

ARKUSZ PRZEDMIOTU			
Jednostka organizacyjna	Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii		
Kierunek studiów	Filologia		
Nazwa modułu kształcenia/przedmiotu	Praktyka zawodowa		
Kod modułu kształcenia/przedmiotu	153		
Kody Erasmusa			
Punkty ECTS	8		
Rodzaj modułu	obowiązkowy		
Rok studiów	2		
Semestr	czwarty		
Typ zajęć	niestacjonarne		
Liczba godzin z rozbiorem na zajęcia	Suma		PR
	240		240
Koordynator	dr Radosław Pytlik		
Prowadzący	mgr Magdalena Bodniak		
Język wykładowy			
Zakres nauk podstawowych	tak		
Zajęcia ogólnouczelniane/na innym kierunku	nie		
Wymagania wstępne			
Efekty kształcenia	<p>Wiedza Student: - ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_W04) - ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_W05) - ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_W06) Umiejętności Student: - potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej w źródłach w języku polskim i niemieckim oraz z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (FI1P_U06) - w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_U08) - posiada podstawowe umiejętności organizacyjne, potrafi dobierać strategie realizowania działań praktycznych związanych z wybraną sferą działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_U09) - potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów dotyczących wybranej sfery działalności kulturalnej, administracyjnej lub biznesowej (FI1P_U10) Kompetencje społeczne Student: - ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, a szczególnie doskonalenia własnych kompetencji językowych (FI1P_K01) - potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role (FI1P_K02) - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania (FI1P_K03) - stara się identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, rozwija umiejętność krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów (FI1P_K04)</p>		
Stosowane metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z miejscem, formami pracy i dokumentacją właściwymi dla danej instytucji. • Obserwacja funkcjonowania instytucji. • Wykonanie zleconych zadań indywidualnie lub w zespole. • Analiza i udoskonalanie planu praktyki w porozumieniu z opiekunem. • Indywidualna praca domowa - przygotowywanie dokumentacji praktyki. 		
Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki. • Wypełniony dziennik praktyk. • Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki. • Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę. 		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: • zaliczenie z oceną w semestrze IV Warunki zaliczenia: • wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według programu praktyki • pozytywna ocena opiekuna praktyki oraz opiekuna praktyki z ramienia PWSZ.</p>		
	<p>1. Poznanie zakładów pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej</p>		

Treści kształcenia (skrótowy opis)	instytucji. Poznanie środowiska zawodowego. 2. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych. 3. Kształcenie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów.
Contents of the study programme (short version)	
Treści kształcenia (pełny opis)	1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana. - Obserwowanie: • codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, • aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, • interakcji przełożony - podwładny, • procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, • czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, • dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach / grupach pracowniczych, • działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. 2. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań. 3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym: • prowadzenie dokumentacji praktyki, • konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, • ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, • ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, • konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, • omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.
Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Liczba punktów ECTS - zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	
Liczba punktów ECTS - zajęcia o charakterze praktycznym	