

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of English				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	153491	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	L	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	L	45	Zaliczenie z ocen	3
2	3	L	45	Egzamin	3
Razem			120		8
Koordynator:		mgr Ewa Chmielewska-Libera			
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:		semestr: 1 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)			

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi przygotowa typowe prace pisemne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	EK1_U07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie przygotowa wyst pienia ustne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii z uwzgl dnieniem ró nych opinii i stanowisk, a tak e potrafi dyskutowa o nich	EK1_U08	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie ekonomii, zgodne z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	EK1_U09	wykonanie zadania, egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, wypowied ustna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
<p>metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzące do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej))</p>	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>umiejętności:</p> <p>egzamin (egzamin ustny oraz pisemny podsumowujący zajęcia, egzamin pisemny w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p>	
Warunki zaliczenia	
<p>Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.</p>	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażania myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)</p>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Zagadnienia gramatyczne:</p> <p>czasy gramatyczne; główny podział; wyrażanie teraźniejszości;</p> <p>zdania przydawkowe;</p> <p>Zagadnienia leksykalne:</p> <p>przyjaciele: relacje mi dzyludskie, cechy charakteru, nawoływanie znajomości;</p> <p>media: rodzaje, zastosowanie, rozmowa o filmach, czasopiśmie – wyrażanie opinii; recenzja filmu</p>	30
Semestr: 2	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Zagadnienia gramatyczne:</p> <p>wybrane czasowniki, po których stosuje się formę „gerund” lub bezokolicznik;</p> <p>wyrażanie przeszłości, wyrażanie przyszłości;</p> <p>rzeczowniki: policzalne i niepoliczalne, złożone</p> <p>przymiotniki: podział, stopniowanie;</p> <p>konstrukcje pytające;</p>	45

<p>Zagadnienia leksykalne:</p> <p>styl życia: miejsce zamieszkania, nazwy budynków, opis mieszkania/ domu;</p> <p>bogactwo: pieniądze, sukces, zakupy, reklama;</p> <p>czas wolny: czynności czasu wolnego – preferencje/opis, ulubiona restauracja jako miejsce spędzania czasu wolnego</p> <p>opis/ rekomendacja, opis przedmiotu: kształt, waga, rozmiar, zastosowanie;</p> <p>wakacje: rodzaje, do wiadomości związane z podróżami, miejsce, które warto zobaczyć, zwiedzić – opis;</p>	45
Semestr: 3	
Forma zajęć: lektorat	
<p>Zagadnienia gramatyczne:</p> <p>czasowniki: regularne, nieregularne, czasowniki frazowe,</p> <p>czasowniki modalne;</p> <p>przysłówki: tworzenie, rodzaje, funkcje, pozycja w zdaniu;</p> <p>przedimki: rodzaje, użycie;</p> <p>mowa zależna;</p> <p>zdania warunkowe;</p> <p>strona bierna;</p> <p>tryb przypuszczający; wyrażenia: „I wish”, „if only”.</p> <p>Zagadnienia leksykalne:</p> <p>edukacja: uczenie się – zwroty, wyrażenia, wspomnienia o latach szkolnych, cechy dobrego/ złego nauczyciela – opis;</p> <p>zmiany: kwestie ogólnowoświatowe (rodowisko naturalne, polityka, itp.) – opis wybranego problemu/ proponowanie zmian;</p> <p>praca: warunki zatrudnienia, wymagania/ cechy charakteru potrzebne do wykonywania różnych zawodów, rozmowa kwalifikacyjna;</p> <p>wspomnienia: opis wspomnień z dzieciństwa, biografia – opis osoby sławnej, pojęć – różnice kulturowe.</p> <p>słownictwo związane z ekonomią i finansami;</p> <p>nazewnictwo związane z systemem podatkowym;</p> <p>pisanie listów formalnych;</p> <p>wypełnianie kwestionariuszy, przygotowywanie ankiet;</p> <p>zakładanie i funkcjonowanie firmy: szukanie pracy, przyjmowanie pracownika, negocjacje, reklamacje;</p> <p>księgowość i organizacja biura w przedsiębiorstwie;</p> <p>finanse osobiste: konto osobiste, karty płatnicze, kredyty bankowe;</p> <p>bankowość, operacje bankowe.</p>	45
Literatura	
Podstawowa	
Clare, A., Wilson, JJ., Cosgrove, A., New Total English. Intermediate, Workbook, Pearson Education Limited, Harlow 2011	
Roberts, R., Clare, A., Wilson, JJ., New Total English. Intermediate, Students' Book, Pearson Education Limited, Harlow 2011	
Materiały z Internetu/prasy – teksty fachowe z dziedziny związanej z kierunkiem studiów.	
Uzupełniająca	
Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., Market Leader 3rd Edition – Business English Coursebook Intermediate, Pearson 2016	
Taylor, J., Peltier, S., Accounting, Express Publishing 2018	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	ekonomia i finanse	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	120	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	5	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	35	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	35	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	35	
Inne	5	
Sumaryczne obci enie prac studenta	240	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	8	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	130	4,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	240	8,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .