

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	językoznawstwo
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – ćwiczenia praktyczne 60 h) , konsultacje (2 h)	62
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	23
Pisanie tekstów użytkowych w domu	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (60 h)	2,5 ECTS
Zajęcia o charakterze praktycznym (100 h)	4 ECTS

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

## Specjalizacja w zakresie – *Edycja i skład tekstu*

### SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

**Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	<b>Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii</b>			
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Filologia</b>			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	<b>Edycja tekstu (Word)</b>			
<b>Course / group of courses</b>	<b>Text Processing (Word)</b>			
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>	<b>2209</b>	<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe	
<b>Rok studiów</b>	<b>2</b>	<b>Semestr</b>	III	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
CP	45	3	III	zaliczenie z oceną
<b>Koordynator</b>				
<b>Prowadzący</b>	mgr Jadwiga Chwistek			
<b>Język wykładowy</b>	język polski i język angielski			

**Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Formaprowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

**Dane merytoryczne**

Wymagania wstępne			
<b>brak</b>			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1.	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu składu i edycji tekstu oraz teorię stanowiącą podstawową wiedzę ogólną z wyżej wymienionej dziedziny zorientowaną na zastosowania praktyczne w tej sferze działalności zawodowej	FI1_W01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedź związana z praktycznym zastosowaniem wiedzy poznanej na zajęciach</li> <li>• Aktywność na zajęciach</li> </ul>
2.	dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy w sferze działalności zawodowej związanej z edycją i składem tekstu	FI1_U04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonanie zadania na ćwiczeniach i na zaliczeniu</li> </ul>

**Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)****Metody podające:**

- wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji (PP) i demonstracją przykładów,

- metoda problemowa (proces uczenia się dominuje nad nauczaniem, dokonuje się w stałej interakcji nauczyciela i studenta; rozwiązanie trudniejszego problemu połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy).

**Metody praktyczne:**

- pokaz, prezentacja,  
- ćwiczenia przedmiotowe,

**Konsultacje indywidualne.****Samodzielna praca studentów (samokształcenie).****Kryteria oceny weryfikacji efektów uczenia się**

- ocena wykonania zadania na ćwiczeniach i na zaliczeniu,  
- ocena aktywności na zajęciach

<b>Warunki zaliczenia</b>
- zaliczenie – wykonywanie zadań, które w praktyce pokazują wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć.
<b>Treści programowe (skrótowy opis)</b>
<b>Niniejszy kurs obejmuje zagadnienia związane z obsługą programu WORD. W skład kursu wchodzi: poznanie podstawowych i zaawansowanych opcji dostępnych w programie WORD, poznanie podstawowych pojęć z zakresu typografii oraz przetwarzanie tekstów i podstawowa edycja grafiki</b>
<b>Contents of the study programme (short version)</b>
<b>The course focuses on the introduction and practice of the options of Word, advanced text edition and basics of typography.</b>
<b>Treści programowe (pełny opis)</b>
<b>Podstawowe elementy i zaawansowane funkcje programu WORD. Podstawowe elementy edytora tekstu (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe), projektowanie i formatowanie dokumentu (otwieranie i przeglądanie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu, podstawy typografii). Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wcięcia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, pola dynamiczne, nagłówki i stopki, wyliczenia i numerowania, przypisy i spis treści). Automatyzacja powtarzalnych czynności edytorskich (style, sekcje). Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny). Spisy i indeksy. Podstawowe elementy arkusza kalkulacyjnego związane z tworzeniem wykresów: wprowadzanie danych, formuły. Podstawowa edycja grafiki dostępna w programie WORD, komponowanie tekstu i grafiki, zawijanie tekstu.</b>
<b>Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)</b>
<b>G. Kowalczyk „Word 2016 PL. Ćwiczenia praktyczne”, Helion 2016</b>

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>językoznawstwo</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
<b>Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)</b>	<b>Obciążenie studenta [w godz.]</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem udział w zajęciach	45
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia praktycznego	10
Indywidualna praca własna studenta	10

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(45 h)	1,5
Zajęcia o charakterze praktycznym (75h)	3

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

**Dane ogólne**

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Zakład Filologii		
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia angielska		
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	Podstawy typografii		
<b>Course / group of courses</b>			
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>	
<b>Punkty ECTS</b>	2	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	obowiązkowe
<b>Rok studiów</b>	2	<b>Semestr</b>	III
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>
Wykład	30	2	3
<b>Koordynator</b>			
<b>Prowadzący</b>	dr Eliza Krzyńska-Nawrocka		
<b>Język wykładowy</b>	angielski, polski		

**Objaśnienia:**

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

**Dane merytoryczne**

<b>Wymagania wstępne</b>			
podstawowa znajomość obsługi komputera			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:</b>	<b>Kod efektu dla kierunku studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu uczenia się</b>

1.	ma podstawową wiedzę z zakresu nauk filologicznych (językoznawstwa, literaturoznawstwa i kulturoznawstwa) zorientowaną na zastosowanie praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, administracyjnej, biznesowej lub edukacyjnej	F11P_W01	egzamin
----	--	----------	---------

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład informacyjny</li> <li>- prezentacje graficzne i multimedialne</li> <li>- analiza wybranych przykładów typograficznych</li> <li>- ćwiczenia praktyczne (praca indywidualna i w grupie)</li> <li>- praca z wykorzystaniem źródeł internetowych</li> </ul>
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- egzamin</li> <li>- kryteria oceny zgodne z kryteriami przyjętymi w Zakładzie Filologii</li> </ul>
<b>Warunki zaliczenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena ciągła oparta na obecności i aktywności studenta na zajęciach</li> <li>- pozytywna ocena egzaminu końcowego</li> </ul>
<b>Treści programowe (skrótowy opis)</b>
Zapoznanie studenta z elementarnymi zagadnieniami z zakresu typografii i jej historii, z zasadami projektowania i składu różnorodnych rodzajowo tekstów, funkcjonalności znaków oraz podstawowymi narzędziami i umiejętnościami typograficznymi.
<b>Contents of the study programme (short version)</b>
<b>Treści programowe (pełny opis)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– podstawowe zagadnienia z zakresu historii pisma i typografii</li> <li>– elementarna terminologia typograficzna</li> <li>– główne kierunki rozwoju i współczesne osiągnięcia w typografii</li> <li>– podstawowe reguły typograficzne</li> <li>– podstawowe narzędzia typograficzne</li> <li>– metodologia typografii</li> <li>– podstawowe zagadnienia z zakresu składu</li> <li>– kroje pisma, podstawowe zagadnienia z zakresu anatomii pisma</li> <li>– kreatywność przestrzeni tekstowej</li> <li>– czytelność znaków i założenia projektowe</li> </ul>

– różnorodność form znaków i ich oddziaływanie na odbiorcę

**Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)**

Literatura obowiązkowa:

G. Ambrose, P. Harris, *Typografia*, przeł. M. Jesionek, Warszawa 2008.

R. Chwałowski, *Typografia typowej książki*, Gliwice 2001.

M. Mitchell, S. Wightman, *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, przeł. D. Dziewońska, Kraków 2012.

Literatura uzupełniająca:

T. Bierkowski, *O typografii*, Gdańsk 2008.

A. Frutiger, *Człowiek i jego znaki*, Warszawa 2005.

H. P. Willberg, F. Forssman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przeł. M. Szalsza, Gdańsk 2008.

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach – wykład (30h.) + konsultacje z prowadzącym (1h) + udział w egzaminie (2h)	33
Przygotowanie do wykładu	4
Przygotowanie do egzaminu	5
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5
Inne	4
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	51
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego(33h)	1,32
Zajęcia o charakterze praktycznym (19 h)	0,76

**Objaśnienia:**

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.

## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

### Dane ogólne

<b>Jednostka organizacyjna</b>	Zakład Filologii			
<b>Kierunek studiów</b>	Filologia angielska, studia I stopnia			
<b>Nazwa zajęć / grupy zajęć</b>	Redakcja i korekta tekstów w języku polskim			
<b>Course / group of courses</b>				
<b>Kod zajęć / grupy zajęć</b>		<b>Kod Erasmusa</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	2	<b>Rodzaj zajęć<sup>1</sup></b>	specjalność do wyboru: edycja i skład tekstu	
<b>Rok studiów</b>	2	<b>Semestr</b>	3	
<b>Forma prowadzenia zajęć<sup>2</sup></b>	<b>Liczba godzin [godz.]</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaliczenia</b>
ĆP	30	2	3	zaliczenie z oceną
<b>Koordynator</b>				
<b>Prowadzący</b>	dr Magdalena Sukiennik			
<b>Język wykładowy</b>	polski			

### Objaśnienia:

<sup>1</sup> Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

<sup>2</sup> Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S - seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZT - zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka

### Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1.	ma uporządkowaną wiedzę o redakcji i korekcie tekstu i potrafi z niej korzystać praktycznie, pracując z tekstami cudzymi	FP1_W01 FP1_W02	wykonanie zadania test
2.	zna i potrafi zastosować podstawowe zasady opracowania edytorskiego tekstów	FP1_U05	wykonanie zadania test
3.	rozumie konieczność podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych (uczenia się) przez całe życie	FP1_U15	wykonanie zadania test
4.	dostrzega etyczny wymiar swoich działań, w tym działań związanych z publikacją utworów cudzych i własnych, i poszukuje praktycznych rozwiązań stosowanych w środowisku zawodowym i społecznym	FP1_K03	obserwacja zachowań rozmowa nieformalna

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)
objaśnienie, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, test sprawdzający
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się
ocena aktywności na zajęciach; ocena prac zaliczeniowych częściowych i testów - (rozumienie omawianych zagadnień, poprawność i dokładność wykonania).
Warunki zaliczenia

średnia ocen cząstkowych uzyskanych podczas zajęć; prace pisemne według zasad określonych w trakcie zajęć
<b>Treści programowe (skrótowy opis)</b>
Podstawowe zasady dotyczące edycji i korekty tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ortografii i interpunkcji w języku polskim oraz norm dotyczących opisu bibliograficznego.
<b>Contents of the study programme (short version)</b>
<b>Treści programowe (pełny opis)</b>
Podstawowe zasady opracowania edytorsko-typograficznego publikacji. Podstawowe zasady ortografii i interpunkcji w języku polskim. Podstawowe zasady opisu bibliograficznego. Korekta tekstu – znaki korektorskie w praktyce.
<b>Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)</b>
BillinghamJo, Redagowanie tekstów, Warszawa 2006. Chwałowski Robert, Typografia typowej książki, Gliwice 2002. Garbal Łukasz, Edytorstwo, Warszawa 2011. Górski Konrad, Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich, Toruń 2011. Kamień Joanna, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. Mitchell Michael, Typografia książki, Kraków 2012. Nowe formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Kłosińskiej, Warszawa 2014, 2019. Osuchowska Barbara, Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2005. Wolańska Ewa Małgorzata, Jak pisać i redagować, Warszawa 2010. Wolański Adam Filip, Edycja tekstów, Warszawa 2008.

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	nauki humanistyczne
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Bezpośredni kontakt z nauczycielem: udział w zajęciach –ćwiczenia (30godz.) + konsultacje z prowadzącym (1 godz.)	31
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Indywidualna praca własna studenta (studiowanie literatury, wykładów itp.)	5
Inne: przygotowanie do testów	9
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (31 godz.)	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym (50 godz.)	2

#### Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć

## SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

#### Dane ogólne

<b>Jednostka organizacyjna</b>	<b>Instytut Humanistyczny/Zakład Filologii</b>
<b>Kierunek studiów</b>	<b>Filologia</b>



# SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalność/Specjalizacja:	Filologia angielska/Język angielski w praktyce zawodowej - edycja i skład tekstu				
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Skład tekstu (Adobe InDesign)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing (Adobe InDesign)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	110653	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5, 6	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	ZTI	30	Zaliczenie z oceną	2
3	5	ZTI	45	Zaliczenie z oceną	3
	6	ZTI	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>105</b>		<b>7</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 5 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 6 - język angielski (100%)				

## Objaśnienia:

### Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorialne, L - lektorat, S - seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu składu i edycji tekstu oraz teorię stanowiącą podstawową wiedzę ogólną z wyżej wymienionej dziedziny zorientowaną na zastosowania praktyczne w tej sferze działalności zawodowej	F11_W01	obserwacja wykonania zadań, egzamin, wykonanie zadania
2	dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy w sferze działalności zawodowej związanej z edycją i składem tekstu	F11_U04	obserwacja wykonania zadań, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (rozwiązanie problemów jest połączone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (wykład tradycyjny (informatyczny) z wykorzystaniem prezentacji (PP) i demonstracją przykładów), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe)			

<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań oraz testu wyboru, testu wyboru Tak/Nie) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego)  ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na ćwiczeniach, ocena projektu)	
<b>umiejętności:</b> obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego)  ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na ćwiczeniach, ocena projektu)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
- zaliczenie - wykonywanie zadań, które w praktyce pokazują wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć/ projekt - egzamin - sprawdzenie wiedzy teoretycznej z zakresu pojęć i stosowania opcji programu Adobe InDesign	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Celem kursu jest przygotowanie studentów do samodzielnego składu komputerowego tekstu przy użyciu programu Adobe InDesign. Studenci poznają zaawansowane elementy procesu projektowania oraz ich wpływ na ostateczny kształt publikacji i jej oddziaływanie na czytelnika. Studenci poznają też terminologię związaną z wykonywanymi zadaniami (język polski i język angielski)	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The aim of the course is to prepare the students to typeset texts and prepare it for printing. The course is based on Adobe InDesign programme and the students learn how to make use of the programme and the tools and options to typeset texts (both in Polish and English)	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
1. Tworzenie przestrzeni roboczej – panele, narzędzia, linie pomocnicze 2. Definiowanie ustawień dokumentu – paginacja, marginesy, spady, łamy, tworzenie predefiniowanych ustawień dokumentu 3. Wprowadzanie i formatowanie tekstu – ramki tekstowe (tworzenie, łączenie, formatowanie) importowanie tekstu (ręczne, półautomatyczne, automatyczne) 4. Kontrolowanie odstępów międzyliterowych, między słowami, wierszami, akapitami (tracking, kerning), dzielenie wyrazów, praca z interlinią 5. Wyrównanie tekstu, praca na ścieżkach 6. Wcięcia i tabulacja 7. Praca na warstwach, praca ze stylami 8. Tabele, listy 9. Spis treści, przypisy, podpisy pod ilustracjami 10. Stosowanie programu Bridge 11. Formatowanie przy użyciu stylów – style znakowe, akapitowe 12. Kolor – CMYK, RGB, tworzenie nowych kolorów 13. Grafika – rysowanie grafik, edycja obrazów, tworzenie obiektów i praca na obiektach 14. Ustawienia obiektów i tekstu – oblewanie tekstem 15. Błędy składu	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
1. Tworzenie przestrzeni roboczej – panele, narzędzia, linie pomocnicze 2. Definiowanie ustawień dokumentu – paginacja, marginesy, spady, łamy, tworzenie predefiniowanych ustawień dokumentu 3. Wprowadzanie i formatowanie tekstu – ramki tekstowe (tworzenie, łączenie, formatowanie) importowanie tekstu (ręczne, półautomatyczne, automatyczne) 4. Kontrolowanie odstępów międzyliterowych, między słowami, wierszami, akapitami (tracking, kerning), dzielenie wyrazów, praca z interlinią 5. Wyrównanie tekstu, praca na ścieżkach 6. Wcięcia i tabulacja	45

7. Praca na warstwach, praca ze stylami 8. Tabele, listy 9. Spis treści, przypisy, podpisy pod ilustracjami 10. Stosowanie programu Bridge 11. Formatowanie przy użyciu stylów – style znakowe, akapitowe 12. Kolor – CMYK, RGB, tworzenie nowych kolorów 13. Grafika – rysowanie grafik, edycja obrazów, tworzenie obiektów i praca na obiektach 14. Ustawienia obiektów i tekstu – oblewanie tekstem 15. Błędy składu	45
---	----

Semestr: 6

Forma zajęć: **zajęcia z technologii informacyjnych**

1. Tworzenie przestrzeni roboczej – panele, narzędzia, linie pomocnicze 2. Definiowanie ustawień dokumentu – paginacja, marginesy, spady, łamy, tworzenie predefiniowanych ustawień dokumentu 3. Wprowadzanie i formatowanie tekstu – ramki tekstowe (tworzenie, łączenie, formatowanie) importowanie tekstu (ręczne, półautomatyczne, automatyczne) 4. Kontrolowanie odstępów międzyliterowych, między słowami, wierszami, akapitami (tracking, kerning), dzielenie wyrazów, praca z interlinią 5. Wyrównanie tekstu, praca na ścieżkach 6. Wcięcia i tabulacja 7. Praca na warstwach, praca ze stylami 8. Tabele, listy 9. Spis treści, przypisy, podpisy pod ilustracjami 10. Stosowanie programu Bridge 11. Formatowanie przy użyciu stylów – style znakowe, akapitowe 12. Kolor – CMYK, RGB, tworzenie nowych kolorów 13. Grafika – rysowanie grafik, edycja obrazów, tworzenie obiektów i praca na obiektach 14. Ustawienia obiektów i tekstu – oblewanie tekstem 15. Błędy składu	30
--	----

#### Literatura

Podstawowa

French Nigel, InDesign Type. Professional Typography with Adobe InDesign 2010

Mitchell Michael, Wightman Susan, Typografia książki, d2d.pl 2012

Uzupełniająca

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>105</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>6</b>
Udział w egzaminie	<b>1</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	<b>7</b>
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	<b>40</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>10</b>

Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>189</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	7	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	119	4,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	185	6,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalność/Specjalizacja:	Filologia angielska/Język angielski w praktyce zawodowej - edycja i skład tekstu				
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Skład tekstu z ilustracjami (Adobe Photoshop)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing with Graphics (Adobe Photoshop)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-20/21Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	110654	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	ZTI	30	Zaliczenie z oceną	2
3	5	ZTI	15	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 5 - język polski, język angielski (100%)				

## Objaśnienia:

### Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wf), ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, ĆT -ćwiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu tworzenia i edycji ilustracji i grafiki oraz teorię stanowiącą podstawową wiedzę ogólną z wyżej wymienionej dziedziny zorientowaną na zastosowania praktyczne w tej sferze działalności zawodowej	F11_W01	egzamin
2	dobiera i stosuje właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy w sferze działalności zawodowej związanej z tworzeniem i edycją grafiki oraz ilustracji	F11_U04	obserwacja wykonania zadań, egzamin, wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
samodzielna praca studentów (samokształcenie), konsultacje indywidualne, metody podające (wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji i demonstracją przykładów), metody problemowe (rozwiązywanie problemów, które wymagają zastosowania nabytej wiedzy)			

<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (egzamin praktyczny - edycja ilustracji)	
<b>umiejętności:</b> egzamin (egzamin praktyczny - edycja ilustracji) obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na ćwiczeniach i na zaliczeniach)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
zaliczenie - wykonywanie zadań, które w praktyce pokazują wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Wprowadzenie programu Photoshop jako programu graficznego niezbędnego do tworzenia i obróbki ilustracji	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Introduction of Photoshop as a programme essential for creating and processing illustrations and graphics	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdzielczość</li> <li>- Kompresja - optymalizacja grafiki</li> <li>- Formaty zapisu plików graficznych</li> <li>- Konfiguracja programu</li> <li>- Panele narzędziowe</li> <li>- Warstwy - rodzaje, tryby przenikania, efekty, style i inne ustawienia oraz działania na warstwach</li> <li>- Narzędzia selekcji</li> <li>- Szybka maska – wtopienia</li> <li>- Narzędzia przyciemniania i rozjaśniania</li> <li>- Narzędzia rozmycia</li> <li>- Transformacje</li> <li>- Korekta formalna - korekta tonalna</li> <li>- Narzędzia korekty barwnej</li> <li>- Poziomy i krzywe</li> <li>- Klonowanie, łątka, pędzel historii</li> <li>- Filtry</li> <li>- Retusz starego zdjęcia</li> <li>- Praca na kilku zdjęciach – kombinacje funkcji i opcji</li> </ul>	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozdzielczość</li> <li>- Kompresja - optymalizacja grafiki</li> <li>- Formaty zapisu plików graficznych</li> <li>- Konfiguracja programu</li> <li>- Panele narzędziowe</li> <li>- Warstwy - rodzaje, tryby przenikania, efekty, style i inne ustawienia oraz działania na warstwach</li> <li>- Narzędzia selekcji</li> <li>- Szybka maska – wtopienia</li> <li>- Narzędzia przyciemniania i rozjaśniania</li> <li>- Narzędzia rozmycia</li> <li>- Transformacje</li> <li>- Korekta formalna - korekta tonalna</li> <li>- Narzędzia korekty barwnej</li> </ul>	15

- Poziomy i krzywe - Klonowanie, łałka, pędzel historii - Filtry - Retusz starego zdjęcia - Praca na kilku zdjęciach – kombinacje funkcji i opcji	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
A. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC Classroom in a Book, Helion 2016	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>językoznawstwo</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	7	
Inne	4	
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>81</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	50	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	70	2,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.