiągnięcie założonych efektów uczenia i wyposażenie studenta w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Obejmują zajęcia podstawowe, kierunkowe, uzupełniające, specjalizacyjne, do wyboru oraz praktykę zawodową ściśle połączoną z wybraną specjalizacją.

Tabela 2.1. Wykaz godzin dla poszczególnych zajęć - harmonogram realizacji programu studiów stacjonarnych:

FA = filologia angielska, FG = filologia germańska, FR = filologia romańska

Zajęcia	liczba godzin	% całkowitej liczby godzin	łączna liczba punktów ECTS	% pkt. ECTS
<b>Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2020/2021</b>				
Wspólne: - kierunkowe	FA: 150 FG: 150 FR: 150	4,92 4,85 4,85	10 10 10	5,34 5,34 5,34
- uzupełniające (w tym drugi język obcy)	FA: 256 FG: 256 FR: 256	8,40 8,28 8,28	12 12 12	6,41 6,41 6,41
Podstawowe	FA: 1050 FG: 1200 FR: 1200	FA: 34,47 FG: 38,82 FR: 38,82	FA: 75 FG: 85 FR: 84	FA: 40,10 FG: 45,45 FR: 44,91
Kierunkowe	FA: 510 FG: 390 FR: 390	FA: 16,74 FG: 12,61 FR: 12,61	FA: 42 FG: 32 FR: 33	FA: 22,45 FG: 17,11 FR: 17,64
Uzupełniające - specjalizacyjne	FA: 360* FG: 375 FR: 375	FA: 11,81 FG: 12,13 FR: 12,13	FA: 24 FG: 24 FR: 24	FA: 12,83 FG: 12,83 FR: 12,83
Praktyka zawodowa	720	23,29	24	12,83
Razem	FA: 3046 FG: 3091 FR: 3091	-	FA: 187 FG: 187 FR: 187	-
<b>Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2019/2020</b>				
Podstawowe	FA: 1050 FG: 1200 FR: 1200	FA: 34,65 FG: 39,02 FR: 39,02	FA: 75 FG: 85 FR: 84	FA: 40,10 FG: 45,45 FR: 44,91
Kierunkowe	FA: 660 FG: 540 FR: 540	FA: 21,78 FG: 17,56 FR: 17,56	FA: 52 FG: 42 FR: 43	FA: 27,80 FG: 22,45 FR: 22,99
Pozostałe zajęcia: specjalizacyjne	FA: 345 FG: 330 FR: 330	FA: 11,39 FG: 10,73 FR: 10,73	FA: 23 FG: 21 FR: 21	FA: 12,29 FG: 11,22 FR: 11,22

				FA: 6,95 FG: 8,02 FR: 8,02
Pozostałe zajęcia: ogólne	FA: 255* FG: 285 FR: 285	FA: 8,41 FG: 9,26 FR: 9,26	FA: 13 FG: 15 FR: 15	
Praktyka zawodowa	720	23,41	24	12,83
Razem	FA: 3030 FG: 3075 FR: 3075	-	FA: 187 FG: 187 FR: 187	-
<b>Przedmioty</b>	<b>liczba</b>	<b>%</b>	<b>łączna</b>	<b>% pkt.</b>
Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2018/2019	<b>godzin</b>	<b>całkowitej</b>	<b>liczba</b>	<b>ECTS</b>
		<b>liczby</b>	<b>punktów</b>	
		<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>	
Podstawowe	FA: 960 FG: 1200 FR: 1200	FA: 37,64 FG: 45,97 FR: 45,97	FA: 70 FG: 88 FR: 83	FA: 38,88 FG: 48,88 FR: 46,11
Kierunkowe	FA: 655 FG: 555 FR: 450	FA: 25,68 FG: 21,26 FR: 17,24	FA: 65 FG: 51 FR: 52	FA: 36,11 FG: 28,33 FR: 28,88
Specjalizacyjne (do wyboru)	FA:345 FG: 225 FR: 330	FA: 13,52 FG: 8,62 FR: 12,64	FA: 25 FG: 19 FR: 23	FA: 13,88 FG: 10,55 FR: 12,77
Kształcenia ogólnego (do wyboru)	FA: 240 FG: 270 FR: 270	FA: 9,41 FG: 10,34 FR: 10,34	FA: 7 FG: 9 FR: 9	FA: 3,88 FG: 5,00 FR: 5,00
Praktyka zawodowa	360	23,29	13	12,83
Razem	FA: 2550 FG: 2610 FR: 2610	-	FA: 180 FG: 180 FR: 180	-

\*do zajęć: uzupełniające – specjalizacyjne (cykl kształcenia od roku akadem. 2020/2021) oraz pozostałe zajęcia: ogólne (cykl kształcenia od roku akadem. 2019/2020) FA doliczono 15 godzin (1 ECTS) zajęć Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna

Tabela 2.2. Wykaz godzin dla poszczególnych zajęć - harmonogram realizacji programu studiów niestacjonarnych:

<b>Zajęcia</b>	<b>liczba</b>	<b>%</b>	<b>łączna</b>	<b>% pkt.</b>
Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2020/2021	<b>godzin</b>	<b>całkowitej</b>	<b>liczba</b>	<b>ECTS</b>
		<b>liczby</b>	<b>punktów</b>	
		<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>	

Wspólne: - kierunkowe  - uzupełniające (w tym drugi język obcy)	FA: 75	4,92	10	5,34
	FR: 75	4,85	10	5,34
	FA: 117	8,40	8	6,41
	FR: 117	8,28	8	6,41
Podstawowe	FA: 780	FA: 35,91	FA: 93	FA: 49,73
	FR: 780	FR: 35,91	FR: 94	FR: 50,26
Kierunkowe	FA: 270	FA: 12,43	FA: 37	FA: 19,78
	FR: 210	FR: 9,66	FR: 30	FR: 16,04
Uzupełniające - specjalizacyjne	FA: 210*	FA: 9,66	FA: 15	FA: 8,02
	FR: 270	FR: 12,43	FR: 21	FR: 11,22
Praktyka zawodowa	720	33,14	24	12,83
Razem	FA: 2172		FA: 187	
	FR: 2172	-	FR: 187	-
<b>Zajęcia</b>	<b>liczba</b>	<b>%</b>	<b>łączna</b>	<b>% pkt.</b>
Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2019/2020	<b>godzin</b>	<b>całkowitej</b>	<b>liczba</b>	<b>ECTS</b>
		<b>liczby</b>	<b>punktów</b>	
		<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>	
Podstawowe	FA: 780	FA: 36,11	FA: 93	FA: 49,73
Kierunkowe	FA: 345	FA: 15,97	FA: 47	FA: 25,13
Pozostałe zajęcia: specjalizacyjne	FA: 195	FA: 9,02	FA: 14	FA: 7,48
Pozostałe zajęcia: ogólne	FA: 120*	FA: 5,55	FA: 9	FA: 4,81
Praktyka zawodowa	FA: 720	FA: 33,33	FA: 24	FA: 12,83
Razem	FA: 2160		FA: 187	-
<b>Przedmioty</b>	<b>liczba</b>	<b>%</b>	<b>łączna</b>	<b>% pkt.</b>
Cykl kształcenia obowiązujący od roku akad. 2018/2019	<b>godzin</b>	<b>całkowitej</b>	<b>liczba</b>	<b>ECTS</b>
		<b>liczby</b>	<b>punktów</b>	
		<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>	
Podstawowe	FA: 675	FA: 40,17	FA: 80	FA: 44,44
	FG: 765	FG: 44,34	FG: 88	FG: 48,88
	FR: 735	FR: 41,52	FR: 93	FR: 51,66

Kierunkowe	FA: 375 FG: 285 FR: 330	FA: 22,32 FG: 16,52 FR: 18,64	FA: 63 FG: 48 FR: 46	FA: 35 FG: 26,66 FR: 25,55
Specjalizacyjne	FA: 135 FG: 180 FR: 180	FA: 8,03 FG: 10,43 FR: 10,16	FA: 18 FG: 23 FR: 21	FA: 10 FG: 12,77 FR: 11,66
Kształcenia ogólnego (do wyboru)	FA: 150 FG: 135 FR: 165	FA: 8,92 FG: 7,82 FR: 9,32	FA: 7 FG: 5 FR: 7	FA: 3,88 FG: 2,77 FR: 3,88
Praktyka zawodowa	360	FA: 21,42 FG: 20,86 FR: 20,33	FA: 12 FG: 16 FR: 13	FA: 6,66 FG: 8,88 FR: 7,22
Razem	FA: 1680 FG: 1725 FR: 1770	-	FA: 180 FG: 180 FR: 180	-

\*do zajęć: uzupełniające – specjalizacyjne (cykl kształcenia od roku akadem. 2020/2021) oraz pozostałe zajęcia: ogólne (cykl kształcenia od roku akadem. 2019/2020) FA doliczono 15 godzin (1 ECTS) zajęć Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna

Istotny wpływ na proces kształcenia, a w szczególności na rozwijanie umiejętności praktycznych ma liczba studentów w grupie oraz forma prowadzonych zajęć. Kwestie te reguluje uchwała Senatu nr 103/2019 z dnia 30 września 2019 odpowiednio w §3 i §4 (zał. 3\_2.2). Zajęcia dydaktyczne na kierunku filologia prowadzone są w formie wykładu (W), ćwiczeń audytoryjnych (Ć), ćwiczeń praktycznych (ĆP), ćwiczeń laboratoryjnych (LO), laboratorium informatycznego (LI), zajęć z technologii informacyjnych (ZTI), ćwiczeń projektowych (P), seminarium (S) i lektoratu języka obcego (L). Ponadto studenci mają możliwość konsultacji indywidualnych z prowadzącymi zajęcia (45 minut tygodniowo lub/oraz w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się).

Tabela 2.1.a. Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2020/2021:

**Filologia angielska: specjalizacje**  
**EIST – Edycja i Skład Tekstu**  
**JAWBiA - Język Angielski w Biznesie i Administracji**  
**T -Tłumaczenia**  
**JAWPZ - Język Angielski w Praktyce Zawodowej**

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						ZTI
		wykłady	ćw. audytoryjne	ćw. praktyczne	ćw. specjalistyczne (medyczne)	ćw. projektowe	lab. informatyczne	
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia	2326		7,22%	59,97%	0,21%	1,28%	0,64%	10,96%

angielska EiST		19,69%						
filologia angielska JAwBiA	2326	18,4%	7,22%	69,64%	0,21%	1,28%	0,64%	2,57%
filologia angielska T	2326	18,4%	7,22%	70,93%	0,21%	1,28%	0,64%	1,28%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia angielska JAwPZ	1452	13,7%	6,4%	76,44%	0,34 %	1,03%	1,03%	1,03%

Tabela 2.1.b. Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cykli kształcenia od 2019/2020:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćw. audyt.	ćw. prakt.	ćw. lab.	ćw. projekt.	seminarium	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia angielska EiST	2310	19,48%	8,44%	68,83%	0,64%	1,29%	1,29%	- *
filologia angielska JAwBiA	2310	18,18%	8,44%	67,53%	0,64%	1,29%	1,29%	2,59%
filologia angielska T	2310	18,18%	8,44%	70,12%	0,64%	1,29%	1,29%	- *
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia angielska	1440	13,54%	7,29%	73,96%	1,04%	1,04%	2,08%	1,05%

\* Zajęcia z Technologii informacyjnych są realizowane w ramach zajęć specjalizacyjnych

Tabela 2.1.c Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od 2018/2019:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)					
		wykłady	ćwiczenia	ćwiczenia praktyczne	seminarium	lektorat	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>							
filologia	2190	19,17%	1,36%	69,86%	3,19%	6,84%	- *

angielskaEiST							
filologia angielska JAwBiA	2190	17,8%	1,36%	71,23%	3,19%	6,84%	- *
filologia angielska T	2190	19,17%	1,36%	69,86%	3,19%	6,84%	- *
<b>Studia niestacjonarne</b>							
filologia angielska	1320	14,77%	0	70,45%	4,55%	9,09%	1,14%

\* Zajęcia z Technologii informacyjnych są realizowane w ramach zajęć specjalizacyjnych

Tabela 2.2.a Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2020/2021:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)								
		wykłady	ćw. audyt.	ćw. prakt.	ćw. lab.	lab. inform.	ćw. projektowe	seminarium	ćw. med.	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>										
filologia germańska	2371	10,45%	7,71%	74,65%	2,53%	0,63%	1,26%	1,26%	0,23%	1,26%
<b>Studia niestacjonarne</b>										
filologia germańska	1452	8,61%	5,42%	79,51%	2,06%	1,03%	1,03%	2,06%	0,34%	1,03%

Tabela 2.2.b Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2019/2020:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćwiczenia audytoryjne	ćwiczenia praktyczne	ćwiczenia laboratoryjne	ćwiczenia projektowe	seminarium	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia germańska	2355	10,19%	8,28%	73,89%	2,55%	1,27%	1,27%	1,27%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia germańska	1410	8,51%	3,19%	80,85%	2,18%	1,06%	2,13%	1,06%

Tabela 2.2.c Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2018/2019:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćwiczenia	ćwiczenia praktyczne	laboratorium	seminarium	lektorat	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia germańska	2250	10%	13,33%	62,67%	2,67%	2,67%	6,67%	1,33%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia germańska	1365	4,40%	10,99%	61,54%	1,09%	4,40%	8,79%	2,19%

Tabela 2.3.a Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2020/2021:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćw. audyt.	ćw. prakt.	ćw. lab.	lab. inform.	ćw. projekt.	seminarium
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia romańska	2371	10,45%	7,71%	74,65%	2,53%	0,63%	1,26%	1,26%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia romańska	1452	8,61%	5,42%	79,51%	2,06%	1,03%	1,03%	2,06%

Tabela 2.3.b Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2019/2020:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćw. audyt.	ćw. prakt.	ćw. lab.	ćw. projekt.	seminarium	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia romańska	2355	10,19%	8,91%	73,88%	2,54%	1,27%	1,27%	1,27%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia romańska	1440	8,33%	7,29%	77,08%	2,08%	1,04%	2,08%	1,04%

Tabela 2.3.c Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć oraz ich udział w ogólnej liczbie zajęć wg harmonogramu realizacji programu studiów dla cyklu kształcenia od roku akad. 2018/2019:

Specjalność	Liczba godz. bez praktyk	Forma zajęć (%)						
		wykłady	ćw. audyt.	ćw. prakt.	laboratorium	seminarium	lektorat	ZTI
<b>Studia stacjonarne</b>								
filologia romańska	2250	8%	16%	65,33%	2,66%	2,66%	6,66%	1,33%
<b>Studia niestacjonarne</b>								
filologia romańska	1410	4,40%	12,7%	62,76%	2,12%	4,25%	8,51%	2,12%

Studenci objęci cyklami kształcenia od roku akad. 2019/20 oraz 2018/19 zobowiązani byli dodatkowo do realizacji następujących szkoleń: Szkolenie biblioteczne (semestr I, 3 godziny Ć), Szkolenie BHP (semestr I, 4 godziny W), Wprowadzenie na rynek pracy (semestr VI, 4 godziny W), Zasady udzielania pierwszej pomocy (semestr I, 5 godzin ĆM).

Procentowe rozłożenie form zajęć wykazuje, że ćwiczenia praktyczne znacząco przewyższają pozostałe formy zajęć i tym samym podkreślają praktyczne kształcenie na kierunku filologia.

Metody kształcenia na kierunku filologia są systematycznie dobierane z uwzględnieniem specyfiki zajęć, ich treści kształcenia oraz rodzaju i formy zajęć. Są one zorientowane na studentów i motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Umożliwiają one studentom osiągnięcie efektów uczenia się i przygotowują ich do działalności zawodowej. W celu osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy stosuje się metody podające takie jak: wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), wykład konwersatoryjny lub problemowy. Metody eksponujące, metody problemowe (w tym np. Design Thinking), a w szczególności aktywizujące i praktyczne służą osiągnięciu efektów uczenia się odpowiadającym umiejętnościom i kompetencjom społecznym. Analiza przypadków, gry dydaktyczne, w tym symulacyjne, dyskusja dydaktyczna oraz metody praktyczne takie jak: wideo-rozmowa, pokaz, prezentacja, ćwiczenia laboratoryjne, komputerowe, praca z tekstem, projekt, ćwiczenia przedmiotowe, seminaryjne, autoobserwacja, udział w praktyce, to metody stosowane zwłaszcza na zajęciach prowadzonych w formie ćwiczeń praktycznych, ćwiczeń i laboratoriów. Kompetencje społeczne osiągnięte są dzięki wykorzystywaniu aktywności, dyskusji, pracy indywidualnej lub w zespole oraz samooceny. Inne stosowane metody kształcenia to: samokształcenie, konsultacje indywidualne, w tym bezpośredni kontakt i wymiana myśli z nauczycielem. Pozwalają one na pozyskiwanie wiedzy i umiejętności przez studentów, jak również pożądaną przez pracodawców kompetencji społecznych. Szczegółowy wybór i zastosowanie konkretnych metod prezentują poszczególne sylabusy zajęć (załącznik/ link do sylabusów). Takie podejście do procesu kształcenia sprzyja pełnemu przygotowaniu studentów do wyzwań jakie stawia przed nimi aktualny rynek pracy. W ramach doskonalenia procesu dydaktycznego, a także w odpowiedzi na konieczność przejścia na formę uczenia zdalnego wynikającą z pandemii Covid-19, metody kształcenia na odległość pozwoliły na wdrożenie i wykorzystanie w procesie kształcenia różnorodnych narzędzi

informatycznych. Rozszerzono wykorzystanie platformy Moodle używanej w Uczelni przez niektórych nauczycieli akademickich już od 2015 r. W roku akademickim 2020/21 wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni przez Dział Obsługi Informatycznej w zastosowaniu platformy Microsoft Teams. Dotychczasowe, wykłady, ćwiczenia i ćwiczenia praktyczne, od początków pandemii, odbywane były i są realizowane na odległość. Narzędzia te wykorzystywane były również podczas sesji egzaminacyjnych i egzaminów dyplomowych.

Proces nauczania dostosowany jest do zróżnicowanych potrzeb indywidualnych i grupowych studentów. Zgodnie z Regulaminem studiów w PWSZ w Tarnowie przyjętego Uchwałą nr 101/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 września 2019 r. (zał. 3\_2.3) studenci mają prawo do indywidualnej organizacji studiów, w szczególności w sytuacji wychowywania dziecka, różnych dysfunkcji (niepełnosprawność, choroba) osiągania wysokich wyników w nauce lub sporcie, aktywności w różnych organach, w tym samorządzie studenckim, kołach naukowych itp. Indywidualna organizacja studiów pozwala m.in. na zmniejszenie obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz przyznanie indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów. Decyzje o udzieleniu indywidualnej organizacji studiów podejmuje rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana. PWSZ w Tarnowie wdraża również specjalne procedury dotyczące opieki nad studentami z niepełnosprawnościami. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych stara się zapewniać studentom z niepełnosprawnością odpowiednie warunki odbywania zajęć i ich zaliczania, uwzględniając także specyficzne potrzeby tej grupy studentów w planowaniu i realizacji procesu dydaktycznego ze względu na stopień oraz rodzaj niepełnosprawności. Regulamin studiów PWSZ pozwala m.in. na nagrywanie treści zajęć (za zgodą prowadzącego), obecność opiekuna podczas zajęć, indywidualne terminy zaliczeń, egzaminów, urlopy krótko- i długoterminowe, formę egzaminu dostosowaną do możliwości osoby z niepełnosprawnością. Ponadto wszyscy studenci (w tym studenci z niepełnosprawnością) mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych, a na terenie uczelni wyeliminowano bariery architektoniczne zewnętrzne i wewnętrzne utrudniające poruszanie się osób niepełnosprawnych; w salach audytorijnych wyodrębniono miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich.

Studenckie Koło Naukowe Anglistów rozpoczęło swą działalność w roku 2006. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania literackie i aktorskie biorąc udział w sztukach adaptowanych przez nich dla potrzeb Koła na podstawie tekstów z literatury angielskiej i krajów anglojęzycznych. Coroczne bożonarodzeniowe przedstawienia przygotowywane pod okiem dr. Grzegorza Nawrockiego cieszą się ogromną popularnością nie tylko wśród społeczności akademickiej, ale również wśród młodzieży tarnowskich szkół średnich. Ta inicjatywa angażuje studentów nie tylko pod względem poszerzania ich umiejętności językowych, ale także pozwala im na rozwijanie kompetencji społecznych poprzez ścisłą współpracę i organizację wydarzeń, które wymaga ogromnego zaangażowania ze strony studentów. Dr Shah Ahmed opiekuje się sekcją Storytellers, której celem jest zmobilizowanie studentów do kreatywnego myślenia oraz doskonalenie ich umiejętności w zakresie twórczego pisania w języku angielskim. Na spotkaniach sekcji jej członkowie omawiają teksty literackie, seriale, utwory muzyczne, gromadzą pomysły na własną twórczość, a także tworzą własne formy literackie.

Studenckie Koło Naukowe Germanistów rozpoczęło swą działalność w roku 2008. Aktywne w sekcji krajoznawczej skupiało studentów zainteresowanych tematyką związaną z kulturą krajów niemieckojęzycznych. W czasie spotkań studenci mieli możliwość poszerzania wiedzy o szereg ciekawych informacji, które w ramach regularnych zajęć nie zawsze mogły im być przekazane. Odbyli wyjazd szlakiem frontu wschodniego I-szej wojny światowej oraz na Jarmark Świąteczny do Wiednia,

jak również do Muzeum Fabryki Schindlera w Krakowie. Ponadto zaangażowali się w organizację Ogólnopolskiej Konferencji Kół Naukowych w maju 2017 r., jak też przy Festiwalu Innowacji w Tarnowie. W powyższej formule Koło działało do roku akademickiego 2018/2019. Po dwóch latach zawieszenia działalności wznawia ją w sekcji literaturoznawczej od semestru letniego 2020/2021.

Studenckie Koło Naukowe Romanistów rozpoczęło swoją działalność w 2008 roku. Członkowie Koła poszerzają swoją wiedzę i umiejętności językowe w zakresie języka i kultury krajów francuskiego obszaru językowego pod opieką nauczycieli akademickich Katedry Filologii – filologia romańska: w poprzednich latach - mgr Carine Debarges-Duszy, dr Magdaleny Szczepanik-Ninin, dr Agaty Kraszewskiej, a od roku 2018 dr Barbary Cynarskiej-Chomickiej. W trakcie spotkań studenci zapoznają się z różnorodnymi tekstami kultury i dyskutują na ich temat, tłumaczą klasyczne baśnie francuskie, rozwijają talenty aktorskie przygotowując scenki w języku francuskim. Zajmują się również różnymi rejestrami języka od wyszukanego po potoczny, zjawiskami z języka potocznego jak apokopa czy afereza, błędami językowymi native speakerów i zapożyczeniami. Mają również możliwość wymiany doświadczeń i dzielenia się swoimi zainteresowaniami z rodzimymi użytkownikami języka francuskiego wykorzystując pobyty stypendialne studentów Erasmusa (Sophie Bras z Belgii), czy w ramach projektu edukacyjnego „Poznajmy się lepiej - Faisons plus ample connaissance” prowadzonego w formie cyklu wideokonferencji ze studentami z Uniwersytetu w Nantes we Francji (w r. akad. 2014-15). Zwieńczeniem indywidualnej lub zespołowej studenckiej pracy naukowo-badawczej są referaty, publikacje („Komunikacja poprzez modę ze szczyptą języka francuskiego” – referat Anny Gruszczyńskiej i Gabrieli Jabłońskiej wygłoszony podczas Ogólnopolskiej Konferencji Kół Naukowych w PWSZ w Tarnowie w 2017 r. i publikacja w studenckim tomie pokonferencyjnym „Komunikacja wczoraj i dziś”, red. T. Wilkoń, P. Boruch, Wydawnictwo PWSZ w Tarnowie, 2018), a także wystąpienia i prezentacje podczas cyklicznych Dni Frankofonii, organizowanych przez nauczycieli akademickich i studentów filologii romańskiej, adresowanych do młodzieży ze szkół Tarnowa i regionu, jak i wszystkich miłośników języka i kultury francuskiej. Owocem współpracy Instytutu Humanistycznego (dzisiaj Wydziału Humanistycznego) z Muzeum Okręgowym w Tarnowie są tłumaczenia tekstów promujących dziedzictwo kulturowe naszego regionu wykonane przez studentów Koła pod okiem nauczycieli akademickich. Działalność w Studenckim Kole Naukowym Romanistów przekłada się również na ewentualne wybory dokonywane przez studentów w odniesieniu do tematów prac dyplomowych.

Wszyscy studenci kierunku filologia mają możliwość wzięcia udziału w inicjowanych przez katedrę filologii: debatach (np.: Anglojęzyczna Debata Oksfordzka PWSZ Tarnów versus UJ „Science is essential for contemporary society – wiedza jest niezbędna dla współczesnego społeczeństwa” w kwietniu 2016 r.), konferencjach (np.: Ogólnopolska Konferencja Studencka Kół Naukowych pod hasłem „Komunikacja wczoraj i dziś” w maju 2017 r.), w szkoleniach (np.: w korporacji Sopra Steria Group SA– europejskiej firmie doradztwa i usług informatycznych - w maju 2017 r.). Studenci uczestniczą także w wielu akcjach promujących kierunek filologia, np. w Dniu Otwartym PWSZ, Małopolskiej Nocy Naukowców, cyklicznym Świącie Frankofonii organizowanym od 2003 roku, propagującym język francuski, kulturę Francji i krajów francuskiego obszaru językowego. Wydarzenia te adresowane są do młodzieży ze szkół średnich Tarnowa i regionu. Studenci biorą również udział w „Spotkaniach z Humanistyką” dających sposobność do rozmów, dyskusji z ciekawymi osobowościami ze świata kultury (Michał Rusinek, Olga Tokarczuk, Jakub Małecki, Tadeusz Koniarz) oraz w organizacji zajęć dla Uniwersytetu Dziecięcego istniejącego przy PWSZ Tarnów.

Klub Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego pozwala studentom rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w licznych sekcjach specjalistycznych i imprezach rekreacyjno-

sportowych. Potrzeby i oczekiwania studentów związane z obszarem psychospołecznym mogą być realizowane w aktywnie działającym Duszpasterstwie Akademickim Tratwa. W każdym roku akademickim Biuro Karier przedstawia ofertę nieobligatoryjnych warsztatów, szkoleń, spotkań, prezentacji. Zajęcia realizowane są przez Uczelnię lub w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. W roku akademickim 2018/19 dla studentów prowadzone były dodatkowe, sześćdziesięciogodzinne zajęcia językowe realizowane w ramach projektu „Perspektywy Współpraca Synergia Zarządzanie w Tarnowie”. Studenci filologii wzięli udział w zajęciach z branżowego języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego. Najlepsi podeszli do certyfikacji zewnętrznej.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabywane w trakcie studiów są weryfikowane i ugruntowane podczas odbywania praktyki zawodowej. Sposób organizacji i zaliczania praktyk zawodowych w PWSZ w Tarnowie reguluje Regulamin Praktyk Zawodowych przyjęty uchwałą Senatu nr 131/2019 z dnia 18 października 2019 r. (zał. 3\_2.4). Ze względu na stanowiska interpretacyjne nr 3/2020 i nr 4/2020 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej trwają obecnie prace nad wprowadzeniem zmian w Regulaminie Praktyk Zawodowych PWSZ w Tarnowie.

Ogólnouczelniany Regulamin Praktyk Zawodowych określa cel, zasady i formy odbywania praktyk. Praktyki w Katedrze Filologii są realizowane w oparciu o Kierunkowy Regulamin Praktyk (zał. 3\_2.5). Kierunkowy Regulamin Praktyk zawiera:

- cele praktyki na kierunku filologia,
- efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki zawodowej wraz z metodami ich weryfikacji,
- instrukcję przebiegu praktyki, wskazującą wymiar praktyk i przyporządkowane praktykom punkty ECTS oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk zawodowych,
- warunki i formy zaliczenia praktyki.

Założenia programowe praktyk są konsultowane i opiniowane zarówno przez interesariuszy wewnętrznych (studentów przekazujących opiekunom praktyk w PWSZ swoje opinie i uwagi w anonimowych ankietach po zakończeniu praktyki oraz w arkuszach hospitacji) jak i interesariuszy zewnętrznych (członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych WH).

Od roku akademickiego 2017/2018 dla studentów rozpoczynających cykl kształcenia realizowane były praktyki w wymiarze 3 miesiące (360 godzin: 240 godz. w semestrze IV oraz 120 godzin w semestrze VI). Od roku akad. 2019/2020 zgodnie z uchwałą Senatu nr 67/2019 z dnia 13.03.2019 r. studenci mają obowiązek realizować praktyki w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin: 360 godzin w semestrze IV oraz 360 godzin w semestrze VI). Zatem praktyka zawodowa dla profilu praktycznego realizowanego według programu dla roczników rekrutacji 2018/19 (obecny 3-ci rok studiów) trwa 3 miesiące, a dla studentów, którzy rozpoczęli studia od cyklu kształcenia 2019/2020 – 6 miesięcy.

Uczelnia podpisuje porozumienia o współpracy z wieloma instytucjami, które na stałe przyjmują studentów na praktyki zawodowe. Studenci kierowani są do tych instytucji na podstawie skierowania. (Rejestr porozumień kierunku filologia, zał. 3\_2.1) Z placówkami, w których studenci odbywają praktyki zawodowe okazjonalnie lub jednorazowo, podpisywane są stosowne porozumienia. Firmy i zakłady pracy, w których studenci Filologii odbywają praktyki mają bardzo często kontakt z kontrahentami obcojęzycznymi, natomiast instytucje czy urzędy zapewniają studentom zadania wynikające z ich współpracy z partnerami obcojęzycznymi lub z potrzeb związanych z działalnością placówki, np. Centrum Informacji Turystycznej – obsługa klientów obcojęzycznych, tłumaczenie materiałów informacyjnych, folderów, ulotek, itp. Opiekunowie praktyk na kierunku filologia pozostają w stałym kontakcie mailowym, telefonicznym lub osobistym (poprzez hospitacje) z opiekunami praktyk zawodowych z ramienia instytucji, w których studenci odbywają

praktyki. Na tej podstawie weryfikowane jest osiągnięcie kierunkowych i przedmiotowych (szczegółowych) efektów uczenia się.

Celem praktyki jest zastosowanie zarówno wiedzy teoretycznej jak i umiejętności praktycznych uzyskanych w toku studiów w warunkach funkcjonowania danej instytucji. Praktyka zawodowa służy nabywaniu konkretnych umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przez studentów. Karta oceny praktyki (zał. 3\_2.6) zestawia główne zadania studentów odnoszące się do realizacji efektów uczenia się. Efekty te dotyczą:

- wieloaspektowego poznania funkcjonowania wybranej instytucji i jej struktury organizacyjnej, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, przepisów bhp,
- wykonywania zadań typowych dla zakładu pracy, z zachowaniem zasad etyki i kultury pracy danej jednostki, np. praca w grupie, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- wykorzystania własnych predyspozycji i zdolności podczas realizacji zadań i rozwiązywania dylematów.

Praktyka zawodowa pomaga studentom w ocenie własnych cech osobowościowych i predyspozycji do wykonywania zawodu. Świadczą o tym refleksje zawarte w sprawozdaniach studenckich lub wyrażone podczas spotkań indywidualnych czy podsumowujących. Zaliczenia w indeksie dokonuje opiekun z ramienia uczelni na podstawie przedstawionej dokumentacji praktyki, a także rozmowy ze studentem. Dokumentację praktyki stanowią:

- uzupełniony dziennik praktyk wraz z materiałami zebranymi w trakcie jej odbywania,
- karta oceny praktyki wypełniona przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia jednostki przyjmującej, a w niej opinia opiekuna i określenie stopnia realizacji efektów uczenia się,
- sprawozdanie z przebiegu praktyki, zawierające m.in. autoewaluację studenta.

W związku ze stanem epidemicznym ogłoszonym w marcu 2020 roku, charakter praktyk zmienił się (Zarządzenia Rektora nr 49/2020 i 83/2020, zał. 3\_2.7 i 3\_2.8) z praktyk odbywanych w trybie stacjonarnym na tryb hybrydowy: praktyki odbywane w systemie zdalnym lub/i praktyki odbywane bezpośrednio w instytucji (przy tym trybie praktyk student wypełnia oświadczenie woli, w którym wyraża zgodę na odbycie praktyki zawodowej w placówce i zobowiązuje się do zachowania wszystkich zaleceń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w przepisach wewnętrznych placówki).

### Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zgodnie z Regulaminem studiów (zał. 3\_3.1) przyjęcie na studia w PWSZ w Tarnowie następuje przez:

- rekrutację,
- przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
- wznowienie studiów,
- potwierdzenie efektów uczenia się.

Podstawę przyjęcia na studia stanowi proces rekrutacji. W PWSZ w Tarnowie obowiązuje elektroniczny system rekrutacji kandydatów na studia. Rekrutacje w poszczególnych latach odbywały się na podstawie regulaminów postępowania rekrutacyjnego przyjmowanych uchwałami Senatu PWSZ w Tarnowie:

- 2016/2017 – Uchwałą nr 30/2015 z dnia 22 maja 2015 r. (zał. 3\_3.2),
- 2017/2018 – Uchwałą nr 44/2016 z dnia 13 maja 2016 r. (zał. 3\_3.3),
- 2018/2019 – Uchwałą nr 47/2017 z dnia 26 maja 2017 i Uchwałą nr 52/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r. (zał. 3\_3.4 i 3\_3.5),
- 2019/2020 – Uchwałą nr 41/2018 z dnia 25 maja 2018 r. (zał. 3\_3.6),
- 2020/2021 – Uchwałą Nr 58/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. i Uchwałą nr 44/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r. (zał. 3\_3.7a, 3\_3.7b i 3\_3.8)
- 2021/2022 - Uchwałą nr 152/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (zał. 3\_3.9).

Regulamin postępowania rekrutacyjnego określa zasady rekrutacji na studia I stopnia. Przyjęte zasady rekrutacji umożliwiają przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia każdemu kandydatowi posiadającemu świadectwo dojrzałości tzw. „nowej matury”, „starej matury”, „matury międzynarodowej” lub „matury zagranicznej”, przy czym liczba miejsc na kierunku jest ustalana proporcjonalnie dla każdej wymienionej formy matury. Regulamin postępowania rekrutacyjnego określa sposób obliczania punktów rekrutacyjnych dla każdej z form matury.

Warunki kwalifikacji kandydatów na kierunek filologia studia I stopnia na r.akad. 2020/2021 przedstawia poniższa tabela:

Kierunek / specjalność	Przedmioty objęte kwalifikacją		Uwagi
	Nowa matura	Stara matura, matura międzynarodowa	
Filologia W zakresie: - filologii angielskiej, studia stacjonarne i niestacjonarne - filologii germańskiej, studia stacjonarne i niestacjonarne - filologii romańskiej, studia stacjonarne i niestacjonarne	część pisemna język obcy nowożytny	część pisemna lub ustna język obcy nowożytny	§ 2 ust. 4, 5, 6, 7 Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ Tarnowie

Jeżeli przedmiot stanowiący kryterium kwalifikacyjne był zdawany w systemie „nowej matury” na poziomie podstawowym – liczba punktów rankingowych równa się liczbie punktów procentowych, przy poziomie rozszerzonym stosuje się mnożnik 2,0 natomiast przy poziomie dwujęzycznym mnożnik 3,0.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego są przyjmowani zgodnie z Uchwałą nr 76/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie. Przewidywany limit przyjęć na studia jest określany corocznie odpowiednią Uchwałą Senatu PWSZ.

Określone regulaminem postępowania rekrutacyjnego kryteria rekrutacji zapewniają właściwy dobór kandydatów, premiując osoby, które legitymują się wyższymi wynikami oraz zdają maturę na poziomie rozszerzonym. O zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia na pierwszy rok studiów decyduje lokata na liście rankingowej w granicach ustalonej liczby miejsc. Listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia są umieszczane na tablicach ogłoszeń w PWSZ oraz na stronie internetowej uczelni.

Wszystkie informacje dla kandydatów na temat rekrutacji, a więc jej warunków, procedury rekrutacyjnej, obowiązujących terminów, opłat, rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów, dokumentów obowiązujących przy zapisie, a także aktualności, odpowiedzi na najczęstsze pytania i dane kontaktowe do osób wspierających kandydatów w procesie rekrutacji dostępne są na stronie głównej PWSZ w Tarnowie w zakładce Rekrutacja. Informacje na temat rekrutacji na dany r. akad. zawiera też informator dla kandydatów, umieszczony również na stronie głównej uczelni.

Cudzoziemcy (zgodnie z Regulaminem studiów) mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:

- umów międzynarodowych,
- umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi,
- decyzji ministra,
- decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów,
- decyzji administracyjnej Rektora.

Student innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może (zgodnie z Regulaminem studiów) zostać przyjęty na studia w drodze przeniesienia. W tym przypadku student ma obowiązek złożenia pisemnego wniosku do Rektora wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi jego status w innej uczelni i dotychczasowy przebieg studiów. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału opiniuje wniosek, określa różnice programowe i wskazuje semestr, na który student może zostać przyjęty. Po pozytywnej decyzji Rektora, w przypadku wystąpienia różnic programowych, decyzją dziekana Wydziału określa się ich zakres, termin uzupełnienia oraz ewentualne opłaty (na studiach niestacjonarnych). Student przyjęty w trybie przeniesienia realizuje program studiów obowiązujący w danym r. akademickim.

Zajęciom zaliczonym w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana do zajęć w PWSZ w Tarnowie. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta w wyniku wcześniejszego zaliczenia ich w uczelni krajowej lub zagranicznej zostają uznane i przeniesione przez dziekana Wydziału (na podstawie dokumentacji przedłożonej przez studenta) w odniesieniu do programu studiów obowiązującego w uczelni – pod warunkiem stwierdzenia ich zbieżności z efektami uczenia się określonymi w tym programie. Dziekan Wydziału dokonuje wpisu ocen i punktów ECTS, które zostały uznane i przeniesione, do dokumentacji przebiegu studiów dotyczącej osiągnięć studenta.

Na podstawie Regulaminu studiów ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona w pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy przyjęciu na studia, a więc przez rekrutację. Osoba, która została skreślona w semestrze wyższym niż pierwszy,

może ubiegać się o wznowienie studiów (do 3 lat od skreślenia) w semestrze, w którym została skreślona. Warunkiem wznowienia studiów na określonym kierunku jest jego prowadzenie w uczelni. Osoba skreślona za niewnoszenie opłat może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich należności. Wznowienie studiów może wiązać się koniecznością wyrównania różnic spowodowanych zmianą programu studiów. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wznowienie, zaopiniowany (ze wskazaniem semestru i r. akad. wznowienia) przez dziekana Wydziału w porozumieniu z kierownikiem Katedry. Osoby, która wznowia studia, nie obowiązują uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z zajęć, w ramach których potwierdziła już ona efekty uczenia się. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów dotyczących treści przedmiotów wcześniej zrealizowanych decyzję o uznaniu efektów uczenia się podejmuje dziekan – po stwierdzeniu ich zbieżności z efektami uczenia się aktualnie obowiązującymi zgodnie z programem studiów. Wznowienie studiów jest możliwe tylko jeden raz. Zajęcia niezaliczone przed skreśleniem realizowane są ponownie na zasadzie powtarzania. Wysokość opłat za powtarzanie określana jest w decyzji dziekana o powtarzaniu zajęć. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z PWSZ w Tarnowie.

Zasady uznawania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów określone są w Regulaminie studiów, a także w regulaminach potwierdzania efektów uczenia się, przyjętych uchwałami: Uchwałą nr 34/2015 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się (zał. 3\_3.10) oraz Uchwałą nr 106/2019 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określania sposobu potwierdzania efektów uczenia się (zał. 3\_3.11). Wymienione regulaminy zawierają szczegółowe informacje o zasadach (w tym o wyłączeniu kierunków z potwierdzania efektów uczenia się), o warunkach i trybie potwierdzania efektów uczenia się, a także opłatach.

Potwierdzenie efektów uczenia się może zostać przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu studiów, który posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach. Z potwierdzania efektów uczenia się wyłączone są kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia. Na kierunku filologia procedura potwierdzania efektów uczenia się była do tej pory stosowana jednokrotnie na filologii angielskiej.

Przebieg procedury potwierdzania efektów uczenia się określony Uchwałą nr 34/2015 (zał. 3\_3.10) był następujący:

1. Zgłoszenie się kandydata (przez sekretariat Instytutu) do doradcy edukacyjnego dla danego kierunku w celu ustalenia, w jakich obszarach wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz na podstawie jakich dokumentów (dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy) mogłoby nastąpić potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Złożenie wniosku przez kandydata o potwierdzenie wybranych efektów uczenia się (w ramach przedmiotów/modułów znajdujących się w programie studiów dla kierunku/specjalności).
3. Wniesienie przez kandydata opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Weryfikacja efektów uczenia się i wydanie decyzji o ich potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu przez komisję powołaną przez dyrektora Instytutu. W skład komisji wchodził kierownik Zakładu jako przewodniczący oraz nauczyciele akademicki odpowiedzialni za moduły kształcenia podlegające weryfikacji. Funkcję obserwatorów mogli pełnić przedstawiciele studentów oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Aktualnie decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się podejmuje dziekan Wydziału w procedurze określonej Uchwałą Senatu nr 106/2019 (zał. 3\_3.11):

1. Złożenie wniosku przez kandydata o potwierdzenie wybranych efektów uczenia się do dziekana właściwego Wydziału, które może być poprzedzone konsultacją u dziekana Wydziału lub u osoby przez niego wskazanej.
2. Wystąpienie dziekana Wydziału do Rektora o powołanie komisji weryfikującej efekty uczenia się.
3. Sprawdzenie kompletności wniosku oraz ustalenie zajęć kwalifikowanych do weryfikacji, wyznaczenie harmonogramu terminów weryfikacji efektów uczenia się i określenie jej metod przez powołaną komisję.
4. Udokumentowana weryfikacja efektów uczenia się i sporządzenie protokołu z jej przeprowadzenia przez powołaną komisję, przy czym weryfikacji podlegają rzeczywiste umiejętności, wiedza i kompetencje, a nie dokumenty.
5. Wystawienie przez dziekana Wydziału na podstawie protokołu zaświadczenia o potwierdzeniu lub o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza komisja powoływana dla kierunku w składzie: kierownik Katedry lub nauczyciel akademicki reprezentujący dyscypliny naukowe, których dotyczą efekty uczenia się (jako przewodniczący posiadający co najmniej stopień naukowy), nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy i wiedzę w zakresie programu studiów, którego dotyczą efekty uczenia się, nauczyciel akademicki koordynator lub prowadzący zajęcia objęte procesem weryfikacji.

Weryfikacja efektów uczenia się następuje w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów w aktualnym cyklu kształcenia. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się potwierdza, jakie efekty uczenia się odpowiadają efektom zawartym w danym programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

Kwestie rekrutacji, przebiegu studiów, weryfikacji osiągania efektów uczenia się i oceniania studentów, a także dyplomowania oraz badania losów absolwentów są w uczelni dokumentowane, monitorowane i doskonalone w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na podstawie Uchwały nr 44/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 września 2012 r. (zał. 3\_3.12). Na podstawie Zarządzenia Rektora nr 6/2019 z 24 stycznia 2019 r. w sprawie określenia składu Instytutowych (obecnie Wydziałowych) Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Rad Programowych dla Kierunków Studiów, Kierunkowych Zespołów Studenckich oraz ich odpowiedzialności (zał. 3\_3.13) aktualnie do zadań RPKS (Rady Programowej Kierunku Studiów) należy m.in. nadzór nad weryfikacją efektów uczenia się dla kierunku, analiza i optymalizacja sylabusów, w tym analiza metod nauczania, zapewnienie zgodności programów studiów z obowiązującymi przepisami i standardami. W skład RPKS wchodzi członkowie Kierunkowego Zespołu Studenckiego dla kierunku, do którego powoływani są studenci reprezentujący poszczególne lata studiów, najczęściej starostowie, a w razie niedyspozycyjności tych ostatnich studenci wyznaczeni w porozumieniu z nimi. Działania projakościowe Uczelnianej Rady Jakości Kształcenia w omawianym zakresie wynikają m.in. z analizy ankiet wypełnianych przez kierowników jednostek, osoby z minimum kadrowego, członków Kierunkowych Zespołów Studenckich oraz ankiet studenckich służących ocenie zajęć dydaktycznych i warunków studiowania.

Monitorowanie liczby kandydatów na studia prowadzone jest z wykorzystaniem programu do elektronicznej rekrutacji. Pozwala on np. na porównanie liczby kandydatów w kolejnych latach oraz liczby kandydatów na kierunek filologia z liczbą kandydatów na pozostałe kierunki w uczelni i na Wydziale Humanistycznym. Ponadto na bieżąco, za pomocą internetowego systemu Wirtualnej Uczelni, prowadzona jest analiza liczby studentów (służąca dostosowywaniu liczebności grup zajęciowych) oraz uzyskiwanych przez studentów wyników w nauce. W razie konieczności (w

następstwie tych bieżących ustaleń) przeprowadza się reorganizację zajęć związaną ze zmianą liczebności grup studenckich.

Relację liczby osób rozpoczynających studia na kierunku filologia do liczby absolwentów przedstawiają tabele w załączniku nr 1. (Tabela 1.1 i 1.2)

Prowadzone analizy wskazują, iż studenci rezygnują z nauki w trakcie trwania lub po I roku studiów, ewentualnie przerywają studia na etapie przygotowywania pracy dyplomowej – z intencją jej dokończenia w późniejszym terminie. Zasadnicze przyczyny nieukończenia studiów na kierunku filologia są następujące:

- niepodjęcie studiów po 1 października danego roku akademickiego,
- rezygnacja ze studiów, już w trakcie pierwszego roku, spowodowana podjęciem niewłaściwej decyzji o wyborze kierunku studiów (wynikającym z przeświadczenia, że filologia obca to intensywny kurs języka obcego),
- przeniesienie na inny kierunek studiów,
- skreślenie z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru (brak zaliczenia przedmiotu lub grupy przedmiotów),
- problemy natury materialnej lub osobistej (rodzinnej) studentów,
- podjęcie pracy zawodowej.

Warto podkreślić, iż uczelnia wprowadza rozwiązania, które mają wspierać studentów z problemami finansowymi oraz trudnościami w pogodzeniu pracy zawodowej ze studium. W ramach tych działań oferowane są różne formy pomocy stypendialnej oraz możliwość zakwaterowania w domu studenckim dla studenta (i jego dziecka lub małżonka). Ponadto studenci mogą starać się o urlop krótko- i/albo długoterminowy oraz ustalenie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS). Rozwiązania te na ogół dobrze sprawdzają się w przypadku studentów II oraz III roku studiów I stopnia.

Badania losów oraz inne działania związane z karierami absolwentów są prowadzone w PWSZ w Tarnowie przez Biuro Karier, Projektów i Współpracy (wykorzystanie ogólnopolskiego systemu ELA). BKPiW prowadzi monitoring absolwentów PWSZ w Tarnowie, którzy rejestrują się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie oraz w urzędach ościennych, opracowuje inne raporty/analizy (dane i opracowania dostępne są na stronie BKPiW: ), a także koordynuje w uczelni zajęcia z udziałem pracodawców/praktyków (w celu zwiększenia ich zaangażowania w proces dydaktyczny). Monitorowanie losów absolwentów jest prowadzone z wykorzystaniem ogólnopolskiego systemu ELA (Ekonomiczne Losy Absolwentów). Istotne pozostają też informacje z innych źródeł na temat osiągnięć zawodowych i naukowych absolwentów, a także kierunków ich dalszego kształcenia (na studiach II i III stopnia, studiach podyplomowych etc.).

Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów na kierunku filologia odbywa się na podstawie opracowanych w KF sylabusów. Przedmiotowe (szczegółowe) efekty uczenia się odpowiadają kierunkowym efektom uczenia się przewidzianym dla danego poziomu studiów. Ogólne formy oceniania oraz zasady składania zaliczeń i egzaminów przez studentów określa Regulamin studiów w PWSZ w Tarnowie, szczegółowe zaś kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych – sylabusy do poszczególnych przedmiotów. Sylabusy zamieszczone są na stronie internetowej KF, a obowiązujące od cyklu kształcenia 2020-2023 znajdują się w zasobach Wirtualnej Uczelni. Ponadto prowadzący na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu obowiązkowo zapoznają studentów z aktualnym sylabusem przedmiotowym, zwłaszcza z zawartymi w nim treściami kształcenia, warunkami zaliczenia, zakładanymi efektami uczenia się, liczbą punktów ECTS (nakładem pracy

studenta) oraz sposobami weryfikacji i kryteriami oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, a także ustalają zasady przekazywania informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i ewentualnej możliwości ponownej weryfikacji w sytuacji osiągnięcia wyniku niezadowolającego. Wstępne (a w razie konieczności dalsze) uzgodnienia metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się pozwalają na dostosowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do możliwości i potrzeb edukacyjnych studentów oraz ich aktualnej sytuacji (np. zaadaptowanie metod weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się do możliwości wykonawczych studentów z niepełnosprawnością, wymóg weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w warunkach nauki zdalnej, specjalna sytuacja i potrzeby studentów uczących się według Indywidualnej Organizacji Studiów etc.).

Studenci korzystają z możliwości odbywania konsultacji w zakresie metod weryfikacji i oceny osiągania efektów uczenia się w trakcie semestru/semestrów nauki z danego przedmiotu. Mogą też korzystać w tym zakresie (albo w razie konieczności rozwiązania bieżącego problemu) z pomocy swych reprezentantów (członków Kierunkowego Zespołu Studenckiego), opiekuna roku albo kontaktować się bezpośrednio z kierownictwem KF lub dziekanem Wydziału. Mogą również zgłaszać uwagi w anonimowych ankietach dotyczących oceny zajęć dydaktycznych, w tym obiektywizmu oceniania (w semestrze letnim r. akad. 2019/2020 w związku z sytuacją epidemiczną i przejście na zajęcia on-line odstąpiono w uczelni od przeprowadzenia ankiet służących ocenie zajęć dydaktycznych i warunków studiowania – zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 maja 2020 r., zał. 3\_3.14). W semestrze zimowym r. akad. 2020/2021 w oparciu o Zarządzenie nr 3/2021 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 21 stycznia 2021 r. (zał. 3\_3.15), ankieta dotycząca warunków studiowania została przeprowadzona elektronicznie przez aplikację Forms.

Na podstawie zapisów w Regulaminie studiów dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta (złożony nie później niż w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu), zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu, może zarządzić dodatkowy termin egzaminu, który może być egzaminem komisyjnym (zasady przeprowadzania tego egzaminu określa Regulamin studiów). Zgodnie z Regulaminem studiów student ma również prawo do wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów i zaliczeń, a także do przystąpienia do egzaminu komisyjnego z udziałem wskazanego przez siebie obserwatora (w osobie przedstawiciela samorządu studenckiego, opiekuna roku albo innego prowadzącego zajęcia w katedrze / na wydziale), do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, jak też do uzasadnionego we wniosku przystąpienia do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. W szczególnych przypadkach obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu może zostać przesunięty poza sesję egzaminacyjną. Wyniki zaliczenia/egzaminu pisemnego ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami najpóźniej w ciągu 7 dni od jego przeprowadzenia. Jednocześnie (na podstawie Regulaminu studiów, Statutu PWSZ w Tarnowie oraz Kodeksu Etyki Studenta PWSZ w Tarnowie) studenci zobowiązani są do etycznego zdobywania wiedzy, do przestrzegania prawa autorskiego w trakcie przygotowywania prac związanych z realizacją programu studiów, podlegają także odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni (bądź czyn uchybiający godności studenta).

Studenci KF mają prawo wglądu do ocenionej pracy i mogą odwołać się od wystawionej oceny do wykładowcy, kierownictwa Katedry lub dziekana Wydziału. W związku z powierzonymi im zadaniami, pracami, projektami oraz podejmowaną aktywnością różnego typu (w trakcie wykonywania określonego zadania i po jego zakończeniu) studenci niezwłocznie otrzymują informację zwrotną – o charakterze ogólnym (dotyczącą zauważonych przez oceniającego zalet i uchybień w pracach grupy

studentów) oraz zindywidualizowaną, dotyczącą jednostkowych osiągnięć w uczeniu się, które na bieżąco są monitorowane przez prowadzących zajęcia w ciągu semestru/semestrów nauki. Wyniki egzaminu/zaliczenia ustnego podawane są studentowi od razu po jego zakończeniu.

W celu zapewnienia bezstronności i równego traktowania studentów w procesie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się prowadzący zajęcia pozostają w stałym kontakcie z koordynatorem zajęć i ze sobą, niejednokrotnie też zajęcia z danego przedmiotu (lub określoną formę zajęć, np. ćwiczeń praktycznych z danego przedmiotu) powierza się jednemu pracownikowi dydaktycznemu. Standardy postępowania, które powinni zachowywać pracownicy uczelni, w tym nauczyciele akademicy, określono w Kodeksie Etyki Pracowników PWSZ w Tarnowie Zarządzeniem nr 58/2010 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 17 grudnia 2010 r. (zał. 3\_3.16). W procesie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się mają zastosowanie m.in. zasady: praworządności, niedyskryminowania i traktowania w porównywalny sposób, współmierności, bezstronności i niezależności, obiektywizmu, uczciwości i uprzejmości oraz zakaz nadużywania uprawnień.

Ustalenia dotyczące kryteriów oceny i weryfikacji efektów uczenia się, w tym osiągniętych w grupach przedmiotów należących do jednej dyscypliny, zapadają w ramach prac Rady Programowej Kierunku Studiów, złożonej (na podstawie wspomnianej Uchwały nr 44/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 września 2012 r.) z nauczycieli akademickich i Kierunkowego Zespołu Studenckiego. Ustalenia te obejmują m.in. realizację zasady przystępności (stopniowania trudności), co oznacza uwzględnienie obciążeń studentów w danym semestrze (np. przez niedublowanie większych prac wymagających podobnych kompetencji i nakładu pracy) oraz kompetencji nabytych przez studentów we wcześniejszym okresie kształcenia (np. założenie większej samodzielności studentów w zakresie zadań wykonywanych na II i III roku studiów, zwiększenie stopnia trudności zadań wykonywanych na późniejszym etapie studiów).

Rodzaj, forma, tematyka i metodyka projektów, prac i zadań powierzanych studentom w toku studiów w celu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się są ściśle powiązane z zapisami w sylabusach zajęć i realizowanymi treściami kształcenia oraz założonymi kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się – przewidzianymi dla danego poziomu i profilu studiów. Przykładowo, egzamin z PNJO, zawiera część pisemną i ustną i obejmuje wszystkie sprawności rozwijane w ramach poszczególnych części składowych tychże zajęć.

Jednocześnie w przypadku większości (weryfikujących osiągnięcie efektów uczenia się) projektów, prac i zadań studenci mają znaczący udział w ustaleniu ich formy i tematyki, tak by odpowiadała ona studenckim zainteresowaniom i oczekiwaniom edukacyjnym.

Podstawą monitorowania realizacji efektów uczenia są:

- dokumentacja weryfikująca osiągnięcie efektów uczenia się prowadzona przez prowadzących zajęcia,
- dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych: wypełnione dzienniki praktyk, karty oceny praktyk, protokoły, prace stanowiące dorobek studenta z praktyki, a także sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, arkusz hospitacji praktyk, ankiety dla studentów i opiekunów praktyki z ramienia instytucji przyjmującej,
- karty okresowych osiągnięć studentów, protokoły zaliczeń i egzaminów (w tym egzaminu dyplomowego), studenckie podania i wnioski składane do dziekana Wydziału,
- dokumentacja realizowania zajęć dydaktycznych, praktyk i staży za granicą – w ramach programów wymiany międzynarodowej.

Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się są określone Zarządzeniem nr 3/2015 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 14 stycznia 2015 r. w

sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów kształcenia (zał. 3\_3.17).

Wewnętrzne monitorowanie potwierdza, że studenci osiągają założone dla poszczególnych przedmiotów efekty. Na fakt osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się wskazują także wyniki egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych uzyskiwane w ostatnich latach przez studentów.

W cyklu kształcenia stosowane są zróżnicowane metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Podstawowe formy zaliczenia przedmiotów (egzamin, zaliczenie, zaliczenie z oceną) dla poszczególnych form studiów oraz specjalności zostały określone w harmonogramach realizacji programu studiów, przy czym najczęściej stosowaną formą zaliczenia jest zaliczenie z oceną, a ponadto w przypadku zajęć kierunkowych realizowanych w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych – egzamin.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się przez:

- ciągłą, sumaryczną i końcową ocenę osiągnięć, aktywności i prac wykonanych w ramach zajęć oraz zaliczeń i egzaminów (pisemnych i ustnych),
- proces dyplomowania zakończony złożeniem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- monitorowanie wyborów ścieżek dalszego kształcenia i decyzji zawodowych oraz osiągnięć absolwentów.

Metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy obejmują: kolokwia i egzaminy ustne, egzaminy pisemne (z pytaniami otwartymi i zamkniętymi), testy, ćwiczenia i zadania o zróżnicowanym charakterze, wypowiedzi ustne (zwłaszcza przygotowanie referatu, prezentacji) i prace pisemne, projekty. Metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w zakresie umiejętności obejmują głównie: zaliczenia i egzaminy, ćwiczenia i zadania praktyczne, wypowiedzi ustne (udział w dyskusji, przygotowanie wystąpienia, przedstawienie prezentacji, referatu) i prace pisemne na określony temat lub stanowiące rozwinięcie zagadnienia (krótsze i dłuższe), projekty.

W przypadku efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych preferowane są dwie formy: obserwacja zachowań (również w trakcie wykonywania zadań, w tym grupowych) i rozmowa nieformalna. Niejednokrotnie wybrana metoda sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się umożliwia łączną weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Egzamin z PNJO (składający się z części ustnej i pisemnej) oraz zaliczenie zróżnicowanych zadań (w tym ustnych i pisemnych) sprawdzających kompetencje językowe są podstawą sprawdzenia opanowania języka obcego.

W przypadku praktyk zawodowych podstawową metodą sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest wykonywanie w instytucjach przyjmujących zadań praktycznych, specyficznych dla wybranego obszaru działalności zawodowej, co jest przedmiotem stałej obserwacji przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej oraz hospitacji. Osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w czasie praktyki zawodowej dokumentuje się w szczególności za pomocą wypełnionych dzienników praktyk, kart oceny praktyk, protokołów, sprawozdań z realizacji praktyki zawodowej, arkuszy hospitacji praktyk, ankiet dla studentów i opiekunów praktyki z ramienia instytucji przyjmującej. Dodatkowo studenci składają ustne relacje z odbytej praktyki oraz biorą udział w dyskusji poświęconej analizie zaobserwowanych w trakcie realizacji praktyki sytuacji i zdarzeń zawodowych podczas zebrania podsumowującego realizację praktyk. Ważnym źródłem wiedzy o stopniu osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się (podczas praktyki i w toku dotychczasowego kształcenia się) są: wypełniana przez opiekunów praktyki (z

ramienia instytucji przyjmującej i z ramienia PWSZ w Tarnowie) karta oceny praktyki i ankieta dla opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której była realizowana praktyka zawodowa, a także ankieta dotycząca odbytej praktyki zawodowej (dla studenta).

W KF kładzie się nacisk na sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w sposób praktyczny. Praktyczne metody sprawdzania i oceniania osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się wprost nawiązują do przyszłych (lub aktualnych – w przypadku zwłaszcza studentów studiów niestacjonarnych) zadań zawodowych charakterystycznych dla rynku pracy powiązanego z kierunkiem filologia bądź rozwijają te kompetencje, które mogą się stać i stają się podstawą samodzielnej działalności zawodowej lub ją (również twórczo) uzupełniają. Uczenie się przez doświadczenie, umożliwiające weryfikację osiągnięcia założonych efektów uczenia się w sposób dostosowany do poziomu i profilu studiów oraz norm, zasad, praktyk i zastosowań wiedzy właściwych działalności zawodowej powiązanej z kierunkiem filologia odbywa się często w warunkach typowych lub przynajmniej zbliżonych do typowych – również dzięki współpracy z instytucjami partnerskimi.

Końcowe potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów umożliwia realizacja pracy dyplomowej oraz sam egzamin dyplomowy.

Napisanie, a następnie złożenie egzaminu dyplomowego (tzw. obrona) zamykają ukończenie I poziomu studiów filologicznych. Stanowią one bezpośrednie oraz pośrednie potwierdzenie, iż autor pracy osiągnął wszystkie przewidziane w programie nauczania efekty uczenia się. Winien on zwłaszcza udowodnić, iż dzięki funkcjonalizacji nabytych wiadomości i umiejętności dokonał ich przekształcenia na określone kompetencje – niezbędne, aby napisać obszerny tekst o charakterze naukowym. Napisanie pracy licencjackiej, a następnie złożenie egzaminu dyplomowego pełni w obrębie systemu kształcenia funkcję organizacyjną i porządkującą. Prace licencjackie stanowią jednostkowe wytwory procesu twórczego, zarazem są one pośrednim odzwierciedleniem i potwierdzeniem wszystkich wpisanych w program studiów i osiągniętych przez autorów efektów uczenia się przyjmujących postać wiedzy, umiejętności oraz w stosunku do nich kompleksowych i syntetyzujących kompetencji. Wybór formy gatunkowej decyduje o wyborze określonego modelu kompozycyjnego (w celu uporządkowania zawartości treściowej), a także określonego stylu.

Napisanie pracy licencjackiej świadczy o opanowaniu przez autora wiedzy merytorycznej niezbędnej do pogłębionego rozwinięcia tematu w wyniku poprawnego pod względem metodologicznym procesu poznawczego oraz o posiadaniu sprawnego warsztatu pisarskiego.

Tematyka prac dyplomowych pisanych w KF jest wypracowana zgodnie z zainteresowaniami promotora i studentów i mieści się w dyscyplinach, do których przypisany jest kierunek filologia. W procesie przygotowywania pracy dyplomowej istotną rolę odgrywają seminarium dyplomowe oraz indywidualne konsultacje studenta z promotorem, a nade wszystko samodzielna praca studenta pod kierunkiem wybranego promotora. W planie studiów obowiązującym od roku akad. 2019/2020 przygotowanie pracy dyplomowej (VI sem.) zostało ujęte jako nowa, wysokopunktowana pozycja (7 ECTS).

Ważnym elementem pracy jest systematyczne prezentowanie jej postępów – w postaci referatów przedstawianych na seminarium i kolejnych fragmentów powstającego tekstu przedkładanych promotorowi.

W ramach seminarium oraz w trakcie przygotowywania prac dyplomowych studenci zdobywają umiejętności rozplanowania badań, doboru i krytycznej lektury literatury przedmiotu, sporządzania opisu bibliograficznego, ustalania źródeł materiału, gromadzenia i analizy materiału, syntetycznego ujmowania wyników badań, posługiwania się stylem naukowym. Poznają zasady korzystania ze

źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony własności intelektualnej oraz redagowania pracy dyplomowej i stosują je we własnej pracy. Istotnym elementem seminarium jest również zapoznanie studentów z formą egzaminu dyplomowego. Ze względu na charakter i wymogi pracy seminaryjnej w KF realizacja przez studentów prac dyplomowych odbywa się w grupach seminaryjnych liczących około dziesięciu osób.

Zasady podstawowe przygotowania, złożenia i oceny pracy dyplomowej są następujące:

- 1) Pracę dyplomową licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.
- 2) Ostateczny termin wyboru tematu pracy dyplomowej ustala dziekan Wydziału nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
- 3) Praca dyplomowa przygotowywana samodzielnie przez studenta nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (podpisane przez studenta oświadczenie o samodzielności wykonania i oryginalności pracy należy pobrać ze strony internetowej i włączyć do pracy dyplomowej).
- 4) Praca dyplomowa podlega procedurze antyplagiatowej obowiązującej przy weryfikacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego) na podstawie Zarządzenia nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania w PWSZ w Tarnowie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zał. 3\_3.18), wcześniej zaś systemu „Plagiat.pl” – na podstawie Zarządzenia nr 21/2013 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego oraz wewnętrznej instrukcji określającej procedury przekazywania pracy dyplomowej / projektu dyplomowego do sprawdzenia w systemie „Plagiat.pl” (zał. 3\_3.19) oraz Zarządzenia nr 63/2018 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 21/2013 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 9 maja 2013 r. (zał. 3\_3.20).
- 5) Seminarium dyplomowe ostatniego semestru studiów zalicza się po uzyskaniu potwierdzenia przez opiekuna pracy, że praca może być przyjęta do obrony.
- 6) Gotową pracę dyplomową (dwa egzemplarze w formie drukowanej oraz jeden w wersji elektronicznej) zatwierdzoną podpisem promotora należy złożyć w dziekanacie KF w terminie ustalonym przez dziekana Wydziału – nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej (wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w Wymogach dotyczących przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, zamieszczonych na stronie internetowej KF). Dziekan Wydziału na wniosek promotora pracy albo na pisemny wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej niż o trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych zarządzeniem Rektora. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie do roku.
- 7) Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. Recenzenta powołuje dziekan Wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
- 8) Recenzje pracy dyplomowej są przygotowane według wzoru obowiązującego w KF PWSZ w Tarnowie (zał. 3\_3.21). Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
- 9) Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:  
bardzo dobry – 5,0 (bdb),  
dobry plus – 4,5 (+db),

dobry – 4,0 (db),  
dostateczny plus – 3,5 (+dst),  
dostateczny – 3,0 (dst),  
niedostateczny – 2,0 (ndst).

10) Ocenę pracy dyplomowej ustala się biorąc pod uwagę cztery kryteria: znajomość i wykorzystanie literatury przedmiotu; metodologia i kompozycja pracy; analiza i interpretacja omawianego materiału; język i styl pracy. Szczegółowe kryteria oceny pracy dyplomowej zostały zawarte w dokumencie: Kryteria oceny pracy dyplomowej, studia I stopnia.

11) Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

12) Praca dyplomowa może zostać wyróżniona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania nagród i wyróżnień Rektora PWSZ w Tarnowie dla wyróżniających się studentów i absolwentów, wprowadzonym Uchwałą nr 30/2014 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 3 lipca 2014 r. (zał. 3\_3.22). Dyplom uznania za wyróżnioną pracę dyplomową otrzymuje absolwent, którego praca:

- została oceniona przez opiekuna pracy i recenzenta na ocenę bardzo dobrą,
- zawiera szczególną wartość metodyczną i merytoryczną lub praktyczną.

Wniosek o wyróżnienie dyplomem składa dziekan Wydziału na wniosek przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego – po zaopiniowaniu przez kierownika KF.

Podstawowe zasady dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego są następujące:

1) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
- uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów,
- dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym jej przygotowaniu i o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną,
- pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA).

2) Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana Wydziału Humanistycznego, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.

3) Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora zatrudniony w uczelni.

4) Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej z wyłączeniem okresu wakacji letnich określonych w zarządzeniu Rektora. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty jej złożenia.

5) Dziekan Wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.

6) Na pisemny wniosek studenta lub promotora dziekan Wydziału zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

7) Egzamin dyplomowy jest protokołowany.

8) W egzaminie dyplomowym studenta z niepełnosprawnością na jego wniosek dodatkowo może uczestniczyć opiekun, np. tłumacz języka migowego.

Przebieg egzaminu dyplomowego jest następujący:

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i obejmuje:

- przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej,
- odpowiedzi na pytania stawiane przez członków Komisji. Po jednym pytaniu zadają recenzent pracy oraz promotor pracy. Pytania stawiane przez członków komisji obejmują zakres związany z problematyką pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy potwierdza osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do uzyskania tytułu licencjata i dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów, a następnie – w przypadku uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu – ogłasza wyniki studentowi (w tym: średnią ważoną ocen przewidzianych planem studiów, ocenę pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik ukończenia studiów), potwierdzając uzyskanie tytułu zawodowego licencjata oraz ukończenie studiów.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału Humanistycznego wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.

W ramach przeprowadzonego w Instytucie Humanistycznym w 2018 r. audytu wewnętrznego w zakresie systemu zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych, powiązania tematu prac z praktyką zawodową, wyboru promotorów, seminarium dyplomowego, systemu oceny prac dyplomowych, działania programu antyplagiatowego i przebiegu egzaminu dyplomowego w r. akad. 2015/2016 i 2016/2017 – nie stwierdzono nieprawidłowości ani uchybień.

Podstawowe wymogi przygotowania i złożenia pracy dyplomowej (w tym podstawowe wymagania merytoryczne i edytorskie) oraz warunki i przebieg procesu recenzowania pracy oraz przebieg egzaminu dyplomowego w KF określają: Regulamin studiów (zał. 3\_3.1), Zasady przygotowania i obrony pracy dyplomowej (zał. 3\_3.23), Wymogi dotyczące przygotowania i złożenia pracy dyplomowej (zał. 3\_3.24), Kryteria oceny pracy dyplomowej (zał. 3\_3.25), Regulamin przeprowadzania egzaminu dyplomowego na kierunku filologia oraz Zarządzenie nr 4/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania w PWSZ w Tarnowie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (zał. 3\_3.18). Informacje dotyczące procedury dyplomowania zamieszczone są na stronie internetowej KF, są także objaśniane studentom podczas seminarium dyplomowego i przez promotorów prac dyplomowych.

W związku z sytuacją epidemiczną w pierwszej połowie 2020 r. i zawieszeniem zajęć w uczelni na podstawie Zarządzenia nr 55/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w PWSZ w Tarnowie w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w Uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2 (zał. 3\_3.26) egzaminy dyplomowe w KF odbyły się częściowo w trybie zdalnym, synchronicznie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację, przy czym rejestracji podlegała wyłącznie część jawna egzaminu, a nagranie było zabezpieczane na okres jednego miesiąca od daty obrony przez pracownika Działu Obsługi Informatycznej. Wspomniane Zarządzenie w szczególności określa czynności przewodniczącego komisji i studenta przed przystąpieniem do właściwego egzaminu, a także obowiązki studenta i wszystkich członków komisji wynikające ze zmiany warunków odbywania egzaminu dyplomowego, w tym procedurę postępowania w razie trudności technicznych w trakcie połączenia lub niedostosowania się przez studenta do poleceń przewodniczącego komisji. Przed egzaminem dyplomowym w trybie zdalnym

studenci zostali przeszkoleni z użycia usługi Microsoft Teams w zakresie przebiegu egzaminu i wynikających stąd obowiązków. Egzamin dyplomowy zdalny odbywa się na wniosek studenta. Procedura dyplomowania nie uległa zmianie – z wyjątkiem sposobu potwierdzania dopuszczenia studenta do egzaminu (oświadczeniem promotora zamiast podpisem złożonym na egzemplarzach pracy) oraz sposobu protokołowania przebiegu egzaminu dyplomowego (w trzech egzemplarzach przez każdego z członków komisji egzaminacyjnej zamiast w jednym). Metody i techniki kształcenia na odległość (w tym Microsoft Office 365, zwłaszcza Microsoft Teams i Moodle) zostały też wykorzystane do potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych programem studiów i realizowanych w semestrze letnim 2019/2020 po zawieszeniu zajęć w uczelni w związku z sytuacją epidemiczną – na podstawie Zarządzenia nr 30/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie realizacji treści programowych i potwierdzania efektów uczenia się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności PWSZ w Tarnowie (zał. 3\_3.27) oraz Zarządzenia nr 49/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zał. 3\_2.7). Wspomniane metody i techniki są używane do potwierdzania efektów uczenia się w semestrze zimowym r. akad. 2020/2021 – po przejściu na model hybrydowy, a następnie zdalny nauczania.

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra naukowo-dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku filologia zapewnia właściwą realizację programu kształcenia oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

W semestrze zimowym r. akademickiego 2020/2021 w skład kadry dydaktycznej zatrudnionej w Katedrze Filologii wchodziło 37 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jedna osoba zatrudniona w wymiarze 1/2 etatu (stan na 06.02.21). Szczegółowe informacje dotyczące kadry zatrudnionej w ramach umowy o pracę w KF zawiera poniższa tabela oraz zał. 2.1.4a.

Stanowiska badawczo-dydaktyczne	Tytuł zawodowy/ stopień naukowy	Liczba osób
adiunkt	dr	1
asystent	mgr	1
Stanowiska dydaktyczne	Tytuł zawodowy/ stopień naukowy	Liczba osób
profesor	prof. dr hab.	4
profesor uczelni	dr hab.	1
profesor uczelni	dr	1
adiunkt dydaktyczny	dr	12
starszy wykładowca	mgr	7
wykładowca	mgr	7

W semestrze zimowym 2020/2021 dwóch pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta dydaktycznego ze stopniem naukowym doktora przebywa na urlopie bezpłatnym, a jeden pracownik zatrudniony na stanowisku wykładowcy przebywa na urlopie wychowawczym. Osoby te nie zostały ujęte w powyższej tabeli.

W semestrze letnim 2020/21 dwóch pracowników będzie przebywać nadal na urlopie bezpłatnym, jedna osoba ze stopniem zawodowym magistra rozpoczyna urlop dla poratowania zdrowia, natomiast jedna osoba ze stopniem zawodowym magistra, będąca w semestrze zimowym na urlopie wychowawczym, podejmuje pracę w wymiarze 1/2 etatu.

PWSZ w Tarnowie jest pierwszym miejscem pracy dla 27 pracowników KF, natomiast dla 8 pracowników uczelnia jest drugim miejscem pracy.

Podstawowe miejsce pracy	Liczba osób
profesor	1
dr	12
mgr	14
<b>Razem</b>	<b>27</b>

<b>Drugie miejsce pracy</b>	<b>Liczba osób</b>
profesor	3
profesor uczelni	1
dr	2
mgr	2
<b>Razem</b>	<b>8</b>

Trzej pracownicy spośród nauczycieli w Katedrze Filologii są rodzimymi użytkownikami języka (2 osoby na filologii angielskiej, 1 osoba na filologii romańskiej). Osoby te na stałe mieszkają w Tarnowie. Jedna osoba jest obcokrajowcem z obywatelstwem słowackim.

W roku akademickim 2020/2021 w procesie dydaktycznym uczestniczą także pracownicy:

- innych katedr PWSZ: Katedry Filologii Polskiej, Katedry Wzornictwa, Katedry Ekonomii, Katedry Pielęgniarstwa, Katedry Wychowania Fizycznego, Katedry Informatyki oraz Studium Języków Obcych,
- pracownicy innych jednostek uczelni: Biblioteki PWSZ, Biura Karier, Projektów i Współpracy PWSZ oraz inspektor ds. BHP,
- osoby spoza PWSZ, zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych: pracownik Muzeum Okręgowego w Tarnowie.

Wykaz pracowników z innych jednostek PWSZ oraz spoza PWSZ znajduje się w zał. 3\_4.1.

Nauczyciele akademicy KF podnoszą swoje kwalifikacje uzyskując kolejne stopnie i tytuły naukowe (3 profesury: 2015, 2016, 2020; cztery stopnie naukowe doktora 2015, 2016, 2018), dwie rozprawy doktorskie są w przygotowaniu (1 – filologia angielska, 1 – filologia romańska). Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry (co jest jednym z priorytetów Strategii rozwoju PWSZ w Tarnowie) poprzez finansowanie udziału nauczycieli akademickich w konferencjach krajowych i zagranicznych, w wymianie z zagranicznymi jednostkami naukowymi, finansowanie przewodów doktorskich, publikacji książkowych oraz udzielanie urlopów naukowych.

Mimo iż tylko dwóch pracowników Katedry Filologii jest zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, pracownicy zatrudnieni na etatach dydaktycznych również biorą aktywny udział w konferencjach oraz są aktywni publikacyjnie (*vide* Charakterystyka nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, zał. 2.I.4). Zainteresowania naukowe pracowników znajdują również odzwierciedlenie w tematach realizowanych w KF pracach dyplomowych. Pracownicy zatrudnieni na etatach dydaktycznych uczestniczą w różnego typu szkoleniach umożliwiających im poszerzenie swojej wiedzy merytorycznej i unowocześnianie swojego warsztatu dydaktycznego. Uczelnia umożliwia również pracownikom udział w szkoleniach wewnętrznych (np. w ramach Programu Rozwoju Kadr PRK).

Co roku nauczycielom akademickim, którzy wyróżniają się w pracy badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej i organizacyjnej przyznawane są nagrody Rektora PWSZ.

Ze względu na swoją specyfikę (podział na trzy specjalności językowe) przydział zajęć w danym roku akademickim przedkładają Kierownikowi Katedry jego Zastępcy ds. poszczególnych filologii. Kierownik Katedry przydziela też pracownikom zajęcia wspólne dla całej filologii (m.in. Wstęp do literaturoznawstwa czy Wstęp do językoznawstwa). Ostateczną decyzję o przydziale zajęć pracownikom podejmuje dziekan Wydziału Humanistycznego.

Zajęcia przydzielane są zgodnie z reprezentowanymi przez poszczególnych pracowników dyscyplinami naukowymi lub zgodnie z ich doświadczeniem zawodowym i dydaktycznym (*vide* Wykaz pracowników z przyporządkowaniem do dyscyplin, zał. 3\_4.2).

Polityka kadrowa KF nastawiona jest na zatrudnianie młodej kadry naukowej, deklarującej gotowość do wyboru PWSZ w Tarnowie jako podstawowego miejsca zatrudnienia. Zatrudnienie pracowników na pełny etat odbywa się w drodze konkursu. W ocenianym okresie zatrudniono w ten sposób 1 pracownika z tytułem profesora (fil. ang.) oraz 2 pracowników ze stopniem naukowym doktora (fil. germ. i fil. ang.).

Kadra dydaktyczna podlega stałej ocenie. Jakość prowadzonych zajęć oceniają studenci w anonimowych ankietach przeprowadzanych po semestrze, w którym kończą się dane zajęcia (Zarządzenie w sprawie procedury ankietyzacji, zał. 3\_4.3 oraz wzór ankiety, zał. 3\_4.4). Oceny studenckie (wyniki ankiet) są brane pod uwagę przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego zgodnie z Uchwałą Senatu PWSZ w Tarnowie nr 7/2020 z dnia 24 stycznia 2020 (zał. 3\_4.5a i 3\_4.5b). Oceny dokonuje zespół oceniający powołany dla każdego wydziału przez Rektora PWSZ w Tarnowie. Pracownicy są informowani o wynikach, od oceny przysługuje odwołanie. Negatywna ocena może być podstawą do rozwiązania stosunku pracy.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w KF oceniani są również w drodze hospitacji zajęć. Hospitację przeprowadza Kierownik Katedry lub powołany przez niego pracownik dydaktyczny/badawczo-dydaktyczny z długoletnim doświadczeniem dydaktycznym. Ocena pohospitacyjna jest również brana pod uwagę przy ocenie okresowej pracownika.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

Kompetencje kadry dydaktycznej KF nakierowane są przede wszystkim na kształcenie i rozwój studentów. Nauczyciele akademicy wspierają studentów w zdobywaniu przez nich wszechstronnych kompetencji, które umożliwią im dobrą pozycję na rynku pracy. Poza dostosowaniem programu prowadzonych zajęć do oczekiwań pracodawców nauczyciele angażują się w organizowanie różnego typu wykładów, odczytów, seminariów, pracują wspólnie ze studentami przy organizacji m.in. Dni Otwartych Uczelni, Dni Frankofonii czy Małopolskiej Nocy Naukowców, a także zachęcają studentów do udziału w pracach kół naukowych oraz w różnego typu imprezach popularyzujących naukę i kulturę (organizowanych stacjonarnie, a także w ostatnim okresie online) np. Dni Campus France - wystąpienia przedstawicieli Agencji Campus France na temat możliwości podjęcia kształcenia we Francji i uzyskania podwójnych dyplomów polsko-francuskich.

W związku z koniecznością prowadzenia zajęć online w okresie pandemii wszyscy pracownicy Katedry Filologii wzięli udział w serii szkoleń zorganizowanych przez Dział Obsługi Informatycznej PWSZ w Tarnowie, a dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem platformy MS Teams. Na stronie internetowej DOI znajdują się filmy instruktażowe wspomagające pracowników w prowadzeniu zajęć online. Link do strony:

Nauczyciele akademicy mają również możliwość korzystania z platformy Moodle.

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uczelnia posiada bogatą infrastrukturę administracyjną, dydaktyczno-naukową oraz dobrze wyposażone obiekty sportowe. Kampus zlokalizowany jest w centrum miasta Tarnowa, przy ul. Mickiewicza 8. Budynek główny (A) został przekazany uczelni na własność przez Gminę Miasta Tarnowa aktem notarialnym. Pozostałe trzy budynki: pawilon dydaktyczno-biblioteczny (B), budynek Centrum Nowoczesnych Technologii – Wydział Politechniczny (C, D), budynek Wydziału Ochrony Zdrowia (E, F, G) zostały wybudowane na działkach przekazanych na własność uczelni przez Gminę Miasta Tarnowa. Zgodnie z aktem notarialnym z dnia 12 listopada 2002 r. PWSZ w Tarnowie jest właścicielem ostatniej części terenu po dawnych koszarach wojskowych. Łączna powierzchnia działek wynosi prawie 3,5 ha.

Od rozpoczęcia działalności, tj. od 1998 r., uczelnia wykorzystuje do prowadzenia zajęć dydaktycznych budynek główny (A) o powierzchni użytkowej 6284 m<sup>2</sup> i kubaturze 37790 m<sup>3</sup>. W budynku znajduje się: 20 sal o pojemności od 20 do 100 osób, sala audytoryjna mieszcząca 110 osób, sala senacka, 4 pracownie językowe, 9 pracowni: komunikacji wizualnej, fotografii, projektowania ubioru, projektowania graficznego, rzeźby, podstaw projektowania, a także 3 pracownie informatyczne (po 20 stanowisk komputerowych każda, komputery posiadają zainstalowany system operacyjny Windows oraz pakiet Microsoft Office, a także mają dostęp do Internetu; stanowiska komputerowe włączone są do wewnętrznej sieci LAN; w każdej pracowni zainstalowany jest projektor multimedialny oraz zestaw akustyczny; wszystkie pracownie komputerowe są klimatyzowane) służące studentom kierunku filologia głównie do realizacji zajęć specjalizacyjnych, np. komputer jako narzędzie w tłumaczeniach, edycja i skład tekstu czy technologia informacyjna w pracy zawodowej.

W większości sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt multimedialny – telewizor z możliwością podłączenia komputera, odtwarzacz DVD oraz radiomagnetofony z obsługą płyt kompaktowych i nośników pamięci typu pendrive. Do sal bez potrzebnego wyposażenia technicznego prowadzący mogą pobierać odpowiedni sprzęt (np. laptop i projektor multimedialny) z portierni. Sale wykładowe wyposażone są w nagłośnienie, projektory multimedialne, komputery dla wykładowców, zaś pracownie językowe w tablice interaktywne, komputer i projektor.

W 2001 r. oddany został dla studentów pawilon dydaktyczno-biblioteczny (B) o powierzchni użytkowej 3089 m<sup>2</sup> i kubaturze 16650 m<sup>3</sup>. Część budynku zajmuje biblioteka z wypożyczalnią książek, czytelnią książek, czytelnią czasopism, czytelnią multimedialną i magazynami książek. W pawilonie znajdują się dwie klimatyzowane sale audytoryjne na 152 i 123 osób, każda z sal ma nagłośnienie, projektor multimedialny i komputer; 4 laboratoria chemiczne, 3 laboratoria ochrony środowiska, sala ćwiczeniowa, pracownia dla kierunków artystycznych oraz sala komputerowa B 119 – przeznaczona do zajęć poświęconych m.in. cyfrowej obróbce obrazu i dźwięku. W pawilonie znajdują się również pomieszczenia przeznaczone do pracy naukowej.

W styczniu 2007 r. oddany został do użytku nowy budynek Centrum Nowoczesnych Technologii (C, D). Obiekt składa się z pawilonu dydaktycznego (C) o powierzchni użytkowej 4316 m<sup>2</sup> i kubaturze 23000 m<sup>3</sup> oraz z pawilonu laboratoryjno-technologicznego (D) o powierzchni użytkowej 1785 m<sup>2</sup> i kubaturze 6300 m<sup>3</sup>. W pawilonie dydaktycznym znajduje się 7 sal wykładowych o pojemności od 111 do 154 osób i sala audytoryjna mieszcząca 270 osób, z których mogą korzystać także studenci Wydziału Humanistycznego.

Wszystkie sale posiadają klimatyzację, nagłośnienie, projektor multimedialny i komputer. W budynku mieści się także nowoczesne laboratorium językowe (wyposażone w stanowisko pracy dla prowadzącego zajęcia oraz indywidualne kabiny dla studentów; wysoka jakość urządzeń audiotechnicznych pozwala doskonalić umiejętności fonetyczne), laboratorium akustyczno-fonetyczne (specjalnie wytlumione pomieszczenie o nieregularnym kształcie służące przede wszystkim do badań naukowych związanych z akustyką i analizą mowy), pracownia symulująca pracę firmy (tutaj studenci specjalności filologia germańska i filologia romańska realizują ćwiczenia praktyczne w ramach zajęć *Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna*), 3 pracownie komputerowe, pracownia fizyczna, 3 sale ćwiczeniowe oraz pomieszczenia administracyjne i pomieszczenia do pracy naukowej. Należy także nadmienić, że od października 2020 roku wydzielono i odpowiednio doposażono jedną z sal w budynku C na potrzeby prowadzenia zajęć praktycznych na kierunku filologia. Pawilon laboratoryjno-technologiczny mieści ponadto 9 sal laboratoryjnych dla kierunków politechnicznych.

30 grudnia 2012 r. została zakończona budowa, a w lutym 2013 r. został oddany do użytkowania kompleks budynków Wydziału Ochrony Zdrowia o powierzchni użytkowej 13 245,39 m<sup>2</sup>, na który składają się:

- Hala sportowa (E), która mieści się na parterze i I piętrze, o łącznej powierzchni użytkowej 2 453,47 m<sup>2</sup>. W hali sportowej znajduje się boisko o wymiarach 20 x 40 m umożliwiające grę w piłkę ręczną, koszykówkę oraz siatkówkę, ponadto hala posiada ściankę wspinaczkową o wysokości 15,8 m, widownię stałą dla 302 osób siedzących plus galerie z miejscami stojącymi oraz składaną trybuną na poziomie płyty głównej boiska. Niezbędne zaplecze zlokalizowane jest pod widownią.
- Zespół sportowo-rekreacyjny (E) zlokalizowany w piwnicy, na parterze i I piętrze o łącznej powierzchni użytkowej 2 457,06 m<sup>2</sup>, w którym znajdują się pomieszczenia masażu leczniczego i balneoterapii, sale gimnastyczne i choreograficzne, siłownia, pomieszczenia pracowników administracji i obsługi.
- Pływalnia (F) mieszcząca się w piwnicy, parterze oraz I piętrze o łącznej powierzchni użytkowej 1 846,95 m<sup>2</sup>, w której skład wchodzi m.in.: hala basenowa, magazyn sprzętu basenowego, widownia, pomieszczenie pomocy medycznej i ratownika, szatnie i pomieszczenia porządkowe.
- Część dydaktyczna (G) budynku obejmująca: piwnicę, parter, I piętro (fizjoterapia), II piętro (pielęgniarstwo) oraz III piętro (wychowanie fizyczne) o łącznej powierzchni użytkowej 3 764,64 m<sup>2</sup>. W części dydaktycznej znajdują się pracownie fizjoterapii, pracownie pielęgniarstwa, sale dydaktyczne, sale wykładowe, sala gimnastyczna oraz pomieszczenia personelu dydaktycznego.
- Garaż podziemny usytuowany pod halą sportową na 90 stanowisk o łącznej powierzchni 2 723,27 m<sup>2</sup>.

W 2006 r. uczelnia otrzymała w formie darowizny od Marszałka Województwa Małopolskiego budynek Domu Nauczyciela przy ul. Słowackiego 7 w Tarnowie. W budynku funkcjonuje akademik dla 200 studentów naszej uczelni wraz ze stołówką. Obiekt w ostatnim okresie został gruntownie odremontowany.

Wszystkie budynki są w dobrym stanie technicznym i estetycznym oraz odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Na terenie uczelni wyeliminowano bariery architektoniczne zewnętrzne i wewnętrzne utrudniające poruszanie się osób z niepełnosprawnością. Wszystkie budynki są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością – posiadają podjazdy i windy; w salach audytoryjnych wyodrębniono miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w pomieszczeniach, których wielkość dostosowana jest do wielkości grup oraz innych wymagań związanych z charakterem zajęć. Taką możliwość daje duży zasób pomieszczeń będących w dyspozycji uczelni. We wszystkich budynkach studenci mają dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej Wi-Fi. Szczegółową charakterystykę infrastruktury i wyposażenia sal w PWSZ w Tarnowie zawiera zał. 2.1.6.

Wizualizacja infrastruktury PWSZ w Tarnowie możliwa jest w formie wirtualnego spaceru po uczelni:

Należy podkreślić, iż studenci kierunku filologia, na mocy podpisanych porozumień (zał. 3\_2.1), realizują część lub całość obowiązkowej praktyki zawodowej w instytucjach i firmach partnerskich. Takie rozwiązanie pozwala na jak najlepsze przygotowanie naszych studentów do podjęcia późniejszej pracy w firmach współpracujących z krajami anglo-, niemiecko- i francuskojęzycznymi.

Ponadto PWSZ w Tarnowie przystąpiła do programu Microsoft Office 365 A1. W ramach pakietu wykładowcy i studenci mają do dyspozycji bezpłatne:

- internetowe wersje aplikacji Word, PowerPoint, Excel, OneNote i Outlook,
- klasyczną wersję programu OneNote,
- Microsoft Teams — centrum cyfrowe, w którym zintegrowane są konwersacje, zawartość i aplikacje potrzebne w instytucji edukacyjnej do lepszej współpracy i zwiększania zaangażowania,
- notesy zajęć i notesy dla personelu,
- grupy PLC (Professional Learning Community),
- testy do samodzielnej oceny w usłudze Forms,
- aplikację Sway – możliwość opowiadania historii w formacie cyfrowym,
- rozwiązania do zapewniania zgodności za pomocą ujednoczonego centrum zbierania elektronicznych materiałów dowodowych,
- zarządzanie prawami, ochrona przed utratą danych i szyfrowanie,
- usługę wideo dla przedsiębiorstw do bezpiecznego tworzenia i udostępniania klipów wideo oraz zarządzania nimi w całej organizacji,
- możliwość opracowywania aplikacji bez pisania kodu w celu szybkiego rozszerzania danych biznesowych za pomocą niestandardowych aplikacji mobilnych i internetowych,
- automatyzację procesów biznesowych bez pisania kodu za pomocą automatyzacji przepływów pracy między aplikacjami i usługami,
- usługę planowania harmonogramów i dziennych zadań za pomocą aplikacji Microsoft Teams,
- pocztę e-mail ze skrzynką pocztową o rozmiarze 50 GB,
- nielimitowany osobisty magazyn w chmurze,
- konferencje wideo HD,
- nieograniczone miejsce do magazynowania wiadomości e-mail z archiwum zbiorczym,
- zaawansowaną pocztę e-mail z funkcją archiwizacji, w tym archiwizacji ze względów prawnych.

Wykładowcy oraz studenci PWSZ w Tarnowie mogą również bezpłatnie korzystać z Uczelnianej Platformy Edukacyjnej: oraz z poczty elektronicznej w domenie uczelni.

### **Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne**

Biblioteka PWSZ w Tarnowie stanowi ogniwo ogólnopolskich bibliotek naukowych. Jej struktura opiera się na funkcjonowaniu czytelni głównej (40 stanowisk), czytelni komputerowej (20 stanowisk) i czasopism (6 stanowisk), wypożyczalni, wypożyczalni międzybibliotecznej oraz ośrodka dokumentacji

i informacji naukowej. Zasady korzystania z w/w komórek zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Uczelnianej dostępnym na stronie internetowej.

Biblioteka jest skomputeryzowana. Podstawę stanowi program informatyczny KOHA umożliwiający udostępnianie księgozbioru tradycyjnego liczącego ok. 72 000 pozycji książkowych oraz zbiorów w formie elektronicznej (dokumentów audiowizualnych, kartograficznych i elektronicznych), periodyków (ponad 100 tytułów periodyków polskich i zagranicznych, do niektórych czasopism wykupiony został dodatkowo dostęp online), jak również zbiorów specjalnych (w szczególności dysków optycznych). Biblioteka posiada własną stronę internetową (<https://biblioteka.pwszta.edu.pl/>), z poziomu której bezpośrednio można dotrzeć do różnych źródeł, katalogów i baz bibliograficznych. Funkcjonalna strona internetowa podaje ponadto godziny pracy biblioteki oraz aktualne informacje przydatne dla korzystających z biblioteki.

Biblioteka dysponuje zasobami gromadzonymi dla kierunku filologia, złożonymi z podręczników i tekstów wskazanych w sylabusach przedmiotów jako literatura zalecana przez prowadzących. Jest to bogaty księgozbiór, który obecnie liczy ponad 9 tys. pozycji przeznaczonych dla kierunku filologia (zał. 2.1.7, 2.1.7a, 2.1.7b, 2.1.7c). Księgozbiór biblioteki jest cały czas uzupełniany i aktualizowany. Gromadzenie i uzupełnianie księgozbioru odbywa się w ścisłej współpracy z kierownictwem Katedry Filologii, dzięki czemu księgozbiór ten stale się rozwija, jest aktualny i skorelowany w wykazami zalecanej literatury.

Co ważne, każdy czytelnik w przypadku stwierdzenia braku danej książki w zbiorze biblioteki, może za pomocą dostępnego formularza elektronicznego zgłosić propozycję jej zakupu. .

Do dyspozycji studentów kierunku filologia są również czasopisma takie, jak np. „Bien dire”, „Dialog”, „Edukacja: studia, badania, innowacje”, „Fremdsprache Deutsch”, „Le Francais dans Le Monde”, „LingVaria”, „Literatura na Świecie”, „Poradnik Językowy” czy „Der Spiegel”.

Trzon zbiorów biblioteki obejmuje piśmiennictwo naukowe (krajowe i zagraniczne) związane z kierunkami kształcenia realizowanymi w PWSZ w Tarnowie.

Studenci oraz pracownicy uczelni mają dostęp on-line do baz cyfrowych w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki na podstawie licencji krajowej. Dostęp do baz jest możliwy z poziomu czytelni komputerowej, a do baz w ramach platformy EBSCO oraz licencjonowanych baz danych, tj. IBUK Libra, System Informacji Prawnej Legalis, Polskiej Bibliografii Lekarskiej, IEEE Xplore Digital Library, Proquest Search, Proquest Ebook Central również z komputerów domowych za pomocą systemu HAN-a.

W 2015 r. biblioteka przystąpiła do projektu ACADEMICA sygnowanego przez Bibliotekę Narodową, która oferuje dostęp do zasobów cyfrowych BN (współczesne książki i czasopisma naukowe), liczących prawie 3 mln dokumentów. Biblioteka dysponuje stanowiskiem dostosowanym dla osoby z niepełnosprawnością: stolik z płynną regulacją, posiada też urządzenie lektorskie dla niewidomych i słabowidzących, elektroniczną lupę oraz urządzenie do odtwarzania książek w formacie cyfrowym CZYTAK. W maju 2018 r. zostało podpisane porozumienie ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Larix”, które nieodpłatnie udostępnia ponad 2 300 tytułów książek.

Pracownicy Ośrodka Informacji i Dokumentacji Naukowej prowadzą działalność szkoleniową i dydaktyczną. Organizowane są seminaria oraz szkolenia dla studentów i pracowników z zakresu źródeł informacji naukowej oraz zasobów elektronicznych (np. IEEE Xplore, EBSCO Polska, IBUK Libra, z baz danych ProQuest, SciTech, Premium Collection i Academic Complete Web of Science, Baza Scopus i Science Direct, Kultura w cyfrowej rzeczywistości. Legalne źródła kultury). A dla osób

rozpoczynających studia w PWSZ w Tarnowie przygotowano interaktywne szkolenie e-learningowe dostępne pod adresem: .

Reasumując, infrastruktura dydaktyczna i naukowa, jaką dysponuje PWSZ w Tarnowie, zapewnia realizację procesu kształcenia studentów i wspomaga osiąganie przez nich końcowych efektów uczenia się.

W PWSZ w Tarnowie studenci studiują w zlokalizowanym w jednym miejscu kampusie, dzięki czemu studia są komfortowe. Baza dydaktyczna jest systematycznie modernizowana, unowocześniana i rozbudowywana.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

Uczelnia rozbudowuje bazę dydaktyczną. Planowana jest rozbudowa budynku B o dodatkowe piętro oraz zadaszenie patio. Inwestycja ta powiększy przestrzeń dydaktyczną i magazynową. Pozwoli na wydzielenie dodatkowych miejsc do samodzielnej pracy dla studentów oraz zwiększenie liczby pokoi dla kadry dydaktycznej.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

PWSZ w Tarnowie funkcjonuje w konkretnym otoczeniu społeczno-gospodarczym, stąd powstają i rozwijają się różnorodne relacje z innymi instytucjami działającymi w tym środowisku. Ten element działalności uczelni jest niezmiernie ważny, ponieważ poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi ma na celu dopasowanie oferty edukacyjnej do obecnego i przyszłego zapotrzebowania regionalnego rynku pracy umożliwiając studentom zdobycie wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych adekwatnych do tych potrzeb.

Nauczyciele akademicy oraz studenci Katedry Filologii mają swój udział w tej współpracy promując umiejętności językowe w środowisku lokalnym oraz dzieląc się tymi umiejętnościami. Przejawia się to m.in. w następujący sposób:

- a) wykładowcy i studenci filologii angielskiej prowadzili lektorat języka angielskiego dla słuchaczy Tarnowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku Fundacji „Kromka chleba” (do 2018 roku),
- b) nauczyciele akademicy i studenci filologii romańskiej organizują od ponad 15 lat „Dni Frankofonii” promujące język francuski i dziedzictwo kulturowe Francji i krajów frankofońskich - konkursy wiedzy o Francji, konkursy o krajach frankofońskich (we współpracy z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Tarnowie), quizy, prezentacje, sesje popularnonaukowe, warsztaty, gry i zabawy adresowane do młodzieży ze szkół Tarnowa i regionu, a także do wszystkich miłośników języka i kultury francuskiej; gośćmi wydarzenia byli m.in. Frédéric de Touchet, Konsul generalny RF (2019r.), Roselyne Marty i Michaël Magne, przedstawiciele Ambasady Francji i Instytutu Francuskiego w Polsce (2018 r., 2019r.),
- c) wykładowcy filologii angielskiej opiniowali eksperyment pedagogiczny „Wirtualna i rzeczywista przygoda z językiem” prowadzony przez Szkołę Podstawową nr 17 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie (rok 2017),
- d) w 2020 roku PWSZ w Tarnowie podpisała porozumienie o współpracy z Liceum Ogólnokształcącym w Lubaczowie zobowiązując się do przeprowadzenia na terenie uczelni przez nauczycieli akademickich filologii romańskiej warsztatów z języka francuskiego i włoskiego dla uczniów Liceum,
- e) studenci kierunku filologia pracowali jako wolontariusze w czasie Świątowych Dni Młodzieży (lipiec 2016 roku), w ramach przygotowań do tego wydarzenia odbyło się szkolenie w siedzibie Muzeum Okręgowego w Tarnowie, natomiast w ramach zajęć z PNJO i tłumaczeń studenci byli przygotowywani na terenie uczelni,
- f) następnym etapem współpracy z Muzeum Okręgowym w Tarnowie było tłumaczenie przez studentów kierunku filologia ulotek i broszur reklamowych z języka polskiego na język angielski, niemiecki i francuski dla oddziałów Muzeum (2017/2018), nauczyciele akademicy filologii romańskiej tłumaczyli historyczne dokumenty muzealne,
- g) od 2018 roku na mocy podpisanej umowy o współpracy PWSZ w Tarnowie jest Autoryzowanym Centrum Egzaminacyjnym egzaminu z języka angielskiego zawodowego (Vocational English Examination) z myślą o umożliwieniu studentom PWSZ oraz pracownikom lokalnych instytucji potwierdzenia certyfikatem swoich umiejętności językowych z języka angielskiego specjalistycznego; koordynacją egzaminu zajmują się nauczyciele akademicy kierunku filologia,
- h) nauczyciele akademicy filologii angielskiej prowadzą zajęcia dla uczniów szkół ponadpodstawowych w ramach projektu Małopolska Chmura Edukacyjna (<https://e-chmura.malopolska.pl/index.php/obszary-edukacyjne>),
- i) nauczyciele akademicy filologii germańskiej uczestniczą w pracach jury Konkursu recytatorskiego poezji niemieckojęzycznej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Tarnowie-Mościcach,

j) nauczyciele akademicy filologii romańskiej oferują uczniom szkół lokalnych, regionalnych (Lubaczów, Nowy Sącz), a nawet ze szkół we Lwowie i Mościskach na Ukrainie( 2017 r.) warsztaty z języka i kultury francuskiej; uczestniczą w jury Małopolskiego Konkursu Języka Francuskiego dla uczniów gimnazjum, jury konkursów organizowanych przez tarnowskie szkoły: Międzyszkolny Konkurs Piosenki francuskiej (IV LO w Tarnowie), Międzyszkolny konkurs recytatorski prozy francuskiej(Gimnazjum nr 6 w Tarnowie).

Powyższe działania pokazują jak realizowana jest społeczna rola Katedry Filologii w środowisku lokalnym pojmowana jako rozbudzenie świadomości potrzeb edukacyjnych, w szczególności umiejętności językowych, oraz popularyzowanie wiedzy i dzielenie się nią.

Praktyka współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym polega przede wszystkim na utrzymywaniu stałych kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi, z którymi między innymi prowadzi się dyskusje, konsultuje programy studiów w zakresie trafności założonych efektów uczenia się i możliwości ich realizacji w ramach poszczególnych zajęć. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego mają wpływ na koncepcję kształcenia, szczególnie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację. Są to obecni lub potencjalni pracodawcy i opiekunowie praktyk. Przykładem wypracowania koncepcji kształcenia w dyskusji z interesariuszami zewnętrznymi jest fakt, że rozwijając współpracę z Muzeum Okręgowym w Tarnowie wprowadzono do programu studiów na filologii angielskiej zajęcia *Język angielski w turystyce i kulturze*, a na filologii germańskiej i romańskiej zajęcia *Praca projektowa – lokalne dziedzictwo kulturowe*, prowadzone przez pracownika Muzeum. W roku 2019 do programu studiów kierunku filologia wprowadzono także zajęcia pod nazwą *Projekt zawodowy*, w ramach których studenci przygotowują i przeprowadzają projekt zawodowy z wykorzystaniem języka obcego i zgodnie z wybraną specjalizacją w sytuacjach związanych z wykonywaniem zawodu. W zamierzeniu projekt ma być realizowany we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Należy podkreślić, że koncepcja kształcenia uwzględnia opinie pochodzące z okresowych ankiet studentów oraz pracodawców, tj. opiekunów praktyk z ramienia instytucji przyjmujących, które dotyczą ocen jakości procesu kształcenia, celowości, zasadności i przydatności w pracy zawodowej uzyskanych efektów uczenia się. Celem Katedry Filologii jest rozwijanie stałych i bliskich relacji z interesariuszami zewnętrznymi, dlatego porozumienia są, w większości, podpisywane na dłuższy okres lub czas nieokreślony. Często proces rozpoczyna się od relacji praktykodawca – praktykobiorca, lecz jest pogłębiany poprzez udział studentów w przedsięwzięciach organizowanych przez instytucje będące ich miejscem praktyki, zatrudnianie pracodawców do prowadzenia zajęć, czasami zatrudnianie absolwentów KF przez pracodawców, u których praktykowali. Studenci kierunku filologia zachęceni są do zbierania materiałów do prac dyplomowych w czasie odbywania praktyk zawodowych, jednakże rozwijanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w tym obszarze pozostaje celem KF na najbliższe lata.

Inną formą współpracy z interesariuszami zewnętrznymi jest ich uczestnictwo w Radzie Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Humanistycznego. Celem jej działalności jest stworzenie płaszczyzny do rzeczywistego udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunkach prowadzonych na naszym Wydziale. Celem działalności Rady jest także ocenianie programów studiów, programów praktyk zawodowych oraz założonych efektów uczenia się i ich zgodności z potrzebami rynku pracy. W trakcie spotkań organizowanych z interesariuszami zewnętrznymi informowano ich o kierunkach prowadzonych na WH, nowych modułach specjalizacyjnych, specyfice profilu praktycznego, jak również dyskutowano nad zmianami wprowadzonymi do programu studiów. Interesariusze zewnętrzni są także zapraszani na imprezy

organizowane przez uczelnię. W czerwcu 2019 roku odbyło się I Forum Nauka-Gospodarka-Biznes, na które Wydział Humanistyczny zaprosił swoich interesariuszy zewnętrznych. W ramach Forum odbywała się dyskusja na następujące tematy: „Kompetencje studentów a oczekiwania pracodawców”, „Synergia nauki i biznesu – perspektywy rozwoju”, oraz „Kształcenie praktyczne”.

Katedra Filologii współpracuje m.in. z następującymi instytucjami: Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Teatr im. Ludwika Solskiego w Tarnowie, Dąbrowski Dom Kultury, Ogólnokrajowa Spółdzielnia Turystyczna „Gromada”, Biuro Turystyczne w Tarnowie, Grupa Azoty, Centrum Sztuki Mościce, Biuro Wystaw Artystycznych w Tarnowie, Tarnowskie Centrum Informacji, Egis Sp. z o.o., Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliusza Słowackiego w Tarnowie, NASZ-TARNÓW.PL sp. z o.o. (rejestr porozumień, zał. 3\_2.1). Jesteśmy otwarci na współpracę z instytucjami, w których nasi studenci, zgodnie z wybraną specjalnością i specjalizacją, mogą wykorzystywać swoje umiejętności językowe stanowiąc dla tych instytucji wsparcie w tym zakresie. Pracownicy ww. instytucji są opiekunami praktyk studenckich z ramienia instytucji przyjmujących studentów i współpracują ściśle z opiekunami praktyk z ramienia PWSZ, co pomaga w opracowaniu programów praktyk oraz dostosowaniu efektów uczenia się do potrzeb i oczekiwań pracodawców. Opiekunowie praktyk dokonują także wspólnie z nauczycielami akademickimi z PWSZ (opiekunami praktyk z ramienia uczelni) oceny studentów odbywających praktyki zawodowe, zwracając szczególnie uwagę na praktyczne zastosowanie wiedzy. Po odbytej praktyce zarówno student jak i opiekun z ramienia instytucji przyjmującej wypełnia ankietę, w której obydwie strony ustosunkowują się do realizacji efektów uczenia się przez studenta. Studenci kierunku filologia otrzymują bardzo wysokie oceny z realizacji programu praktyk i cieszą się dobrą opinią pracodawców, co potwierdza ich dobre przygotowanie do pracy.

Dużym wsparciem we współpracy Katedry z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest działające w PWSZ w Tarnowie Biuro Karier, Projektów i Współpracy, które m.in.

- koordynuje zajęcia z udziałem pracodawców/praktyków na uczelni (zwiększenie udziału praktyków w procesie dydaktycznym na uczelni),
- prowadzi monitoring losów absolwentów PWSZ w Tarnowie,
- udostępnia oferty pracy; BKPiW przekazuje studentom i absolwentom oferty pracy, które są przesyłane przez pracodawców do biura,
- prowadzi i koordynuje prezentacje firm na terenie uczelni, np. w ramach „Targów pracy”.

Nauczyciele akademicki Katedry Filologii we własnym zakresie organizowali studentom spotkania z pracodawcami. W 2017 roku studenci filologii romańskiej i germańskiej odbyli dwudniową wizytę w polskim oddziale firmy Sopra Steria biorąc udział w warsztatach szkoleniowych celem zapoznania się z możliwością odbycia stażu w firmie, podtrzymując istniejącą już od kilku lat współpracę z ww. firmą. W firmie, która oferuje usługi doradztwa, integracji systemów i rozwoju oprogramowania, głównym językiem komunikacji jest język francuski, prowadzone są również, choć na mniejszą skalę, projekty wymagające dobrej znajomości języka niemieckiego. Studenci filologii germańskiej w 2018 roku brali udział w seminarium poświęconym kooperacji polsko-niemieckiej na płaszczyźnie branży motoryzacyjnej, organizowanym przez firmę *Sierosławski Group* z siedzibą w Mielcu. Celem było poznanie zasad międzynarodowej współpracy handlowej oraz nawiązanie relacji stwarzającej studentom możliwości odbywania praktyk w firmie o znaczącej pozycji na rynku, dającej jednocześnie okazję do posługiwania się praktyczną znajomością języka na co dzień.

Współpraca Katedry Filologii z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego daje wymierne efekty. Otwartość na otoczenie i nawiązywanie z nim dobrych relacji, istotnych tak dla uczelni (np.

budowanie dobrej marki poprzez działania prospołeczne), jak i kooperantów, a także reagowanie na społeczne zapotrzebowania i oczekiwania jest realizacją misji i strategii uczelni.

## Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Ze względu na charakter studiów umiędzynarodowienie kształcenia ma pierwszorzędne znaczenie dla uwypuklenia praktycznego charakteru znajomości języka obcego. Ponieważ zajęcia w dużym stopniu odbywają się w języku wybranej specjalności w Kryterium 3 opisane są sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów kompetencji językowych i ich oceny.

Elementami składowymi umiędzynarodowienia, oprócz zajęć w językach obcych i tych, które odnoszą się do kultury obszarów, gdzie używane są dane języki, należą:

- posiadanie w zasobach kadrowych rodzimych użytkowników języków obcych (dwóch na filologii angielskiej i jeden na filologii romańskiej),
- współpraca z podmiotami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ oraz podczas zajęć (wideokonferencje ze studentami w Nantes - Francja w latach 2012-14 i 2015-2017, wideorozmowy ze studentami Uniwersytetu Ibn Zohr w Agadir - Maroko od 2019 r.),
- praktyki studenckie za granicą.

Studenci Katedry Filologia (angielska, germańska, romańska) mogą uczestniczyć w projektach mobilności międzynarodowej programu ERASMUS+ w celu realizacji studiów zagranicznych i praktyk, jak też staży absolwenckich. Uczelnia ma rozszerzoną Kartę Uczelni Erasmusa na lata 2021–2027, co pozwala aplikować i partycypować w projektach Unii Europejskiej umożliwiających mobilności studentów i kadry. Uczelnia ma podpisanych 36 umów dotyczących mobilności z uczelniami zagranicznymi oraz 12 umów bilateralnych.

Współpraca w dziedzinie filologia (angielska, germańska, romańska) jest realizowana z uczelniami:

- Pädagogische Hochschule Wien, Austria
- University of Cyprus, Cypr
- University of le Havre, Francja
- Université de Nantes, Francja
- Universitatea Babeş-Bolyai, Rumunia
- University of Craiova, Rumunia,
- Centria University of Applied Science (Finlandia)
- HENALLUX Haute Ecole de Namur-Liège–Luxembourg, Belgia

W ramach programu ERASMUS+ nauczyciele akademicy mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne w uczelniach partnerskich (Staff Mobility for Teaching). Pracownicy uczelni mogą podnosić swoje kwalifikacje dydaktyczne i zawodowe (Staff Mobility for Training). Uczelnia gości również przedstawicieli zagranicznych instytucji, którzy doskonalą się zawodowo lub prowadzą zajęcia (szczegóły poniżej Tabela 7.1).

Studenci mogą realizować praktyki w ramach ERASMUS+ w firmach i przedsiębiorstwach UE.

Dzięki programowi PO WER-HE studenci w trudnej sytuacji finansowej mogą uzyskać dodatkowe wsparcie (wyższe stypendium na wyjazd zagraniczny) natomiast studenci niepełnosprawni mogą otrzymać dodatkowe wsparcie na wyjazd zagraniczny i finansowanie wydatków związanych z niepełnosprawnością. Wyjazd jest realizowany z programu ERASMUS+ a stypendium i dodatkowe wydatki są finansowane w ich przypadku z programu PO WER. Szczegółowe informacje i zasady finansowania są dostępne na stronie:

„Program ERASMUS+, program PO WER”  
informacja w języku angielskim:

W tabeli 7.1 i 7.2 zestawiono wyjazdy pracowników i studentów Katedry filologia w ramach programu ERASMUS+.

Tabela 7.1. Mobilności w Katedrze Filologia w ramach programu ERASMUS+ -Nauczyciele

Rok akademicki										
	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	A*	B**	A	B	A	B	A	B	A	B
Wyjazdy w celu realizacji dydaktyki	1	1	2	2	2	1	2	1		
Wyjazdy w celach szkoleniowych	5		1	2	1		1			

\*A - Liczba nauczycieli wyjeżdżających

\*\*B - Liczba nauczycieli przyjeżdżających

Tabela 7.2. Mobilności w Katedrze Filologia w ramach programu ERASMUS+ - Studenci

Rok akademicki										
	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
	A*	B**	A	B	A	B	A	B	A	B
Wyjazd w celach akademickich	4		2	2	6				2	
Praktyki studentów	4		3		3		2	1		

\*A - Liczba studentów wyjeżdżających

\*\*B - Liczba studentów przyjeżdżających

Należy podkreślić, że rozwijanie kompetencji językowych, zwłaszcza w zakresie języka obcego specjalistycznego uczelnia zapewnia także w ramach dodatkowych, nieodpłatnych zajęć z

zawodowego języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego. Zajęcia te są realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Studenci mają możliwość udziału w bezpłatnych kursach języka angielskiego i niemieckiego specjalistycznego :

<http://kursyjezykowe.pwsz.tarnow.pl/charakterystyka-kursow/#specjalistyczne>

Ofertę dodatkowych specjalistycznych zajęć językowych koordynuje Biuro Karier Projektów i Współpracy PWSZ w Tarnowie.

Studenci filologii uczestniczyli w wykładach gości z zagranicy (np.: z Katolickiego Uniwersytetu Ameryki prof. Merylann Schuttlofel „Catholic Education within American system” w listopadzie 2016, z Niemiec Martin Cichoń - dyrektor szkoły w Zgorzelcu w kwietniu 2017 oraz Henry Krause - były więzień polityczny Ministerstwa Bezpieczeństwa Państwowego NRD w maju 2017; z Austrii Rainer Hawlik - nauczyciel z Uniwersytetu Pedagogicznego w Wiedniu w lutym 2019, prof. John Scheckter z Uniwersytetu Long Island “Native American Literature – Themes and Theories” listopad 2018, z Hiszpanii dr Ewa Wiślak “Od poziomu lokalnego do globalnego – jak efektywnie komunikować na skalę międzynarodową?” grudzień 2020).

Dla studentów zainteresowanych wyjazdami na studia lub praktyki do Włoch uczelnia oferuje bezpłatne zajęcia w ramach kursu z języka włoskiego, prowadzone przez native- speakera - Zajęcia te koordynuje Dział Współpracy z Zagranicą i Dział Kształcenia Ustawicznego.

Od 2011 roku PWSZ w Tarnowie, w tym studenci Filologii i Studenckie Koła Naukowe są zaangażowane w projekt UE „European Researcher Night”, obecnie jest to projekt koordynowany przez Małopolski Urząd Marszałkowski pod nazwą „Małopolska Noc Naukowców”. Wydarzenie to jest wielką akcją popularyzacji nauki. Impreza jest organizowana pod koniec września każdego roku. W roku 2020 była organizowana online 27 listopada i studenci Filologii brali w niej aktywny udział (przygotowanie filmu instruktażowego po niemiecku, kwizy dot. języka angielskiego, instruktaż gry w kule - Pétanque).

W latach 2015 -2018 pracownicy Katedry byli aktywnie zaangażowani w realizację projektu KA2 Erasmus+ BuildPHE (Building Professional Higher Education Capacity – poprzez udział w samoewaluacji Katedry (wtedy: Kierunku) w kontekście jego powiązań z rynkiem pracy w oparciu o kwestionariusz opracowany w projekcie.

Obecnie pracownicy Katedry Filologii biorą aktywny udział w międzynarodowym projekcie CLIL-HET przygotowującym wsparcie dla nauczycieli przedmiotów niejęzykowych w nauczaniu przedmiotów akademickich w językach obcych .

PWSZ w Tarnowie działa aktywnie w ramach międzynarodowych organizacji, stowarzyszeń oraz instytucji:

- EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education) - Europejskie Stowarzyszenie Instytucji Szkolnictwa Wyższego które reprezentuje oraz promuje publiczne wyższe uczelnie (uniwersytety nauk stosowanych oraz kolegia uniwersyteckie) w obszarze europejskiego obszaru edukacyjnego (European Higher Education Area, w skrócie EHEA); jednym z celów tego stowarzyszenia non-profit jest wpływanie na podejmowanie decyzji na szczeblu europejskim dotyczących kwestii uczelni wyższych o profilu praktycznym (zawodowym). PWSZ w Tarnowie jest członkiem EURASHE od roku 2008.
- SPACE NETWORK – międzynarodowa sieć SPACE została założona w mieście Lille we Francji w 1989. Sieć w krótkim czasie stała się organizacją składającą się z ponad 60 instytucji i uniwersytetów z ponad 30 krajów europejskich, jak również z Ameryki i Afryki. Sieć zmieniła się na przestrzeni lat: głównymi obszarami zainteresowań nie są już tylko języki i kultura, ale tworzy się grupy ekspertów w dziedzinie biznesu, komunikacji, kompetencji językowych i kulturowych,

hotelarstwa i zarządzania turystyką, badań przedsiębiorczości i edukacji. Sieć obejmuje głównie instytucje szkolnictwa wyższego oraz szkoły zawodowe (VET schools), które służą badaczom, nauczycielom i studentom na poziomie 5, 6 i 7 w obszarze biznesu, języków, przedsiębiorczości i hotelarstwie.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Studenci kierunku filologia wspierani są w procesie uczenia wielopoziomowo.

Wspieranie na poziomie wydziału i katedry obejmuje:

- przedstawianie kwestii organizacyjnych na spotkaniach organizacyjnych z opiekunami poszczególnych roczników (październik), a w przypadku studiów niestacjonarnych na pierwszym zjeździe,
- powoływanie opiekunów roku, których zadaniem jest wspieranie studentów i pomoc rozwiązywaniu różnych problemów,
- przekazywanie bieżących informacji przez opiekunów roku, kierownictwo Katedry, opiekuna koła naukowego oraz pracowników dziekanatu, starostów roku oraz przez stronę internetową Wydziału Humanistycznego i Katedry Filologii; pracownicy Dziekanatu pozostają w stałym kontakcie ze studentami za pomocą korespondencji mailowej,
- pełnienie dyżurów przez dziekana, prodziekana i pracowników – stacjonarnie oraz online,
- kontakt ze studentami za pomocą poczty elektronicznej,
- obowiązkowe przedstawianie na pierwszych zajęciach zakładanych efektów uczenia się, treści kształcenia, wymagań związanych z zaliczeniem zajęć (prezentacja sylabusu przedmiotu)
- zapoznanie studentów z wymogami dotyczącymi praktyk przez opiekunów praktyk na spotkaniach instruktazowych; opiekunowie zbierają także od studentów informacje o realizacji efektów uczenia się na praktykach,
- wsparcie dyplomantów przez promotorów i osoby prowadzące seminaria,
- informacyjne oraz organizacyjne wsparcie studentów w zakresie wymiany międzynarodowej – w KF działają koordynatorzy programu Erasmus dla każdej specjalności,
- wsparcie studentów niepełnosprawnych przy współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych,
- wsparcie działalności Studenckich Kół Naukowych poprzez pomoc merytoryczną opiekunów kół naukowych,
- aktywizacja studentów poprzez zachęcanie ich przez nauczycieli akademickich do brania udziału w konferencjach studenckich, wydarzeniach kulturalnych (spotkania autorskie, wystawy), wykładach otwartych, warsztatach dla młodzieży szkolnej, imprezach organizowanych lub współorganizowanych przez Uczelnię (Małopolska Noc Naukowców, Dni Otwarte, Targi Pracy) itp. Bardzo ważnym przedsięwzięciem był udział studentów kierunku filologia w organizacji Światowych Dni Młodzieży 2016. Studenci pracowali jako wolontariusze przy obsłudze gości zagranicznych wykorzystując swoje umiejętności w zakresie języków obcych,
- merytoryczne i organizacyjne wsparcie studentów obcokrajowców
- przyjmowanie i rozpatrywanie skarg studenckich i wniosków studenckich; skargi rozpatrywane są zgodnie z procedurami przez komisje dyscyplinarne; wnioski student może kierować do Rady Uczelnianej Samorządu Studentów, która przekazuje je do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki lub do innych właściwych dla danej sprawy organów albo do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia poprzez przedstawicieli studenckich z każdego rocznika (Kierunkowe Zespoły Studenckie).

W ramach uczelni wsparcie studentów obejmuje:

- możliwość uzyskania stypendium: Dział Pomocy Materialnej na początku każdego roku akademickiego prowadzi akcję informacyjną o dostępnych formach pomocy dla studentów. Student,

który decyzją Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie uzyska stypendium, może odwołać się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

- możliwość zakwaterowania w Domu Studenta,
- możliwość uzyskania Indywidualnej Organizacji Studiów; Regulamin studiów PWSZ (zał. 3\_3.1) w Tarnowie zawiera zapis o możliwości uzyskania indywidualnej organizacji studiów w przypadku choroby lub niepełnosprawności, wychowywania dziecka, a także różnych innych trudnych sytuacji życiowych,
- współpracę w ramach europejskich programów edukacyjnych,
- rozwijanie kompetencji językowych (nieodpłatne dodatkowe zajęcia),
- informacyjne oraz organizacyjne wsparcie studentów w zakresie wymiany międzynarodowej zapewnia Dział Współpracy z Zagranicą,
- opiekę nad studentami z niepełnosprawnością (PWSZ w Tarnowie, z pomocą Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych stara się zapewniać studentom niepełnosprawnym odpowiednie warunki odbywania zajęć); do dyspozycji studentów niepełnosprawnych został oddany pokój socjalny A 011, na parterze w budynku A, gdzie można odgrzewać i spożywać posiłki w czasie przerwy między zajęciowej; na wniosek studenta z niepełnosprawnością lub przewlekle chorego może zostać wyznaczony opiekun naukowy. Studenci z niepełnosprawnością mogą też skorzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych oraz doradztwa zawodowego. Przysługują im także ulgi biblioteczne, jak np. obsługa poza kolejnością, dostosowanie materiałów edukacyjnych do potrzeb osób z niepełnosprawnością, wydłużenie czasu trwania egzaminu, prawo do upoważnienia innej osoby do wypożyczania materiałów. Ponadto na terenie uczelni wyeliminowano bariery architektoniczne zewnętrzne i wewnętrzne utrudniające poruszanie się osób z niepełnosprawnością, a w salach audytoryjnych wyodrębniono miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich. Studenci niepełnosprawni korzystają z wind znajdujących się we wszystkich budynkach uczelni,
- do dyspozycji studentów pozostają: wypożyczalnia biblioteczna i międzybiblioteczna, czytelnie (w tym czasopism i komputerowa – z dostępem do Internetu, baz danych, zbiorów elektronicznych, pakietu Office, a także programów, m.in. do uczenia się języków obcych), księgozbiór biblioteczny (również w formie elektronicznej), jak i bazy i zasoby cyfrowe,
- we wszystkich budynkach uczelni studenci mają dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej Wi-Fi, korzystają też z uczelnianej poczty elektronicznej oraz z programu Microsoft Office 365 A1 z szerokim pakietem usług na takich zasadach jak pozostali członkowie organizacji. Regularnego wsparcia studentom udziela Dziekanat Wydziału Humanistycznego oraz Dział Obsługi Informatycznej,
- działalność Uczelnianego Centrum Edukacji Ustawicznej w zakresie studiów podyplomowych i kursów, wolontariatu „Otwarta Dłoń”,
- nieodpłatną działalność Akademickiego Ośrodka Pomocy Psychologicznej przy Miejskiej Przychodni Lekarskiej nr III w Tarnowie,
- rozwój studentów w aspekcie etycznym i moralnym jest możliwy poprzez udział w wolontariatach i Duszpasterstwie Akademickim Tratwa.

Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy zapewnia m.in. Biuro Karier Projektów i Współpracy poprzez:

- wykłady „Wprowadzenie na rynek pracy” - wykład jest obowiązkowy dla wszystkich studentów ostatniego roku studiów; aktualnie uczelnia realizuje projekt Perspektywy Współpraca Synergia Zarządzanie w Tarnowie, koordynowany przez Biuro Karier, Projektów i Współpracy. Celem projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, by kompetencje te odpowiadały potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa,

- warsztaty i wykłady przygotowujących do wejścia na rynek pracy; wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy realizuje uczelniany Koordynator ds. Przedsiębiorczości Akademickiej. Przy PWSZ w Tarnowie działa – w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników i studentów – Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości,
- przekazywanie studentom i absolwentom informacji o ofertach pracy, stażach, praktykach i możliwościach dalszego kształcenia się (poprzez bazę e-mail studentów/absolwentów, stronę internetową BKPiW: , profil na Facebooku, tablicę ogłoszeń, prezentację firm na terenie uczelni podczas Targów Pracy), w szczególności o ofertach nieodpłatnego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji, współfinansowanego ze środków europejskich oraz o ofertach publicznych służb zatrudnienia,
- prowadzenie i koordynowanie prezentacji firm i organizacji na terenie uczelni,
- koordynowanie w uczelni zajęć z udziałem pracodawców/praktyków (w celu zwiększenia ich zaangażowania w proces dydaktyczny),
- indywidualne rozmowy doradcze,
- analizę lokalnego rynku pracy,
- przekazywanie studentom i absolwentom ofert pracy, które są przesyłane przez pracodawców,
- organizowanie Targów Pracy,
- pozyskiwanie środków na realizację projektów umożliwiających rozwój zawodowy studentów, zwłaszcza pod względem umiejętności praktycznych, co daje większe szanse na rynku pracy,
- badanie losów absolwentów, co pomaga w weryfikacji zakładanych efektów uczenia się względem zapotrzebowania rynku pracy.

Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników uczenia się odbywa się m.in. – na podstawie Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Rektora PWSZ w Tarnowie dla wyróżniających się studentów i absolwentów, wprowadzonego Uchwałą nr 30/2014 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 3 lipca 2014 r. (zał. 3\_3.22) – m.in. poprzez nagrody i wyróżnienia dla najlepszych studentów i absolwentów, jak medal „Wyróżniającym się Absolwentowi PWSZ w Tarnowie”, dyplom uznania za wyróżnioną pracę dyplomową (np. Mateusz Gucwa 2019/2020), nagrodę rzeczową za działalność społeczną na rzecz uczelni, wyróżnienie za szczególne osiągnięcia w nauce w danym semestrze/roku oraz przyznawanie świadczeń pomocy materialnej: stypendiów socjalnych, stypendium socjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi losowej.

Elementem systemu motywacyjnego w procesie studiowania jest stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia oraz (zgodnie z Regulaminem studiów i obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów PWSZ w Tarnowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 88/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r., zał. 3\_8.1) stypendium Rektora za wyróżniające się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne, w tym za czynne członkostwo w organizacjach naukowych, udział w przedsięwzięciach naukowych, redagowanie czasopisma naukowego lub popularnonaukowego, publikacje, plakaty, referaty naukowe i popularnonaukowe, nagrodzoną działalność naukową, udział w wymianach zagranicznych, praktyki i staże wykraczające poza program studiów, publikację lub/i prezentację dzieł artystycznych, nagrodzoną działalność artystyczną, pracę nad rozwojem kultury i animację wydarzeń kulturalnych. Studenci osiągający wysokie wyniki w sporcie otrzymują stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe, PWSZ w Tarnowie funduje też specjalne nagrody za osiągnięcia sportowe – dla sportowców zrzeszonych w KU AZS PWSZ Tarnów. Dodatkowe wsparcie polega na poszukiwaniu i zamieszczaniu na stronie internetowej uczelni

informacji o zewnętrznych stypendiach na działalność naukową, artystyczną, sportową, a także o konkursach i stażach przeznaczonych dla studentów, doktorantów i absolwentów).

Dział Pomocy Materialnej na początku każdego roku akademickiego prowadzi akcję informacyjną o dostępnych formach pomocy dla studentów. Student, który decyzją Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie uzyska stypendium, może odwołać się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Studenci mają zapewnioną kompetentną obsługę przez centralne jednostki administracyjne zarówno w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym, jak i pomocą materialną, m.in. w ramach działów: Toku Studiów, Biblioteki Uczelnianej, Uczelnianego Centrum Edukacji Ustawicznej.

W okresie pandemii studenci mają możliwość załatwienia wszystkich formalności drogą elektroniczną, a w celu podpisania dokumentów wymagających obecności w Uczelni pracownicy wszystkich jednostek administracyjnych zapewniają bezpieczny kontakt w reżimie sanitarnym, w terminie dogodnym dla studenta.

Przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji: Uczelnia promuje etyczne postępowanie w relacjach międzyludzkich i w toku zdobywania wiedzy. Obowiązkiem studentów PWSZ w Tarnowie jest niezwłoczne reagowanie na wszelkie przejawy zachowań sprzecznych z etyką, niezgodnych z prawem lub regulaminem studiów. Student ma prawo do korzystania z wolności słowa z poszanowaniem zasad rzetelnej i merytorycznej dyskusji. W relacjach pomiędzy studentami oraz studentami a pracownikami uczelni wykluczone są zachowania nacechowane rasizmem, ksenofobią, brakiem szacunku, w tym brakiem szacunku dla przekonań drugiego człowieka. Te m.in. zasady określa Regulamin studiów i Kodeks Etyki Studenta PWSZ w Tarnowie. Zapisy antydyskryminacyjne zawiera także *Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2020-2025* (zał. 3\_1.2) zakładająca m.in. rozpowszechnienie w społeczności lokalnej idei równego dostępu do kształcenia niezależnie od wieku, płci czy sytuacji materialnej. Standardy postępowania (obejmujące zasady: praworządności, niedyskryminowania i traktowania w porównywalny sposób, współmierności, bezstronności i niezależności, obiektywizmu, uczciwości i uprzejmości, współodpowiedzialności i odpowiedzialności oraz zakaz nadużywania uprawnień), które powinni zachowywać pracownicy uczelni, w tym nauczyciele akademicy, określono w Kodeksie Etyki Pracowników PWSZ w Tarnowie Zarządzeniem nr 58/2010 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 17 grudnia 2010 r. (zał. 3\_3.16). W szczególności: „Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne” (KEP, § 4). W przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy studenci mogą uzyskać pomoc ze strony Uczelnianego Centrum Wsparcia. Osoby, które dopuściły się naruszenia przepisów obowiązujących w uczelni ponoszą odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną. Uchwałą nr 104/2020 z 30 września 2020 r. Senatu PWSZ w Tarnowie (zał. 3\_8.2) powołany został pełnomocnik Rektora ds. etyki, do którego zadań należy propagowanie właściwych postaw etycznych oraz pomoc w rozwiązywaniu dylematów etycznych, a także na prośbę osoby zgłaszającej problem wydawanie opinii – na podstawie analizy dokumentacji, wysłuchania zainteresowanych stron i uzyskanych wyjaśnień.

Ogólne zasady bezpieczeństwa studentów w uczelni regulowane są odrębnymi przepisami i podane do wiadomości na stronie internetowej uczelni w zakładce Sekcja BHP. Ponadto studenci I roku studiów obu stopni odbywają obowiązkowe szkolenie BHP.

Informowaniem studentów o możliwościach udziału w mobilności zagranicznej czy praktyce zagranicznej, a także o projektach ERASMUS+ oraz PO WER zajmuje się Dział Współpracy z **Zagranicą**. Spotkania informacyjne o programie ERASMUS+ (co roku organizowane są co najmniej dwa ogólnouczelniane spotkania informacyjne o projekcie ERASMUS+ skierowane do studentów, pracowników, oraz do studentów niepełnosprawnych i studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej - potencjalnych beneficjentów programu mobilności zagranicznej w ramach PO WER HE).

Uczelnia organizuje w każdym roku spotkania poświęcone praktykom zagranicznym dla studentów. Informacje rozsyłane są do wszystkich studentów i prowadzących poprzez serwer uczelniany. Biuro Karier Projektów i Współpracy informuje o ofertach praktyk i staży przesłanych do uczelni oraz o możliwościach poszukiwania praktyk za granicą:

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

Zróżnicowane działania wspierające aktywność studentów i ich stały rozwój podejmowane w KF wpisują się w *Strategię rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2020-2025* zakładającą m.in. rozpowszechnienie w społeczności lokalnej idei równego dostępu do kształcenia niezależnie od wieku, płci czy sytuacji materialnej.

## Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Na stronie internetowej uczelni/wydziału/katedry dostępne są publicznie, bez konieczności logowania, informacje dotyczące:

- bieżących wydarzeń (aktualności),
- wydziału i kierunku – władze, opis kierunku,
- kierunkowych efektów uczenia się,
- harmonogramów realizacji programów studiów,
- rekrutacji – zasady, terminy, kryteria kwalifikacji i inne dokumenty,
- organizacji roku akademickiego – zarządzenie Rektora,
- rozkładów zajęć obowiązujących w danym semestrze roku akademickiego,
- wykazów egzaminów i zaliczeń w danym semestrze roku,
- sylabusów zajęć, określających szczegóły dotyczące zakładanych efektów kształcenia/uczenia się, treści kształcenia, sposobu weryfikacji efektów, form i metod zaliczenia, kryteriów oceny,
- terminów dyżurów i kontaktów do pracowników – terminy konsultacji nauczycieli akademickich KF w danym semestrze roku akademickiego, terminy dyżurów pracowników Dziekanatu Wydziału Humanistycznego,
- praktyk – ogólne zasady, regulamin praktyk zawodowych w PWSZ w Tarnowie,
- praktyk w Katedrze Filologii – dokumenty potrzebne na etapie przygotowania praktyki, dokumenty regulujące przebieg praktyki (Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych, sylabus) oraz dokumentów potrzebnych do weryfikacji efektów uczenia się (karta oceny praktyki, formularz hospitacyjny dla studentów i pracodawców dotycząca odbywanej/odbytej praktyki zawodowej, ankieta dla studentów),
- egzaminu dyplomowego – zasady przygotowania pracy dyplomowej, wymogi odnoszące się do złożenia pracy i odpowiednie zarządzenia. Procedurę dyplomowania zawierającą: zasady oceniania pracy dyplomowej, wzór recenzji pracy dyplomowej i odnośniki do Regulaminu studiów PWSZ w Tarnowie i Zarządzenia regulujące przebieg egzaminu dyplomowego,
- funkcjonowania studenta w uczelni - Koła Naukowe, Dział Toku Studiów, linki do platform edukacyjnych, pomoc materialna, informacje skierowane do studentów niepełnosprawnych.

Ponadto, student PWSZ w Tarnowie ma dostęp do:

- regulaminu studiów i innych dokumentów stanowiących w PWSZ w Tarnowie,
- uchwał Senatu, zarządzeń Rektora i innych organów Uczelni.

Na stronach uczelni funkcjonuje BIP jako uniwersalne źródło aktów prawnych uczelni < >.

Zgodnie z Regulaminem Studiów, Dziekan podaje studentom do wiadomości na tablicach ogłoszeń i w wersji elektronicznej rozkłady zajęć, wykaz egzaminów i zaliczeń oraz informacje o realizacji praktyk zawodowych, a także zakres innych obowiązków dydaktycznych w semestrze.

O wszelkich istotnych dla procesu kształcenia sprawach studenci są informowani za pomocą:

- ogłoszeń na tablicy oraz stronie internetowej,
- wiadomości mailowych przesyłanych na konta grupowe i starosty roku lub na skrzynki indywidualne, telefonów, w indywidualnych pilnych sprawach (najczęściej za pośrednictwem starostów).

Oceny publicznego dostępu do informacji dokonują studenci w ramach:

- ankiet studenckich wypełnianych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze – część II ankiety dotycząca oceny warunków kształcenia, w tym ocena strony internetowej oraz przepływu

informacji pomiędzy władzami a studentami, (ze względu na pandemię w semestrze letnim r. akad. 2019/2020 odstąpiono od przeprowadzania ankiet – Zarządzenie Rektora PWSZ w Tarnowie nr 64/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. (zał. 3\_9.1),

- wniosków przedstawiciela RUSS w omawianym zakresie, przedstawiane na posiedzeniach Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.

Swoje uwagi związane z zakresem i osiągalnością informacji zgłaszają także pracownicy Katedry poprzez:

- kierownika Katedry, który może zgłosić potrzeby w tym zakresie bezpośrednio do Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia lub na posiedzeniach Rady Wydziału,

- bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za obsługę strony internetowej Uczelni/Wydziału/Katedry.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:**

Podkreślić należy, że dostęp do informacji o kierunku, jak i o działalności całej uczelni dokonuje się z wykorzystaniem szerokiego spektrum kanałów komunikacyjnych, od tych bardziej tradycyjnych, jak tablice informacyjne i materiały informacyjne udostępniane podczas wydarzeń naukowych i popularnonaukowych (plakaty, broszury), aż po te nowoczesne, takie jak strony internetowe, portale społecznościowe (Facebook) oraz platformę zdalnego nauczania - Microsoft Teams, Moodle. Aktualnie, komunikacja wykładowców ze studentami odbywa się głównie z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji.

Dostęp do informacji jest zdywersyfikowany pod kątem różnych grup interesariuszy. Przykładowo osobne podstrony strony głównej dedykowane są kandydatom na studia, kontaktowi z pracodawcami np. podstrona Biura Karier i Projektów. Lokalna społeczność pozyskuje też informacje na temat funkcjonowania zarówno kierunku, jak i uczelni dzięki współpracy rzecznika prasowego z mediami. Szczególnie nagłaśniane są wszelkie osiągnięcia studentów, informacje o organizowanych wydarzeniach i realizowanych projektach.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Zgodnie ze strukturą organizacyjną PWSZ w Tarnowie nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem filologia sprawuje Dziekan WH (do roku akademickiego 2018/2019 Dyrektor Instytutu Humanistycznego). Swoje zadania realizuje przy pomocy prodziekana, kierownika Katedry Filologii, zastępców kierownika KF (jeden zastępca ds. filologii romańskiej, jeden zastępca ds. filologii germańskiej i dwóch zastępców ds. filologii angielskiej), opiekunów lat, opiekunów praktyk zawodowych oraz opiekunów kół naukowych.

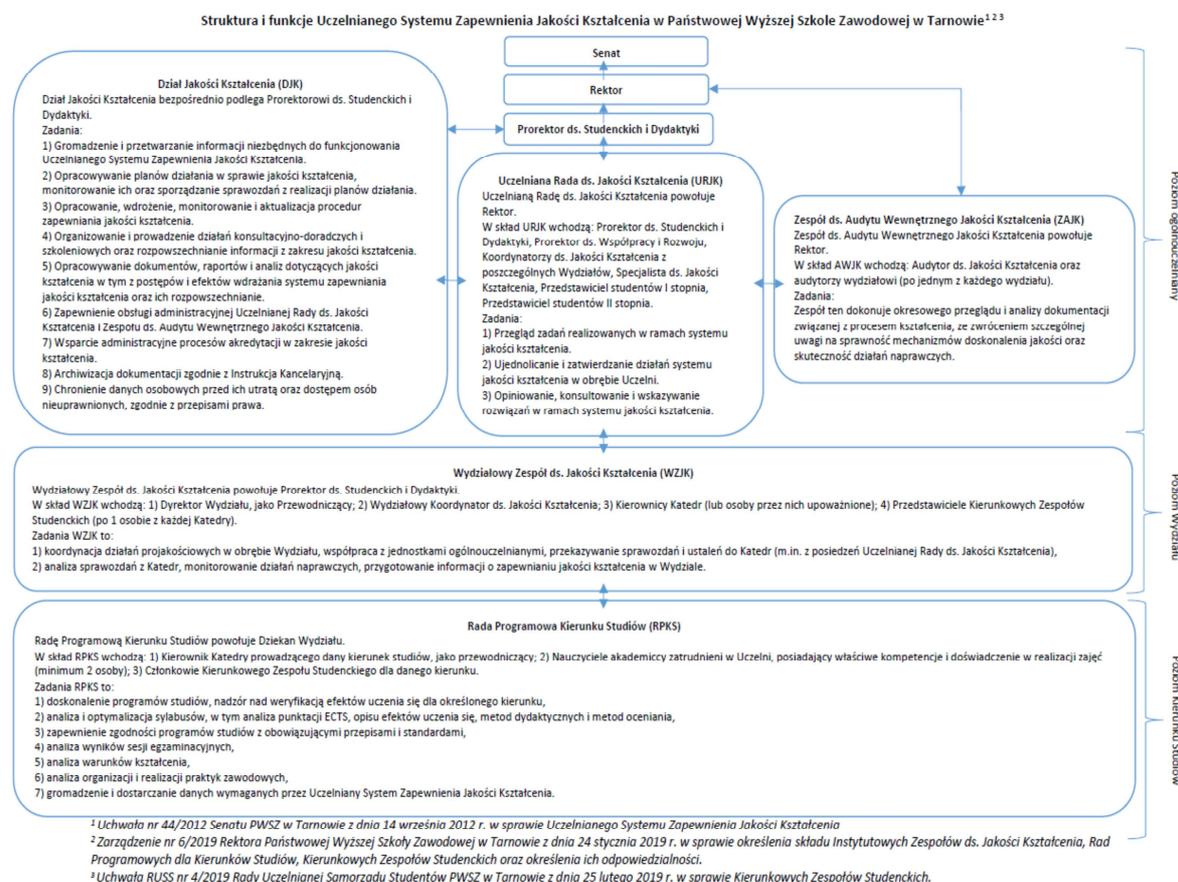
Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia został wprowadzony decyzją Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 22 stycznia 2010 (Uchwała nr 3/2010, która straciła moc w skutek wprowadzenia Uchwały 44/2012). Decyzją Senatu z dnia 14 września 2012 (Uchwała nr 44/2012, zał. 3\_3.12) system doskonalenia jakości kształcenia został zmodyfikowany, a jego funkcje uległy rozbudowie (Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, USZJK). Jego głównym zadaniem jest wspieranie realizacji Strategii PWSZ w Tarnowie (w szczególności celu strategicznego 1. „Doskonałość dydaktyczna” oraz przypisanych do niego celów operacyjnych) poprzez monitorowanie i weryfikację procesów związanych z kształceniem, zgodnie z obowiązującą legislacją (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań PKA), jak również ciągłe doskonalenie samego systemu.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia działa poprzez powołane struktury:

- a) Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (URJK),
- b) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (WZJK),
- c) Rady Programowe Kierunków Studiów (RPKS),
- d) Kierunkowe Zespoły Studenckie (KZS).

Zakres kompetencji wymienionych organów określa Uchwała nr 44/2012 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 września 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (zał. j.w.) oraz Zarządzenie nr 6/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie określenia składu Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Rad Programowych dla Kierunków Studiów, Kierunkowych Zespołów Studenckich oraz określenia ich odpowiedzialności (zał. 3\_3.13). Strukturę i funkcje USZJK w PWSZ w Tarnowie zaprezentowano na schemacie 1.

## Schemat 1. Struktura i funkcje Uczelnianego Systemu zapewnienia jakości kształcenia



Ad a) URJK nadzoruje działania projakościowe, wspiera organy niższych szczebli poprzez Wydziałowych Koordynatorów ds. Jakości Kształcenia i przedstawicieli studentów (KZS). Wspieranie administracyjne i merytoryczne dla URJK zapewnia Dział Jakości Kształcenia (DJK), który prowadzi także stronę internetową poświęconą jakości kształcenia: . W szczególności w działaniach URJK są wykorzystywane wyniki ankiet prowadzonych wśród kierowników katedr i przedstawicieli KZS. Są one przekazywane przez Wydziałowych Koordynatorów ds. Jakości Kształcenia dziekanom wydziałów i kierownikom katedr. Rada na wniosek zainteresowanych opiniuje ponadto projekty nowych specjalności na kierunkach studiów.

Ad b) WZJK koordynuje działania projakościowe na poziomie wydziału, przekazuje informacje między poziomem Katedry i poziomem ogólnouczelnianym (m.in. z posiedzeń Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia), analizuje informacje zwrotne z katedr, monitoruje działania naprawcze, przygotowuje informacje zbiorcze o zapewnianiu jakości kształcenia w Wydziale. W posiedzeniach URJK bierze udział przedstawiciel Wydziału Humanistycznego.

Ad c) RPKS zajmuje się ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku poprzez:

- doskonalenie programów studiów, nadzór nad weryfikacją efektów uczenia się dla określonego kierunku,
- analizę i optymalizację sylabusów, w tym analizę punktacji ECTS, opisu efektów uczenia się, metod dydaktycznych i metod oceniania,
- zapewnienie zgodności programów studiów z obowiązującymi przepisami i standardami,

- analizę wyników sesji egzaminacyjnych,
- analizę warunków kształcenia,
- analizę organizacji i realizacji praktyk zawodowych,
- analizę procesu dyplomowania, czemu służy uaktualnianie warunków przygotowania pracy dyplomowej oraz jej oceny i przebiegu egzaminu dyplomowego
- analizę Regulaminu Praktycznej Nauki Języka Obcego i dostosowanie go do aktualnych wymagań programowych
- gromadzenie i dostarczanie danych wymaganych przez USZJK.

Ad d) KZS, czyli kierunkowe zespoły studentów powoływane są przez dziekana wydziału do opiniowania, w imieniu samorządu studentów – Rady Uczelnianej Samorządu Studentów (RUSS), planów studiów i programów studiów. Działanie KZS reguluje Zarządzenie nr 6/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2019 r. (zał. 3\_10.1). Członkowie KZS (są to starostowie poszczególnych lat) mogą w każdej chwili zgłosić swoje uwagi lub propozycje dotyczące ewentualnych modyfikacji programu studiów oraz funkcjonowania uczelni do RPKS. Członkowie KZS pozostają w stałej współpracy z URJK. Studenci KZS uczestniczą w ankietyzacjach elektronicznych związanych z oceną warunków kształcenia na uczelni. Sprawozdania z wynikami ankiet na temat warunków studiowania prezentowane są publicznie na stronie uczelni: .

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania kierunków i programów studiów określone są w Zarządzeniu Nr 7/2020 Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie procedury tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów i specjalności (zał. 3\_10.2).

Bieżące monitorowanie, okresowy przegląd i doskonalenie programu studiów jest dokonywane w oparciu o Uchwałę 13/2019 Senatu PWSZ w sprawie określenia wymagań dotyczących dostosowania programu studiów oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów (zał. 3\_10.3), zmienioną Uchwałą Senatu nr 65/2020 (zał. 3\_10.4) oraz Zarządzeniem nr 18/2019 Rektora PWSZ w Tarnowie w sprawie wprowadzenia Procedury „Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów w PWSZ w Tarnowie”(zał. 3\_10.5) , na kilku poziomach – katedry, wydziału i uczelni. W wyżej wymienione działania poszczególne podmioty zaangażowane są zgodnie z kompetencjami i przypisanym im zakresem odpowiedzialności, jak niżej:

a) Interesariusze wewnętrzni – studenci opiniują program studiów, wyrażając swoje uwagi w tym zakresie poprzez przedstawicieli w KZS, w ramach działań RPKS, a także przez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie uczestnictwa w praktykach zawodowych oraz wypełnianie ankiet oceniających pracę nauczycieli na zakończenie każdego semestru.

b) Koordynatorzy poszczególnych zajęć dokonują zmian w sylabusach z uwzględnieniem sugestii RPKS i KZS. W okresie trwania pandemii w obrębie wielu przedmiotów dokonano zmian formy zaliczenia lub egzaminu, zgodnie z sugestiami studentów oraz nauczycieli akademickich. Zmiana formy odbywała się za zgodą dziekana wydziału w oparciu o zarządzenia Rektora PWSZ dotyczące funkcjonowania uczelni w sytuacji pandemicznej.

c) Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dokonują bieżącej analizy sylabusów przedmiotowych prowadzonych zajęć pod kątem zgodności treści programowych z zakładanymi efektami uczenia się, oceny metod prowadzenia zajęć, sposobów i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, form i warunków zaliczenia, aktualizacji piśmiennictwa lub uwzględnienia najnowszych osiągnięć naukowych.

d) Interesariuszami zewnętrznymi są instytucje przyjmujące studentów na praktyki i potencjalni pracodawcy. Interesariusze zewnętrzni mogą dokonywać zewnętrznych ocen jakości kształcenia,

wypowiadając się m.in. na temat dostosowania treści programowych do oczekiwań rynku i ich upracticznienia, np. osiąganých efektów uczenia się w odniesieniu do przyszłego praktycznego wykonywania zawodu. Przedstawiciele pracodawców mają możliwość dokonania ocen i wyrażenia opinii, np. poprzez stronę internetową Biura Karier, Projektów i Współpracy.

e) Senat uczelni na wniosek Kierownika Katedry w uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału zatwierdza zmiany w programach studiów po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Programowej Kierunku Filologia, Kierunkowego Zespołu Studenckiego oraz zasięgnięciu opinii Komisji ds. Toku Studiów.

Proponowane zmiany są każdorazowo zgłaszane Kierownikowi Katedry i Zastępcy Kierownika ds. danej specjalności. W przypadku aktualizacji piśmiennictwa pracownik jest zobowiązany do sprawdzenia zasobów biblioteki uczelnianej i do ewentualnego zawnioskowania zakupu nowych pozycji książkowych.

W uczelni działa Zespół ds. Audytu Wewnętrzznego Jakości Kształcenia (ZAJK) – zespół powołanych audytorów wewnętrznych monitoruje i ewaluje w ramach corocznych zadań efektywność funkcjonowania poszczególnych elementów programów studiów. Audyt wewnętrzny zrealizowany w 2018 r. dotyczył realizacji prac dyplomowych w PWSZ w Tarnowie w latach 2015/2016 i 2016/2017. Zalecenia poaudytowe przekazano do wydziałów wiosną 2019 r. W odniesieniu do kontrolowanych kierunków Wydziału Humanistycznego (wówczas Instytutu Humanistycznego) nie stwierdzono uchybień czy nieprawidłowości. W r. akad. 2018/2019 ZAJK przeprowadził audyt wewnętrzny, który dotyczył form konsultacji i liczby studentów z nich korzystających w uczelni oraz stanu czytelnictwa studentów, np. liczby wypożyczeń podręczników w Bibliotece Uczelnianej. Sprawozdanie z ww. audytu zostało przekazane do Rektora PWSZ, dziekanów wydziałów, kierowników katedr oraz dyrektora Biblioteki Uczelnianej. Na początku r. akad. 2018/2019 kierownicy katedr oraz studenci KZS wzięli udział w ankiecie DJK za pośrednictwem Systemu Gromadzenia Danych. W ankiecie elektronicznej wypowiedzieli się na tematy związane z jakością kształcenia oraz warunkami kształcenia. Kierownicy katedr odpowiadali na pytania dotyczące m.in. rekrutacji, stosowanych metod dydaktycznych, praktyk zawodowych i in. Z kolei studenci KZS wyrażali opinię m.in. na temat przyznawanych punktów ECTS, metod oceniania, warunków kształcenia, wsparcia administracyjnego, wsparcia dla studentów I roku, lektoratów i in. Rezultatem tych działań były syntetyczne opracowania określające silne i słabe strony uczelni, w tym identyfikujące problemy, propozycje działań naprawczych i ocenę skuteczności podjętych wcześniej działań naprawczych. Powyższe opracowania zostały zaprezentowane podczas posiedzeń URJK i Senatu oraz rozesłane do władz uczelni, dziekanów i kierowników poszczególnych jednostek odpowiedzialnych za wskazane w ankietach aspekty działalności uczelni, w celu kontynuacji działań naprawczych. Po zakończeniu r. akad. 2018/2019 przeanalizowano prowadzoną wśród studentów ankietę warunków studiowania (por. Ad d) i zestawiono jej dane liczbowe z ww. ankietą elektroniczną KZS. Wyniki ankiet, które identyfikują dobre strony warunków studiowania i powtarzające się problemy, udostępnione zostały społeczności uczelni. Pod koniec semestru zimowego 2020/2021 przeprowadzono elektroniczneankiety warunków studiowania oraz jakości zdalnego nauczania. Odpowiedzi wykładowców i studentów zostaną przeanalizowane i opublikowane w formie raportu przez Dział Jakości Kształcenia.

W r. akad. 2018/2019 przeprowadzono dostosowanie efektów uczenia się i programów studiów do nowych uwarunkowań prawnych Ustawy 2.0. Dział Jakości Kształcenia przeprowadził szkolenia kierowników katedr nt. nowego podejścia do efektów uczenia się oraz koordynował opracowanie kierunkowych efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji. DJK wspierał także kierowników katedr i osoby odpowiedzialne za przygotowanie nowych dokumentacji programów

studiów. W celu ujednoczenia w uczelni stosowanych metod dydaktycznych DJK przygotował słownik metod dydaktycznych osiągania zakładanych efektów uczenia się, a także słownik sposobów weryfikacji efektów uczenia się do zastosowania w tworzonych programach studiów. Rada Programowa Kierunku Filologia na swoim posiedzeniu w marcu 2019 ustaliła cel i zakres prac.

Nowe efekty uczenia się i programy studiów zostały zatwierdzone uchwałami Senatu uczelni i wprowadzone od r. akad. 2019/2020.

Poprawie jakości kształcenia w PWSZ w Tarnowie służy funkcjonujący od r. akad. 2020/2021 elektroniczny system „Wirtualnej Uczelni”, do którego zostały wprowadzone wszystkie programy studiów rozpoczynających się od r. akad. 2020/2021. System ujednoczył dokumentację programów i pozwolił na kontrolę poprawności konstrukcji programów studiów. Doskonaleniu programów studiów i ich dostosowaniu do potrzeb otoczenia społecznego służy także opisana w kryterium 6. rozbudowana współpraca KF z przedsiębiorstwami i instytucjami z miasta Tarnowa i regionu tarnowskiego.

Ocenie jakości prowadzonych zajęć służą hospitacje nauczycieli akademickich; z hospitacji sporządzane są notatki pohospitacyjne zawierające opinie, uwagi, wnioski. Hospitowane zajęcia omawiane są także szczegółowo z prowadzącym zajęcia.

W związku z trwającą pandemią nauczyciele akademicy podpisują po zakończeniu semestru oświadczenie dotyczące realizacji efektów uczenia się:

- w semestrze letnim 2019/2020 zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSZ nr 49/2020 (zał.3\_2.7)
- w semestrze zimowym 2020/2021 zgodnie z Zarządzeniem Rektora PWSZ nr 4/2021 (zał. 3\_10.6)

Jakość kształcenia na kierunkach studiów w PWSZ w Tarnowie podlega cyklicznej zewnętrznej ocenie przez Polską Komisję Akredytacyjną. Kierunek filologia był wizytowany w roku 2014, uzyskał ocenę warunkową i został poddany ponownej kontroli w roku 2015. Kierownictwo kierunku filologia wraz z władzami uczelni i Instytutu Humanistycznego dokonało zmian w prowadzeniu kierunku zgodnie z zaleceniami PKA. Ostateczna uchwała pokontrolna nie formułowała żadnych dodatkowych zaleceń (*vide* zał. 2.1.5).

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktyczny charakter zajęć: średnio około 70% zakładanych efektów uczenia się osiągane na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne.</li> <li>2. Kadra dydaktyczna o wysokich kwalifikacjach naukowo-dydaktycznych i organizacyjnych oraz doświadczeniu praktycznym zdobytym także poza uczelnią, nieustannie doskonaląca się, uzyskująca tytuły i stopnie naukowe, prowadząca badania z zakresu dyscyplin, do których przypisany jest kierunek filologia (językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o kulturze i religii).</li> <li>3. Unikalne w ramach PWSZ, na skalę kraju, specjalności (filologia romańska) i specjalizacje (edycja i skład tekstu).</li> <li>4. Zajęcia dostosowane do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, np. Projekt zawodowy.</li> <li>5. Lokalizacja uczelni w centrum miasta, skupienie wszystkich budynków w jednym miejscu i ogólnie bardzo dobre warunki do studiowania.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Słabe zainteresowanie studentów wyjazdami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+.</li> <li>2. W związku z niewielką liczebnością roczników występujące niekiedy trudności z uruchomieniem preferowanych przez studentów specjalności – w następstwie przyjętych w uczelni regulacji prawnych (np. brak grupy studentów niestacjonarnych na specjalności filologia germańska).</li> <li>3. Zbiurokratyzowane prowadzenie studiów.</li> <li>4. Trudności w planowaniu rozkładu zajęć wynikające z ograniczonych możliwości korzystania z sal komputerowych.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuowanie i rozwijanie współpracy dydaktycznej z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych.</li> <li>2. Ścisła współpraca trzech specjalności umożliwia wielojęzyczne projekty.</li> <li>3. Umiejdzynarodowienie poprzez rozwijanie i doskonalenie innowacyjnych technik kształcenia i komunikacji, w tym metod i technik kształcenia na odległość.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rosnące trudności w pozyskaniu interesariuszy zewnętrznych wykazujących chęć faktycznego zaangażowania się w projektowanie i udoskonalanie programów studiów.</li> <li>2. Brak stabilności w systemie funkcjonowania szkolnictwa wyższego i nauki skutkujący zmniejszaniem nakładami na edukację i naukę oraz ciągłymi zmianami w systemie prawnym.</li> <li>3. Pogarszająca się „jakość” kandydatów na studia.</li> <li>4. Negatywny wizerunek kształcenia w zawodach humanistycznych sugerujący niski popyt na absolwentów kierunku filologia.</li> <li>5. Regres potencjału demograficznego oraz gospodarczego subregionu tarnowskiego.</li> </ol>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1.1 Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia FA	I	93	89	19	16
	II	53	68	7	15
	III	84	71	15	22
I stopnia FG	I	26	10	8	-
	II	15	9	-	-
	III	26	10	-	13
I stopnia FR	I	16	8	10	10
	II	-	9	-	-
	III	15	9	-	15
<b>Razem:</b>		<b>328</b>	<b>283</b>	<b>59</b>	<b>91</b>

Tabela 1.2 Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia FA	2018	99	24	18	11
	2019	93	43	11	4
	2020	94	45	19	7
I stopnia FG	2018	19	11	-	-
	2019	23	12	-	-
	2020	26	9	8	3
I stopnia FR	2018	17	12	-	-
	2019	-	1	-	-
	2020	16	5	10	1
<b>Razem:</b>		<b>387</b>	<b>162</b>	<b>66</b>	<b>26</b>

Tabela 1.3 Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 187 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	FA-S: 3046 FG-S: 3091 FR-S: 3091  FA-N: 2172 FG-N: 2172 FR-N: 2172
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - tłumaczenia: 112,96 FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - język angielski w biznesie i administracji: 113,22 FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - edycja i skład tekstu: 113,85  FG-S: Filologia germańska: 119,82  FR-S: Filologia romańska: 112,34  FA-N: 83 FG-N: Filologia germańska: 96,14 FR-N: Filologia romańska: 81,29
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - tłumaczenia: 147,15 FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - język angielski w biznesie i administracji: 150,48 FA-S: Język angielski w praktyce zawodowej - edycja i skład tekstu: 150,07  FG-S: Filologia germańska: 103,04  FR-S: Język romańska: 160,57  FA-N: Język angielski w praktyce zawodowej: 128,7 FG-N: Filologia germańska: 89,44 FR-N: Filologia romańska: 161,98
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	173
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana	24

praktykom zawodowym	
Wymiar praktyk zawodowych	720 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./*
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./*

\*Zgodnie z zarządzeniem nr 100/2020 JM Rektora PWSZ w Tarnowie z dn. 16.10.2020 od 17.10.2020 prowadzone są w trybie zdalnym.

Tabela 1.4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
<b>Zajęcia kierunkowe – wspólne FI</b>			
Rejestry językowe	ćwiczenia praktyczne	30/15	2
Projekt zawodowy	ćwiczenia projektowe	30/15	2/2
Przedsiębiorstwo w praktyce - firma symulacyjna	laboratorium informatyczne	15/15	1/1
Przygotowanie pracy dyplomowej	samokształcenie (i inne)	0	7/8
<b>Zajęcia uzupełniające – wspólne FI</b>			
Szkolenie biblioteczne	ćwiczenia audytoryjne	3/3	0
Kształtowanie twórczego rozwoju	ćwiczenia audytoryjne	30/15	2
Radzenie sobie ze stresem - autopsychoterapia	ćwiczenia audytoryjne	30/15	2
Wychowanie fizyczne	ćwiczenia praktyczne	30/15	0
Język angielski	ćwiczenia praktyczne	90/60	4
Język francuski	ćwiczenia praktyczne	90/60	4
Język niemiecki	ćwiczenia praktyczne	90/60	4
Język rosyjski	ćwiczenia praktyczne	90/60	4
Język włoski	ćwiczenia praktyczne	90/60	4
Zasady udzielania pierwszej pomocy	ćwiczenia	5/5	0

pomocy	specjalistyczne (medyczne/kliniczne)		
Praktyka zawodowa	Praktyki zawodowe	720	24
<b>Kierunkowe FA-S i FA-N</b>			
Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	ćwiczenia audytoryjne /ćwiczenia praktyczne	45/30	3/4
Literatura krajów angielskiego obszaru językowego	ćwiczenia audytoryjne /ćwiczenia praktyczne	60/30	4/3
Analiza porównawcza języka angielskiego i polskiego	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Seminarium dyplomowe	ćwiczenia praktyczne	30/15	3/2
Współczesne odmiany języka angielskiego	ćwiczenia praktyczne	15/-	2/-
<b>Zajęcia uzupełniające FA-N</b>			
Język angielski w turystyce i kulturze	ćwiczenia praktyczne	30	2
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - słownictwo fachowe	ćwiczenia praktyczne	30	2
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - wypowiedź ustna	ćwiczenia praktyczne	30	2
Analiza tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30	2
Pisanie tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30	2
Tłumaczenia tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30	2
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	ćwiczenia praktyczne	15	2
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_EiST</b>			
Redakcja i korekta tekstu w języku angielskim	ćwiczenia praktyczne	30	2
Redakcja i korekta tekstu w języku polskim	ćwiczenia praktyczne	30	2
Edycja tekstu (Word)	zajęcia z technologii informacyjnych	45	3
Skład tekstu (Adobe InDesign)	zajęcia z technologii informacyjnych	105	7
Skład tekstu z ilustracjami (Adobe Photoshop)	zajęcia z technologii informacyjnych	45	3
Arkusz kalkulacyjny (Excel)	zajęcia z technologii informacyjnych	30	2
Podstawy tworzenia stron internetowych	zajęcia z technologii informacyjnych	30	2
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_JABiA</b>			

Język angielski w turystyce i kulturze	ćwiczenia praktyczne	45	3
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - słownictwo fachowe	ćwiczenia praktyczne	30	2
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - wypowiedź ustna	ćwiczenia praktyczne	60	4
Analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych	ćwiczenia praktyczne	30	2
Pisanie tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	60	4
Tłumaczenia tekstów biznesowo-ekonomicznych	zajęcia z technologii informacyjnych	60	4
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	zajęcia z technologii informacyjnych	60	4
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_T</b>			
Język angielski w turystyce i kulturze	ćwiczenia praktyczne	45	3
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej	ćwiczenia praktyczne	30	2
Podstawy warsztatu tłumacza	ćwiczenia praktyczne	60	4
Wstęp do tłumaczeń	ćwiczenia praktyczne	30	2
Analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych	ćwiczenia praktyczne	60	4
Tłumaczenia tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	60	4
Tłumaczenia tekstów z prasy anglojęzycznej	ćwiczenia praktyczne	30	2
Komputer jako narzędzie w tłumaczeniach	zajęcia z technologii informacyjnych	30	2
<b>Zajęcia podstawowe FA-S i FA-N</b>			
PNJA - Czytanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	180/135	15/14
PNJA - Fonetyka praktyczna	ćwiczenia praktyczne	60/60	3,5/6
PNJA - Gramatyka praktyczna	ćwiczenia praktyczne	150/120	9,5/12
PNJA - Słownictwo	ćwiczenia praktyczne	90/60	5,5/8
PNJA - Słuchanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	90/-	6/-
PNJA - Sprawności zintegrowane	ćwiczenia praktyczne	120/90	8,5/10
PNJA - Wypowiedź pisemna	ćwiczenia praktyczne	120/120	7,5/12
PNJA - Wypowiedź ustna	ćwiczenia praktyczne	120/60	7,5/8
PNJA - Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej	ćwiczenia praktyczne	120/120	12/21

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba
-------------------------	-------------------	----------------------------	--------

		stacjonarne/niestacjonarne	punktów ECTS
<b>Kierunkowe FG-S i FG-N</b>			
Analiza porównawcza języka polskiego i niemieckiego	ćwiczenia praktyczne	30/15	2/2
Gramatyka opisowa języka niemieckiego	ćwiczenia audytoryjne	60/60	4/4
Literatura krajów niemieckiego obszaru językowego	ćwiczenia audytoryjne	60/30	4/4
Projekt zawodowy	ćwiczenia projektowe	30/15	2/2
Przygotowanie pracy dyplomowej	samokształcenie	0/0	7/7
Seminarium dyplomowe	seminarium/zajęcia seminaryjne	30/30	3/3
Wiedza o krajach niemieckiego obszaru językowego	ćwiczenia praktyczne	60/30	4/4
<b>Podstawowe FG-S i FG-N</b>			
PNJN-Czytanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	60/30	3,5/5
PNJN-Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej	ćwiczenia praktyczne	60/30	3/3
PNJN-Fonetyka praktyczna	ćwiczenia laboratoryjne	60/30	6/7
PNJN-Gramatyka praktyczna	ćwiczenia praktyczne	270/210	20,5/23
PNJN-Słuchanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	60/30	3,5/5
PNJN-Sprawności zintegrowane	ćwiczenia praktyczne	420/300	32/32
PNJN-Wypowiedź pisemna	ćwiczenia praktyczne	120/75	7/9,5
PNJN-Wypowiedź ustna	ćwiczenia praktyczne	150/75	9,5/11,5
<b>Zajęcia uzupełniające (specjalizacyjne)</b>			
Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna	laboratorium informatyczne	15/15	1/1
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	zajęcia z technologii informacyjnych	30/15	2/2
Język niemiecki w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	120/90	7/6
Język angielski – komunikacja pisemna i ustna	ćwiczenia praktyczne	60/-	4/-
Język angielski w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	30/-	2/-
Język niemiecki – analiza tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Język niemiecki – komunikacja	ćwiczenia praktyczne	30/60	2/4

ustna w przedsiębiorstwie			
Język niemiecki – korespondencja w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Język niemiecki – tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Praktyka zawodowa	praktyka	720/720	24/24

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
<b>Kierunkowe FR-S i FR-N</b>			
Analiza porównawcza języka polskiego i francuskiego	ćwiczenia praktyczne	30/15	2/2
Gramatyka opisowa języka francuskiego	ćwiczenia praktyczne	60/30	4/4
Literatura krajów francuskiego obszaru językowego	ćwiczenia audytoryjne	60/30	4/4
Projekt zawodowy	ćwiczenia projektowe	30/15	2/2
Przygotowanie pracy dyplomowej	samokształcenie	0/0	7/7
Seminarium dyplomowe	seminarium/zajęcia seminaryjne	30/30	3/3
Wiedza o krajach francuskiego obszaru językowego	ćwiczenia audytoryjne	60/30	4/4
<b>Podstawowe FR-S i FR-N</b>			
PNJF-Czytanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	60/30	3/3
PNJF-Doskonalenie kompetencji komunikacyjnej	ćwiczenia praktyczne	30/30	1,5/3
PNJF-Fonetyka praktyczna	ćwiczenia laboratoryjne	60/30	6/6
PNJF-Gramatyka praktyczna	ćwiczenia praktyczne	180/90	12/12,5
PNJF-Słownictwo	ćwiczenia praktyczne	120/60	8/8,5
PNJF-Słuchanie ze zrozumieniem	ćwiczenia praktyczne	60/30	3/3
PNJF-Sprawności zintegrowane	ćwiczenia praktyczne	390/360	33/38
PNJF-Wypowiedź pisemna	ćwiczenia praktyczne	120/60	7,5/8,5
PNJF-Wypowiedź ustna	ćwiczenia praktyczne	180/90	10/11,5
<b>Zajęcia uzupełniające (specjalizacyjne)</b>			
Przedsiębiorstwo w praktyce – firma symulacyjna	laboratorium informatyczne	15/15	1/1
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	zajęcia z technologii informacyjnych	30/15	2/2
Język francuski w	ćwiczenia praktyczne	60/60	4/5

przedsiębiorstwie			
Język francuski w pracy biurowej	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/3
Język angielski – komunikacja pisemna i ustna	ćwiczenia praktyczne	30/-	2/-
Język angielski w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	60/-	4/-
Język francuski – analiza tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Język francuski – komunikacja ustna w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	60/60	3/4
Język francuski – korespondencja w przedsiębiorstwie	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Język francuski – tłumaczenie tekstów użytkowych	ćwiczenia praktyczne	30/30	2/2
Praktyka zawodowa	praktyka	720/720	24/24

Tabela 1.5.a Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Zajęcia wspólne</b>					
<b>Zajęcia kierunkowe</b> Kultura europejska	W	2	S/N	angielski*	

\* Gwiazdką oznaczono język obcy, w których mogą się odbywać dane zajęcia, w przypadku wybrania tych zajęć przez studentów z Uczelni zagranicznych (np. w ramach programu Erasmus+).

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia angielska</b>					
<b>Zajęcia podstawowe</b> PNJA	ĆP	1,2,3,4,5,6	S/N	angielski	228/47
<b>Zajęcia kierunkowe</b>					
Analiza porównawcza języka angielskiego i polskiego	ĆP	4/4	S/N	angielski	64/15
Gramatyka opisowa języka angielskiego: Fonetyka i fonologia	W	2,3/2	S/N	angielski	89,67/16
Gramatyka opisowa języka angielskiego: Morfologia, składnia i semantyka	W	2,3/2	S/N	angielski	89,67/16
Historia krajów angielskiego obszaru językowego	W	1,2,3,4/3	S/N	angielski	89,67/15
Literatura krajów angielskiego obszaru językowego	W Ć	2,3,4/3,4	S/N	angielski	89,67/16
Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	W Ć	1,2/1,2	S/N	angielski	89/16
Literatura angielska	W ĆP	5	S	angielski	51
Literatura amerykańska	W ĆP	5	S/N	angielski	51/16
Literatura amerykańska –	ĆP	5	N	angielski	16

opcje: Współczesna powieść amerykańska					
Współczesne odmiany języka angielskiego	W Ć	5/4	S/N	angielski	51/15
Seminarium dyplomowe	S	5,6/5,6	S/N	angielski	51 (1)/16
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_EiST</b>					
Redakcja i korekta tekstu w języku angielskim	ĆP	3	S	angielski	13
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_JABiA</b>					
Język angielski w turystyce i kulturze	ĆP	3	S	angielski	31
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - słownictwo fachowe	ĆP	3	S	angielski	31
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - wypowiedź ustna	ĆP	3,4	S	angielski	31
Analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych	ĆP	5	S	angielski	13
Pisanie tekstów użytkowych	ĆP	5	S	angielski	13
Korespondencja handlowa w języku angielskim	ĆP	6	S	angielski	13
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_T</b>					
Język angielski w turystyce i kulturze	ĆP	3	S	angielski	21
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej	ĆP	3	S	angielski	21
Podstawy warsztatu tłumacza	ĆP	3,4	S	angielski	21
<b>FA-N</b>					
Język angielski w turystyce i kulturze	ĆP	3	N	angielski	15
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - słownictwo fachowe	ĆP	3	N	angielski	15
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	ZTI	3	N	angielski	15
Komunikacja językowa w praktyce zawodowej - wypowiedź ustna	ĆP	4	N	angielski	15
Opcja: Komunikacja językowa w biurze -	ĆP	5	N	angielski	16

konwersacje					
Analiza tekstu – opcja teksty ekonomiczne	ĆP	6	N	angielski	14

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia germańska</b>					
<b>Zajęcia podstawowe</b>					
Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego	ĆP	5,6/5,6	S/N	niemiecki	10/13
<b>Zajęcia kierunkowe</b>					
Literatura krajów niemieckiego obszaru językowego	W Ć	5	S	niemiecki, angielski*	10
Seminarium dyplomowe	S	5,6/5,6	S/N	niemiecki	10/13
<b>Zajęcia uzupełniające – specjalizacyjne</b>					
Werbalne techniki prezentacji w biznesie	ĆP	5	S	niemiecki, angielski*	10
Język angielski – komunikacja pisemna i ustna	ĆP	5,6	S	angielski	-
Język angielski w przedsiębiorstwie	ĆP	5	S	angielski	-
Komunikacja językowa w biurze	ĆP	5	N	niemiecki, angielski*	13
Komunikacja interkulturowa w biznesie	ĆP	6	S	niemiecki, angielski*	13
Język niemiecki w negocjacjach biznesowych	ĆP	5	S	niemiecki	10
<b>Zajęcia uzupełniające</b>					
Drugi język obcy	ĆP	2,3,4	S	angielski rosyjski włoski	7 1 4
Lektorat języka angielskiego	L	5/5	S/N	angielski	13/10

Nazwa programu/zajęć/ grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia romańska</b>					
<b>Zajęcia podstawowe</b> PNJF	ĆP	5,6	S/N	francuski	26/25
<b>Zajęcia kierunkowe</b>					
Historia języka francuskiego	Ć	5	S/N	francuski/angielski*	9/15
Historia Francji	Ć	5/6	S/N	francuski	9/15
Historia literatury francuskiej	Ć	5/5	S/N	francuski	9/15
Seminarium dyplomowe	S	5,6/5,6	S/N	francuski	9/15
<b>Zajęcia uzupełniające – specjalizacyjne</b>					
Język angielski – w turystyce i kulturze	ĆP	5	S	angielski	8
Język angielski - korespondencja w przedsiębiorstwie i administracji	ĆP	6	S	angielski	9
Język francuski - analiza tekstów użytkowych administracyjnych i handlowych	ĆP	5	S	francuski	9/15
Język francuski – korespondencja w przedsiębiorstwie	ĆP	5/5	S/N	francuski	9/15
<b>Zajęcia uzupełniające</b>					
Drugi język obcy	ĆP	2,3,4	S	angielski rosyjski włoski	3 4 7
Lektorat języka włoskiego	L	5	S/N	włoski	6/7
Lektorat języka angielskiego	L	5	S	angielski	1

Tabela 1.5.b Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w większej części w językach obcych i częściowo w języku polskim

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia angielska</b>					
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_EiST</b>					
Edycja tekstu (Word)	ZTI	3	S	angielski i polski	13
Skład tekstu (Adobe InDesign)	ZTI	4	S	angielski i polski	13
		5,6			16
Skład tekstu z ilustracjami (Adobe Photoshop)	ZTI	4	S	angielski i polski	13
		5			16
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_JABiA</b>					
Technologia informacyjna w praktyce zawodowej	ĆP	3,4	S	angielski i polski	31
Tłumaczenia tekstów biznesowo-ekonomicznych	ĆP	5,6	S	angielski i polski	13
<b>Zajęcia uzupełniające FA-S_T</b>					
Wstęp do tłumaczeń	ĆP	3	S	angielski i polski	21
Komputer jako narzędzie w tłumaczeniach	ZTI	3	S	angielski i polski	21
Tłumaczenia tekstów ekonomiczno-prawniczych	ĆP	5	S	angielski i polski	22
Tłumaczenia tekstów z prasy anglojęzycznej	ĆP	5	S	angielski i polski	22
Tłumaczenia tekstów literackich	ĆP	5,6	S	angielski i polski	22
Tłumaczenia tekstów użytkowych	ĆP	6	S	angielski i polski	22
<b>FA-N</b>					
Tłumaczenia – opcje: teksty ekonomiczne	ĆP	6	N	angielski i polski	14
Drugi język obcy: język niemiecki	ĆP	4	N	niemiecki	15
Lektorat języka rosyjskiego	L	5	N	rosyjski	16
<b>FA-S</b>					
Drugi język obcy	ĆP	2	S	francuski niemiecki rosyjski włoski	89
		3,4			65
		5			51

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia germańska</b>					
<b>Zajęcia podstawowe</b>					
Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego	ĆP	1,2,3,4	S/N	niemiecki i polski	19/-
<b>Zajęcia kierunkowe</b>					
Gramatyka opisowa języka niemieckiego	W ĆP	3,4	S	niemiecki i polski	9
Literatura krajów niemieckiego obszaru językowego	W Ć	3,4	S	niemiecki i polski	9
Wiedza o krajach niemieckiego obszaru językowego	ĆP	3,4	S	niemiecki i polski	9
<b>Zajęcia uzupełniające – specjalizacyjne</b>					
Język niemiecki w przedsiębiorstwie	ĆP	3,4	S	niemiecki i polski	9
Tłumaczenie tekstów specjalistycznych i użytkowych: Teksty z zakresu prawa i ekonomii	ĆP	6/6	S/N	niemiecki i polski	10/13
Praca projektowa – dziedzictwo kulturowe regionu	Ć	5	S	niemiecki i polski	10

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<b>Filologia romańska</b>					
<b>Zajęcia podstawowe</b>					
Praktyczna Nauka Języka Francuskiego	ĆP	1,2,3,4/1,2	S/N	francuski i polski	26/9
<b>Zajęcia kierunkowe</b>					
Gramatyka opisowa języka francuskiego	W/ĆP	3,4/3,4	S	francuski i polski/ francuski i angielski*	9
Literatura krajów francuskiego obszaru językowego	W Ć	3,4	S	francuski i polski	9
Wiedza o krajach francuskiego obszaru językowego	Ć	2,3/2	S/N	francuski i polski/ angielski*	9/9
<b>Zajęcia uzupełniające – specjalizacyjne</b>					
Język francuski w pracy biurowej	ĆP	3	S	francuski i polski	9
Język francuski w przedsiębiorstwie	ĆP	3,4	S	francuski i polski	9
Język francuski – komunikacja ustna w przedsiębiorstwie	ĆP	4	S	francuski i polski	9

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, dołączone do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

2.1.1 Program studiów dla kierunku filologia:

2.1.1.1 **Uchwała nr 92/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r.** w sprawie zatwierdzenia programu studiów dla kierunku Filologia, studia pierwszego stopnia licencjackie, stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny – od roku akademickiego 2020/2021

2.1.1.1a Opis kierunku studiów, charakterystyka kierunku studiów i programu studiów

2.1.1.1b Liczba punktów ECTS

2.1.1.1c Efekty uczenia się dla kierunku studiów z odniesieniami do charakterystyk efektów uczenia się pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

2.1.1.1d Harmonogram realizacji programu studiów, filologia, studia niestacjonarne

2.1.1.1e Harmonogram realizacji programu studiów, filologia, studia stacjonarne

2.1.1.1f Macierz efektów uczenia się, filologia, studia niestacjonarne

2.1.1.1g Macierz efektów uczenia się, filologia, studia stacjonarne

2.1.1.2 **Uchwała nr 147/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 grudnia 2020 r.** w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w załącznikach nr 2 i nr 4 do Uchwały Nr 92/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zatwierdzenia programu studiów dla kierunku Filologia, studia pierwszego stopnia licencjackie, stacjonarne i niestacjonarne, profil praktyczny – od roku akademickiego 2020/2021

2.1.1.2a Liczba punktów ECTS – korekta

2.1.1.2b Harmonogram realizacji programu studiów, filologia, studia niestacjonarne – korekta

2.1.1.2c Harmonogram realizacji programu studiów, filologia, studia stacjonarne – korekta

2.1.2 **Obsada zajęć** na kierunku filologia w roku akad. 2020/2021, semestr letni

2.1.3 **Rozkłady zajęć** dla kierunku filologia w roku akad. 2020/2021, w semestr letni:

2.1.3.1. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia angielska, studia stacjonarne

2.1.3.2. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia angielska, studia niestacjonarne

2.1.3.3. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia germańska, studia stacjonarne

2.1.3.4. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia germańska, studia niestacjonarne

2.1.3.5. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia romańska, studia stacjonarne

2.1.3.6. Rozkłady zajęć, filologia, specjalność filologia romańska, studia niestacjonarne

2.1.4a **Charakterystyka nauczycieli** akademickich (w tym opiekunów prac dyplomowych) oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć na Katedrze Filologii w r. akad. 2020/2021

2.1.4b Wykaz **promotorów** w Katedrze Filologii w roku akademickim 2020/2021

2.1.5 **Charakterystyka działań zapobiegawczych** podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

2.1.6 **Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych**

2.1.7 **Informacja o bibliotece** i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

2.1.7a Informacja o zbiorach dedykowanych specjalności filologia angielska

2.1.7b Informacja o zbiorach dedykowanych specjalności filologia germańska

2.1.7c Informacja o zbiorach dedykowanych specjalności filologia romańska

2.1.8 **Wykaz tematów prac dyplomowych** uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów, stan na 31.12.2020

## Załącznik nr 3. Wykaz materiałów uzupełniających do opisu kryteriów

### Dokumenty dołączone do raportu samooceny w formie elektronicznej lub w postaci linku

- 3\_1.1 Strategia rozwoju** Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2012-2019  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/239/idfile/174/namefile/v1.0\\_9da6f69c1be8a41\\_uchwala\\_nr\\_49\\_2012.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/239/idfile/174/namefile/v1.0_9da6f69c1be8a41_uchwala_nr_49_2012.pdf)>
- 3\_1.2 Strategia Rozwoju** Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2020-2025  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1946/idfile/3366/namefile/v1.0\\_d978369b806c4\\_uchwala\\_nr\\_2\\_zal\\_strategia\\_pwsz\\_2020-2025\\_v5\\_korekta\\_ed.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1946/idfile/3366/namefile/v1.0_d978369b806c4_uchwala_nr_2_zal_strategia_pwsz_2020-2025_v5_korekta_ed.pdf)>
- 3\_1.3 Strategia Rozwoju** Instytutu Humanistycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2015-2019
- 3\_1.4 Strategia Rozwoju Wydziału Humanistycznego** Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie na lata 2020-2025  
<[https://pwsztar.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/strategia-rozwoju-wh\\_2020-2025.pdf](https://pwsztar.edu.pl/wp-content/uploads/2021/02/strategia-rozwoju-wh_2020-2025.pdf)>
- 3\_1.5** Biuro Karier i Projektów, 2018: Badanie motywacji w kontekście podejmowania decyzji o kontynuowaniu nauki języków obcych oraz preferencji w zakresie sposobów/ metod/ uczenia się języków obcych wśród studentów dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych PWSZ w Tarnowie  
<<https://bkip.pwsztar.edu.pl/artykuly/folder/1analiza-ankiet-dot.-kursow-jezykowych-pdf.io.pdf>>
- 3\_2.1 Rejestr porozumień** kierunku filologia
- 3\_2.2 Uchwała nr 103/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych (pensum) nauczycieli akademickich w PWSZ w Tarnowie w roku akademickim 2019/2020  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1849/idfile/3174/namefile/v1.0\\_2b515475c708fa\\_3\\_103\\_\\_pensum\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1849/idfile/3174/namefile/v1.0_2b515475c708fa_3_103__pensum_2019.pdf)>
- 3\_2.3 Uchwała nr 101/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów PWSZ w Tarnowie  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1845/idfile/3219/namefile/v1.0\\_4d97284a1d0323\\_3\\_uchwala\\_nr\\_101\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1845/idfile/3219/namefile/v1.0_4d97284a1d0323_3_uchwala_nr_101_2019.pdf)>
- 3\_2.4 Uchwała nr 131/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 18 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych PWSZ w Tarnowie  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1886/idfile/3238/namefile/v1.0\\_3ed61f2276d66e\\_0\\_uchwala\\_nr\\_131\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1886/idfile/3238/namefile/v1.0_3ed61f2276d66e_0_uchwala_nr_131_2019.pdf)>
- 3\_2.5 Kierunkowy Regulamin Praktyk**
- 3\_2.6 Karta oceny praktyki**
- 3\_2.7 Zarządzenie nr 49/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2059/idfile/3529/namefile/v1.0\\_68f9562f725075d\\_zarzadzenie\\_nr\\_49\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2059/idfile/3529/namefile/v1.0_68f9562f725075d_zarzadzenie_nr_49_2020.pdf)>

- 3\_2.8 Zarządzenie nr 83/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 9 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2184/idfile/3714/namefile/v1.0\\_35a24793b9b3931\\_zarzadzenie\\_nr\\_83\\_2020.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2184/idfile/3714/namefile/v1.0_35a24793b9b3931_zarzadzenie_nr_83_2020.pdf)>
- 3\_3.1 Regulamin studiów** w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie
- 3\_3.2 Uchwała nr 30/2015** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego na I rok studiów w PWSZ w Tarnowie na rok 2016/2  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/834/idfile/870/namefile/v1.0\\_7ad636a4f24200a\\_uchwala\\_nr\\_30\\_2015.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/834/idfile/870/namefile/v1.0_7ad636a4f24200a_uchwala_nr_30_2015.pdf)>
- 3\_3.3 Uchwała nr 44/2016** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2017/2018  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/990/idfile/1374/namefile/v1.0\\_394c49bb6d68a1e\\_2016-05-13\\_uchwala\\_nr\\_44\\_reg\\_post\\_rekrut\\_2017\\_18.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/990/idfile/1374/namefile/v1.0_394c49bb6d68a1e_2016-05-13_uchwala_nr_44_reg_post_rekrut_2017_18.pdf)>
- 3\_3.4 Uchwała nr 47/2017** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2018/2019  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1238/idfile/1973/namefile/v1.0\\_a676699d824636a\\_uchwala\\_nr\\_47\\_2017.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1238/idfile/1973/namefile/v1.0_a676699d824636a_uchwala_nr_47_2017.pdf)>
- 3\_3.5 Uchwała nr 52/2017** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia zmian do Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2018/2019  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1262/idfile/2026/namefile/v1.0\\_e5eb689fc4a0e56\\_2017-06\\_28\\_uchwala\\_nr\\_52\\_regulamin\\_rekrutacyjny\\_2018\\_2019\\_zmiany.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1262/idfile/2026/namefile/v1.0_e5eb689fc4a0e56_2017-06_28_uchwala_nr_52_regulamin_rekrutacyjny_2018_2019_zmiany.pdf)>
- 3\_3.6 Uchwała nr 41/2018** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie na rok akademicki 2019/2020  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1526/idfile/2505/namefile/v1.0\\_af0ae37cf84f838\\_2018-05-25\\_uchwala\\_nr\\_41\\_regulamin\\_postepowania\\_rekrutacyjnego\\_2019-2020.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1526/idfile/2505/namefile/v1.0_af0ae37cf84f838_2018-05-25_uchwala_nr_41_regulamin_postepowania_rekrutacyjnego_2019-2020.pdf)>
- 3\_3.7a Uchwała nr 58/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2020/2021  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1761/idfile/3032/namefile/v1.0\\_a1c9a59f7839694\\_uchwala\\_nr\\_58\\_2019.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1761/idfile/3032/namefile/v1.0_a1c9a59f7839694_uchwala_nr_58_2019.pdf)>
- 3\_3.7b Załącznik do Uchwały nr 58/2019**  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1761/idfile/3006/namefile/v1.0\\_d02589bc023b6ed\\_zalacznik\\_do\\_uchwaly\\_58\\_2019.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1761/idfile/3006/namefile/v1.0_d02589bc023b6ed_zalacznik_do_uchwaly_58_2019.pdf)>
- 3\_3.8 Uchwała nr 44/2020** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w PWSZ w Tarnowie na rok akademicki 2021/2022  
<[https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2116/idfile/3631/namefile/v1.0\\_a69852c850f0f89\\_uchwala\\_nr\\_44\\_2020.pdf](https://bip.pwszstar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2116/idfile/3631/namefile/v1.0_a69852c850f0f89_uchwala_nr_44_2020.pdf)>
- 3\_3.9 Uchwała nr 152/2020** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 44/2020 Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 16 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w Państwowej

Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie na rok akademicki 2021/2022 oraz ogłoszenia tekstu jednolitego

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2325/idfile/4096/namefile/v1.0\\_c571a03cd250e5e\\_uchwala\\_nr\\_152\\_2020.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2325/idfile/4096/namefile/v1.0_c571a03cd250e5e_uchwala_nr_152_2020.pdf)>

**3\_3.10 Uchwała nr 34/2015** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/838/idfile/874/namefile/v1.0\\_65c9ecb9632aeec\\_uchwala\\_nr\\_34\\_2015.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/838/idfile/874/namefile/v1.0_65c9ecb9632aeec_uchwala_nr_34_2015.pdf)>

**3\_3.11 Uchwała nr 106/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie określania sposobu potwierdzania efektów uczenia się

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1883/idfile/3235/namefile/v1.0\\_fe49d3fd9fa3ca6\\_uchwala\\_nr\\_106\\_2019.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1883/idfile/3235/namefile/v1.0_fe49d3fd9fa3ca6_uchwala_nr_106_2019.pdf)>

**3\_3.12 Uchwała nr 44/2012** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 14 września 2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/235/idfile/170/namefile/v1.0\\_13642a8bb46831a\\_uchwala\\_nr\\_44\\_2012.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/235/idfile/170/namefile/v1.0_13642a8bb46831a_uchwala_nr_44_2012.pdf)>

**3\_3.13 Zarządzenie nr 6/2019** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie określenia składu Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Rad Programowych dla Kierunków Studiów, Kierunkowych Zespołów Studenckich oraz określenia ich odpowiedzialności

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1660/idfile/2806/namefile/v1.0\\_b4d80995d418cc3\\_zarzadzenie\\_nr\\_6\\_2019.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1660/idfile/2806/namefile/v1.0_b4d80995d418cc3_zarzadzenie_nr_6_2019.pdf)>

**3\_3.14 Zarządzenie nr 48/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie odstąpienia od przeprowadzania ankiet służących ocenie zajęć dydaktycznych i warunków studiowania w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2064/idfile/3534/namefile/v1.0\\_d46162a0482c589\\_zarzadzenie\\_nr\\_48\\_2020.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2064/idfile/3534/namefile/v1.0_d46162a0482c589_zarzadzenie_nr_48_2020.pdf)>

**3\_3.15 Zarządzenie nr 3/2021** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie odstąpienia od przeprowadzania ankiet służących ocenie zajęć dydaktycznych i warunków studiowania w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2334/idfile/4105/namefile/v1.0\\_70d618a7306296f\\_zarzadzenie\\_nr\\_3\\_2021.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2334/idfile/4105/namefile/v1.0_70d618a7306296f_zarzadzenie_nr_3_2021.pdf)>

**3\_3.16 Zarządzenie Nr 58/2010** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

**3\_3.17 Zarządzenie nr 3/2015** Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów kształcenia

<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/593/idfile/1240/namefile/v1.0\\_c98c343ff86c507\\_zarzadzenie\\_nr\\_3\\_2015.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/593/idfile/1240/namefile/v1.0_c98c343ff86c507_zarzadzenie_nr_3_2015.pdf)>

**3\_3.18 Zarządzenie nr 4/2019** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie Jednolitego Systemu Antyplagiatorskiego (JSA), procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1662/idfile/2810/namefile/v1.0\\_6b421d5b41093f1\\_zarzadzenie\\_nr\\_4\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1662/idfile/2810/namefile/v1.0_6b421d5b41093f1_zarzadzenie_nr_4_2019.pdf)>

**3\_3.19 Zarządzenie nr 21/2013** Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 9 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antyplagiatowego oraz wewnętrznej instrukcji określającej procedury przekazywania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego do sprawdzenia w systemie „Plagiat.pl”

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/345/idfile/1557/namefile/v1.0\\_22970b39450f938\\_zarzadzenie\\_nr\\_21\\_2013.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/345/idfile/1557/namefile/v1.0_22970b39450f938_zarzadzenie_nr_21_2013.pdf)>

**3\_3.20 Zarządzenie nr 63/2018** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 21/2013 Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 9.05.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antyplagiatowego oraz wewnętrznej instrukcji określającej procedury przekazywania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego do sprawdzenia w systemie "Plagiat.pl"

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1647/idfile/2777/namefile/v1.0\\_ecd8fcc72fcfc1c\\_zarzadzenie\\_nr\\_63\\_2018.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1647/idfile/2777/namefile/v1.0_ecd8fcc72fcfc1c_zarzadzenie_nr_63_2018.pdf)>

**3\_3.21** Wzór recenzji pracy licencjackiej

**3\_3.22 Uchwała nr 30/2014** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 3 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Rektora PWSZ w Tarnowie dla wyróżniających się studentów i absolwentów

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/505/idfile/467/namefile/v1.0\\_074c51b1af05988\\_uchwala\\_nr\\_30\\_2014.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/505/idfile/467/namefile/v1.0_074c51b1af05988_uchwala_nr_30_2014.pdf)>

**3\_3.23** Zasady przygotowania i obrony pracy dyplomowej

**3\_3.24** Wymogi dotyczące przygotowania i złożenia pracy dyplomowej

**3\_3.25** Kryteria oceny pracy dyplomowej

**3\_3.26 Zarządzenie nr 55/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie w okresie zawieszenia funkcjonowania Uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2.

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2075/idfile/3574/namefile/v1.0\\_bf1003d61a1f1c8\\_zarzadzenie\\_nr\\_55\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2075/idfile/3574/namefile/v1.0_bf1003d61a1f1c8_zarzadzenie_nr_55_2020.pdf)>

**3\_3.27 Zarządzenie nr 30/2020** Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie realizacji treści programowych i potwierdzania efektów uczenia się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności PWSZ w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2028/idfile/3467/namefile/v1.0\\_955a2c1e6f25b2e\\_zarzadzenie\\_nr\\_30\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2028/idfile/3467/namefile/v1.0_955a2c1e6f25b2e_zarzadzenie_nr_30_2020.pdf)>

**3\_4.1** Wykaz pracowników z innych jednostek PWSZ oraz spoza PWSZ

**3\_4.2** Wykaz pracowników z przyporządkowaniem do dyscyplin

**3\_4.3 Zarządzenie nr 82/2012** Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wdrożenia procedury "Zasady prowadzenia ankietyzacji w PWSZ w Tarnowie"

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/258/idfile/1581/namefile/v1.0\\_33019d46e861642\\_zarzadzenie\\_nr\\_82\\_2012.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/258/idfile/1581/namefile/v1.0_33019d46e861642_zarzadzenie_nr_82_2012.pdf)>

**3\_4.4 Zarządzenie nr 83/2012** Rektora PWSZ w Tarnowie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia wzoru kwestionariusza ankiety PWSZ w Tarnowie służącej ocenie zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/259/idfile/1580/namefile/v1.0\\_56f3f69ac66cd66\\_zarządzenie\\_nr\\_83\\_2012.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/259/idfile/1580/namefile/v1.0_56f3f69ac66cd66_zarządzenie_nr_83_2012.pdf)>

**3\_4.5a Uchwała nr 7/2020** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii dot. Regulaminu oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich PWSZ w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1951/idfile/3356/namefile/v1.0\\_a152ccbf21e01d8\\_uchwala\\_nr\\_7\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1951/idfile/3356/namefile/v1.0_a152ccbf21e01d8_uchwala_nr_7_2020.pdf)>

**3\_4.5b** Załącznik do Uchwały nr 7/2020

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1951/idfile/3368/namefile/v1.0\\_ff3ca786cb5489d\\_uchwala\\_nr\\_7\\_2020\\_zal\\_regulamin\\_oceny\\_okresowej\\_na\\_uchwalony.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1951/idfile/3368/namefile/v1.0_ff3ca786cb5489d_uchwala_nr_7_2020_zal_regulamin_oceny_okresowej_na_uchwalony.pdf)>

**3\_8.1 Zarządzenie nr 88/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2195/idfile/3732/namefile/v1.0\\_2f2fe0aaf147888\\_zarządzenie\\_nr\\_88\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2195/idfile/3732/namefile/v1.0_2f2fe0aaf147888_zarządzenie_nr_88_2020.pdf)>

**3\_8.2 Uchwała nr 104/2020** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o wprowadzeniu zmian w Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2239/idfile/3963/namefile/v1.0\\_9aab8acf412d39d\\_uchwala\\_nr\\_104\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2239/idfile/3963/namefile/v1.0_9aab8acf412d39d_uchwala_nr_104_2020.pdf)>

**3\_9.1 Zarządzenie nr 64/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 48/2020 z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie odstąpienia od przeprowadzania ankiet służących ocenie zajęć dydaktycznych i warunków studiowania w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2140/idfile/3668/namefile/v1.0\\_9ac56de64d9ce61\\_zarządzenie\\_nr\\_64\\_2020.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/2140/idfile/3668/namefile/v1.0_9ac56de64d9ce61_zarządzenie_nr_64_2020.pdf)>

**3\_10.1 Zarządzenie nr 6/2019** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie określenia składu Instytutowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Rad Programowych dla Kierunków Studiów, Kierunkowych Zespołów Studenckich oraz określenia ich odpowiedzialności

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1660/idfile/2806/namefile/v1.0\\_b4d80995d418cc3\\_zarządzenie\\_nr\\_6\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1660/idfile/2806/namefile/v1.0_b4d80995d418cc3_zarządzenie_nr_6_2019.pdf)>

**3\_10.2 Zarządzenie nr 7/2020** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie procedury tworzenia, przekształcania oraz likwidacji kierunków studiów i specjalności w PWSZ w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1941/idfile/3344/namefile/v1.0\\_17e074b21de8b5c\\_zarządzenie\\_nr\\_7\\_2020\\_pdf.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1941/idfile/3344/namefile/v1.0_17e074b21de8b5c_zarządzenie_nr_7_2020_pdf.pdf)>

**3\_10.3 Uchwała nr 13/2019** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia wymagań dotyczących dostosowania programu studiów oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

<[https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1681/idfile/2854/namefile/v1.0\\_4128e1e0c92b645\\_uchwala\\_nr\\_13\\_2019.pdf](https://bip.pwsztar.edu.pl/file/download/idt/0/id/1681/idfile/2854/namefile/v1.0_4128e1e0c92b645_uchwala_nr_13_2019.pdf)>

**3\_10.4 Uchwała nr 65/2020** Senatu PWSZ w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 13/2020 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 12 kwietnia 2020 roku w sprawie określenia wymagań dotyczących dostosowania programu

studiów oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie  
<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2200/idfile/3740/namefile/v1.0\\_90d03f2e9f1c9f8\\_uchwala\\_nr\\_65\\_2020.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2200/idfile/3740/namefile/v1.0_90d03f2e9f1c9f8_uchwala_nr_65_2020.pdf)>

**3\_10.5 Zarządzenie nr 18/2019** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedury „Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”  
<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1687/idfile/2872/namefile/v1.0\\_322fbedb226c86a\\_zarzadzenie\\_nr\\_18\\_2019.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/1687/idfile/2872/namefile/v1.0_322fbedb226c86a_zarzadzenie_nr_18_2019.pdf)>

**3\_10.6 Zarządzenie nr 4/2021** Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19  
<[https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2335/idfile/4106/namefile/v1.0\\_4fff603fa901032\\_zarzadzenie\\_nr\\_4\\_2021.pdf](https://bip.pwszta.edu.pl/file/download/idt/0/id/2335/idfile/4106/namefile/v1.0_4fff603fa901032_zarzadzenie_nr_4_2021.pdf)>