

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	153761	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	L	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	L	60	Zaliczenie z ocen	3
2	3	L	60	Egzamin	3
Razem			150		8
Koordynator:		mgr Ewa Chmielewska-Libera			
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:		semestr: 1 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)			

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi przygotowa typowe prace pisemne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	EK1_U07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie przygotowa wyst pienia ustne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii z uwzgl dnieniem ró nych opinii i stanowisk, a tak e potrafi dyskutowa o nich	EK1_U08	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie ekonomii, zgodne z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	EK1_U09	wykonanie zadania, egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, wypowied ustna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wycieczki przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, cięgu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji)), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłanianie jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej)), metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka), konsultacje indywidualne	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
umiejętności: egzamin (egzamin ustny oraz pisemny podsumowujący zajęcia, egzamin pisemny w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk) ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wycieczkach), ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
Warunki zaliczenia	
Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu tematy, posługiwania się cięgiem wyrażenia i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowujący język i formę do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.	
Content of the study programme (short version)	
During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : lektorat	
Zakres gramatyczny: Rozróżnianie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej, rodzaju męskiego i żeńskiego rzeczowników i przymiotników, rodzajników, zaimków wskazujących, dzierżawczych. Przyimki, przysłówki, forma grzecznościowa. Czasowniki regularne i nieregularne w następujących czasach trybu oznajmującego: presente, passato prossimo. Zakres leksykalny: Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: Powitanie, pozdrowienie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie się i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa. Wyrażanie uczuć, woli, porównywanie. Relacjonowanie wydarzeń przeszłych. Dialogi i monologi w różnych sytuacjach, wypowiedzi pisemne. Wypełnianie kwestionariuszy, przygotowywanie ankiet. Słownictwo związane z ekonomią i finansami.	30

		30
Semestr: 2		
Forma zaj : lektorat		
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Zaimki ci, ne, pronomi diretti e indiretti, pronomi relativi.</p> <p>Czasowniki regularne trzech koniugacji i wa niejsze czasowniki nieregularne w nast puj cych czasach trybu oznajmuj cego: imperfetto i futuro semplice.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Rodzina, wi towanie i włoski dom – wynajem i kupno mieszkania. Posiłki i kuchnia włoska. Wypoczynek, wakacje i podró e. Opowiadanie o zainteresowaniach i sp dzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotycz cych liczby, czasu (godziny i daty), koloru oraz odnosz cych si do usytuowania przedmiotów i orientacji w mie cie; wyra anie relacji przestrzennych i czasowych.</p> <p>Przeprowadzanie rozmowy w nast puj cych sytuacjach: w sekretariacie, w podró y w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie.</p> <p>Nazewnictwo zwi zane z systemem podatkowym.</p> <p>Pisanie listów formalnych.</p> <p>Ksi gowo i organizacja biura w przedsi biorstwie.</p>		60
Semestr: 3		
Forma zaj : lektorat		
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Doskonalenie znajomo ci odmiany czasowników w ró nych czasach i trybach. Czasy: il futuro anteriore, il trapassato. Tryby: il condizionale, l'imperativo, il congiuntivo (elementy), il gerundio. Budowa zda pojedynczych i złożonych (wybrane typy). Zgodno czasów. Strona bierna.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Przeprowadzanie rozmowy w mniej typowych sytuacjach. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie rozbudowanych, dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Wydawanie polece i zakazywanie. Rozwa anie ewentualno ci, hipotezy dotycz ce tera niejszo ci i przeszło ci. Zagadnienia społeczne, rozwa ania na temat przyszło ci. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych.</p> <p>Słownictwo i sytuacje komunikacyjne zwi zane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszł prac zawodow . Elementy włoskiej kultury.</p> <p>Zakładanie i funkcjonowanie firmy: szukanie pracy, przyjmowanie pracownika, negocjacje, reklamacje.</p> <p>Finanse osobiste: konto osobiste, karty płatnicze, kredyty bankowe.</p> <p>Bankowo , operacje bankowe.</p>		60
Literatura		
Podstawowa		
D. Pepe, G. Garelli, Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo, A1 i A2, Loescher Editore, Torino 2016		
G. Rizzo, L. Ziglio, Nuovo Espresso 1 / 2 / 3 (z cz ciami: Podr cznik ucznia, Esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni,, Firenze 2015		
Uzupełniają ca		
L. Mc Loughlin, L. Pla, G. Schiavo, Italiano per economisti, edizione aggiornata A2/C2, Alma Edizioni, Firenze 2015		

M. La Grassa, L'Italiano all'Universita, Edilingu, Roma 2012
N. Cherubini, L'italiano per gli affari – corso comunicativo di lingua e cultura aziendale, Bonacci Editor, Roma 1997
Materiały przygotowane przez prowadz cego zaj cia.

Dane jako ciowe		
Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach		150
Konsultacje z prowadz cym		5
Udział w egzaminie		5
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		0
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		25
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		25
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		25
Inne		5
Sumaryczne obci enie prac studenta		240
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS		8
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	160	5,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	240	8,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .