**Praktyki na kierunku Administracja PWSZ w Tarnowie w pytaniach i odpowiedziach**

1. *Kiedy mamy odbyć praktyki* - w czwartym semestrze studiów na I stopniu oraz po I roku studiów (II semestr) na II stopniu.

2. *Ile trwają praktyki* – na I stopniu jest to 720 h dydaktycznych, liczone nie więcej, niż 8 h dydaktycznych dziennie i 40 h dydaktycznych w tygodniu. Przykładowo w 2020/2021 roku uwzględniając wszystkie święta i dni wolne od pracy praktyki powinny trwać od 15.02.21 do 28.06.21. Oczywiście dotyczy to osób, którzy w dni robocze nie pracują zawodowo. Na II stopniu jest to 360 h.

3. *Czy podczas odbywania praktyk opłacamy normalnie studia* - tak, oczywiście. Harmonogram zajęć na I stopniu przewiduje całkowicie pusty semestr, aby ułatwić studentom odbycie praktyki. W tym okresie nadal jesteście Państwo studentami i tylko dzięki temu zostaniecie przyjęci na praktyki, jesteście też objęci ubezpieczeniem w trakcie praktyk. Semestr ten zaliczacie Państwo na 27 punktów ECTS na podstawie praktyk. Nie jest to "dziura w życiorysie studenckim".

4. *Kto może wnioskować o uznanie pracy lub stażu na poczet praktyk* - każdy, kto posiada doświadczenie zawodowe zgodne z profilem praktyki zdobyte w trakcie studiów lub zdobędzie takie doświadczenie na bieżąco, czyli do zakończenia danego roku akademickiego. Liczba godzin takiej pracy, stażu lub szkolenia musi się równać liczbie godzin praktyki.

5. Czy można później zacząć praktykę – można, oczywiście w porozumieniu z opiekunem praktyk. Nieprzekraczalne ramy czasowe są takie, że należy: zakończyć praktykę, uzyskać komplet podpisanych dokumentów (dzienniczek, karta praktyk, drugi egzemplarz porozumienia), oddać te dokumenty opiekunowi praktyk oraz uzyskać jego podpisy w indeksie i na karcie egzaminacyjnej najpóźniej do 30 września 2021.

6. *Czy prowadząc działalność gospodarczą i zatrudniając jedną osobę można to zaliczyć jako praktykę? Czy jest to tylko możliwe w ramach pracy w jednostce administracji publicznej?* - to zależy od decyzji opiekuna praktyk oraz dziekana. Uznanie doświadczenia zawodowego za praktykę studencką może też wystąpić w przypadku pracy w podmiocie innym, niż jednostka administracji publicznej, pod warunkiem, że wykonuje się obowiązki administracyjne, które pokrywają program praktyk. Powinno to zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem pracodawcy. W przypadku własnej działalności gospodarczej problemem jest to, że samemu należałoby za siebie podpisać oświadczenie że wykonuje się takie obowiązki w ramach swojej firmy. Jest to dość wątła podstawa i raczej się tego nie praktykuje.

7. *Czy jako funkcjonariusz Policji mogę ubiegać się o zwolnienie z praktyk zawodowych?* - oczywiście, jako opiekun praktyk zawsze opiniuję pozytywnie funkcjonariuszom Policji ich służbę jako praktyki. Rzecz jasna należy przedstawić stosowne dokumenty na potwierdzenie służby. Decyzja o zwolnieniu z praktyk jest decyzją dziekana, do niego kieruje się stosowne podanie, natomiast musi ono zostać zaopiniowane pozytywnie przez opiekuna praktyk;

8. *Odbyłam półroczny staż na stanowisku "pomoc administracyjna" w urzędzie gminy (8h dziennie, 40h tygodniowo), zaraz po zakończeniu dostałam umowę również w urzędzie gminy. Czy zwalnia mnie to z odbycia praktyk?* - tak, staż jako "pomoc administracyjna" może być zaliczony na poczet praktyk, tak samo jak praca w urzędzie gminy. Trzeba natomiast przedstawić stosowne dokumenty na pokrycie okresu wymaganych 720 godzin i wystąpić do dziekana za pośrednictwem swojego opiekuna praktyk o uznanie doświadczenia zawodowego jako praktyki.

9. *Jeżeli ktoś pracuje w prywatnej firmie jako pracownik administracyjno biurowy to może być zwolniony z praktyki?*- zasadniczo tak, jeśli pracodawca potwierdzi zakres obowiązków pokrywający się z programem praktyk i opiekun praktyk podejmie pozytywną decyzję na tej podstawie.

10. *Osoby które będą chciały mieć zaliczone praktyki na zasadzie wcześniej wykonywane pracy biurowej będą musiały u tego pracodawcy podbić dzienniczek praktyk? Czy będzie to działało na inne zasadzie?*- nie trzeba mieć podbitego dzienniczka praktyk, przedstawia się zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zakres obowiązków oraz składa się wniosek do dziekana za zgodą opiekuna praktyk. Dzienniczek i kartę trzeba natomiast podbić w przypadku, jeśli wystąpi się o uznanie aktualnego doświadczenia zawodowego jako praktykę.

11. *Czy istnieje jakiś zakres miejsc pracy w których nie możemy odbyć praktyki?*- formalnie takiego zakresu "miejsc zakazanych" nie ma. Liczy się zakres wykonywanych obowiązków. Przykładowo, jeżeli ktoś pracuje jako kasjer lub jako ochroniarz to raczej w żaden sposób nie da się tego podciągnąć pod nasz program praktyk. Podobnie - mała działalność gospodarcza u kolegi, koleżanki, kogoś z rodziny albo innej osoby raczej nie będzie podstawą do uznania za praktykę. Pozwolę sobie zacytować mojego poprzednika, wieloletniego opiekuna praktyk wszystkich studentów Administracji, doktora Andrzeja Ogonowskiego: "proszę nie odbywać praktyk u wujka Ziutka".

12. *Czy szkoła proponuje miejsca praktyk?* - uczelnia proponuje miejsca praktyk. Do wyboru miedzy innymi: sąd, policja, prokuratura, urząd miasta Tarnowa, urzędy skarbowe, zakład karny. Z zastrzeżeniem, ze niestety względu na pandemię nie jest pewne, czy praktyki w tych instytucjach się odbędą. W przypadku studentów na I stopniu, należy się zadeklarować i wpisać na listę przekazywaną przez starostów kierownikowi praktyk (dr Norbert Szczęch), który organizuje praktyki w instytucjach. Można zaproponować dwie opcje: podstawową i rezerwową, gdzie student chciałby odbywać praktyki. Uczelnia nie gwarantuje, że uda się posłać studenta w jedno z tych miejsc, ale przed pandemią zawsze było to w praktyce możliwe.

13. *Jak wygląda sytuacja w przypadku nie znalezienia praktyk przez studenta czy szkoła wyznacza miejsce odbywania praktyk?* - nie. Należy się zadeklarować albo na praktyki organizowane przez PWSZ w instytucjach albo znaleźć sobie praktyki samemu. Jeśli się nie zadeklarowało na praktyki grupowe, to jest to równoznaczne z tym, że będzie się je sobie załatwiać samemu lub występować o zwolnienie z praktyk. Uczelnia nie może niestety pomóc zagubionym studentom, którzy na koniec semestru stwierdzą, że jednak nie dali rady znaleźć sobie praktyki i skierować takie osoby do instytucji. Jest tak dlatego, że instytucje przyjmują grupy ludzi na określone terminy, nie są zainteresowane przyjmowaniem pojedynczych osób - chyba, że ktoś dogada się osobiście, ale wtedy odbywa się to w ramach załatwiania sobie praktyki samemu.

14. *Czy możemy zacząć realizować praktyki już teraz (semestr zimowy), czy musimy czekać do kolejnego semestru, zgodnie z harmonogramem* - można wcześniej zacząć praktykę, ale wymaga to zgody dziekana. Podanie powinno najpierw zostać zaopiniowane pozytywnie przez opiekuna praktyk.

15*. Jeśli odbyłam staż jako pomoc administracyjna w urzędzie gminy, a po stażu pracowałam na umowę o pracę na pół etatu też jako pomoc administracyjna to czy można to zaliczyć jako praktyki? Jeśli tak to jakie formalności są z tym związane* - tak jak w odpowiedzi na pytanie 8. Jeśli ktoś wyrobił łącznie co najmniej 720 h, to praktyki powinny zostać zaliczone. Formalności obejmują przedstawienie dokumentów potwierdzających staż oraz zatrudnienie, wraz z zakresem obowiązków oraz wystąpienie do dziekana za zgodą opiekuna praktyk o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk na podstawie załączonej dokumentacji.

16. *Jak wygląda kwestia opiekuna praktyk? Kto może być opiekunem praktyk w placówce odbywanych praktyk?*- zakładowym opiekunem praktyk z ramienia praktykodawcy może być tak naprawdę każda osoba wskazana przez podmiot przyjmujący na praktyki, aczkolwiek zakłada się, że będzie to pracownik tego podmiotu.

17. *Czy istnieje możliwość zwolnienia z praktyk ze względu na pracę? (chodzi o to jak ktoś pracuje w innej niezwiązanej z naszym profilem branży i nie ma czasu na odbycie praktyki)*- jeżeli ktoś pracuje w branży niezwiązanej z naszym profilem, to jego doświadczenie zawodowe może być uznane jako praktyka tylko wtedy, jeśli stanowisko pracy zawiera zakres obowiązków pokrywający się z programem praktyk. Jeśli nie, można poprosić pracodawcę o tymczasowe skierowanie do zajęć odpowiadających programowi praktyk.

18. *Czy istnieją formularze, które ma wypełnić pracodawca aby uznać doświadczenie zawodowe za praktykę* - nie ma wzoru takich dokumentów. Może to być np. zaświadczenie o stażu, świadectwo pracy, dokument z działu kadr zawierający zakres obowiązków. W przypadku policjantów wystarczy tylko dokument potwierdzający zatrudnienie i na jakim stanowisku, gdyż obowiązki policjanta automatycznie pokrywają się z programem. Ostateczna decyzja w tej sprawie należy do opiekuna praktyk i do dziekana. To opiekun praktyk przyjrzy się dokumentowi od pracodawcy i zdecyduje, czy jest on wystarczający.

**Na podstawie pytań studentów opracował dr Norbert Szczęch**

**Jeśli są jakieś inne pytania, proszę je kierować mailowo na adres: norbert.szczech@wp.pl**