

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Informatyka				
Course / group of courses:	Information Technology				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	153752	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ZTI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordynator:	mgr Stanisława Pro				
Prowadz cy zaj cia:	mgr in . Marcin Bydłosz, mgr Stanisława Pro				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera w stopniu podstawowym w zakresie szkoły redniej			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Posiada wiedz na temat edycji tekstów, wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych oraz rozumie potrzeb ochrony własno ci intelektualnej	EK1_W07	kolokwium
2	Zna i rozumie zasady analizy działalno ci gospodarczej przedsi biorstw z wykorzystaniem technik komputerowych	EK1_W08	ocena aktywno ci
3	Potrafi opracowa i zaprezentowa wyniki własnych bada za pomoc arkusza kalkulacyjnego	EK1_U03, EK1_U04	kolokwium
4	Ma umiej tno ci wykorzystania narz dzi informatycznych w przygotowaniu przekazu komunikacyjnego Potrafi przygotowa dokument o charakterze urz dowym, naukowym oraz dokumentacyjnym	EK1_U07	kolokwium

5	ma wiadomo konieczno ci korzystania z systemów internetowych do pozyskiwania wiedzy i wykorzystywania ich w samokształceniu	EK1_K01	obserwacja zachowa
6	wykazuje gotowo do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki	EK1_K02	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (metoda sytuacyjna, wypowiedzi indywidualne, debata), metody podaj ce (obja nienie, opis), metody eksponuj ce (prezentacja), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległo (wykorzystanie platformy edukacyjnej MOODLE), metody praktyczne (praca przy komputerze z wykorzystaniem oprogramowania Windows/Libre Office/Ms Office, praktyczne wiczenia weryfikuj ce umiej tno posługiwania si w/w narz dziami.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si			
wiedza: ocena kolokwium (ocena wykonanych zada , kolokwium) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) umiej tno ci: ocena kolokwium (ocena wykonanych zada , kolokwium) kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
wiczenia: ocena aktywno ci studenta podczas zaj , ocena z pisemnego kolokwium Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 51 - 60%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 61 - 70%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 71 - 80%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 81 - 90%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 91%.			
Tre ci programowe (opis skrócony)			
Kurs obejmuje programowo przegl d podstawowych zagadnie z zakresu technologii informacyjnych (IT). W skład kursu wchodz : podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, grafika prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych oraz pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.			
Content of the study programme (short version)			
Tre ci programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : zaj cia z technologii informacyjnych			
1. Przedstawienie zaawansowanych elementów i funkcji systemów operacyjnych Windows. 2. Opanowanie umiej tno ci przetwarzania tekstów z wykorzystaniem edytora tekstu (Microsoft Word/Libre Office Writer): a) Podstawowe elementy edytora tekstu Ms Word/Libre Office Writer (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe); b) Projektowanie i elementarne formatowanie dokumentu (otwieranie i przegl danie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu); c) Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wci cia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, pola dynamiczne, nagłówki i stopki, wyliczenia i numerowania, przypisy); d) Automatyzacja powtarzalnych czynno ci edytorskich (style, sekcje); e) Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny); f) Spisy i indeksy, korespondencja seryjna, dynamiczne ł czenie i wymiana danych DDE. 3. Zapoznanie si z arkuszem kalkulacyjnym (Microsoft Excel/Libre Office Calc): a) Podstawowe elementy arkusza kalkulacyjnego: - wprowadzanie danych;			15

<ul style="list-style-type: none"> - formuły; - adresy relatywne, absolutne i mieszane komórek; - wykresy. <p>b) Zaawansowane elementy arkusza kalkulacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serie danych; - funkcje logiczne i matematyczne; - nazwy zakresów; - sortowanie danych; - filtrowanie danych; - pilot danych; - funkcje finansowe. <p>c) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w statystyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odchylenie standardowe; - współczynnik korelacji; - krzywe regresji; - histogram; - rozkład Gaussa; - analiza danych – testy istotności; - funkcje finansowe. <p>4. Grafika prezentacyjna i menedżerska:</p> <p>a) Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych;</p> <p>b) Układy slajdów i ich style;</p> <p>c) Tworzenie i wykorzystanie istniejących schematów i projektów, tworzenie własnych projektów;</p> <p>d) Zarządzanie slajdami za pomocą widoków;</p> <p>e) Niestandardowe metody tworzenia prezentacji.</p> <p>5. Omówienie ogólnych zasad funkcjonowania oraz usług sieci Internet:</p> <p>a) Omówienie usług Internetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www, - poczta elektroniczna; - media społecznościowe. <p>b) Wyszukiwanie informacji w sieci Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z systemami: * wyszukiwawczo-informacyjnymi; * klasyfikującymi; * pytanie-odpowiedź; * katalogowymi. - przedstawienie zasad tworzenia optymalnych zapytań; - naukowe bazy informacji. 	15
Literatura	
Podstawowa	
A. Tomaszewska, ABC Word 2016, Helion 2015	
W. Wrotel, ABC Excel 2016, , Helion 2015	
Uzupełniająca	
S. Wrycza, Informatyka ekonomiczna, PWN, Warszawa 2019	
Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	ekonomia i finanse

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	27	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	22	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.