

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-II-21/22Z - Stacjonarne				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	152761	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3, 4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	1
	4	L	30	Zaliczenie z ocen	2
Razem			90		4
Koordynator:		mgr Ewa Chmielewska-Libera			
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:		semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - ---, semestr: 4 - ---			

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	EK2_U08	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadzi ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizuj ce, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwi zanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dlu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy), - swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wst pne prowadzi do rozwi zania wyłonionego w dyskusji), - mapa my li (notowanie my li w formie graficznej)), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny, wycieczka), konsultacje indywidualne			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiejętności: ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
Warunki zaliczenia	
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kurs opiera się na podręczniku i programie uwzględniającym różnorodne bloki tematyczno-leksykalne dotyczące życia codziennego o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne dostosowane do poziomu kursu.	
Content of the study programme (short version)	
The course is based on the handbook and on the program that takes into consideration various thematic and lexical blocks of socio-cultural character related to everyday life as well as grammatical issues adjusted to the level of the course.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane są w oparciu o program skonstruowany na podstawie podręcznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzględnia różnorodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje językowe odnoszące się do życia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a także zagadnienia gramatyczne odpowiadające znajomości języka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Rodzaje pracowników. Opis dnia pracy. / Pytania w mowie zależnej.</p> <p>2. Identyfikacja i klasyfikacja przedsiębiorstw. List handlowy. / Rodzajnik nieokreślony DES. Przyimek DE. Wyrażenia ilościowe.</p> <p>3. Działy i usługi bankowe. Otwarcie rachunku papierów wartościowych. / Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego.</p> <p>4. Ekonomia dzielenia się (wspólna konsumpcja). Prawa konsumenta. Pisanie reklamacji. / Zaimki względnie proste. Spójniki i łączniki: OR, MAIS, DONC, SINON...</p> <p>5. Rola państwa. Rodzki publiczne. / Strona bierna.</p> <p>6. Profil i doświadczenie zawodowe przedsiębiorcy. Kryteria sukcesu zawodowego. / Czasy przeszłe : le passé composé, l'imparfait.</p> <p>7. Analiza źródeł finansowania inwestycji. / Rodzajniki określone, nieokreślone i cząstkowe.</p> <p>8. Wynajem lokalu użytkowego. Pismo oficjalne. / Sposoby wyrażania czasu (przysłówki, spójniki, wyrażenia spójnikowe)</p> <p>9. Rodzaje spółek handlowych. / Zaimki Y / EN.</p> <p>10. Zakładanie własnej firmy, przedsiębiorstwa – formalności i możliwości. Przedsiębiorczość. / Odmiana czasowników regularnych kończących się na -ger.</p>	30

Semestr: 3	
Forma zaj : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie podr cznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Umowa o prac . Pisemne zobowi zanie. / Zaimki wzgl dne zło one.</p> <p>2. Oferty pracy. Cechy skutecznego mened era. Korespondencja mailowa ze współpracownikami. / Zdania warunkowe.</p> <p>3. Sposoby organizacji pracy w przedsi biorstwie. / Czasy przyszłe: le futur simple / le futur antérieur.</p> <p>4. Przygotowanie, wzi cie udziału, prowadzenie zebrania pracowników. Sporz dzenie protokołu z zebrania. / Zaimki rzeczowne nieokre lone.</p> <p>5. Zwolnienie z pracy – powody. Prawo do strajku. / Tryb ł cz cy le subjonctif.</p> <p>6. Badanie rynku. Ankiety i analizy rynkowe. / Miejsce zaimków dopełnienia bli szego i dalszego w zdaniu. Tryb rozkazuj cy.</p> <p>7. Segmentacja marketingowa. Pozycjonowanie produktu w segmencie rynku. / Sposoby wyra nia porównania.</p> <p>8. Kanały i rodzaje dystrybucji. Sporz dzenie sprawozdania. / Przyimki i przysłówki miejsca.</p> <p>9. Ró ne rodki komunikacji. Informacja reklamowa. / Mowa zale na w czasie tera niejszym.</p> <p>10. Rola sprzedawcy. Techniki sprzeda y. / Bezokolicznik. Rodzaje dopełnienia.</p>	30
Semestr: 4	
Forma zaj : lektorat	
<p>Słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie, pisanie realizowane s w oparciu o program skonstruowany na podstawie podr cznika Affaires.com. Niveau avancé. Uwzgl dnia on ró norodne bloki tematyczno-leksykalne, funkcje j zykowe odnosz ce si do ycia zawodowego i o charakterze społeczno-kulturowym, a tak e zagadnienia gramatyczne odpowiadaj ce znajomo ci j zyka francuskiego na poziomie B2/C1.</p> <p>1. Poszczególne etapy sprzeda y. Propozycja współpracy. / Sposoby wyra nia pro by.</p> <p>2. Różne sposoby składania zamówienia. / Sposoby wyra nia warunku i przypuszczenia.</p> <p>3. Dostawa towaru. Składanie i rozpatrywanie reklamacji drog mailow i telefoniczn . / Sposoby wyra nia przyczyny.</p> <p>4. Płatno ci. Uregulowanie faktury. Wezwanie do zapłaty. / Sposoby wyra nia skutku.</p> <p>5. Ubezpieczenie. Odszkodowania. Obsługa roszcze z tytułu ubezpiecze . / Sposoby wyra nia celu.</p> <p>6. Ró ne sektory działalno ci gospodarczej. Analiza rozwoju sektora. Sporz dzenie sprawozdania. / Mowa zale na w czasie przeszłym. Zgodno czasów.</p>	30

7. Przedsiębiorstwo w liczbach. Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Notowania giełdowe. / Przysłówki ilościowe.	30
8. Sprawozdania finansowe za rok budżetowy. / Sposoby wyrażania przyzwolenia.	
9. Wskaźniki ekonomiczne. Analiza sytuacji ekonomicznej miasta, państwa. / Sposoby wyrażania przeciwstawienia.	
10. Handel międzynarodowy. Bilans handlu zagranicznego. Polityka wolnego handlu oraz protekcjonizmu. / Tryby INDICATIF (orzekać) i SUBJONCTIF (łączyć) w zdaniach podrzędnie złożonych.	
Literatura	
Podstawowa	
Penfornis J.-L., Affaires.com, 2e édition (podręcznik + zeszyt ćwiczeń), CLE International 2013	
Uzupełniająca	
Gautier M., Banque-finances.com, CLE International 2006	
Penfornis J.L, Communication progressive du français des affaires. Niveau intermédiaire, CLE International 2016	
Penfornis J.L, Vocabulaire progressif du français des affaires. Niveau intermédiaire, CLE International 2018	
Materiały przygotowane przez prowadzącego. Materiały z Internetu związane z tematyką studiów.	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		90	
Konsultacje z prowadzącym		6	
Udział w egzaminie		2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		11	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		11	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		120	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		98	3,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		120	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.