

Instrukcja Portal Pracownika

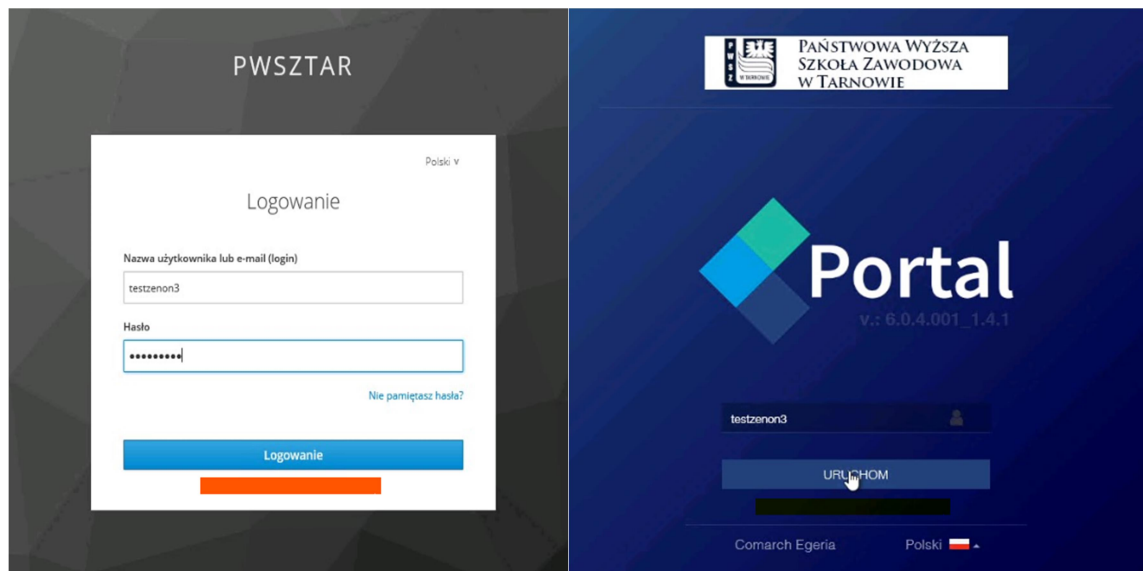
Jak złożyć wniosek o przyznanie
dofinansowania do wypoczynku
(wczasy pod gruszą)



Logowanie i strona startowa PP

Do Portalu Pracownika mają dostęp wyłącznie osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Po zalogowaniu się (proszę pamiętać o uruchomieniu tunelu VPN) do Portalu Pracownika pod adresem <https://pp.pwsztar.edu.pl/PortalPracownicy>, otrzymujemy ekran startowy



Uzupełnienie nowego wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku (wczasy pod gruszą):

Z listy „Rodzaj wniosku” wybieramy „Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku”.

Id	Pracownik	Typ wniosku	Data złożenia	Stan w obiegu
68	Zenon 1 Pracownik Testowy 1 (...)	Uniwersalny wniosek dot. pozostałych niewymienionych celów	2019-12-10	Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFSS
67	Zenon 1 Pracownik Testowy 1 (...)	Wniosek o udzielenie pożyczki	2019-12-10	Opiniowanie wniosku przez poręczyciela
66	Zenon 1 Pracownik Testowy 1 (...)	Wniosek o udział w programie MultiSport	2019-12-10	Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFSS
65	Zenon 1 Pracownik Testowy 1 (...)	Wniosek o przyznanie dofinansowania na bilety/karnety na wydarzenia kulturalne i sportowe	2019-12-09	Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFSS
64	Zenon 1 Pracownik Testowy 1 (...)	Wniosek o przyznanie bezwrotnej pomocy finansowej	2019-12-09	Opiniowanie wniosku przez Dział Spraw Finansowych
49	Test Test (#999999)	Wniosek o udzielenie pożyczki	2019-11-18	Predefiniowany stan START

Rodzaj wniosku: ✕

7 / 7 ▾ ✕

Opis

- Wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej
- Wniosek o przyznanie dofinansowania na bilety/karnety na wydarzenia kulturalne i sportowe
- Wniosek o udział w programie MultiSport
- Wniosek o udzielenie pożyczki
- Uniwersalny wniosek dot. pozostałych niewymienionych celów
- Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczki**
- Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczki zimowego/wiosennego

Podstawowe dane pracownika, w tym dane z oświadczenia o sytuacji materialnej, są już uzupełnione.

Egeria / ZFŚS / Wniosek o przyznanie dofinansowania do wycieczki zorganizowanej we własnym zakresie Zenon 1

Zapisać usuń rozpocznij obieg Załączniki Raport

Dane wnioskodawcy

Pracownik: **Zenon 1 Pracownik Testowy 1** Numer: 2550
PeSEL: 70010167551
Stanowisko: Referent administracyjny
Jednostka organizacyjna: Rektorat
test@testpp.pl
Adres:

Oświadczenie numer ZFŚS/O/00005/2019 (id: 63) z dnia: 2019-12-09:

Deklarowany przeciętny miesięczny dochód netto w oparciu o wszystkie dochody członków rodziny w przeliczeniu na jedną osobę:

przekroczył 6000,00 PLN Nie przekroczył 6000,00 PLN i wynosi: **5000,00 PLN**

W wyliczonym dochodzie netto deklarowane inne wpływy finansowe:

Dane wymagane do wniosku o dofinansowanie wycieczki

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie wycieczki dla niżej wymienionych osób: (uprawnione dzieci pracowników, emerytów i rencistów, do ukończenia nauki nie później jednak niż do ukończenia 26 roku życia - udokumentowane zaświadczeniem)

W kolejnym kroku należy wczytać dane osób uprawnionych do otrzymania dofinansowania (dane dzieci), lub dodać je ręcznie klikając „+”. Jeśli przypadkowo dodaliśmy niepotrzebne pole, można je usunąć wybierając ikonkę kosza. Dofinansowanie przysługuje wyłącznie na

dzieci. Jeśli z danych kadrowych wczytają się również dane współmałżonka, należy go usunąć ikonką kosza.

Egeria / ZFŚS / Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie Zenon 1 Pra

Zapisz usuń rozpocznij obieg Załączniki Raport

oswiadczenie numer ZFŚS/U/00005/2019 (ID: 63) z dnia: 2019-12-09:

Deklarowany przeciętny miesięczny dochód netto w oparciu o wszystkie dochody członków rodziny w przeliczeniu na jedną osobę:

przekroczył 6000,00 PLN Nie przekroczył 6000,00 PLN i wynosi: **5000,00 PLN**

W wyliczonym dochodzie netto deklaruwane inne wpływy finansowe: _____

Dane wymagane do wniosku o dofinansowanie wypoczynku

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie wypoczynku dla niżej wymienionych osób: (uprawnione dzieci pracowników, emerytów i rencistów, do ukończenia nauki nie później jednak niż do ukończenia 26 roku życia - udokumentowane zaświadczeniem)

Nazwisko	Imię
Pracownik Testowy 1	Zenon 1

Wczytaj dane rodziny ... +

Nazwisko	Imię	Data urodzenia
Pracownik Testowy 1	Zofia	2019-12-01

Pokrewieństwo: Dziecko własne, przysposobione lub dziecko drugiego małżonka ...

Nazwisko członka rodziny	Data urodzenia
--------------------------	----------------

Pokrewieństwo: Stopień pokrewieństwa ...

Wybieramy wczytaj z oświadczenia

Wczytaj dane rodziny ... +

Wczytaj rodzinę z danych Ewidencji Kadrowej

Wczytaj rodzinę z oświadczenia

Jeśli wprowadzone dane są prawidłowe i kompletne, należy zapisać wniosek klikając przycisk znajdujący się w lewym górnym rogu okna „zapisz”. „Rozpocznij obieg” to przycisk powodujący wysłanie wniosku do zatwierdzenia.

Zapisz usuń rozpocznij obieg Załączniki Raport

Zaznaczamy: **Przekazanie wniosku do komisji ZFŚS**, następnie **WYKONAJ CZYNNOŚĆ**

Obieg / zmiana stanu: ×

Czynność do wykonania / stan docelowy: 1 / 1

Przekazanie wniosku do komisji ZFŚS
→ Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFŚS

Komentarz:
[wprowadź komentarz](#)

WYKONAJ CZYNNOŚĆ

Wniosek ma stan obiegu: Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFŚS

Egeria / ZFŚS / Wniosek o przyznanie dofin
Stan obiegu: Opiniowanie wniosku przez Komisję ZFŚS

Wygenerowany wniosek w formacie PDF można zapisać lub wydrukować - przycisk „Raport”

UWAGA!!! Wniosek składamy tylko elektronicznie, nie składamy wniosku w wersji papierowej

**Wniosek o przyznanie dofinansowania
do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie wypoczynku dla niżej wymienionych osób:
(uprawnione dzieci pracowników, emerytów i rencistów, do ukończenia nauki nie później jednak niż do ukończenia 26 roku życia - udokumentowane zaświadczeniem)

Lp.	Nazwisko i imię	Pokrewiństwo	Data urodzenia
1	Pracownik Testowy 1 Zenon 1	Wnioskodawca	-----
2	Test Alicja	Wnuc lub dziecko obce przyjęte na wychowanie, również w ramach rodziny zastępczej	2019-12-01
3	Pracownik Testowy 1 Zofia	Dziecko własne, przysposobione lub dziecko drugiego małżonka	2019-12-01

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Po zweryfikowaniu wniosku, pracownik otrzymuje informację w PP o przyznanej kwocie dofinansowania.