

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-II-21/22Z - Niestacjonarne				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	152983	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	20	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	20	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	20	Zaliczenie z ocen	2
Razem			60		4
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	EK2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

<p>metody problemowe (metoda sytuacyjna-analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadzi ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji; metody aktywizuj ce, w tym: metoda, analiza przypadków-z podanego przypadku wyłaniane jest w grupach lub samodzielnie rozwi zanie zawartego w nim problemu, tzw. case studies; dyskusja dydaktyczna, w tym: -debata-dłu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy, -swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, -za i przeciw. -burza mózgów-pytania wst pne prowadzi do rozwi zania wyłonięnego w dyskusji, -mapa my li-notowanie my li w formie graficznej.), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny, wycieczka), metody praktyczne (pokaz, prezentacja; wiczenia przedmiotowe; praca z podr cznikiem, tekstem; projekt-metoda projektów.), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie-wyja nienie, omówienie, opis.)</p>	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
<p>umiej tno ci:</p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach,) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p>	
Warunki zaliczenia	
<p>Prowadz cy zaj cia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowi zuj cych tre ci programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne do wiadczenie dydaktyczne, formuluje ocen , posługuj c si kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.</p>	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
<p>Kurs opiera si na podr czniku i programie uwzgl dniaj cym ró norodne bloki tematyczno-leksykalne dotycz ce ycia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.</p>	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie podr cznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Rodzaje pracowników. Opis dnia pracy. / Pytania w mowie zale nej.</p> <p>2. Identyfikacja i klasyfikacja przedsi biorstw. List handlowy. / Rodzajnik nieokre lony DES. Przyimek DE. Wyra enia ilo ciowe.</p> <p>3. Działy i usługi bankowe. Otwarcie rachunku papierów warto ciowych. / Zaimki dopełnienia bli szego i dalszego.</p> <p>4. Ekonomia dzielenia si (wspólna konsumpcja). Prawa konsumenta. Pisanie reklamacji. / Zaimki wzgl dne proste. Spójniki i ł czniki: OR, MAIS, DONC, SINON...</p> <p>5. Rola pa stwa. rodki publiczne. / Strona bierna.</p> <p>6. Profil i do wiadczenie zawodowe przedsi biorcy. Kryteria sukcesu zawodowego. / Czasy przeszłe : le passé composé, l'imparfait.</p> <p>7. Analiza ródeł finansowania inwestycji. / Rodzajniki okre lone, nieokre lone i cz stkowe.</p>	20

<p>8. Wynajem lokalu użytkowego. Pismo oficjalne. / Sposoby wyrażania czasu (przysłówki, spójniki, wyrażenia spójnikowe)</p> <p>9. Rodzaje spółek handlowych. / Zaimki Y / EN.</p> <p>10. Zakładanie własnej firmy, przedsiębiorstwa – formalności i możliwości. Przedsiębiorczość. / Odmiana czasowników regularnych kończących się na -ger.</p>	20
Semestr: 3	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane są w oparciu o program skonstruowany na podstawie podręcznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzględnia on różnorodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje językowe odnoszące się do życia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne odpowiadające znajomości języka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Umowa o pracę. Pisemne zobowiązanie. / Zaimki względnie złożone.</p> <p>2. Oferty pracy. Cechy skutecznego menedżera. Korespondencja mailowa ze współpracownikami. / Zdania warunkowe.</p> <p>3. Sposoby organizacji pracy w przedsiębiorstwie. / Czasy przyszłe: le futur simple / le futur antérieur.</p> <p>4. Przygotowanie, wzięcie udziału, prowadzenie zebrania pracowników. Sporządzenie protokołu z zebrania. / Zaimki rzeczowne nieokreślone.</p> <p>5. Zwolnienie z pracy – powody. Prawo do strajku. / Tryb łączący le subjonctif.</p> <p>6. Badanie rynku. Ankiety i analizy rynkowe. / Miejsce zaimków dopełnienia bliższego i dalszego w zdaniu. Tryb rozkazujący.</p> <p>7. Segmentacja marketingowa. Pozycjonowanie produktu w segmencie rynku. / Sposoby wyrażania porównania.</p> <p>8. Kanały i rodzaje dystrybucji. Sporządzenie sprawozdania. / Przyimki i przysłówki miejsca.</p> <p>9. Różne rodzaje komunikacji. Informacja reklamowa. / Mowa zależna w czasie teraźniejszym.</p> <p>10. Rola sprzedawcy. Techniki sprzedaży. / Bezokolicznik. Rodzaje dopełnienia.</p>	20
Semestr: 4	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane są w oparciu o program skonstruowany na podstawie podręcznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzględnia on różnorodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje językowe odnoszące się do życia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne odpowiadające znajomości języka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Poszczególne etapy sprzedaży. Propozycja współpracy. / Sposoby wyrażania prośby.</p> <p>2. Różne sposoby składania zamówienia. / Sposoby wyrażania warunku i przypuszczenia.</p> <p>3. Dostawa towaru. Składanie i rozpatrywanie reklamacji drogą mailową i telefoniczną. / Sposoby wyrażania przyczyny.</p>	20

4. Płatności. Uregulowanie faktury. Wezwanie do zapłaty. / Sposoby wyrażania skutku.	20
5. Ubezpieczenie. Odszkodowania. Obsługa roszczeń z tytułu ubezpieczenia. / Sposoby wyrażania celu.	
6. Różne sektory działalności gospodarczej. Analiza rozwoju sektora. Sporządzanie sprawozdania. / Mowa zależna w czasie przeszłym. Zgodność czasów.	
7. Przedsiębiorstwo w liczbach. Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Notowania giełdowe. / Przysłówki ilościowe.	
8. Sprawozdania finansowe za rok budżetowy. / Sposoby wyrażania przyzwolenia.	
9. Wskaźniki ekonomiczne. Analiza sytuacji ekonomicznej miasta, państwa. / Sposoby wyrażania przeciwstawienia.	
10. Handel międzynarodowy. Bilans handlu zagranicznego. Polityka wolnego handlu oraz protekcjonizmu. / Tryby INDICATIF (orzekajcy) i SUBJONCTIF (łączący) w zdaniach podrzędnych.	

Literatura
Podstawowa
Penfornis J.-L., Affaires.com, 2e édition (podręcznik + zeszyt ćwiczeń), CLE International 2013
Uzupełniająca
Gautier M., Banque-finances.com, CLE International 2006
Penfornis J.L, Communication progressive du français des affaires. Niveau intermédiaire, CLE International 2016
Penfornis J.L, Vocabulaire progressif du français des affaires. Niveau intermédiaire, CLE International 2018
Materiały przygotowane przez prowadzącego. Materiały z Internetu związane z tematami studiów.

Dane jakościowe

Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	27	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	27	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	120	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	66	2,2

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.