

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

|                            |                           |              |               |                  |      |
|----------------------------|---------------------------|--------------|---------------|------------------|------|
| Jednostka organizacyjna:   | Katedra Ekonomii          |              |               |                  |      |
| Kierunek studiów:          | Ekonomia                  |              |               |                  |      |
| Specjalno /Specjalizacja:  |                           |              |               |                  |      |
| Nazwa zaj / grupy zaj :    | Szkolenie biblioteczne    |              |               |                  |      |
| Course / group of courses: | Library Training          |              |               |                  |      |
| Forma studiów:             | stacjonarne               |              |               |                  |      |
| Nazwa katalogu:            | WAE-EK-I-21/22Z-S         |              |               |                  |      |
| Nazwa bloku zaj :          |                           |              |               |                  |      |
| Kod zaj /grupy zaj :       | 153781                    | Kod Erasmus: |               |                  |      |
| Punkty ECTS:               | 0                         | Rodzaj zaj : |               | obowi zkowy      |      |
| Rok studiów:               | 1                         | Semestr:     |               | 1                |      |
| Rok                        | Semestr                   | Forma zaj    | Liczba godzin | Forma zaliczenia | ECTS |
| 1                          | 1                         |              | 3             | Zaliczenie       | 0    |
| Razem                      |                           |              | 3             |                  | 0    |
| Koordynator:               | mgr Jan Pojedyniec        |              |               |                  |      |
| Prowadz cy zaj cia:        | mgr Jan Pojedyniec        |              |               |                  |      |
| J zyk wykładowy:           | semestr: 1 - j zyk polski |              |               |                  |      |

## Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

| Wymagania wst pne:            |  |                                 |                                      |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| brak                          |  |                                 |                                      |
| Szczegółowe efekty uczenia si |  |                                 |                                      |
| Lp.                           | Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:   | Kod efektu dla kierunku studiów | Sposób weryfikacji efektu uczenia si |
| 1                             | ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne                            | EK1_W06                         | kolokwium                            |
| 2                             | rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej        | EK1_W08                         | kolokwium                            |
| 3                             | dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera róda informacji              | EK1_U02                         | kolokwium                            |
| 4                             | potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej                    | EK1_U02                         | kolokwium                            |
| 5                             | samodzielnie planuje i realizuje działania podnosz ce poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje tak e innych w tym zakresie | EK1_U13                         | kolokwium                            |

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
| 6   | jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umieć tłumaczyć i kompetencje w aspekcie informacji naukowej i zwraca się o pomoc do specjalisty | EK1_K01 | kolokwium     |
| 7   | kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania korzystając z legalnych i rzetelnych źródeł informacji naukowej                      | EK1_K03 | kolokwium     |
| <b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>  |   |         |               |
| metody podające (demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnianie treści informacyjnych online)   |   |         |               |
| <b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>   |   |         |               |
| <b>wiedza:</b><br>ocena kolokwium (test online)<br><b>umieć tłumaczyć:</b><br>ocena kolokwium (test online)<br><b>kompetencje społeczne:</b><br>ocena kolokwium (test online)   |   |         |               |
| <b>Warunki zaliczenia</b>   |   |         |               |
| pozytywne zaliczenie testu online, student z puli 15 pytań musi udzielić przynajmniej 12 poprawnych odpowiedzi  |   |         |               |
| <b>Treści programowe (opis skrócony)</b>  |   |         |               |
| Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.  |   |         |               |
| <b>Content of the study programme (short version)</b>   |   |         |               |
| The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.  |   |         |               |
| <b>Treści programowe</b>  |   |         |               |
|   |   |         | Liczba godzin |
| Semestr: 1  |   |         |               |
| Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>   |   |         |               |
| Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych:<br>Wypożyczalnia:<br>prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika.<br>Wypożyczalnia Międzybiblioteczna:<br>zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy.<br>Czytelnia Komputerowa:<br>zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki.<br>Czytelnia Czasopism:<br>zasady korzystania.<br>Czytelnia Główna:<br>Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego.<br><br>Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, przegląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępu do poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich. |   |         | 3             |
| <b>Literatura</b>   |   |         |               |
| Podstawowa  |   |         |               |
| Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Biblioteki” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.   |   |         |               |

## Dane jako ciowe

| Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej                             |  | ekonomia i finanse           |      |
|---|--|------------------------------|------|
| Sposób okre lenia liczby punktów ECTS   |  |                              |      |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.) |  | Obci enia studenta [w godz.] |      |
| Udział w zaj ciach  |  | 3                            |      |
| Konsultacje z prowadz cym   |  | 0                            |      |
| Udział w egzaminie  |  | 0                            |      |
| Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne   |  | 0                            |      |
| Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj  |  | 0                            |      |
| Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu  |  | 0                            |      |
| Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.                               |  | 0                            |      |
| Inne  |  | 0                            |      |
| Sumaryczne obci enie prac studenta  |  | 3                            |      |
| Liczba punktów ECTS   |  |                              |      |
| Liczba punktów ECTS   |  | 0                            |      |
| Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego                           |  | L. godzin                    | ECTS |
|   |  | 3                            | 0,0  |
| Zaj cia o charakterze praktycznym   |  | L. godzin                    | ECTS |
|   |  | 0                            | 0,0  |

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .