

**Program trzymiesięcznej praktyki
dla studentów I roku, studia I stopnia na kierunku: Administracja Publiczna
PWSZ w Tarnowie**

Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego. Studenci I roku na studiach I stopnia na kierunku: Administracja Publiczna zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni). W ramach praktyki zawodowej oraz w zależności od miejsca stażu, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

Czas trwania praktyki	Tematyka	Uwagi
1 tydzień – 30 godzin <i>/5 dni x 6 godzin/</i>	I. Funkcjonowanie jednostki. 1. Podstawa prawna. 2. Statut i regulamin. 3. Program działania i plan pracy. 4. Publikacje i wydawnictwa. 5. Działalność informacyjna.	
3 tygodnie – 90 godzin <i>/15 dni x 6 godzin/</i>	II. Procedury administracyjne. 1. Praktyczne stosowanie k.p.a. 2. Stosowanie procedur szczególnych wynikających z innych ustawowych uwarunkowań prawnych. 3. Instrukcja kancelaryjna. 4. Wykorzystywanie blankietów, kwestionariuszy i innych pomocnych druków.	
1 tydzień – 30 godzin <i>/5 dni x 6 godzin/</i>	III. Podstawowe prawa Obywatela w Urzędzie. 1. Możliwość uzyskiwania informacji. 2. Udział w postępowaniu.	
2 tygodnie – 60 godzin <i>/10 dni x 6 godzin/</i>	IV. Załatwianie spraw. 1. Terminy. 2. Opłaty i koszty postępowania. 3. Odwołania i zażalenia.	
3 tygodnie – 90 godzin <i>/15 dni x 6 godzin/</i>	V. Obsługa klienta. 1. Praktyczne poznanie sposobów budowania technik obsługi klienta. 2. Nabywanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych i specyficznych w pracy z klientami. 3. Poznanie koncepcji i metod negocjacji.	
2 tygodnie – 60 godzin. <i>/10 dni x 6 godzin/</i>	VI. Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. 1. System szkolenia i samokształcenia. 2. Sporządzanie opisów stanowisk pracy. 3. Okresowe oceny pracowników (system oraz kryteria). 4. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności pracowników. 5. Dyscyplina pracy.	
2 tygodnie – 60 godzin. <i>/10 dni x 6 godzin/</i>	VII. Stosowanie narzędzi informatycznych. 1. Standardy informatyczne (posiadany sprzęt, programy, sieć). 2. Korzystanie z Internetu. 3. Zasady ochrony danych.	

Uwaga! Powyższe zestawienie nie jest taksatywnym wyliczeniem i winno być wzbogacone o specyfikę jednostki w której praktyka jest odbywana.

Praktyka jest realizowana w wymiarze 360 h dydaktycznych.

dr Norbert Szczęch

/kierownik praktyk/

dr inż. Jarosław Mikołajczyk

/Dziekan Wydziału/