

Zarządzenie Nr 21/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie”.

Na podstawie § 15 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (tj.: Dz. U. Nr 128, poz. 897), zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Instrukcję postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie do zapoznania się z postanowieniami „Instrukcji postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” i jej przestrzegania.

§ 3.

Zapoznanie pracowników z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzą kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 4.

Zapoznanie studentów z postanowieniami „Instrukcji” o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia przeprowadzi Sekcja BHP podczas szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich [studentów] rozpoczynających naukę w Uczelni.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji BHP.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/99 Rektora Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 1 lutego 1999 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studenckich.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie

§ 1.

[ZAKRES OBOWIĄZYWANIA INSTRUKCJI]

„Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie” określa szczegółowy tryb postępowania przy wyjaśnianiu zdarzeń wypadkowych, którym ulegli studenci, podczas:

- 1) zajęć organizowanych przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza terenem Uczelni,
- 2) przebywania na terenie Uczelni.

§ 2

[ZGŁOSZENIE WYPADKU]

1. Student, który uległ wypadkowi podczas pracy lub nauki na terenie Uczelni lub poza jej terenem ale podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię, jeżeli stan zdrowia na to pozwala powinien niezwłocznie powiadomić o wypadku prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zgłoszenia wypadku do Sekcji BHP na druku pn. „Karta zgłoszenia nr/2010 wypadku studenta /do sekcji BHP/” wskazując w części opisowej zdarzenia: rodzaj i formę zajęć, okoliczności zdarzenia, rodzaj uszkodzenia ciała, zakres udzielonej pierwszej pomocy.
3. Poszkodowany jeżeli pozwalają na to okoliczności i stan zdrowia w obecności prowadzącego wypełnia druk pn. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”. „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku” wraz „Kartą zgłoszenia wypadku” składa prowadzący zajęcia w Sekcji BHP.
4. W szczególnych przypadkach, gdy prowadzący zajęcia został poszkodowany w wyniku wypadu studenta, druki o których mowa w ust. 3 składa w Sekcji BHP kierownik zakładu.
5. Zgłoszeniu do Sekcji BHP podlegają również wypadki, które związane są pobytem studentów

na terenie Uczelni i wynikają z organizacji zajęć dydaktycznych bądź organizacji roku akademickiego.

6. Poszkodowany, jeżeli wypadek zdarzył się w okolicznościach wymienionych w ust. 4 i jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, powinien niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP.
7. Świadkowie wypadku, jeżeli wypadek miał miejsce w okolicznościach określonych w ust. 4, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu i ostrzeżeniu o grożącym niebezpieczeństwie innym osobom znajdującym się w rejonie zagrożenia, są obowiązani niezwłocznie zgłosić wypadek do Sekcji BHP.
8. Zgłoszenia wypadku powinna dokonać każda osoba, która uzyskała informację o wypadku studenta w okolicznościach określonych w § 1.
9. Brak dokonania zgłoszenia wypadku lub bezzwłocznego zgłoszenia wypadku może stanowić podstawę do odmowy wszczęcia postępowania przyjmując, iż zdarzenie wypadkowe wydarzyło się w innych okolicznościach niż określone w § 1.
10. Wypadki ciężkie, zbiorowe lub śmiertelne oraz każdy inny wypadek zakwalifikowany do ww. kategorii, Rektor lub Kanclerz niezwłocznie zgłasza do właściwego prokuratora.

§ 3

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. W przypadku zdarzenia wypadkowego o którym mowa w § 1 ust. 10, pracownik Sekcji BHP lub zespół powypadkowy w ustalonym składzie osobowym podejmują bezzwłocznie działania mające na celu ustalenie okoliczności wypadku i sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
2. Skład zespołu powypadkowego jest dwuosobowy i w jego skład wchodzi:
 - 1) pracownik Sekcji BHP lub inny pracownik wyznaczony przez Rektora PWSZ w Tarnowie jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 3.
 - 2) pracownik dydaktyczny, który zna i potrafi stosować przepisy bhp oraz posiada doświadczenie dydaktyczne, oraz:
 - a) prowadzi zajęcia merytoryczne i organizacyjne identyczne lub z dziedziny pokrewnej w stosunku do zajęć na których miał miejsce wypadek,
 - b) inny pracownik znający organizację studiów i pracy na Uczelni.
3. Pracownicy o których mowa w ust. 2) nie pozostają w relacjach rodzinnych i związkach towarzyskich z poszkodowanym i prowadzącym zajęcia podczas których doszło do wypadku oraz zachowują obiektywizm i bezstronność w badaniu przyczyn i okoliczności zdarzenia

wypadkowego.

4. Pracownika dydaktycznego wyznacza bezzwłocznie kierownik zakładu na wniosek Sekcji BHP. W przypadku ujawnienia się okoliczności uniemożliwiających kierownikowi zakładu wyznaczenie pracownika do pracy w zespole powypadkowym ostateczną decyzję podejmuje dyrektor instytutu.
5. W przypadku ujawnienia się okoliczności o których mowa w ust. 3 dokonuje się zmiany składu zespołu powypadkowego.
6. W celu sporządzenia dokumentacji powypadkowej stosuje się odpowiednio tryb i zasady określone w obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
7. Obsługę administracyjną Zespołu powypadkowego sprawuje pracownik Sekcji BHP.
8. Zakładowemu Społecznemu Inspektorowi Pracy biorącemu udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku należy umożliwić wywiązanie się z obowiązków wynikających z uczestnictwa w zespole powypadkowym.
9. Upoważnia się pracownika Sekcji BHP do występowania do lekarza, organów prowadzących śledztwo lub dochodzenie oraz do innych jednostek o informacje lub materiały w przypadku, gdy jest to niezbędne dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, czy dla ustalenia działań profilaktycznych.

§ 4

[ZABEZPIECZENIE MIEJSCA WYPADKU]

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków podczas zajęć dydaktycznych, w zwłaszcza wypadków, które wydarzyły się na terenie Uczelni, prowadzący zajęcia lub jego bezpośredni przełożony, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie miejsca wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych,
 - 2) uruchomienie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane,
 - 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Zgodę na uruchomienie maszyn i innych urządzeń technicznych lub dokonania zmian w miejscu

wypadku wyraża Dyrektor Instytutu w uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy po dokonaniu oględzin miejsca wypadku oraz po sporządzeniu, jeżeli zachodzi potrzeba, szkicu lub fotografii miejsca wypadku.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 2., w sytuacji zaistnienia wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego wyraża Rektor po uzgodnieniu z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy i prokuratorem.
4. Dokonanie zmian w miejscu wypadku bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

§ 5

[USTALANIE OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW STUDENTÓW]

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów, którym ulegli podczas nauki organizowanej przez Uczelnię na terenie Uczelni lub poza jej terenem stosuje się przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, zwłaszcza, gdy dotyczą wypadków śmiertelnych, zbiorowych lub ciężkich.
2. W pozostałych przypadkach (wypadki lekkie) stosuje się uproszczony sposób postępowania polegający na sporządzeniu protokołu powypadkowego przez zespół powypadkowy w oparciu o informacje i oświadczenia od prowadzącego zajęcia, poszkodowanego i świadków wypadku oraz przeprowadzonego dochodzenia powypadkowego przez pracownika Sekcji BHP.
3. W przypadku wypadków o których mowa w ust. 2, a zwłaszcza wypadków, których skutki nie dają podstaw do przewidywania konsekwencji w postaci trwałego uszczerbku na zdrowiu, w przypadku braku współpracy ze strony poszkodowanego, postępowanie powypadkowe zawiesza się. Dokumenty ewidencjonuje się, tj. „kartę zgłoszenia” i „oświadczenie poszkodowanego”. Na pisemny wniosek studenta, nawet w przypadku zmiany decyzji, wszczyna się postępowanie powypadkowe w celu wyjaśnienia okoliczności wypadku.

§ 6

[DOCHODZENIE ODSZKODOWAWCZE]

1. Studentom, którzy ulegli wypadkom określonym w niniejszym Załączniku przysługują świadczenia odszkodowawcze określone odrębnymi przepisami.

2. O rodzaju przysługujących świadczeń, o których mowa w ust. 1, oraz o trybie ich załatwiania w PWSZ w Tarnowie informuje Sekcja BHP.

§ 7

[OBOWIĄZKI SEKCJI BHP]

1. Zobowiązuje się Sekcję BHP do:
 - 1) przeprowadzania analizy zaistniałych wypadków studenckich i przedkładania wniosków profilaktycznych Rektorowi corocznie do końca lutego,
 - 2) prowadzenia ewidencji wypadków studentów, która powinna zawierać informacje: oznaczenie karty zgłoszenia wypadku, imię i nazwisko studenta poszkodowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, data i miejsce wypadku i rodzaj zajęć, krótki opis okoliczności i skutków wypadku, inne istotne informacje, jak np. o zakończeniu postępowania.
2. Sekcja BHP jest zobowiązana do kompletowania i przechowywania dokumentów dotyczących wypadków studentów.

§ 8

[DOKUMENTACJA WYPADKU]

1. Dokumentacja wypadku, jak: „Karta zgłoszenia wypadku”, „Oświadczenie poszkodowanego w wypadku”, „Oświadczenie świadka wypadku studenta”, „Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”, wg ustalonego wzoru stanowią integralną część niniejszej „Instrukcji”.
2. Sekcja BHP może dokonywać zmian wzoru opracowanych dokumentów.

Opracował: