

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Informatyka				
Course / group of courses:	Information Technology				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	153464	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ZTI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordynator:	mgr. in . Marcin Bydłosz				
Prowadz cy zaj cia:	mgr in . Marcin Bydłosz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera w stopniu podstawowym w zakresie szkoły redniej			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada wiedz na temat edycji tekstów, wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych oraz rozumie potrzeb ochrony własno ci intelektualnej	EK1_W07	kolokwium
2	Zna i rozumie problemy współczesnej cywilizacji w kontek cie technologii informacyjnych	EK1_W10	ocena aktywno ci
3	Potrafi opracowa i zaprezentowa wyniki własnych bada za pomoc arkusza kalkulacyjnego	EK1_U03, EK1_U04	kolokwium
4	Ma umiej tno ci wykorzystania narz dzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego Potrafi przygotowa dokument o charakterze urz dowym, naukowym oraz dokumentacyjnym	EK1_U07	kolokwium

5	ma wiadomo konieczno ci korzystania z systemów internetowych do pozyskiwania wiedzy i wykorzystywania ich w samokształceniu	EK1_K01	obserwacja zachowa
6	wykazuje gotowo do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki	EK1_K02	obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody problemowe (metoda sytuacyjna, wypowiedzi indywidualne, debata), metody podaj ce (obja nienie, opis), metody eksponuj ce (prezentacja, wystawa), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (wykorzystanie platformy edukacyjnej MOODLE), metody praktyczne (praca przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Windows/Libre Office/Ms Office, praktyczne wiczenia weryfikuj ce umiej tno posługiwania si w/w narz dziami.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (ocena wykonanych zada , kolokwium) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) <b>umiej tno ci:</b> ocena kolokwium (ocena wykonanych zada , kolokwium) <b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
wiczenia: ocena aktywno ci studenta podczas zaj , ocena z pisemnego kolokwium: Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 51 - 60%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 61 - 70%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 71 - 80%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 81 - 90%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 91%.			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Kurs obejmuje programowo przegl d podstawowych zagadnie z zakresu technologii informacyjnych (IT). W skład kursu wchodz : podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, grafika prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych oraz pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : <b>zaj cia z technologii informacyjnych</b>			
1. Przedstawienie zaawansowanych elementów i funkcji systemów operacyjnych Windows. 2. Opanowanie umiej tno ci przetwarzania tekstów z wykorzystaniem edytora tekstu (Microsoft Word/Libre Office Writer): a) Podstawowe elementy edytora tekstu Ms Word/Libre Office Writer (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe); b) Projektowanie i elementarne formatowanie dokumentu (otwieranie i przegl danie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu); c) Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wci cia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, pola dynamiczne, nagłówki i stopki, wyliczenia i numerowania, przypisy); d) Automatyzacja powtarzalnych czynno ci edytorskich (style, sekcje); e) Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny); f) Spisy i indeksy, korespondencja seryjna, dynamiczne ł czenie i wymiana danych DDE. 3. Zapoznanie si z arkuszem kalkulacyjnym (Microsoft Excel/Libre Office Calc): a) Podstawowe elementy arkusza kalkulacyjnego: - wprowadzanie danych;			15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- formuły;</li> <li>- adresy relatywne, absolutne i mieszane komórek;</li> <li>- wykresy.</li> </ul> <p>b) Zaawansowane elementy arkusza kalkulacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- serie danych;</li> <li>- funkcje logiczne i matematyczne;</li> <li>- nazwy zakresów;</li> <li>- sortowanie danych;</li> <li>- filtrowanie danych;</li> <li>- pilot danych;</li> <li>- funkcje finansowe.</li> </ul> <p>c) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w statystyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odchylenie standardowe;</li> <li>- współczynnik korelacji;</li> <li>- krzywe regresji;</li> <li>- histogram;</li> <li>- rozkład Gaussa;</li> <li>- analiza danych – testy istotności;</li> <li>- funkcje finansowe.</li> </ul> <p>4. Grafika prezentacyjna i menedżerska:</p> <p>a) Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych;</p> <p>b) Układy slajdów i ich style;</p> <p>c) Tworzenie i wykorzystanie istniejących schematów i projektów, tworzenie własnych projektów;</p> <p>d) Zarządzanie slajdami za pomocą widoków;</p> <p>e) Niestandardowe metody tworzenia prezentacji.</p> <p>5. Omówienie ogólnych zasad funkcjonowania oraz usług sieci Internet:</p> <p>a) Omówienie usług Internetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- www,</li> <li>- poczta elektroniczna;</li> <li>- media społecznościowe.</li> </ul> <p>b) Wyszukiwanie informacji w sieci Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie z systemami:</li> <li>* wyszukiwawczo-informacyjnymi;</li> <li>* klasyfikującymi;</li> <li>* pytanie-odpowiedź;</li> <li>* katalogowymi.</li> <li>- przedstawienie zasad tworzenia optymalnych zapytań;</li> <li>- naukowe bazy informacji.</li> </ul>	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
A. Tomaszewska, ABC Word 2016, Helion 2015	
S. Wrycza, Informatyka ekonomiczna, Helion 2010	
W. Wrobel, ABC Excel 2016, Helion 2015	
Uzupełniająca	
M. Stefańczyk, E. Mejsner, T. Kwiatkowski, T. Jaskuła, Informatyka dla ekonomistów, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2003	
<b>Dane jakościowe</b>	
Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	ekonomia i finanse

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	27	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	22	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.