

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Podstawy zarządzania				
Course / group of courses:	Management Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	154001	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2		30	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			45		3
Koordinator:	dr Anna Wojtowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr in . Krystyna Vinogradnik, dr Anna Wojtowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo podstawowych kategorii ekonomicznych			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna poj cie zarz dzania, posiada wiedz o teorii i koncepcjach zarz dzania; o strukturach organizacyjnych firm; zasadach budowy strategii rozwoju firmy	EK1_W01	kolokwium
2	Zna zastosowanie wiedzy teoretycznej z zakresu zarz dzania w praktyce gospodarczej	EK1_W04	kolokwium
3	Potrafi posługiwa si wła ciwymi metodami w opisie i analizie firmy oraz wyci ga adekwatne wnioski	EK1_U03	wykonanie zadania, praca pisemna
4	Potrafi przygotowa strategi działania i rozwoju firmy, wyznaczy wska niki osi gania celów	EK1_U05	wykonanie zadania, praca pisemna

5	<p>Dostrzega potrzeb stałego poszerzania wiedzy i doskonalenia umiejętności; Krytycznie ocenia odbierane treści; a w rozwiązywaniu trudnych problemów zasięga opinii ekspertów; Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji</p>	EK1_K01, EK1_K02, EK1_K04	obserwacja zachowa
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład z wykorzystaniem prezentacji PP), metody problemowe (rozwiązywanie problemu z wykorzystaniem i systematyzowaniem wiedzy, metoda projektu, studium przypadku; dyskusja sokratyjska), metody praktyczne (metoda projektów,)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<p>wiedza:</p> <p>ocena kolokwium (test pisemny, aktywność na zajęciach)</p> <p>umiejętności:</p> <p>ocena pracy pisemnej (sprawdzian umiejętności z części wyceniowej oraz projekt)</p> <p>ocena wykonania zadania (studium przypadku, wykonywanie projektu)</p> <p>kompetencje społeczne:</p> <p>obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)</p>			
Warunki zaliczenia			
<p>Wykład: ocena prac pisemnych w formie kolokwium/testu wyboru, zadania otwartych ćwiczenia: ocena ze sprawdzianu pisemnego, ocena analizy studium przypadku, zadania projektowego.</p> <p>Zasady ustalania ocen:</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 51 - 60%.</p> <p>3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 61 - 70%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 71 - 80%.</p> <p>5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 81 - 90%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 91%.</p>			
Treści programowe (opis skrócony)			
Treści programowe przedmiotu pozwalają studentowi nabyć wiedzę z zakresu ewolucji teorii zarządzania i współczesnych koncepcji zarządzania firmami; dzięki nabytej wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom potrafi określić determinanty tworzenia firmy i zakresu jej działania, zaplanować strukturę organizacyjną i zbudować strategię działania firmy oraz podejmować decyzje o kierunkach rozwoju firmy; potrafi także dostrzec konieczność samorozwoju oraz wykorzystać nabyte w czasie zajęć umiejętności współpracy w grupie.			
Content of the study programme (short version)			
The contents of subject allow student to acquire the knowledge of the evolution of management theory, and modern concept of company management; Thanks to acquired knowledge, skills and social competence the student can specify the determinants of the creation of company and the scope of its activities, to plan organizational structure, to build a strategy and make decisions about the directions of the company development; Student can also detect the need for self-development and use acquired during classes skills of cooperation in the group work.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: wykład			
1. Zarządzanie – istota, definicje, funkcje 2. Ewolucja teorii zarządzania 3. Koncepcje zarządzania 4. Zarządzanie jako proces 5. Struktury organizacyjne i determinanty budowania struktury i projektowanie organizacji 6. Zasoby organizacji 7. Zarządzanie zasobami organizacji 8. Zarządzanie procesem i zarządzaniem zmianami 9. Podejmowanie decyzji w organizacji 10. Koncepcje formułowania strategii 11. Władza i autorytet w organizacji 12. Kultura organizacji 13. Etyka w działalności organizacji			15

Forma zaj : wiczenia audytoryjne	
<p>wiczenia audytoryjne</p> <p>Cz I - praca na studiach przypadku</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie jako funkcja zarz dzania 2. Organizowanie - podział pracy w ramach struktur 3. Komunikowanie w organizacji 4. Motywowanie jako funkcja zarz dzania 5. Przywództwo jako funkcja zarz dzania 6. Kontrolowanie - monitorowanie post pów i sprawowanie kontroli 7. Zarz dzanie czynnikiem ludzkim 8. Proces podejmowania decyzji i innowacyjno w organizacjach 9. Zarz dzanie informacj 10. Podnoszenie wydajno ci w organizacjach 11. Rozwijanie umiej tno ci interpersonalnych w organizacjach <p>Cz II- Zaj cia projektowe</p> <p>Praca w zespole: podział ról, odpowiedzialno ; Techniki pracy zespołowej; Projektowanie struktury organizacyjnej i strategii rozwoju firmy (praca w grupach): analiza studium przypadku - opis firmy (poło enie, historia, forma własno ci), cechy charakterystyczne wła ciciela; opis działalno ci firmy (rodzaj działalno ci, charakterystyka produktów); struktura organizacyjna firmy: projekt struktury; Ła cucha zaopatrzenia i zbytu : projekt schematu, charakterystyka ogniw Ła cucha zaopatrzenia i zbytu; konkurenci na rynku i strategia firmy wobec konkurencji; analiza SWOT i ocena działalno ci i dotychczasowej strategii firmy; projektowanie zmian i ocena proponowanych zmian; misja i cele strategiczne firmy: strategie krótko, rednio i długookresowe.</p>	30
Literatura	
Podstawowa	
Gryfin R.W., Podstawy zarz dzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017	
Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., jr, Kierowanie, PWE, Warszawa 2001	
Stru ycki M., Podstawy zarz dzania, SGH Oficyna Wydawnicza , Warszawa 2014	
Uzupełniają ca	
M. Romanowska, Planowanie strategiczne w przedsi biorstwie, PWE, Warszawa 2009	
Stabryła A., Zarz dzanie rozwojem firmy, Ksi garnia Akademicka, Kraków 1995	

Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarz dzaniu i jako ci
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	45
Konsultacje z prowadz cym	2
Udział w egzaminie	1
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	2
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	20

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	90	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	50	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.