*Załącznik nr 2 do Kierunkowego Regulaminu*

*Praktyk Zawodowych Katedry Administracji*

**ANKIETA**

**Studencka ocena realizacji efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej**

***Celem ankiety jest uzyskanie informacji na temat efektów uczenia się i stopnia ich realizacji podczas odpracowywania praktyki zawodowej studenckiej w roku akademickim 2021/2022.***

***Zgromadzone opinie będą wykorzystywane do systematycznej analizy***

***i podnoszenia jakości kształcenia***

***w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie,***

***Wydział Administracyjno-Ekonomiczny, Katedra Administracji***

Miejscowość, data

Miejsce praktyki

Termin praktyki

Opiekun praktyki ze strony Praktykodawcy

Opiekun praktyki ze strony Uczelni

Tryb studiów

( S – stacjonarne, N – niestacjonarne)

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź.

1. **Które z poniższych efektów uczenia się podczas odbytej praktyki według Pana(i) opinii zostały zrealizowane**

* **Efekt 1** Student ma pogłębioną wiedzę o systemie organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz zaawansowaną wiedzę o istniejących relacjach między tymi strukturami. Zna praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej.
* **Efekt 2** Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania do wykonywania projektów i zadań w administracji publicznej.
* **Efekt 3** Potrafi praktycznie wykorzystać pozyskaną wiedzę w zadaniach typowych dla pracy zawodowej w poszczególnych organach administracji, zna i rozumie zasady etyczne obowiązujące w administracji publicznej.
* **Efekt 4** Potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobierać właściwe metody, narzędzia i techniki do realizacji zamierzonych działań, w tym zaawansowane narzędzia stosowane w e-administracji.
* **Efekt 5** Potrafi pracować w grupie praktykantów i pracowników administracji, przyjmując w niej różne role i podejmować nowe zadania oraz współpracować i kierować innymi osobami oraz zespołami ludzkimi z zachowaniem zasad kultury w komunikacji.
* **Efekt 6** Potrafi wyszukać kompromisowe rozwiązania w sytuacjach konfliktowych i wdrożyć je w życie.
* **Efekt 7** Dostrzega konkretne złożone i nietypowe problemy pojawiające się w instytucjach administracji publicznej, analizuje zaproponowane rozwiązania oraz umie je wdrożyć.
* **Efekt 8** Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz współdziałać i pracować w grupie z innymi praktykantami oraz pracownikami instytucji administracyjnych, uczestniczyć wraz z nimi w przygotowaniu różnorodnych projektów, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.
* **Efekt 9** Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do specjalistów z zakresu administracji.
* **Efekt 10** Jest gotowy do podejmowania wyzwań badawczych. Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych realizowanych w administracji publicznej, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, oraz potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności.
* **Efekt 11** Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów z zakresu administracji publicznej
* **Efekt 12** Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa i administracji, bierze udział w debacie, sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, potrafi organizować i kierować niewielkimi zespołami.

1. **W jakim stopniu efekty z punktu 1 zostały zrealizowane**

**2 – ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |

1. **Czy Pana(i) zdaniem program praktyki pozwolił na osiągniecie wszystkich założonych efektów uczenia się?**

* tak
* nie
* nie wiem

1. **Czy Pana/i zdaniem liczba założonych w ramach praktyki efektów uczenia się jest wystarczająca?**

* tak
* nie
* zbyt duża

1. **Proszę określić sposoby dokumentowania osiąganych efektów uczenia się podczas odbywania praktyki zawodowej**

* Dzienniczek praktyk
* Sprawozdanie/materiały z praktyki
* Karta oceny studenta (przygotowana przez Praktykodawcę)
* Inne – jakie………………………………………………………….

**6. Czy został Pan(i) poinformowany o zasadach odbywania praktyki studenckiej?**

* Tak
* Nie
* Częściowo

**7. Inne uwagi:**