

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne

Jednostka organizacyjna	Instytut Humanistyczny			
Kierunek studiów	Filologia			
Nazwa zajęć / grupy zajęć	Praktyka zawodowa			
Course / group of courses				
Kod zajęć / grupy zajęć		Kod Erasmusa		
Punkty ECTS	24	Rodzaj zajęć¹	obowiązkowe	
Rok studiów	2 i 3	Semestr	IV i VI	
Forma prowadzenia zajęć²	Liczba godzin [godz.]	Punkty ECTS	Semestr	Forma zaliczenia
PR	360	12	IV	Zaliczenie z oceną
PR	360	12	VI	Zaliczenie z oceną
Koordynator				
Prowadzący	mgr Renata Cierpich			
Język wykładowy	język polski i język angielski			

Objaśnienia:

¹ Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

² Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zajęcia seminaryjne, ĆP - ćwiczenia praktyczne (w tym zajęcia wychowania fizycznego), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, SK - samokształcenie (i inne), PR – praktyka

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia zna i rozumie/ potrafi/ jest gotów do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1.	zna podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	F11_W04	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny, zebranie podsumowujące, hospitacje lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji
2.	rozumie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	F11_W06	opis w dzienniczku, karta oceny
3.	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych dla wybranej sfery działalności zawodowej	P6U_U01	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny, rozmowa z opiekunem z ramienia instytucji

4.	dobiera i stosuje właściwe metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do wykonywania pracy w wybranej sferze działalności zawodowej	FI1_U04	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny
5.	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	FI1_U10	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny, rozmowa z opiekunem
6.	w porozumieniu z opiekunem praktyk planuje i realizuje typowe projekty związane z wybraną sferą działalności zawodowej	FI1_U11	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny
7.	samodzielnie planuje i realizuje rozwój własnych umiejętności profesjonalnych związanych z wybraną sferą działalności zawodowej	FI1_U12	Sprawozdanie, zebranie instruktażowe i podsumowujące
8.	krytycznie ocenia odbierane treści, zasięga opinii opiekuna praktyk i swoich współpracowników w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	FI1_K01	Sprawozdanie, karta oceny
9.	Stara się identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, rozwija umiejętność krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów	FI1_K02	Sprawozdanie, karta oceny
10.	przestrzega zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy	FI1_K05	Sprawozdanie, opis w dzienniczku, karta oceny, hospitacje lub inna forma kontaktu z opiekunem z ramienia instytucji

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
<p>Metody praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruktaż - udział w praktyce (realizacja zadań w zakładzie pracy) - auto-observacja <p>Konsultacje indywidualne. Samodzielna praca studentów (samokształcenie).</p> <p>Metody problemowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyskusja, - metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji) 	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<ul style="list-style-type: none"> - Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki. -] Wypełniony dziennik praktyk. - Karta oceny studenta wypełniona przez opiekuna praktyki. - Karta hospitacji praktyk zawodowych lub indywidualna rozmowa podsumowująca praktykę. 	
Warunki zaliczenia	
<p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonanie odpowiedniej ilości godzin praktyki według harmonogramu realizacji programu studiów - pozytywna ocena opiekuna praktyki oraz opiekuna praktyki z ramienia PWSZ. 	
Treści programowe (skrócony opis)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie zakładów pracy (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i czynnościami związanymi z funkcjonowaniem danej instytucji. Poznawanie środowiska zawodowego. 2. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych. 3. Kształtowanie dobrej organizacji pracy. Nabycie umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów. 	
Contents of the study programme (short version)	
<p>The aim of the professional training is to familiarize students not only with the organization of various institutions, enterprises, business offices, firms etc. but also with multiple employee positions and their scope of activities required.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Students either individually or/and collectively are to become experienced in doing their professional duties, be able to cope with difficult situations and to solve upcoming problems. 3. Students are supposed to develop good organizational skills such as their own task/work planning and task/work analysis. 	

Treści programowe (pełny opis)
<p>1. Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obserwowanie: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. <p>2. Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzonych studentowi zadań.</p> <p>3. Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie dokumentacji praktyki, - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, - ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, - ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, - omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów.
Literatura (do 3 pozycji dla formy zajęć – zalecane)
Zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grupy zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Konsultacje z opiekunem praktyk (12 h)	Sem IV – 6 Sem VI – 6
Indywidualna praca własna studenta (zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą praktyk zawodowych, przygotowywanie dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki) (12 h)	Sem IV – 9 Sem VI – 9
Praktyka w instytucji	Sem IV – 345 Sem VI – 345
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	Sem IV – 360 Sem VI – 360
Liczba punktów ECTS	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (12 h)	Sem IV – 0,25 ECTS Sem VI – 0,25 ECTS
Zajęcia o charakterze praktycznym (708 h)	Sem IV – 12 ECTS Sem VI – 12 ECTS

Objaśnienia:

1 godz. = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji „Liczba punktów ECTS” suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym nie musi równać się łącznej liczbie punktów ECTS dla zajęć/ grupy zajęć.