Zarządzenie Nr 78/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./, w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
REKTOR
dr hab. Małgorzata Kalina, prof. Uczelni

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Zaporowska
KR-371

Załącznik
do Zarządzenia Nr 78/2021
Rektora Państwowej Wyższej
Szkoły Zawodowej w Tarnowie
z dnia 29 WRZ. 2021 r.

REGULAMIN

świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem".

Na mocy art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą ustala się, co następuje:

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej, zwanymi dalej „świadczeniami", w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie dla studentów są:
   1) stypendium socjalne;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) stypendium Rektora;
   4) zapomoga.
2. Szczegółowe zasady dotyczące zakwaterowania w Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie określa odrębny Regulamin.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 nie przysługują studentowi, który przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Świadczenia przysługują studentowi przebywającemu na urlopie długoterminowym, o którym mowa w § 35 ust. 2 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Regulaminem Studiów, udzielonym z następujących powodów:
   1) zdrowotnych studenta,
   2) sprawowania opieki nad ciężko chorym członkiem najbliższej rodziny,
   3) ciąży studentki - na okres do dnia urodzenia dziecka,
   4) sprawowania opieki przez studenta będącego rodzicem, w okresie do jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
5. W przypadku przebywania na urlopie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-4, student może pobierać świadczenia, o których mowa w ust. 1 łącznie tylko przez jeden rok w trakcie każdego cyklu kształcenia (stopnia studiów).
6. Świadczenia nie przysługują także w przypadku korzystania z przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 37 ust. 5 Regulaminu Studiów.
7. Student, który powtarza rok (semestr) lub który został wpisany warunkowo na kolejny rok (semestr) studiów, może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 4, natomiast nie przysługuje mu świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
8. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i § 15 ust. 2
   1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
   2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
      a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
      b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

9. Przepisy ust. 8 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, albo je otrzymujący, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 8 i 9.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
    1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 i ust. 9,
    2) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
    3) upływu okresu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 i ust. 10.
13. Student, który utracił prawo do pomocy materialnej w okresie, o którym mowa w ust. 3 oraz w ust. 12 pkt 2, a następnie na podstawie § 44 Regulaminu Studiów uzyskał zgodę Rektora na wznowienie studiów, może ponownie nabyć prawa z zakresu pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10. Student jest zobowiązany złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w pkt 1-4 Regulaminu są przyznawane na wniosek studenta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 i w § 11 ust. 3 Regulaminu, przyznawane są na okresy podane w § 3 ust. 1 Regulaminu, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 pkt 1, ust. 9 i 10 oraz § 11 ust. 22.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w pkt 1-2, które dotyczą wniosków złożonych w miesiącu grudniu są przyznawane od miesiąca listopada.

§ 3

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu – na okres 9 miesięcy lub semestru, jeśli pierwszy lub ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu, składa wniosek w sposób i w terminach ustalonych odrębnymi komunikatami.
3. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów, zwaną dalej Radą Uczelnianą ustala miesięczną wysokość przyznawanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu.
4. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być:
    1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm);
    2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.)
5. Regulamin świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, w tym szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium Rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzory oświadczeń studenta i członków jego rodziny, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz tryb powoływania i skład poszczególnych komisji stypendialnych ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą.
6. Student wraz z wnioskiem może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ, który je wydał lub opatrzone klauzulą studenta: „świadomy/a

odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, oświadczam, że kopia przedstawionego przeze mnie dokumentu jest zgodna z jego oryginałem" albo przedstawić do wglądu oryginały.

7. Student ubiegający się albo pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Pomocy Materialnej o następujących okolicznościach:
   1) zwiększenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia,
   2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę, chyba że 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – to do ich ukończenia,
   3) utraty dochodu,
   4) uzyskania dochodu,
   5) uzyskania przez studenta, rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona,
   6) zakwaterowania lub wykwaterowania się z Domu Studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, zwanego dalej Domem Studenta lub z innego obiektu niż Dom Studenta,
   7) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,
   8) ukończenia innego kierunku studiów,
   9) upływu 6 letniego okresu studiowania, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 1, ust. 9 i 10.
   10) zaistnienia innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania w/w świadczeń.

   W przypadku zaistnienia w/w okoliczności prawo do świadczeń jest ustalane ponownie.
8. Student pobierający świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia właściwego Dziekanatu i Działu Pomocy Materialnej o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania.
9. Studenci I roku studiów I stopnia nie są uprawnieni do otrzymywania stypendium Rektora, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
10. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu wypłacane są miesięcznie do dnia dziesiątego każdego miesiąca, przy czym stypendium za miesiące: październik i listopad wypłacane jest w listopadzie, najpóźniej do trzydziestego dnia miesiąca z wyrównaniem za październik. Stypendium za miesiąc marzec jest wypłacone do dnia dwudziestego marca. Świadczenia przyznane lub których wysokość została zmieniona z powodu okoliczności wskazanych w ust. 7 są wypłacane z wyrównaniem od daty ich przyznania lub zmiany decyzji odpowiednio do dziesiątego lub dwudziestego dnia następnego miesiąca.
11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogę i stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, zwane dalej stypendium Ministra, tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
12. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, zastosowanie ma § 1 ust. 10.
13. Student skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą (np.: w ramach programów MOST, Socrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 Regulaminu.
14. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 Regulaminu, nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.
15. Utrata prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych na danym kierunku studiów następuje w przypadku:
   1) obrony pracy dyplomowej,
   2) skreślenia z listy studentów,
   3) uzyskania zgody na urlop, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4,

4) pisemnej rezygnacji z przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
5) zawieszenia w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
6) zawieszenia w prawach studenta,
7) uzyskania pomocy materialnej na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów,
8) zmiany sytuacji materialnej lub liczby członków rodziny, powodującej obniżenie wysokości stypendium socjalnego albo przekroczenie ustalonego stosownym Zarządzeniem Rektora kryterium dochodowego, uprawniającego studenta do pobierania tego świadczenia,
9) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
10) innych okoliczności mających wpływ na utratę prawa do świadczeń.

16. Student, który pobrał nienależne świadczenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3, 8, 9 i 10 Regulaminu oraz § 3 ust. 15 Regulaminu, jest zobowiązany do ich zwrotu.
17. Student na podstawie pisemnego oświadczenia może zrezygnować z przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 Regulaminu, może również zwrócić Uczelni już pobrane świadczenia, w szczególności gdy umożliwia mu to uzyskanie innych świadczeń.
18. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez studenta. Zapomoga przyznana studentowi nie posiadającemu rachunku bankowego może być przekazana w inny sposób wskazany przez studenta.

§ 4

1. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 ust. 3 ustawy, a wysokość poszczególnych świadczeń i odpłatność za Dom Studenta ustalane są odrębnymi Zarządzeniami Rektora.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Rada Uczelniana Samorządu Studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność, m.in. w zakresie spraw socjalno – bytowych studentów.
5. Fundusz stypendialny w Uczelni stanowią środki finansowe przyznane na pomoc materialną dla studentów na mocy art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oraz zwiększenia z innych źródeł.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
7. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3, podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych Uczelni innych, niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
8. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w § 1 ust. 1 własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów. Zasady przyznawania tych stypendiów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim.

§ 5

1. Za prawdziwość danych przedstawionych dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej osoby składające wnioski, niezależnie od innych konsekwencji ponoszą pełną odpowiedzialność karną na podstawie art. 286 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny /t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm./.
2. W przypadku ujawnienia, iż dane, na podstawie których student otrzymał pomoc materialną są nieprawdziwe, niezależnie od konieczności zwrotu wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 16 Regulaminu, wobec studenta będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w obowiązujących przepisach, w tym w art. 307 ustawy.

§ 6

1. Indywidualna dokumentacja przyznanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Pomocy Materialnej, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona archiwizowana zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 16/2019 z dnia 04.04.2019 r. w sprawie archiwizowania dokumentów pomocy materialnej dla studentów.
2. Wypłata świadczeń pieniężnych odbywa się w terminach określonych w § 3 ust. 10 Regulaminu na podstawie list wypłat sporządzonych przez pracowników Działu Pomocy Materialnej. Miesięczne listy wypłat zatwierdzane są przez Dziekanów Wydziałów lub pisemnie upoważnionych przez nich pracowników. W przypadku dokonywania korekt list stypendialnych poszczególne Dziekanaty załączają kserokopie decyzji: o skreśleniu z listy studentów, przeniesieniu wewnątrzuczelnianym lub do innej Uczelni, kart urlopowych, protokołów obrony prac dyplomowych. Realizacja świadczeń pomocy materialnej dokonywana jest przez Kwesturę.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowego Zespołu Stypendialnego lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział II
STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą przez Rektora na każdy rok akademicki do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, jest rzetelne i zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie sytuacji materialnej swojej rodziny, a także bieżące informowanie o wszelkich zmianach tej sytuacji, które mogą mieć wpływ na prawo do tego świadczenia lub na jego wysokość.
3. Ilekroć jest mowa o dochodzie, oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
   1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm./ pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
   2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
   3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, wykazane we wzorze Nr 2 do Regulaminu.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, uwzględnia się dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, zwanego dalej rokiem bazowym, w którym student ubiega się o pomoc materialną i które osiągane są przez:
   1) studenta,

2) małżonka studenta,
3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Do rodziny studenta nie wlicza się: konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
   1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
   2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
   3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj. stypendiów dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów dla uczniów i studentów przyznanych przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe - do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3,800 zł;
   5) dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które nie zostały wymienione w katalogu zawartym we wzorze Nr 2 stanowiącym załącznik do Regulaminu, tj. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, zasiłek wychowawczy, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne, świadczenie 500 +, 300+, itp.), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe, itp.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu i spełnia jeden z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia,
   2) pozostaje w związku małżeńskim,
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4,
   4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Formularz oświadczenia dotyczącego samodzielności finansowej stanowi **wzór Nr 8 do Regulaminu**.

8. Źródłem stałego dochodu studenta może być m.in.: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, o dzieło, umowy stażowe, zasiłki, np. dla bezrobotnych, macierzyński i inne.
   Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodów w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach można uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy. Obowiązek udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
9. Dochody uzyskane przez małżonka studenta w roku bazowym, są uwzględniane zarówno, gdy związek małżeński ze studentem lub studentką Uczelni został zawarty w roku bazowym, jak i po jego upływie.
10. Wydziałowy Zespół Stypendialny lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
11. Wydziałowy Zespół Stypendialny lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
12. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się wg stanu na dzień złożenia wniosku.
13. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
14. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku, gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 333/. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
15. Przyjmuje się jednakową kwotę przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych dla wszystkich systemów studiów i terminów przyznawania stypendiów na ten sam rok akademicki. Jest nią, ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za rok bazowy, za który student dokumentuje sytuację materialną.
16. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
    1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
    2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
    3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach

o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

17. Za umowę, o której mowa w ust. 16 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy z osobą niebędącą:
    1) małżonkiem emeryta lub rencisty,
    2) jego zstępnym lub pasierbem,
    3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
    4) małżonkiem osoby, o której mowa w pkt. 2 i 3.
18. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 16, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
19. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
20. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu, w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania stypendium socjalnego z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
21. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
22. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku bazowym, w którym student ubiega się o pomoc materialną, odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym, za który ustalany jest dochód.
23. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
24. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego małżonka.
25. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
26. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji, potwierdzające przyjęcie zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
27. Utrata przez członka rodziny dochodu może być spowodowana:
    1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 419 z późn.zm/.

5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

W przypadku **utraty dochodu** przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, na udokumentowany wniosek studenta, ustalając dochód jego rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego. Jeżeli utrata nastąpiła po roku bazowym, prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek.

Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

W celu udokumentowania utraty dochodu należy złożyć:

a) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, jeżeli utrata nastąpiła po roku bazowym – **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**,
b) dokument, w tym oświadczenie określające datę, wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
c) oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 35 pkt 2 – dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

28. W przypadku przyznania świadczeń stypendialnych po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń stypendialnych weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 30.
29. Uzyskanie przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę ustalenia prawa do świadczeń może być spowodowane:
    1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
    2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym.
    5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
    6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
    8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
    9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

    W przypadku **uzyskania dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny **w roku bazowym**, ustalając dochód tej osoby, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których był osiągany, jeżeli nadal jest uzyskiwany.

Do wniosku należy dołączyć:

a) dokument, określający datę i rodzaj uzyskanego dochodu,
b) oświadczenie o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany z podaniem informacji czy nadal jest uzyskiwany – **wzór Nr 9 do Regulaminu**.

W przypadku **uzyskania dochodu** przez studenta lub członka jego rodziny **po roku bazowym**, dochód ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka jego rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.

W celu udokumentowania uzyskania dochodu należy złożyć:

a) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu – **Załącznik Nr 5 do Regulaminu**,
b) dokument określający datę, wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta/członka rodziny,
c) zaświadczenie o dochodzie netto za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło jego uzyskanie,
d) zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub oświadczenie w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym – **wzór Nr 3 do Regulaminu.**

W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, świadczenie nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

30. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
31. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości, zgodnie z ust. 35 pkt 14c.
32. W przypadku, gdy student lub osoba samotnie wychowująca studenta nie ubiegała się o świadczenia alimentacyjne na rzecz studenta od drugiego z rodziców – stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
    1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
    2) ojciec studenta jest nieznany,
    3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
    4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego studenta,
    5) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
33. Student nie posiadający osób zobowiązanych do alimentacji, któremu nie przysługuje renta rodzinna, może otrzymać stypendium socjalne w najwyższej wysokości, jeżeli jego miesięczny dochód netto w roku bazowym, a także w roku bieżącym nie przekracza kryterium dochodowego ustalanego w porozumieniu z Radą Uczelnianą przez Rektora na każdy rok akademicki.
34. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku bazowym, za który student dokumentuje dochód rodziny, z uwzględnieniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów, o których mowa w ust. 27 i 29.

35. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien złożyć następujące dokumenty:
    1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu**,
    2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub o ich braku) w roku bazowym, uzyskanych przez osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – **wzór Nr 1 do Regulaminu**,
    3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
        a) formie opłacanego podatku,
        b) wysokości przychodu,
        c) stawce podatku,
        d) wysokości opłaconego podatku w roku bazowym.
    4) oświadczenie osób pełnoletnich, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4 o uzyskaniu innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu (lub o braku takich dochodów) w roku bazowym – **wzór Nr 2 do Regulaminu,**
    5) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu po roku bazowym, jeżeli osoby pełnoletnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – **wzór Nr 3 do Regulaminu,**
    6) numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane świadczenia stypendialne – **wzór Nr 4 do Regulaminu,**
    7) oświadczenia studenta Nr I, II, III, IV – **wzór Nr 5 do Regulaminu,**
    8) zaświadczenia lub oświadczenia studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku bazowym – **wzór Nr 6 do Regulaminu,**
    9) oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej – **wzór Nr 8 do Regulaminu,**
    10) oświadczenie o ilości miesięcy w których uzyskano dochód w roku bazowym – **wzór Nr 9 do Regulaminu,**
    11) oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, zwane dalej RODO – **wzór Nr 15 do Regulaminu,**
    12) **Dokumenty dotyczące rodzeństwa/potomstwa:**
        a) Oświadczenie studenta/członka rodziny o posiadaniu dzieci - do ukończenia szkoły podstawowej – **wzór Nr 14 do Regulaminu** lub odpis skrócony aktu urodzenia,
        b) zaświadczenie o pobieraniu nauki w przypadku osób uczących się (rodzeństwa, dzieci studenta), które ukończyły 15 rok życia, a nie ukończyły 26 roku życia.
    13) **Dokumenty dotyczące dochodu z gospodarstwa rolnego:**
        a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
        b) umowę dzierżawy w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, tzw. renty strukturalne,
        c) umowę o wniesienie wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
    14) **Dokumenty dotyczące rozwodu/ separacji/ alimentów/ śmierci rodzica/ samotnego wychowywania dziecka:**
        a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody

sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

c) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów. Ponadto należy przedstawić zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

d) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,

e) w przypadku rodzin niepełnych – akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądzających alimenty,

f) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,

g) decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną bądź świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego z określeniem ich wysokości, otrzymywanych w roku bazowym,

h) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,

i) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

j) orzeczenie sądu o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka,

k) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.

15) **Inne dokumenty:**

a) zaświadczenie o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, np.: w domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,

b) zaświadczenie studenta, członków jego rodziny z właściwych organów podatkowych krajów, w których te dochody zostały osiągnięte w bazowym, pomniejszone o zapłacony podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które pracowały poza granicami kraju – w tym przypadku oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą - osoby te dołączają zaświadczenie z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania w Polsce o braku lub o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,

c) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku – w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub bezrobotnego studenta studiów niestacjonarnych,

d) w przypadku braku dochodów w rodzinie – **wzór Nr 20** – oświadczenie dotyczące źródeł utrzymania rodziny oraz zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny,

e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta,

f) zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy,
g) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o których mowa w § 13 ust. 1,
h) inne oświadczenia i pisemne wyjaśnienia studenta składane pod odpowiedzialnością.

36. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm./, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
37. Kryteriami przyznawania stypendium socjalnego w Uczelni są:
    1) udokumentowany miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego w porozumieniu z Radą Uczelnianą przez Rektora na każdy rok akademicki,
    2) ilość osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalonych zgodnie z ust. 4.

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki należy uznać:
    1) zamieszkanie w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż Dom Studenta, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
    2) półsieroctwo,
    3) sieroctwo zupełne.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości winien złożyć dokumenty przedstawiające jego sytuację materialną określone w § 8 ust. 35 Regulaminu – **Załącznik Nr 1 do Regulaminu,** oraz dodatkowo:
    1) w przypadku zakwaterowania w Domu Studenta – oświadczenie opisujące, na czym polega utrudniony lub niemożliwy dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni – **wzór Nr 10 do Regulaminu**,
    2) w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta – oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 oraz zaświadczenie o zakwaterowaniu w internacie, bursie międzyszkolnej albo w przypadku zawarcia umowy najmu lub użyczenia lokalu mieszkalnego oświadczenie potwierdzające zawarcie w/w umowy – **wzór Nr 12 do Regulaminu**,
    3) w przypadku półsieroctwa lub sieroctwa zupełnego – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu skróconego aktu zgonu rodzica/rodziców.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest wypłacane miesięcznie, na podstawie § 3 ust. 10 Regulaminu.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenta jest wypłacane studentowi, który znajduje się na liście osób zakwaterowanych w Domu Studenta, zatwierdzonej przez Kierownika Domu Studenta i przekazywanej do Działu Pomocy Materialnej do dnia trzeciego każdego miesiąca.
5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta jest wypłacane studentowi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
   W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Domu Studenta, internacie lub stancji albo zmiany czasowego miejsca zamieszkania, a także wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu, jeżeli student pobiera świadczenie na podstawie ust. 1 pkt 1, student jest zobowiązany do niezwłocznego – nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia poinformowania Działu Pomocy Materialnej o tym fakcie pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej.
6. Student skierowany na studia do innych Uczelni w kraju lub za granicą, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studenta w okresie tych studiów, jeżeli spełnione są łącznie warunki:

1) należycie udokumentuje zamieszkanie w Domu Studenta lub obiekcie innym niż Dom Studenta w okresie odbywania studiów poza Uczelnią macierzystą,
2) studia rozpoczęte w innej Uczelni odbywają się na zasadzie oddelegowania przez Uczelnię macierzystą.

7. Do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stosuje się zasady określone w § 8 Regulaminu oraz odpowiednio przepisy § 2 i 3 Regulaminu.

Rozdział III
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
   1) orzeczenie o niepełnosprawności,
   2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
   3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów i orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo częściowej niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
2. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności jako organy I instancji oraz Wojewódzkie Zespoły do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności działające jako II instancja – odwoławcza, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Miesięczną wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych dla poszczególnych stopni niepełnosprawności ustala Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą na okres jednego semestru lub 9 miesięcy, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, jednakże na okres nie dłuższy niż do końca okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Przepisy § 2 ust. 2 i § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
8. Wymaganymi dokumentami przy ubieganiu się o stypendium dla osób niepełnosprawnych są:
   1) wniosek studenta o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – **Załącznik Nr 2 do Regulaminu**,
   2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, a w szczególności:
      a) orzeczenie określające stopień niepełnosprawności, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub
      b) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez ZUS na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub
      c) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej,
   3) oświadczenia studenckie Nr I, II, III, IV – **wzór Nr 5 do Regulaminu,**
   4) oświadczenie RODO – **wzór Nr 15 do Regulaminu.**

9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych winien równolegle złożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 we właściwym Dziekanacie.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
11. Studentowi niepełnosprawnemu oprócz przedmiotowego stypendium, przysługują również pozostałe formy pomocy materialnej, jeżeli spełnia on ustalone Regulaminem kryteria.

Rozdział IV
STYPENDIUM REKTORA

§ 11

1. Stypendium Rektora może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej, o której mowa w ust. 34.
2. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student po zaliczeniu pełnego roku akademickiego, jak również student I roku studiów II stopnia, który spełnia kryteria określone w ust. 7 i 8. Student może ubiegać się o przyznanie tego świadczenia z tytułu uzyskania osiągnięć w jednej lub kilku kategoriach.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 Regulaminu.
5. Przy ustalaniu liczby 10 % studentów, o których mowa w ust. 4 nie uwzględnia się studentów, o których mowa w ust. 3, natomiast wlicza się studentów powtarzających i przebywających na urlopie.
6. Stypendium Rektora przyznawane jest przez Wydziałowe Zespoły Stypendialne, a w zakresie procedury odwoławczej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną - na podstawie uprawnień przekazanych przez Rektora na mocy art. 86 ust. 3 ustawy.
7. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora, w tym: zasady oceniania osiągnięć, ich rodzaje, punktację oraz rodzaj dokumentów koniecznych do potwierdzenia uzyskanych osiągnięć określa uchwała Uczelnianej Komisji Stypendialnej podjęta w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów oraz przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PWSZ w Tarnowie, zwana dalej uchwałą, stanowiąca **Załącznik Nr 6 do Regulaminu**, podejmowana na każdy rok akademicki. Uchwała wskazuje także osiągnięcia studenta nie brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów stanowiących podstawę do przyznania stypendium Rektora.
8. Stypendium Rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
   1) złożył wniosek o przyznanie stypendium Rektora – **Załącznik Nr 3 do Regulaminu** w terminie ustalonym odrębnym komunikatem,
   2) złożył oświadczenia studenckie Nr I, II, III, IV – **wzór Nr 5 do Regulaminu,**
   3) złożył oświadczenie RODO – **wzór Nr 15 do Regulaminu,**
   4) zaliczył dany rok studiów do końca roku akademickiego,
   5) zakwalifikował się do liczby 10 % studentów danego kierunku, ustalonej na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Wydziałowy Zespół Stypendialny na podstawie sumy punktów przyznanych studentowi w czterech kategoriach osiągnięć:
      a) wyróżniające wyniki w nauce,
      b) osiągnięcia naukowe,
      c) osiągnięcia artystyczne,

d) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.

9. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się uzyskanie za ostatni zaliczony rok studiów średniej ważonej z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną, nie niższej niż 4,00 (gwarantującej przyznanie punktów za średnią ocen). Średnia obliczana jest na podstawie § 30 Regulaminu Studiów i na potrzeby stypendium Rektora zawiera dwa miejsca po przecinku, zgodnie z § 1 ust. 7 pkt a) Uchwały, o której mowa w ust. 7.
10. Wyjątkiem od zasady, o której mowa w ust. 9 jest obliczanie średniej arytmetycznej ocen uzyskiwanej na kierunku Pielęgniarstwo - studia pomostowe, która jest traktowana jako szczególny przypadek średniej ważonej, gdzie wszystkie wagi przedmiotów są równe (przyjmując zasadę, że wszystkim zajęciom przypisano jednakową ilość punktów ECTS).
11. Wykaz punktów przyznawanych za wyróżniające wyniki w nauce określa Uchwała, o której mowa w ust. 7.
12. Przez osiągnięcia naukowe w szczególności rozumie się:
    1) studia równoległe na dwóch kierunkach studiów (od II roku studiów),
    2) studia równoległe na trzech kierunkach studiów (od II roku studiów),
    3) studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów lub szkoły w poprzednim roku akademickim),
    4) certyfikaty: B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych (certyfikat nie może dotyczyć kierunkowego języka),
    5) krajowe i zagraniczne wymiany studenckie,
    6) studencka działalność naukowa w tym:
        a) czynne członkostwo w organizacjach naukowych,
        b) udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym,
        c) redagowanie czasopisma uczelnianego o charakterze naukowym lub popularnonaukowym,
        d) prace badawcze prowadzone metodą naukową,
        e) publikacje, referaty/plakaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej,
    7) nagrodzona działalność naukowa,
    8) wyróżniona praca licencjacka/inżynierska,
    9) praktyki, staże w kraju lub za granicą nie wchodzące w program studiów (w wymiarze minimum 100 godzin).
13. Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się wysokie wyniki w dziedzinie sztuk fotograficzno – plastycznych, literacko – poetyckich, teatralno – recytatorskich, muzyczno – tanecznych w poprzednim roku akademickim. W szczególności do osiągnięć artystycznych zaliczyć należy:
    1) studencka działalność artystyczna, w tym:
        a) publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej),
        b) prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej,
        c) prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej.
    2) nagrodzona działalność artystyczna, w tym:
        a) otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu.
    3) praca nad rozwojem kultury oraz animacja wydarzeń kulturalnych, w tym:
        a) aktywna działalność na rzecz uczelnianego chóru.
14. Punkty za jedno dzieło naukowe bądź artystyczne wielokrotnie prezentowane przyznawane są tylko jeden raz, za prezentację na najwyższym szczeblu.
15. Osiągnięcia naukowe oraz osiągnięcia artystyczne należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które winno zawierać informację o wnioskodawcy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu i charakterze osiągnięcia. Szczegółowy sposób dokumentowania w/w osiągnięć określa Uchwała, o której mowa w ust. 7.
16. Przez wysokie wyniki sportowe w szczególności rozumie się:
    1) osiągnięcia sportowe w sportach, w których współzawodnictwo jest organizowane przez odpowiedni związek sportowy lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych:
        1.1) **osiągnięcia I stopnia:**
            a) uczestnictwo w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie,
            b) zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Polski,

c) zajęcie medalowego miejsca w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
d) zajęcie medalowego miejsca na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata,

1.2) **osiągnięcia II stopnia:**
a) zajęcie medalowego miejsca w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
b) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata),
c) zajęcie miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata,
d) uczestnictwo w szerokim finale zawodów rangi Mistrzostw Europy, Świata (awans po eliminacjach),
e) uczestnictwo w najwyższej lidze państwowej (udział w 70% zawodów),

1.3) **osiągnięcia III stopnia:**
a) zajęcie miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski),
b) finaliści Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej lub strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych),
c) uczestnictwo w II kolejnej lidze państwowej (udział w 70% zawodów),

1.4) **osiągnięcia IV stopnia:**
a) zajęcie medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach Uczelni (WSZ),
b) uczestnictwo w szerokim finale Akademickich Mistrzostw Polski w danej konkurencji,

1.5) **osiągnięcia V stopnia:**
a) uczestnictwo w III kolejnej lidze państwowej (udział w 70 % zawodów),
b) zajęcie miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski (po eliminacji regionalnej),
c) zajęcie miejsca od 10 do 19 w Akademickich Mistrzostwach Polski w przypadku sklasyfikowania więcej niż 50 zawodników lub zespołów,

1.6) **osiągnięcia VI stopnia:**
a) reprezentowanie Uczelni lub KU AZS PWSZ w Tarnowie w rozgrywkach/zawodach sportowych na szczeblu krajowym lub międzynarodowym,

2) uzyskanie klasy sportowej:
2.1) mistrzowskiej międzynarodowej (MM),
2.2) mistrzowskiej (M),
2.3) pierwszej (I),
2.4) drugiej (II).

3) aktywne członkostwo w KU AZS PWSZ w Tarnowie.

17. Osiągnięcia uzyskane w jednej dyscyplinie sportowej nie podlegają sumowaniu. Punkty otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim. Nie rozróżnia się dyscyplin indywidualnych i zespołowych, punktuje się najwyższe osiągnięcia w danej dyscyplinie.
18. Uzyskane wysokie wyniki sportowe potwierdzają: Prezes lub Sekretarz Generalny Polskiego Związku Sportowego odpowiedni dla danej dyscypliny sportu, Prezes lub Sekretarz KU AZS PWSZ w Tarnowie. Zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej musi zawierać: datę wystawienia dokumentu, liczbę dziennika instytucji wydającej dokument, rodzaj klasy sportowej, podstawę nadania tej klasy (za jakie osiągnięcia sportowe), podpis i pieczęć Prezesa lub Sekretarza Generalnego, pieczęcie (jak w dokumentach wychodzących z danej instytucji). Podpisy „w zastępstwie" (w/z) i „z upoważnienia" (z up.) nie będą honorowane.
19. Studentowi, który dobrowolnie odmówił udziału w reprezentowaniu PWSZ w Tarnowie w rozgrywkach sportowych, nie przysługują punkty za osiągnięcia sportowe.
20. Niedostarczenie do wniosku w ustalonym terminie stosownego dokumentu potwierdzającego uzyskane osiągnięcie, skutkuje brakiem przyznania punktów za to osiągniecie.

21. Student może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej Uczelni.
22. Student ubiegający się o przyznanie stypendium Rektora składa wniosek w Dziale Pomocy Materialnej w terminach ustalonych odrębnym komunikatem, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.
23. Wniosek studenta złożony po upływie terminu, o którym mowa powyżej, w uzasadnionych przypadkach może zostać uwzględniony, po spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 8, pod warunkiem, że zostanie złożony nie później niż przed ustaleniem ostatecznych list rankingowych, o których mowa w ust. 34. Przyczyną opóźnienia nie może być brak postępów w nauce.
24. Jeżeli student I roku studiów II stopnia ukończył studia I stopnia na innej Uczelni, zobowiązany jest dostarczyć do właściwego Dziekanatu zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen ważonej na ostatnim roku studiów w ukończonej szkole wyższej oraz indeks, na podstawie którego średnia ocen zostanie zweryfikowana, odpowiednio do:
    1) dnia 19 października (w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego),
    2) dnia wskazanego w odrębnym komunikacie (w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego).

    Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej oraz z egzaminu licencjackiego.
    Dodatkowo składając wniosek, student jest zobowiązany poinformować pracowników Działu Pomocy Materialnej o ukończeniu studiów I stopnia na innej Uczelni.
25. W przypadku ukończenia studiów I stopnia na kierunku, gdzie poszczególnym przedmiotom nie zostały przypisane punkty ECTS, przy obliczaniu średniej ważonej, o której mowa w ust. 9, zamiast ilości przypisanych do przedmiotu punktów ECTS jako wagi, przyjmuje się ilość godzin przeznaczonych na realizację danych zajęć.
26. Dla potrzeb sporządzenia list rankingowych poszczególne Dziekanaty przygotowują wykazy średnich, o których mowa w ust. 9, 10 i 25 – uzyskanych przez studentów z egzaminów i zaliczeń za rok poprzedni, uszeregowane w kolejności malejącej. Wykazy te są sporządzone dla danego kierunku studiów.
27. Wstępne wykazy podawane są do wiadomości studentów przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń danego Dziekanatu w formie zakodowanych list /zawierających numer albumu i średnią ocen za zakończony rok akademicki/ do dnia **13 października** danego roku akademickiego.
28. Student ma prawo w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty ogłoszenia wykazów, tj. do dnia **20 października** danego roku akademickiego, złożyć wniosek do właściwego Dziekanatu o dokonanie korekty ewentualnych błędów w wyliczeniu średniej ocen.
29. Po dokonaniu ewentualnych korekt, sporządzane są ostateczne wykazy podpisane przez Dziekana Wydziału, które przekazywane są do Działu Pomocy Materialnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 października** danego roku akademickiego. Do w/w wykazów poszczególne Dziekanaty załączają ich formę elektroniczną w arkuszu excel.
30. W przypadku studentów rozpoczynających studia II stopnia od semestru letniego, szczegółowe informacje dotyczące procedury przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium Rektora są wskazane w odrębnym komunikacie.
31. W ramach osiągnięć z kategorii: osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, o których mowa w ust. 8 pkt 5 ppkt b, c, d można maksymalnie uzyskać 25 punktów, natomiast w ramach kategorii: wyróżniające wyniki w nauce, o której mowa w ust. 8 pkt 5 ppkt a, można maksymalnie uzyskać 50 punktów.
32. Nie przyznaje się punktów za:
    1) Średnią poniżej 4,00.
    2) Bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych.
    3) Udział w wykładach otwartych lub spotkaniach panelowych oraz z przedstawicielami firm lub instytucji.

4) Specjalności, ścieżki studiów, kursy o charakterze nienaukowym oraz dotyczące umiejętności miękkich (w tym interpersonalnych), np. kurs radzenia sobie ze stresem, szkolenie z PR, ukończony kurs prawa jazdy, kosmetyczny, kurs obsługi kasy fiskalnej, umowy o pracę itp.
5) Wolontariat.
6) Osiągnięcia objęte planem studiów, za wyjątkiem wyróżniających się projektów, które zostały zgłoszone do udziału w pozauczelnianych konkursach lub wystawach (po weryfikacji przez osobę upoważnioną z ramienia danego Wydziału).
7) Artykuły lub publikacje, które do dnia 30 września:
   a) nie ukazały się,
   b) nie są w recenzji,
   c) nie zostały przyjęte do druku.
8) Miejsca medalowe w konkursach nieposiadających charakteru naukowego, np. palma wielkanocna, pisanka, wieniec, recytatorskie, ortograficzne, wybory Miss, itp.
9) Osiągnięcia, za które student pobierał wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innych umów, np. staże, praktyki.

33. Każde osiągnięcie w danej kategorii podlega szczegółowej ocenie poprzez zastosowanie określonej punktacji. Punkty, za osiągnięcia o których mowa w ust. 1 są przyznawane wyłącznie za wyniki uzyskane w ostatnim zakończonym roku akademickim, natomiast student powracający z urlopu, o którym mowa w § 1 ust. 3 dokumentuje osiągnięcia za ostatni zakończony rok studiów. Wykaz punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia zawarty jest w uchwale, o której mowa w ust. 7.
34. Na podstawie ustalonych sum punktów z poszczególnych kategorii osiągnięć, sporządzane są przez Wydziałowy Zespół Stypendialny ostateczne listy rankingowe studentów w ramach każdego kierunku, które stanowią podstawę przyznania stypendium Rektora.
35. Za liczbę 100% studentów, z których wylicza się liczbę do 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium Rektora, przyjmuje się stan studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dany kierunek studiów na dzień 23 października danego roku akademickiego z zastosowaniem ust. 5.
36. W przypadku rozpoczęcia studiów II stopnia od semestru letniego - za liczbę 100% studentów, z których wylicza się liczbę nie więcej niż 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium Rektora, przyjmuje się stan studentów przyjętych na studia od semestru letniego na dzień 1 marca.
37. Stypendia Rektora są przyznawane do 10% studentów o których mowa w ust. 35, w następujący sposób:
    1) Wydziałowy Zespół Stypendialny przyznaje stypendium do 9 % studentów, o których mowa w ust. 34, przy czym stypendium powinno być przyznane przynajmniej jednej osobie, a nie rozdysponowane środki powinny pozwolić na przyznanie przynajmniej jednego stypendium przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
       W ramach każdej z list rankingowych, o których mowa w ust. 34 stypendia są przyznawane w następujących przedziałach procentowych:
       a) **I przedział - 2%** - studentów, o których mowa w pkt 1,
       b) **II przedział - 3%** - kolejno studentów, o których mowa w pkt 1,
       c) **III przedział - 4%** - kolejno studentów, o których mowa w pkt 1.
    2) Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje nierozdysponowane przez Wydziałowe Zespoły Stypendialne środki, o których mowa w Uchwale Nr 3 Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSZ w Tarnowie z dnia 15.04.2021 r.
    3) Przy kwalifikowaniu liczby studentów do I przedziału procentowego obowiązuje zasada matematyczna, zgodnie z którą następuje zaokrąglenie z niedomiarem, jeśli wartości dziesiętne cyfr wynoszą od 0 do 4, natomiast gdy wartości dziesiętne wynoszą od 5 do 9, wówczas zaokrąglenie następuje z nadmiarem. W przypadku zaokrąglenia przedziału I z nadmiarem, przedział II ulega pomniejszeniu o 1 osobę. Ta sama zasada ma zastosowanie w przypadku zaokrąglenia z nadmiarem przedziału II.
38. Po rozpatrzeniu odwołań, Wydziałowy Zespół Stypendialny ma prawo ogłoszenia nowego konkursu, w celu rozdysponowania niewykorzystanych przez Odwoławczą Komisję Stypendialną

środków przeznaczonych na wypłatę stypendium Rektora w ramach 10% studentów danego kierunku.

39. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikująca się do danego przedziału procentowego z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż wynika to z obliczeń matematycznych, wówczas o zakwalifikowaniu do konkretnego przedziału decydują kolejno:
    1) średnia ocen,
    2) przyznane punkty za osiągnięcia,
    3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
40. Miesięczna wysokość stypendium jest ustalana przez Rektora w porozumieniu z Radą Uczelnianą. Postanowienia § 3 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział V
ZAPOMOGI

§ 12

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, jeżeli wniosek o jej przyznanie został złożony nie później niż 6 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia. Jest doraźną formą pomocy dla studenta.
2. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć w Dziale Pomocy Materialnej następujące dokumenty:
    1) wniosek o przyznanie zapomogi zawierający szczegółowe uzasadnienie - **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**,
    2) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
    3) dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną,
    4) oświadczenia studenckie Nr I, II, III, IV – **wzór Nr 5 do Regulaminu,**
    5) oświadczenie RODO – **wzór Nr 15 do Regulaminu.**
3. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student z powodu:
    1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny,
    2) choroby studenta lub członka rodziny,
    3) urodzenia dziecka,
    4) śmierci bliskiego członka rodziny,
    5) klęski żywiołowej,
    6) innych ważnych okoliczności.
4. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
5. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymać zapomogę tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.
7. Dziekanaty Wydziałów w porozumieniu z pracownikami Działu Pomocy Materialnej na podstawie dokumentacji przebiegu studiów studenta odnotowują na wniosku o przyznanie zapomogi dane o dotychczas otrzymanych zapomogach i aktualnym statusie studenta.

Rozdział VI
ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 13

1. O świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 15 ust. 2, może ubiegać się:
   1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
   2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 z późn. zm.);
   3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako języka obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672) co najmniej na poziomie biegłości językowej C 1;
   5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1697).
4. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
5. Dokumenty pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać student, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.

Rozdział VII
PRZEPISY PROCEDURALNE

§ 14

1. Na wniosek Rady Uczelnianej świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 przyznawane są przez:
   1) Uczelnianą Komisję Stypendialną w ramach Wydziałowych Zespołów Stypendialnych jako organ I instancji,
   2) Odwoławczą Komisję Stypendialną jako organ II instancji, rozpatrującą odwołania od decyzji organu I instancji.
2. Przewodniczącymi Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, są pracownicy Uczelni, których kandydatury zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Uczelnianą.
3. Członek Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Posiedzenia komisji stypendialnych są tajne, z uwagi na ochronę danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Członkowie Komisji Stypendialnych podpisują na każdy rok akademicki oświadczenie zobowiązujące do zachowania poufności danych i informacji związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w PWSZ w Tarnowie.
5. Kadencja komisji stypendialnych trwa jeden rok akademicki i kończy się z dniem 30 września danego roku akademickiego.
6. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Radę Uczelnianą i pracowników Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych Komisji.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna odbywa co najmniej dwa posiedzenia plenarne: po jednym na rozpoczęcie każdego semestru w danym roku akademickim. Do jej zadań w szczególności należy:
   1) opiniowanie wewnątrzuczelnianych aktów prawnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej,
   2) podejmowanie uchwały, o której mowa w § 11 ust. 7 Regulaminu, dotyczącej zasad przyznawania stypendiów Rektora,
   3) proponowanie wysokości kwot poszczególnych świadczeń stypendialnych,
   4) podejmowanie uchwały dotyczącej wysokości zapomóg za poszczególne zdarzenia,
   5) opiniowanie spraw w przedmiocie przyznawania pomocy materialnej mających charakter szczególnie skomplikowany, z zastrzeżeniem, że w głosowaniu nie biorą udziału członkowie Zespołu, który przedstawił taką sprawę.
8. Uczelniana Komisja Stypendialna może podejmować także uchwały w sprawach istotnych, mających wpływ na funkcjonowanie poszczególnych zespołów Komisji w celu zapewnienia jednolitości podejmowanych decyzji.
9. Uczelniana Komisja Stypendialna podczas pierwszego posiedzenia plenarnego – na rozpoczęcie danego roku akademickiego podejmuje uchwały o powołaniu sześciu Wiceprzewodniczących tej Komisji oraz o ustaleniu w ramach Komisji Zespołów, które będą rozpatrywały sprawy z zakresu pomocy materialnej na poszczególnych Wydziałach.
10. W skład Uczelnianej Komisji Stypendialnej wchodzą:
    1) przedstawiciel pracowników Uczelni pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
    2) sześciu przedstawicieli pracowników Uczelni pełniących funkcje Wiceprzewodniczących,
    3) pracownicy Działu Pomocy Materialnej (jeden z nich pełniący funkcję Sekretarza),
    4) co najmniej osiemnastu przedstawicieli studentów reprezentujących poszczególne kierunki, proponowanych przez Radę Uczelnianą, stanowiących większość członków Komisji.

    Rektor w Zarządzeniu o powołaniu Uczelnianej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.

11. Zadania z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej realizowane są w sześciu Wydziałowych Zespołach Stypendialnych działających w ramach Uczelnianej Komisji Stypendialnej i orzekających w następującym składzie:
    1) Wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej prowadzący obrady Wydziałowego Zespołu Stypendialnego,
    2) pracownik Działu Pomocy Materialnej,
    3) studenci z poszczególnych kierunków danego Wydziału, stanowiący większość składu Zespołu.
12. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego, obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
13. Zespół z grona swoich członków wybiera osobę pełniącą funkcję Sekretarza.
14. Zespoły przyznają lub odmawiają przyznania pomocy materialnej protokolarnie na posiedzeniach. Bezpośrednio po posiedzeniach studenci otrzymują informacje w formie kodowanych list wywieszonych na tablicy ogłoszeń Działu Pomocy Materialnej o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń. Indywidualne decyzje administracyjne są sporządzane na podstawie protokołów i podpisywane przez osoby, o których mowa w ust. 11 pkt. 1 i ust. 12.
15. Wydziałowe Zespoły Stypendialne podejmują decyzje dotyczące przyznawania stypendium Rektora w porozumieniu z organem doradczym, w skład którego wchodzą pracownicy dydaktyczni poszczególnych Wydziałów delegowani przez Dziekanów oraz od jednego do trzech pracowników upoważnionych do wydawania zaświadczeń potwierdzających uzyskane osiągnięcia.
16. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzą:
    1) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki,
    2) pracownik Uczelni pełniący funkcję Sekretarza,
    3) sześciu przedstawicieli studentów proponowanych przez Radę Uczelnianą, po jednym z każdego Wydziału, w tym jeden przedstawiciel Rady Uczelnianej.

    Rektor w Zarządzeniu o powołaniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej wskazuje jej Przewodniczącego, o którym mowa w ust. 2.
17. Student ma prawo odwołania się od decyzji Wydziałowego Zespołu Stypendialnego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
18. Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje lub odmawia przyznania pomocy materialnej w porozumieniu z organem doradczym, o którym mowa w ust. 15, protokolarnie na posiedzeniu Komisji. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje Przewodniczący.
19. Zespoły, o których mowa w ust. 11, właściwe w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej, jako organy I instancji, składają się przynajmniej z pięciu członków, z zastrzeżeniem, że decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków Zespołu.
20. Decyzje komisji stypendialnych w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i ust. 7-9 zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
21. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
22. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, ustala Rektor.
23. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się we właściwym Dziekanacie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Rozdział VIII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Sytuacje nieprzewidziane niniejszym Regulaminem rozpatrywane będą w trybie indywidualnym, odpowiednio przez Uczelnianą Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną na mocy następujących przepisów:
   1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./,
   2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn.zm/,
   3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm./,
   4) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 333/,
   5) rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
   6) aktów prawa wewnętrznego.
2. Studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie przysługuje również prawo do stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Stypendia i zapomogi zwolnione są od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 88/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 30 września 2020 r.
5. Uchwała Nr 3 Uczelnianej Komisji Stypendialnej, podjęta w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów i przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie z dnia 15.04.2021 r., stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu.
6. Do spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej stosuje się następujące formularze, stanowiące załączniki i wzory do niniejszego Regulaminu:
   1) **Załącznik Nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
   2) **Załącznik Nr 2** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   3) **Załącznik Nr 3** – wniosek o przyznanie stypendium Rektora,
   4) **Załącznik Nr 4** – wniosek o przyznanie zapomogi,
   5) **Załącznik Nr 5** – wniosek o ponowne przeliczenie dochodu,
   6) **Załącznik Nr 6** – uchwała w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora w roku akademickim 2021/2022
   7) **wzór Nr 1** – zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
   8) **wzór Nr 2** – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
   9) **wzór Nr 3** – oświadczenie o dochodzie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, uzyskanym po roku bazowym,
   10) **wzór Nr 4** – oświadczenie o numerze rachunku bankowego studenta,
   11) **wzór Nr 5** – oświadczenia studenckie Nr I, II, III, IV,
   12) **wzór Nr 6** – oświadczenie o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenia zdrowotne,
   13) **wzór Nr 7** – zaświadczenie potwierdzające działalność w organizacji naukowej,
   14) **wzór Nr 8** – oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej,
   15) **wzór Nr 9** - oświadczenie o liczbie miesięcy w których uzyskano dochód w roku bazowym,

16) **wzór Nr 10** - oświadczenie studenta ubiegającego się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub w innym obiekcie niż Dom Studenta,
17) **wzór Nr 11** – oświadczenie studenta – opis uzyskanych osiągnięć,
18) **wzór Nr 12** – oświadczenie o zawarciu umowy najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego,
19) **wzór Nr 13** – oświadczenie członka rodziny o zgłoszeniu do KRUS,
20) **wzór Nr 14** – oświadczenie studenta/członka rodziny o posiadaniu dzieci - do ukończenia szkoły podstawowej,
21) **wzór Nr 15** – oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
22) **wzór Nr 16** – oświadczenie dotyczące dokumentów przedstawionych do wglądu przez studenta,
23) **wzór Nr 17** – oświadczenie studenta/członka rodziny o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
24) **wzór Nr 18** – oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo/dzieci studenta,
25) **wzór Nr 19** – oświadczenie ogólne dotyczące ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.
26) **Wzór Nr 20** – oświadczenie dotyczące źródeł utrzymania rodziny.

7. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01 października 2021 r.

Przewodniczący
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów

Skarbnik
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Senderak Konrad
Konrad Senderak

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Tarnowie

REKTOR
dr hab. Małgorzata Kołja, prof. Uczelni

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Zaporowska
KR-371

Imię i nazwisko studenta
PESEL
Imię ojca i matki

Adres do korespondencji

Adres e-mail
Numer telefonu
Numer albumu
Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów
Poziom kształcenia
Rok studiów w roku akademickim 2021/2022

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE!

Załącznik Nr 1
do Regulaminu świadczeń dla studentów

PRSD-dpm/SS/SS-kzM/…../...../...../4540-...../21/22 [1)]
symbol_działu/rodzaj_świadczenia/jednostka/kier./sys.st./symbol-nr/rok akademicki

Uczelniana Komisja Stypendialna
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

L.dz. ...../.....[1)]

Data wpływu .....

Podpis pracownika .....

OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem **TAK** , przebywam na urlopie **NIE**
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej **NIE**
- studiuję równocześnie na innym kierunku **NIE**

- ukończyłam/em studia: I stopnia **NIE** II stopnia **NIE** Jednolite magisterskie **NIE**

WNIOSEK O PRZYZNANIE W ROKU AKADEMICKIM - 2021/2022

☒ **stypendium socjalne** ☐ kwoty zwiększenia stypendium socjalnego:

☐ **z tytułu zakwaterowania** ☐ **z tytułu sieroctwa**

I. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób - wykazanych zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./ (w tym dzieci pobierających naukę do ukończenia 26 roku życia) – /dane na dzień złożenia wniosku/ informacje o składzie rodziny - rozwiń

L.p.	Nazwisko i Imię	data urodzenia (dd-mm-rrrr)	stopień pokrewieństwa	miejsce pracy lub nauki /inne źródła utrzymania /ewentualnie: emeryt, rencista, rolnik, działalność gospodarcza, bezrobotny, gospodyni domowa/
1.			WNIOSKODAWCA /student/	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

II. INNE DANE (wypełnia student, którego rodziny dane dotyczą)

1. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku 2020 wyniosła
2. W roku 2020 lub po tym roku nastąpiła utrata dochodu **NIE** /jeśli „tak" to kogo dotyczy:
3. W roku 2020 lub po tym roku nastąpiło uzyskanie dochodu **NIE** /jeśli „tak" to kogo dotyczy:

III. DOCHÓD *(OBLICZENIA WYPEŁNIA PRACOWNIK UCZELNI)*

Miesięczny dochód netto osiągnięty w roku 2020, przypadający na jednego członka rodziny studenta (pomniejszony lub powiększony o kwoty, o których mowa w części II) wynosi ..... zł, słownie .....

IV. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./ i karnej na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. /t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm./ za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie, a także wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Zobowiązuję się informować Dział Pomocy Materialnej o zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i materialnej mających wpływ na prawo do świadczeń.

Potwierdzam złożenie wniosku bez kompletu załączników[1)]

.....
(data złożenia wniosku i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

.....
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

Potwierdzam kompletność złożonych dokumentów[1)]

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam dane pod względem rachunkowym[1)]

.....
(podpis pracownika obliczającego dochód)

[1)] **wypełnia pracownik DPM**

Protokół/Decyzja Wydziałowego Zespołu Stypendialnego

I. Na posiedzeniu w dniu ....., organ po weryfikacji formalnej i rachunkowej wniosku, postanawia:

1. **przyznać** w roku akademickim 2021/2022 następujące świadczenia: [2)]

L.p.	Rodzaj świadczenia	Przyznana kwota świadczenia	Okres przyznania świadczenia
1.	stypendium socjalne	zł	mies.
2.	kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu: ☐ zakwaterowania w Domu Studenta PWSZ, ☐ zakwaterowania w innym obiekcie, ☐ półsieroctwa ☐ zupełnego sieroctwa	zł	mies.

2. **odmówić przyznania** stypendium socjalnego/kwoty zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w Domu Studenta PWSZ lub innym obiekcie niż Dom Studenta, półsieroctwa, zupełnego sieroctwa [3)]
   - z powodu [2)]:
   a) przekroczenia kryterium dochodowego
   b) brak udokumentowania źródeł utrzymania rodziny
   c) inne .....
3. **pozostawić** sprawę bez rozpatrzenia z uwagi na regulaminowe braki formalne wniosku[2)].

Podpisy: ....

....

II. W trakcie roku akademickiego 2021/2022 organ na posiedzeniu w dniu ..... postanawia: [2)]
a) zmienić decyzję w ten sposób, że .....
b) uchylić decyzję
c) stwierdzić wygaśnięcie decyzji
d) inne .....
z dnia ..... dotyczącą/ej .....
z mocą obowiązującą od ..... z powodu .....
.....

Podpisy: ....

....

III. W trakcie r. ak. 2021/2022 wypłata stypendium/kwoty zwiększenia zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia ..... z uwagi na:
a) przebywanie studenta na urlopie od dnia ..... do dnia .....,
b) utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia .....,
c) rezygnację studenta z dnia ..... z przyznanego świadczenia stypendialnego,
d) wykwaterowanie studenta z dniem ..... z Domu Studenta/innego obiektu niż Dom Studenta [3)],
e) inne .....

Protokół/Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Na posiedzeniu w dniu ..... OKS po rozpatrzeniu odwołania, postanawia: [2)]
1. utrzymać w mocy decyzję WZS
2. uchylić decyzję WZS i orzec .....
.....
.....

Podpisy: ....

....

[2)] właściwe zakreślić [3)] niewłaściwe skreślić

Imię i nazwisko studenta
PESEL
Imię ojca i matki

Adres do korespondencji

Adres e-mail
Numer telefonu
Numer albumu
Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów
Poziom kształcenia
Rok studiów w roku akademickim 2021/2022

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE!

Załącznik Nr 2
do Regulaminu świadczeń dla studentów

PRSD-dpm/SNPS/...../...../...../4540-...../21/22 [1)]
symbol_działu/rodzaj_świadczenia/jednostka/kier./sys.st./symbol-nr/rok akademicki

Uczelniana Komisja Stypendialna
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

L.dz. ...../.....[1)]

Data wpływu .....

Podpis pracownika .....

OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem **TAK** , przebywam na urlopie **NIE**
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej **NIE**
- studiuję równocześnie na innym kierunku **NIE**

otrzymuję stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów **NIE**
zamierzam ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów **NIE**
- ukończyłam/em studia: I stopnia **NIE** II stopnia **NIE** Jednolite magisterskie **NIE**

- złożyłem/am w Dziekanacie właściwego Wydziału stosowny dokument potwierdzający posiadany przeze mnie stopień niepełnosprawności,
- w przypadku podjęcia studiów w trakcie trwania roku akademickiego, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Działu Pomocy Materialnej PWSZ w Tarnowie.

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności w stopniu w roku akademickim 2021/2022

/do wniosku należy dołączyć orzeczenie właściwego organu: o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o zaliczeniu do grupy inwalidów, o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy/

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./ i karnej na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06.06.1997 r. /t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1444 z późn. zm./ za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

[1)] **wypełnia pracownik DPM**

.....
(data złożenia wniosku i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Decyzja/Protokół Wydziałowego Zespołu Stypendialnego

I. Na posiedzeniu w dniu ..... organ po weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku, postanowił: [2)]

1. **przyznać** stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokości: ..... zł miesięcznie na okres ..... miesięcy, tj. od..... do..... z tytułu posiadania orzeczenia o lekkim/umiarkowanym/znacznym[3)] stopniu niepełnosprawności.
2. **nie przyznać** stypendium dla osób niepełnosprawnych z powodu: .....
3. **pozostawić** sprawę bez rozpatrzenia z uwagi na regulaminowe braki formalne wniosku.

Podpisy: ....

....

II. W trakcie roku akademickiego 2021/2022 organ na posiedzeniu w dniu ..... postanawia: [2)]

a) zmienić decyzję w ten sposób, że.....
b) uchylić decyzję
c) stwierdzić wygaśnięcie decyzji
d) inne .....

z dnia ..... dotyczącą/ej .....

z mocą obowiązującą od..... z powodu.....

Podpisy: ....

....

III. W trakcie r. ak. 2021/2022 wypłata stypendium zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia ..... z uwagi na:

a) przebywanie studenta na urlopie od dnia ..... do dnia .....,

b) utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia .....,

c) rezygnację studenta z dnia ..... z przyznanego świadczenia stypendialnego.

Decyzja/Protokół Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Na posiedzeniu w dniu ..... OKS po rozpatrzeniu odwołania, postanawia: [2)]

1. utrzymać w mocy decyzję WZS
2. uchylić decyzję WZS i orzec .....

.....

Podpisy: ....

....

[2)] **właściwe zakreślić,** [3)] **niewłaściwe skreślić**

L.dz. ...../..... [1)]
Data wpływu .....
Podpis pracownika .....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu świadczeń dla studentów

PRSD-dpm/SR/...../...../...../4540-...../...../21/22[1)]
Symbol działu /rodz. świadcz/wydział/specj./system st./symbol-nr listy-nr kol./rok ak.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

DANE OSOBOWE STUDENTA			
Nazwisko i imię		Nr albumu	
Nazwa kierunku/specjalności studiów		Rok studiów w roku ak. 2021/22	
Poziom kształcenia		PESEL	
System studiów			
Adres do korespondencji			
Adres email		Nr telefonu	

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora na podstawie:

1. ☐ **WYRÓŻNIAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE** (wypełnić część A)
2. ☐ **OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH** (wypełnić część B)
3. ☐ **OSIĄGNIĘĆ ARTYSTYCZNYCH** (wypełnić część C)
4. ☐ **OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH** (wypełnić część D)

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Świadomy(a) odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 478 z późn. zm.) i karnej na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego z dnia 06. 06. 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.), za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
Jednocześnie oświadczam, że o przyznanie stypendium Rektora ubiegam się tylko na jednym, wyżej wymienionym kierunku studiów **TAK**

Jednocześnie oświadczam, że:

1) ukończyłem/am studia na innym kierunku **NIE**
nazwa uczelni data ukończ. (dd-mm-rrrr)
kraj ukończenia stud.

2) studiuję na drugim kierunku studiów **NIE**
nazwa uczelni stopień studiów

3) otrzymuję pomoc materialną na innym kierunku/uczelni **NIE**

4) zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów PWSZ w Tarnowie, oraz treścią Uchwały Nr 3 z dnia 15.04.2021 Uczelnianej Komisji Stypendialnej w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora w roku akademickim 2021/2022,

5) przedłożone przeze mnie zaświadczenia, oświadczenia i inne dokumenty dołączone do wniosku:
- **a)** są zgodne z prawdą, a udokumentowane w nich osiągnięcia przedstawiam po raz pierwszy,
- **b)** są uzyskane w ramach mojej dodatkowej aktywności, nie objętej planem studiów, za wyjątkiem wyróżniających się projektów, które zostały zgłoszone do udziału w pozauczelnianych konkursach i wystawach, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 6 Uchwały Nr 3 Uczelnianej Komisji Stypendialnej, o której mowa powyżej.
- **c)** przedkładam do wniosku zaświadczenia i oświadczenia ponumerowane od do

.....
data i podpis pracownika

.....
data i czytelny podpis studenta

1) wypełnia DPM

Protokół/Decyzja Wydziałowego Zespołu Stypendialnego

1. **PODSUMOWANIE LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW NA PODSTAWIE ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU**

Suma uzyskanych punktów z tytułu:				
wyróżniających wyników w nauce	osiągnięć naukowych	osiągnięć artystycznych	osiągnięć sportowych	**łączna suma punktów**

2. **USTALENIE MIEJSCA NA LIŚCIE RANKINGOWEJ**

Na podstawie łącznej sumy punktów ustalono miejsce na liście rankingowej w ramach kierunku:	
Przedział procentowy (właściwy zakreślić):	**I II III**

3. **WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ STYPENDIALNY na posiedzeniu w dniu ..... postanowił:**[1)]

1) przyznać stypendium Rektora w miesięcznej wysokości ..... zł, na okres ..... miesięcy

tj. od ..... do .....

2) nie przyznać stypendium Rektora z powodu:[1)]

a) nie zakwalifikowania się do uprawnionej liczby studentów danego kierunku

b) inne .....

Podpisy: ....

....

4. W trakcie roku akademickiego 2021/2022 organ na posiedzeniu w dniu ..... postanawia[1)] **:**

1) zmienić decyzję w ten sposób, że .....,
2) uchylić decyzję,
3) stwierdzić wygaśnięcie decyzji,
4) inne.....

z dnia ..... dotyczącej .....

z mocą obowiązującą od..... z powodu .....

Podpisy: ....

....

5. W trakcie r. ak. 2021/2022 wypłata zostaje wstrzymana z mocą obowiązującą od dnia ..... z uwagi na:

a) uzyskanie urlopu od dnia ..... do dnia .....

b) utratę statusu studenta w związku ze skreśleniem z listy studentów decyzją Rektora z dnia .....

Protokół/Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej

OKS po rozpatrzeniu odwołania na posiedzeniu w dniu .....postanawia[1)]**:**

1. utrzymać w mocy decyzję Wydziałowego Zespołu Stypendialnego PWSZ w Tarnowie,

2. uchylić decyzję WZS i orzec .....

.....

Podpisy: ....

....

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

Część A) – I KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ nie dotyczy [2)]

WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE UZYSKANE Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

Nazwisko i imię: **Numer Albumu:**

Wydział **Kierunek/Spec.**

System studiów: [1)], **Rok studiów w roku akademickim 2020/2021**

OGÓŁEM ŚREDNIA OCEN Z EGZAMINÓW I ZALICZEŃ UZYSKANYCH ZA ROK AKADEMICKI 2020/2021 WYNOSI , *

* **jeżeli rok akademicki 2020/2021 został ukończony w innej uczelni do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o średniej ważonej z tej uczelni**

Wypełnia UKS/właściwy Zespół
Liczba punktów za średnią ocen: _____

Część B) - II KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ nie dotyczy [2)]

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE[1)] UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

1. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE[1)] – maksymalnie 25 pkt	Liczba punktów (wypełnia UKS)
☐ **1.1 studia równoległe na dwóch kierunkach studiów (od II roku studiów)** (imienne zaświadczenie z Uczelni zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia na drugim kierunku, nazwę uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów)	
☐ **1.2 studia równoległe na trzech kierunkach studiów (od II roku studiów)** (imienne zaświadczenie z Uczelni zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia na trzecim kierunku, nazwa uczelni i kierunek studiów, zaliczony rok studiów)	
☐ **1.3 Studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów lub szkoły w poprzednim roku akademickim)** (dyplom lub imienne zaświadczenie z Uczelni lub szkoły zawierające: datę rozpoczęcia i miejsce kształcenia, nazwa szkoły, zaliczony rok lub semestr studiów)	
☐ **1.4 Certyfikaty: B2, C1, C2 [1)] lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych (certyfikat nie może dotyczyć kierunkowego języka)** (certyfikat z datą jego uzyskania)	
2. Wymiany studenckie (imienne zaświadczenie z Uczelni macierzystej potwierdzające zdobycie nowych umiejętności oraz okres i miejsce wymiany studenckiej)	
☐ Krajowe i zagraniczne	
3. Studencka działalność naukowa	
3.1 Czynne członkostwo w organizacjach naukowych (np. kołach naukowych) prowadzących działalność naukową na poziomie zarządu organizacji lub członka organizacji: (okres przynależności do organizacji naukowej za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr) (zaświadczenie potwierdzające członkostwo w organizacjach naukowych zawierające uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta - wzór stanowi załącznik do Regulaminu)	

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

☐ na poziomie zarządu organizacji ☐ na poziomie członka organizacji	
3.2 Udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, np. przygotowanie zajęć o charakterze naukowym (warsztaty, pokazy, prezentacje, doświadczenia), redagowanie czasopisma uczelnianego o charakterze naukowym lub popularnonaukowym (zaświadczenie opiekuna naukowego lub organizatora przedsięwzięcia z opisem zaangażowania studenta oraz oświadczenie studenta - wzór stanowi załącznik do Regulaminu)	
3.3 Prace badawcze prowadzone metodą naukową (zaświadczenie wydane przez kierownika/opiekuna programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego, okresie i miejscu pracy badawczej oraz oświadczenie studenta – wzór stanowi załącznik do Regulaminu)	
☐ współudział	
☐ samodzielne	
3.4. Publikacje, referaty/plakaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej: (zaświadczenie wydawcy oraz kopia strony zawierającej nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwę czasopisma lub książki oraz datę wydania - ***dotyczy osiągnięć uczelnianych, lokalnych, ogólnopolskich i zagranicznych)***	
Uczelniane: ☐ samodzielne ☐ współudział	
Lokalne: popularnonaukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
Lokalne: naukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
Ogólnopolskie: popularnonaukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
Ogólnopolskie: naukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
Zagraniczne: popularnonaukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
Zagraniczne: naukowe ☐ samodzielne ☐ współudział	
4. Nagrodzona działalność naukowa (dyplom, certyfikat, zaświadczenie organizatora z podaniem daty i zasięgu wydarzenia)	
4.1 **Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie uczelnianym, lokalnym** ☐ indywidualna ☐ zespołowa	
Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie regionalnym ☐ indywidualna ☐ zespołowa	
Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie ogólnopolskim ☐ indywidualna ☐ zespołowa	
Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie międzynarodowym ☐ indywidualna ☐ zespołowa	

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

4.2 Wyróżniona praca licencjacka/inżynierska (dyplom/zaświadczenie)	
5. Praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (min. 100 godz.) (zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu wystawione przez organizatora z podaniem okresu i miejsca, zawierające adnotację opiekuna praktyk, że praktyki nie wchodziły w program studiów)	
☐ 5.1 Praktyka/Staż w kraju	
☐ 5.2 Praktyka/Staż za granicą	
Wypełnia UKS/właściwy Zespół **suma punktów za osiągnięcia naukowe**	

Część C) - III KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy[2)]

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE[1)] UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE [1)] – maksymalnie 25 pkt	**Liczba punktów** (wypełnia UKS)
1. Studencka działalność artystyczna (dyplom lub zaświadczenie wydawcy/organizatora oraz kopia strony/stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji dzieła/pracy artystycznej, miejsca i daty wydania, dodatkowo wymagana jest dokumentacja fotograficzna, okładka płyty)	
1.1 Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej)	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
1.2 Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
1.3 Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
2. Nagrodzona działalność artystyczna (dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora)	
2.1 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **uczelnianym, lokalnym**	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
2.2 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **regionalnym**	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
2.3 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **ogólnopolskim**	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	
2.4 Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **międzynarodowym**	
☐ Indywidualna	
☐ Zespołowa	

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

3. Praca nad rozwojem kultury oraz animacja wydarzeń kulturalnych	
Aktywna działalność na rzecz uczelnianego chóru (członkostwo za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr) (zaświadczenie kierownika/opiekuna artystycznego z opisem rodzaju zaangażowania studenta w działalność chóru)	
☐ w charakterze dyrygenta ☐ w charakterze członka	
Wypełnia UKS/właściwy Zespół **suma punktów za osiągnięcia artystyczne**	

Część D) - IV KATEGORIA OSIĄGNIĘĆ

dotyczy/nie dotyczy[2)]

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE[1)] UZYSKANE W ROKU AKADEMICKIM 2020/2021

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE[1)] WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM - maksymalnie 25 pkt	**Liczba punktów** (wypełnia UKS)
1. Osiągnięcia sportowe w sportach, w których współzawodnictwo jest organizowane przez odpowiedni związek sportowy lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych (dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające: zajęte miejsce, rangę zawodów, datę zawodów, osiągnięcia - ***dotyczy osiągnięć I, II, III, IV, V i VI stopnia)***	
1.1 Osiągnięcia I stopnia	
☐ Uczestnictwo **w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie**	
☐ Zajęcie medalowego miejsca w **zawodach krajowych** (Akademickie Mistrzostwa Polski)	
☐ Zajęcie medalowego miejsca **w zawodach międzynarodowych** (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata)	
☐ Zajęcie medalowego miejsca **na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata**	
1.2 Osiągnięcia II stopnia	
☐ Zajęcie **medalowego miejsca w zawodach krajowych** (Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)	
☐ Zajęcie **miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych** (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata)	
☐ Zajęcie **miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata**	
☐ Uczestnictwo **w szerokim finale zawodów rangi Mistrzostw Europy, Świata** (awans po eliminacjach)	
☐ Uczestnictwo **w najwyższej lidze państwowej** (udział w 70% zawodów),	
1.3 Osiągnięcia III stopnia	
☐ Zajęcie **miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych** (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski)	
☐ **Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski** (po eliminacji regionalnej lub strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych)	
☐ Uczestnictwo **w II kolejnej lidze państwowej** (udział w 70% zawodów)	
1.4 Osiągnięcia IV stopnia	
☐ Zajęcie **medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach uczelni (WSZ)**	
☐ Uczestnictwo w szerokim finale Akademickich Mistrzostw Polski w danej konkurencji	
1.5 Osiągnięcia V stopnia	
☐ Uczestnictwo **w III kolejnej lidze państwowej** (udział w 70 % zawodów)	
☐ Zajęcie **miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski** (po eliminacji regionalnej)	

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

☐ Zajęcie **miejsca od 10 do 19 w Akademickich Mistrzostwach Polski** w przypadku sklasyfikowania więcej niż 50 zawodników lub zespołów	
1.6 Osiągnięcia VI stopnia (zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy)	
☐ **Reprezentowanie Uczelni lub KU AZS PWSZ w Tarnowie** w rozgrywkach/zawodach sportowych na szczeblu krajowym lub międzynarodowym	
2. Klasy sportowe (zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego o nadaniu klasy sportowej)	
☐ Mistrzowska międzynarodowa (MM)	
☐ Mistrzowska (M)	
☐ Pierwsza (I)	
☐ Druga (II)	
3. Aktywne członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów (zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy zawierające opis rodzaju zaangażowania studenta w działalność KU AZS)	
Wypełnia UKS/właściwy Zespół **suma punktów za osiągnięcia sportowe**	

1) **właściwe zakreślić**
2) **niewłaściwe skreślić**

Imię i nazwisko studenta
PESEL
Imię ojca i matki

Adres do korespondencji

Adres e-mail
Numer telefonu
Numer albumu
Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów
Poziom kształcenia
Rok studiów w roku akademickim 2021/22

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE!

Załącznik Nr 4
do Regulaminu świadczeń dla studentów

PRSD-dpm/Z/...../...../...../4541-...../21/22 [1)]
symbol_działu/rodzaj_świadczenia/jednostka/specj./sys.st./symbol-nr/rok akademicki

Uczelniana Komisja Stypendialna
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie

L.dz. ...../.....[1)]

Data wpływu .....

Podpis pracownika .....

OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIE STUDENTA

- jestem studentem **TAK** , przebywam na urlopie **NIE**
- korzystam z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej **NIE**
- studiuję równocześnie na innym kierunku **NIE**

- **nie otrzymałem/am** w trakcie trwania roku akad. 2021/22 zapomogę/i na innym kierunku studiów

- ukończyłam/em studia wyższe **NIE** nazwa kierunku
nazwa uczelni stopień stud. data ukończ. (dd-mm-rrrr)

- oświadczam, że w trakcie trwania roku akad. 2021/22 **nie korzystałem/am** w PWSZ w Tarnowie z zapomogi/óg

- **nie pobieram** stypendium w roku akademickim 2021/22 w PWSZ w Tarnowie

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2021/22

Uzasadnienie wniosku:

Załączniki:

.....
(data i własnoręczny podpis studenta składającego wniosek)

.....
(data złożenia wniosku i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Adnotacja Dziekanatu: .....
.....

Nr konta studenta lub konta, którego student jest współwłaścicielem:

Nazwa i oddział banku prowadzącego rachunek:

1) wypełnia pracownik DPM

Decyzja/Protokół Wydziałowego Zespołu Stypendialnego

Na posiedzeniu w dniu ..... organ po zapoznaniu się z dokumentacją studenta/ki postanawia[1]:

1. przyznać zapomogę w wysokości: .....zł

z powodu .....

.....

2. nie przyznać zapomogi

z powodu .....

.....

Podpisy: ....

....

....

Decyzja/Protokół Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Na posiedzeniu w dniu ..... OKS po rozpatrzeniu odwołania, postanawia: [1]

1. utrzymać w mocy decyzję WZS

2. uchylić decyzję WZS i orzec

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy: ....

....

....

....

[1] **właściwe zakreślić**

Załącznik Nr 5
do Regulaminu świadczeń dla studentów

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(adres stałego zamieszkania)

.....
(numer albumu)

.....
(kierunek/specjalność/system studiów)

PRSD-dpm/SS/SS-kzM/...../...../...../4540-...../.../21/22 [1)]
symbol_działu/rodzaj_świadczenia/jednostka/kier./sys.st./symbol-nr/rok akademicki

L.dz. ..... [1)]
Data wpływu .....
Podpis pracownika .....

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022[2)]

Wnioskuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez wnioskodawcę/członków rodziny*, ze względu na:

1. **Utratę dochodu**[3)]:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	wysokość utraconego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiła utrata dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty utraconego dochodu przedkładam:.....

.....

Oświadczam, że w chwili obecnej w/w osoba nie uzyskuje/uzyskuje* dochód oraz jest/nie jest* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy z prawem/bez prawa* do zasiłku.

2. **Uzyskanie dochodu**[4)]:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	wysokość uzyskanego dochodu	okoliczność, w związku z którą nastąpiła uzyskaniem dochodu

Na potwierdzenie daty i kwoty uzyskanego dochodu przedkładam:.....

.....

3. **Zmianę składu rodziny studenta**:

imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny /np. zawarcie małżeństwa, narodziny dziecka, podjęcie nauki, zaprzestanie nauki/

Na potwierdzenie zmian składu rodziny przedkładam:.....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 1 art. 286 § 1 Kodeksu karnego /t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm./ oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm./.
Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na zmianę lub uchylenie wydanej w dniu ..... decyzji administracyjnej.

.....
data i podpis pracownika

.....
data i podpis studenta

1) wypełnia pracownik DPM
2) wniosek należy złożyć w przypadku zmiany wysokości dochodu (utrata lub uzyskanie dochodu) lub zmiany składu rodziny od dnia złożenia Załącznika Nr 1 do Regulaminu
3) zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn.zm./
4) zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn.zm./
* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do protokołu UKS z dnia 15.04.2021 r.

Uchwała Nr 3
Uczelnianej Komisji Stypendialnej PWSZ w Tarnowie z dnia 15.04.2021 r.
w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora w roku akademickim 2021/2022
podjęta w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów oraz przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

Na podstawie art. 91 i art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Uczelniana Komisja Stypendialna w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną, Prezydium Rady Uczelnianej Samorządu Studentów oraz przedstawicielem Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PWSZ w Tarnowie, na podstawie ustaleń podjętych na posiedzeniu plenarnym w dniu 15.04.2021 r., podjęła uchwałę dotyczącą zasad przyznawania stypendium Rektora na rok akademicki 2021/2022:

1. 100 % studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10 % studentów uprawnionych do pobierania stypendium Rektora, przyjmuje się stan studentów wszystkich roczników, którzy zostali wpisani na dzień **23 października 2021 r.** na dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 uchwały. W przypadku rozpoczęcia studiów II stopnia od semestru letniego za liczbę 100% studentów, z których wylicza się liczbę nie więcej niż 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium Rektora, przyjmuje się stan studentów przyjętych na studia od semestru letniego na dzień 01.03.2022 r.
2. Przy ustalaniu liczby 10 % studentów nie uwzględnia się studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są:
   1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

   Do 100 % wlicza się studentów powtarzających i przebywających na urlopie.
3. Ostateczny ranking budowany jest w ramach kierunku.
4. Stypendium Rektora jest przyznawane do 10% studentów, o których mowa w ust. 1, w następujący sposób:
   - Uczelniana Komisja Stypendialna przyznaje stypendium do 9 % studentów poszczególnych kierunków, przy czym stypendium powinno być przyznane przynajmniej jednej osobie, a nierozdysponowane środki powinny pozwolić na przyznanie przynajmniej jednego stypendium przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
   - Odwoławcza Komisja Stypendialna przyznaje nierozdysponowane środki przez Uczelnianą Komisję Stypendialną.
5. Stypendia są przyznawane w następujących przedziałach procentowych:
   - **I przedział - 2%** - studentów danego kierunku studiów,
   - **II przedział - 3%** - kolejno studentów danego kierunku studiów,
   - **III przedział - 4%** - kolejno studentów danego kierunku studiów,
   - **postępowanie odwoławcze** – nierozdysponowane środki.
6. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
7. Ustalono następujące zasady oceniania osiągnięć:
   a) średnia ocen ważona zaokrąglona jest do drugiego miejsca po przecinku,
   b) maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać student w ramach Działu I wynosi 50, natomiast w ramach Działów: II, III i IV wynosi po 25;

Wiceprzewodniczący Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY Uczelnianej Komisji Stypendialnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

c) punkty przydzielane za osiągnięcia naukowe, artystyczne, bądź osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, są przyznawane wyłącznie za rok akademicki 2020/2021, tj. uzyskane w okresie-od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r. Studenci powracający z urlopu dokumentują osiągnięcia za ostatni zaliczony rok studiów,
d) punkty za jedno dzieło naukowe bądź artystyczne wielokrotnie prezentowane, przyznawane są tylko jeden raz, za prezentację na najwyższym szczeblu,
e) osiągnięcia w jednej dyscyplinie sportowej nie podlegają sumowaniu. Punkty otrzymuje się za najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim. Nie rozróżnia się dyscyplin indywidualnych i zespołowych, punktuje się najwyższe osiągnięcie w danej dyscyplinie.
f) przy kwalifikowaniu liczby studentów do I przedziału kwotowego obowiązuje zasada matematyczna, zgodnie z którą następuje zaokrąglenie z niedomiarem, jeśli wartości dziesiętne pierwszej cyfry odrzuconej wynoszą od 0 do 4, natomiast gdy wartości dziesiętne pierwszej cyfry odrzuconej wynoszą od 5 do 9, wówczas zaokrąglenie następuje z nadmiarem,
g) w przypadku gdy liczba osób kwalifikująca się do danego przedziału procentowego z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż wynika to z obliczeń matematycznych, wówczas o zakwalifikowaniu do konkretnego przedziału decydują kolejno:
   1) średnia ocen,
   2) przyznane punkty za osiągnięcia,
   3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
h) do każdego osiągnięcia należy dołączyć oświadczenie studenta zawierające szczegółowy opis (wzór stanowi załącznik do wniosku).

8. Nie przyznaje się punktów za:
   1) Średnią poniżej 4,00.
   2) Bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych.
   3) Udział w wykładach otwartych lub spotkaniach panelowych, webinarach oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
   4) Specjalności, ścieżki studiów, kursy o charakterze nienaukowym oraz dotyczące umiejętności miękkich (w tym interpersonalnych), np. kurs radzenia sobie ze stresem, szkolenie z PR, ukończony kurs prawa jazdy, kosmetyczny, kurs obsługi kasy fiskalnej, umowy o pracę, itp.
   5) Wolontariat.
   6) Osiągnięcia objęte planem studiów, za wyjątkiem wyróżniających się projektów, które zostały zgłoszone do udziału w pozauczelnianych konkursach lub wystawach (po weryfikacji przez osobę upoważnioną z ramienia danego Dziekanatu).
   7) Artykuły lub publikacje, które jeszcze nie ukazały się i nie są w recenzji lub które nie zostały przyjęte do druku.
   8) Miejsce medalowe w konkursach nieposiadających charakteru naukowego, np. palma wielkanocna, pisanka, wieniec, recytatorskie, ortograficzne, wybory Miss, itp.
9. Studentowi, który dobrowolnie odmówił udziału w reprezentowaniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w rozgrywkach sportowych nie przysługują punkty za osiągnięcia sportowe.
10. Nie przyznaje się punktów za osiągnięcie, za które student pobierał wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, oraz za płatne staże i praktyki.
11. Ustalono następującą punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć:

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

DZIAŁ I
WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE (maksymalnie 50 pkt)

Średnia ocen	Punkty
4,00	10,00
4,01	10,20
4,02	10,41
4,03	10,62
4,04	10,83
4,05	11,05
4,06	11,27
4,07	11,50
4,08	11,73
4,09	11,96
4,10	12,20
4,11	12,44
4,12	12,69
4,13	12,94
4,14	13,19
4,15	13,45
4,16	13,71
4,17	13,98
4,18	14,25
4,19	14,52
4,20	14,80
4,21	15,08
4,22	15,37
4,23	15,66
4,24	15,95
4,25	16,25
4,26	16,55
4,27	16,86
4,28	17,17
4,29	17,48
4,30	17,80
4,31	18,12
4,32	18,45
4,33	18,78
4,34	19,11
4,35	19,45
4,36	19,79
4,37	20,14
4,38	20,49
4,39	20,84
4,40	21,20
4,41	21,56
4,42	21,93
4,43	22,30
4,44	22,67
4,45	23,05

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

4,46	23,43
4,47	23,82
4,48	24,21
4,49	24,60
4,50	25,00
4,51	25,40
4,52	25,81
4,53	26,22
4,54	26,63
4,55	27,05
4,56	27,47
4,57	27,90
4,58	28,33
4,59	28,76
4,60	29,20
4,61	29,64
4,62	30,09
4,63	30,54
4,64	30,99
4,65	31,45
4,66	31,91
4,67	32,38
4,68	32,85
4,69	33,32
4,70	33,80
4,71	34,28
4,72	34,77
4,73	35,26
4,74	35,75
4,75	36,25
4,76	36,75
4,77	37,26
4,78	37,77
4,79	38,28
4,80	38,80
4,81	39,32
4,82	39,85
4,83	40,38
4,84	40,91
4,85	41,45
4,86	41,99
4,87	42,54
4,88	43,09
4,89	43,64
4,90	44,20
4,91	44,76
4,92	45,33
4,93	45,90
4,94	46,47
4,95	47,05
4,96	47,63

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

4,97	48,22
4,98	48,81
4,99	49,40
5,00	50,00

DZIAŁ II – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (maksymalnie 25 pkt)

Rodzaje osiągnięć naukowych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1	**Osiągnięcia naukowe na studiach**		**Max 12**
1.1	studia równoległe na dwóch kierunkach studiów (od II roku studiów)	Imienne zaświadczenie z Uczelni	**3**
1.2	studia równoległe na trzech kierunkach studiów (od II roku studiów)	Imienne zaświadczenie z Uczelni	**7**
1.3	studia podyplomowe i szkoły artystyczne (od II semestru lub dyplom ukończenia studiów lub szkoły w poprzednim roku akademickim)	Dyplom lub imienne zaświadczenie z Uczelni lub szkoły	**3**
1.4	certyfikaty: B2, C1, C2 lub równoważne, potwierdzające znajomość języków obcych (certyfikat nie może dotyczyć kierunkowego języka) • B2 • C1 • C2	Certyfikat z datą jego uzyskania	**3** **5** **7**
	Wymiany studenckie		**Max 4**
2	krajowe i zagraniczne	Imienne zaświadczenie z Uczelni macierzystej potwierdzające zdobycie nowych umiejętności oraz okres i miejsce wymiany studenckiej	**1 pkt** (powyżej 1 tygodnia) **2 pkt** (od 2 tygodni do 2 miesięcy) **3 pkt** (powyżej 2 miesięcy do 3 miesięcy) **4 pkt** (powyżej 3 miesięcy)

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

3	Studencka działalność naukowa		Max 25	
3.1	Czynne członkostwo w organizacjach naukowych (np. kołach naukowych) prowadzących działalność naukową na poziomie zarządu lub członka organizacji (okres przynależności do organizacji naukowej za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr)	Zaświadczenie potwierdzające członkostwo w organizacjach naukowych zawierające uzasadnienie wraz z wyszczególnieniem aktywności studenta – wzór Nr 7 do Regulaminu	**od 1 pkt do 7 pkt (oraz dodatkowo 1 pkt za członkostwo w zarządzie)**	**Max 15 pkt**
3.2	Udział w przedsięwzięciach o charakterze naukowym np. przygotowanie zajęć o charakterze naukowym (warsztaty, pokazy, prezentacje, doświadczenia), redagowanie czasopisma uczelnianego o charakterze naukowym lub popularnonaukowym	Zaświadczenie opiekuna naukowego lub organizatora przedsięwzięcia z opisem zaangażowania studenta – wzór Nr 7 do Regulaminu	**od 1 pkt do 6 pkt za każdy udział**	
3.3	**Prace badawcze prowadzone metodą naukową:** • współudział • samodzielnie	Zaświadczenie wydane przez kierownika/opiekuna programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego, okresie i miejscu pracy badawczej	**2-5** **6-10**	
3.4	**Publikacje, referaty/plakaty o tematyce naukowej i popularnonaukowej:**	Zaświadczenie wydawcy oraz kopia strony zawierającej nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwę czasopisma lub książki oraz datę wydania	**Za każdy tytuł**	
	Publikacje uczelniane • samodzielnie • współudział		**1** **0,50**	**Max 6 pkt**
	Lokalne: popularnonaukowe • samodzielnie • współudział		**2** **1**	
	Lokalne: naukowe • samodzielnie • współudział		**4** **2**	
	Ogólnopolskie: popularnonaukowe • samodzielnie • współudział	Zaświadczenie wydawcy oraz kopia strony zawierającej nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, nazwę czasopisma lub książki oraz datę wydania	**4-6** **2-3**	
	Ogólnopolskie: naukowe • samodzielnie • współudział		**6-10** **3-5**	
	Zagraniczne: popularnonaukowe • samodzielnie • współudział		**10-12** **5-6**	
	Zagraniczne: naukowe • samodzielnie • współudział		**12-14** **6-7**	

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

4	Nagrodzona działalność naukowa		Max 12
4.1	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie **uczelnianym, lokalnym** • *Indywidualna* • *Zespołowa* Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie **regionalnym** • *Indywidualna* • *Zespołowa* Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie **ogólnopolskim** • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom, certyfikat, zaświadczenie organizatora z podaniem daty i zasięgu wydarzenia	2 1 4 2 **ogólnopolskie** miejsce indywidualne: I – 8, II- 7, III-6, wyróżn.-5 miejsce zespołowe: I – 4, II- 3,5, III-3, wyróżn.-2,5
	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie **międzynarodowym** • *Indywidualna* • *Zespołowa*		**międzynarodowe** miejsce indywidualne: I – 10, II- 9, III-8, wyróżn.-7 miejsce zespołowe: I – 8, II- 7,5, III-7, wyróżn.-6,5
4.2	Wyróżniona praca licencjacka/inżynierska	Dyplom, zaświadczenie	3
5	**Praktyki, staże, nie wchodzące w program studiów (min. 100 godz.)**		**Max 9**
5.1 5.2	Praktyka/Staż w kraju Praktyka/Staż za granicą	Zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu wystawione przez organizatora z podaniem okresu i miejsca, **zawierające adnotację opiekuna praktyk**, że praktyki nie wchodziły w program studiów	3 6

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

DZIAŁ III – OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (maksymalnie 25 pkt)

Rodzaje osiągnięć artystycznych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1.	**Studencka działalność artystyczna**		**Max 15**
1.1	Publikacja dzieł/prac artystycznych (album, płyta, prezentacja twórczości plastycznej) • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom lub zaświadczenie wydawcy/organizatora oraz kopia strony/stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji dzieła/pracy artystycznej, miejsca i daty wydania, (dodatkowo wymagana jest dokumentacja fotograficzna, okładka płyty)	**od 1 do 5** **od 1 do 3**
1.2	Prezentacja prac/dzieł artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej • *Indywidualna* • *Zespołowa*		**od 1 do 5** **od 1 do 3**
1.3	Prezentacja utworów muzycznych (np. koncert) w instytucji artystycznej • *Indywidualna* • *Zespołowa*		**od 1 do 5** **od 1 do 3**
2	**Nagrodzona działalność artystyczna**		**Max 12**
2.1	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/ przeglądzie/festiwalu **uczelnianym, lokalnym** • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora	**2** **1**
2.2	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **regionalnym** • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora	**4** **2**
2.3	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **ogólnopolskim** • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora	**ogólnopolskie** miejsce indywidualne: I – 8, II- 7, III-6, wyróżn.-5 miejsce zespołowe: I – 4, II- 3,5, III-3, wyróżn.-2,5

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

2.4	Otrzymanie nagrody lub wyróżnienia w konkursie/przeglądzie/festiwalu **międzynarodowym** • *Indywidualna* • *Zespołowa*	Dyplom, certyfikat lub zaświadczenie organizatora	**międzynarodowe**	
			miejsce indywidualne	**miejsce zespołowe**
			I – 10 II- 9 III-8 wyróżn.-7	**I – 8 II- 7,5 III-7 wyróżn.-6,5**
3	**Praca nad rozwojem kultury oraz animacja wydarzeń kulturalnych**		**Max 6**	
	Aktywna działalność na rzecz uczelnianego chóru (członkostwo za poprzedni rok akademicki musi wynosić co najmniej 1 semestr) • w charakterze dyrygenta • w charakterze członka	Zaświadczenie kierownika/opiekuna artystycznego z opisem rodzaju zaangażowania studenta w działalność chóru.	**6 (dyrygent)** **2 (członek)**	

DZIAŁ IV – WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM (maksymalnie 25 pkt)

Rodzaje osiągnięć sportowych		Rodzaje potwierdzenia (dokumenty winny być opatrzone podpisem osoby wystawiającej oraz pieczęcią)	Punkty
1	**Osiągnięcia sportowe w sportach, w których współzawodnictwo jest organizowane przez odpowiedni związek sportowy lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych**		**Max 25**
1.1	**Osiągnięcia I stopnia:** - Uczestnictwo **w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpiadzie** - Zajęcie **medalowego miejsca w zawodach krajowych** (Akademickie Mistrzostwa Polski) - Zajęcie medalowego miejsca w **zawodach międzynarodowych** (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) - Zajęcie medalowego miejsca **na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata**	Dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające: ✓ zajęte miejsce ✓ rangę zawodów ✓ datę zawodów ✓ osiągnięcia	**25**

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

1.2	**<u>Osiągnięcia II stopnia:</u>** - Zajęcie **medalowego miejsca w zawodach krajowych** (Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) - Zajęcie **miejsc od 4 do 9 w zawodach międzynarodowych** (Mistrzostwa Europy, Świata, Puchar Europy, Świata) - Zajęcie **miejsc od 4 do 9 na Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata** - Uczestnictwo **w szerokim finale zawodów rangi Mistrzostw Europy, Świata** (awans po eliminacjach) - Uczestnictwo **w najwyższej lidze państwowej** (udział w 70% zawodów)	Dyplom lub zaświadczenie odpowiednich związków sportowych, bądź klubów określające: ✓ zajęte miejsce ✓ rangę zawodów ✓ datę zawodów ✓ osiągnięcia	**20**
1.3	**<u>Osiągnięcia III stopnia:</u>** - Zajęcie **miejsc od 4 do 9 w zawodach krajowych** (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) **- Finaliści Akademickich Mistrzostw Polski** (po eliminacji regionalnej lub strefowej w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych) - Uczestnictwo **w II kolejnej lidze państwowej** (udział w 70% zawodów)		**15**
1.4	**<u>Osiągnięcia IV stopnia:</u>** - zajęcie medalowego miejsca w zawodach Akademickich Mistrzostw Polski w typach uczelni (WSZ) - Uczestnictwo w szerokim finale Akademickich Mistrzostw Polski w danej konkurencji		**10**
1.5	**<u>Osiągnięcia V stopnia:</u>** - Uczestnictwo **w III kolejnej lidze państwowej** (udział w 70 % zawodów) - Zajęcie **miejsc od 5 do 9 w rozgrywkach strefowych Akademickich Mistrzostw Polski** (po eliminacji regionalnej) - zajęcie miejsca od 10 do 19 w Akademickich Mistrzostwach Polski w przypadku sklasyfikowania więcej niż 50 zawodników lub zespołów		**6**

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

1.6	**Osiągnięcia VI stopnia:** **- reprezentowanie Uczelni lub KU AZS** PWSZ w Tarnowie w rozgrywkach/zawodach sportowych na szczeblu krajowym lub międzynarodowym	Zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy	**2**
2	**Klasy sportowe**		**Max 4**
2.1	Mistrzowska międzynarodowa (MM)	Zaświadczenie odpowiedniego związku sportowego o nadaniu klasy sportowej	**4**
2.2	Mistrzowska (M)		**3**
2.3	Pierwsza (I)		**2**
2.4	Druga (II)		**1**
3	**Aktywne członkostwo w KU AZS PWSZ Tarnów**	Zaświadczenie wydane przez Akademicki Związek Sportowy zawierające opis rodzaju zaangażowania studenta w działalność KU AZS	**od 1 do 7 pkt**

§ 2

Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który spełnia przynajmniej jedną z przesłanek, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale, a dotyczących stypendium Rektora, zastosowanie mają zapisy Regulaminu świadczeń dla studentów PWSZ w Tarnowie, obowiązującego w roku akademickim 2021/2022.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2021 r.

Wiceprzewodnicząca
Rady Uczelnianej Samorządu Studentów
Gabriela Półkoszek

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Komisji Stypendialnej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie
dr Grzegorz Cebrat

wzór Nr 1 do Regulaminu

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.), OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
	Nr PESEL [1]
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA[2]	
	Nr PESEL [1]
	Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

1) dochód[3] wyniósł..... zł ..... gr;

2) podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr;

3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

[1] W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
[2] Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
[3] Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

wzór Nr 2 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię studenta)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES STYPENDIALNY

Oświadczam, **że w roku kalendarzowym 2020 uzyskałam/em, nie uzyskałam/em**[1] dochód w wysokości .....zł .....gr. z tytułu:

Lp.	Rodzaj / źródło dochodu	Kwota
1.	**posiadania gospodarstwa rolnego** [2] powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi.....	
2.	**alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń z funduszu alimentacyjnego**	
3.	**zasiłków chorobowych z KRUS**	
4.	**dochodów uzyskanych za granicą Rzeczpospolitej Polskiej** (netto)	
5.	**zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci, wypłaconej przez US w roku bazowym**	
6.		

Oświadczam, że:
- jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- zapoznałem/zapoznałam się z poniższym pouczeniem obejmującym punkty od „a" do „gg".

.....
(miejscowość, data)

.....
własnoręczny **podpis studenta i wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta** posiadających lub nie posiadających dochodu niepodlegającego opodatkowaniu !!!

[1] niewłaściwe skreślić, **w przypadku nie uzyskania dochodu nieopodatkowanego - w tabeli wpisać 0**
[2] **roczny dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się mnożąc** liczbę ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny (wg zaświadczenia z urzędu gminy) x roczną kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszaną w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

a. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
b. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
c. świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
d. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
e. świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
f. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
g. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
h. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
i. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
j. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm),

VERTE

k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

n. alimenty na rzecz dzieci,

o. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 478 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
   - **świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,**
   - **stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:**
     - ✓ **funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,**
     - ✓ **niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),**
     - ✓ **umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,**
   - **świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,**
   - **stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.)**

p. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

r. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

s. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),

t. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

u. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

v. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

w. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

x. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

y. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

z. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

aa. zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

bb. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

cc. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – **dotyczy ulgi prorodzinnej wykazanej w druku PIT/UZ,**

dd. świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1255),

ee. świadczenie rodzicielskie,

ff. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

gg. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca.

hh. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

wzór Nr 3 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE, UZYSKANYM PO ROKU BAZOWYM, tj. po roku 2020*

Oświadczam, że za **drugi miesiąc** od rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. za ..... (wpisać miesiąc i rok), opodatkowanej w formie**

- ❑ ryczałtu ewidencjonowanego
- ❑ karty podatkowej

uzyskałem/am:

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4.....zł.....gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne .....zł.....gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne.....zł.....gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy .....zł.....gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (miejscowość, data)

..... (podpis członka rodziny osoby składającej oświadczenie)

*** oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą.**

**** właściwe zaznaczyć**

Do numeru konta osobistego studenta lub numeru konta, którego student jest współwłaścicielem, należy dołączyć wyciąg bankowy bez szczegółowych transakcji lub informację z banku potwierdzającą posiadanie podanego numeru rachunku.

wzór Nr 4 do Regulaminu

Tarnów, dnia
(dd-mm-rrrr)

Imię i nazwisko studenta

Adres do korespondencji

Numer albumu
Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów
Poziom kształcenia
Rok studiów w roku akademickim 2021/2022

Proszę o przekazanie przyznanego/ych stypendium/ów na następujący rachunek bankowy:

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

NAZWA I ODDZIAŁ BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK:

.....
(czytelny podpis studenta)

wzór Nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIA NR I, II, III, IV OBOWIĄZKOWO WYPEŁNIA KAŻDY STUDENT !!!

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(nr albumu lub nr PESEL)

OŚWIADCZENIE NR I

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z: art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"), na podstawie art. 286 § 1 kodeksu karnego („kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"), oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta") i w związku z tym oświadczam, że:

1) ***Zobowiązuję się w trakcie trwania roku akademickiego 2021/2022 – bez wezwania – do bezzwłocznego poinformowania Działu Pomocy Materialnej i dołączenia niezbędnych dokumentów – w razie zaistnienia następujących okoliczności:***
   - *a) zmiana statusu studenta (np. urlop),*
   - *b) utrata statusu studenta, np. skreślenie z listy studentów,*
   - *c) przyznanie świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów,*
   - *d) uzyskanie tytułu zawodowego, skutkującego utratą prawa do świadczeń,*
   - *e) upływ sześcioletniego terminu studiowania wraz z którym mogę te świadczenia pobierać,*
   - *f) podjęcie studiów na innym kierunku,*
   - *g) zaistnienie innych przyczyn mających wpływ na przyznanie, wysokość lub prawo do pobierania stypendiów.*

Stypendium socjalne:
Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na rok akademicki 2021/2022 stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku 2020 (z uwzględnieniem zmian, jakie zaszły w bieżącym roku - do momentu złożenia przeze mnie wniosku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.
Jednocześnie oświadczam, że podany stan mojej rodziny jest aktualny w dniu złożenia wniosku.

Ponadto w przypadku pobierania ***stypendium socjalnego/kwoty zwiększenia tego stypendium, zobowiązuję się poinformować Dział Pomocy Materialnej o:***

- *a) zwiększeniu się liczby członków rodziny (w tym także z powodu rozpoczęcia nauki przez członka rodziny studenta do 26 roku życia) lub zmniejszeniem się liczby członków rodziny (w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez członka rodziny studenta pobierającego naukę),*
- *b) utracie bądź uzyskaniu dochodu,*
- *c) zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu się z Domu Studenta PWSZ w Tarnowie lub z innego obiektu niż Dom Studenta,*
- *d) śmierci rodzica studenta,*
- *e) podjęciu przez rodzeństwo studenta nauki w szkole lub Uczelni lub jej ukończeniu,*
- *f) uzyskaniu lub utracie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności przez rodzeństwo studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta.*

Stypendium dla osób niepełnosprawnych:
W przypadku pobierania ***stypendium dla osób niepełnosprawnych, zobowiązuję się poinformować Dział Pomocy Materialnej*** *o uzyskaniu nowego orzeczenia o:*

- *a) niepełnosprawności,*
- *b) stopniu niepełnosprawności,*
- *c) zaliczeniu do grupy inwalidów,*
- *d) całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy,*
- *e) utracie ważności w/w orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona.*

2) ***Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.***

Tarnów, dn. .....

.....
Podpis studenta składającego oświadczenie

verte

OŚWIADCZENIE NR II

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1, art. 286 ustawy Kodeks karny, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i w związku z tym oświadczam, że:

1) ***zapoznałem/am się** z treścią art. 93 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i potwierdzam, że **będę pobierał/a wszystkie świadczenia pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przeze mnie kierunku, tj.** (nazwa Uczelni i kierunku)* .....

Punkt 2 i 3 wypełnia student, który studiuje na innym kierunku studiów

2) ***na innym kierunku studiów zamierzam:*** **NIE** **TAK**** *ubiegać się w roku akademickim 2021/2022 o świadczenia pomocy materialnej przyznawane na mocy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (w przypadku ubiegania się należy podać rodzaj świadczeń)* .....

3) ***zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Dział Pomocy Materialnej o zmianie kierunku, na którym zamierzam pobierać świadczenia pomocy materialnej.***

Tarnów, dn. ....

podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE NR III

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1, art. 286 ustawy Kodeks karny, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i w związku z tym oświadczam, że:

1. **studiuję równolegle na innym kierunku** : *(obowiązkowo wypełnić)*

☐ **NIE** ☐ **TAK**

studia: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie ☐ doktoranckie

.....

(podać nazwę uczelni i kierunek studiów)

.....

(podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia studiów)

2. **ukończyłem/łam inne studia na kierunku:** *(obowiązkowo wypełnić także w przypadku ukończenia studiów I stopnia na tym samym kierunku co kontynuacja na II stopniu)*

☐ **NIE** ☐ **TAK**

studia: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie ☐ doktoranckie

.....

(podać nazwę uczelni i kierunek studiów/studia doktoranckie)

Okres studiowania od ..... do ..... **tj. ogółem .....miesięcy.**

(dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia studiów) (dzień, miesiąc, rok ukończenia studiów)

3. **studiowałem/łam wcześniej, a nie ukończyłem/łam studiów** *(z powodu skreślenia)*

☐ **NIE** ☐ **TAK**

studia: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie ☐ doktoranckie

.....

(podać nazwę uczelni i kierunek studiów)

Okres studiowania od ..... do ..... **tj. ogółem .....miesięcy.**

(dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia studiów) (dzień, miesiąc, rok skreślenia z listy studentów)

Od ukończenia szkoły średniej - do chwili złożenia wniosku studiowałem/łam łącznie przez ..... miesięcy *

Tarnów, dn. ....

podpis składającego oświadczenie

Wyjaśnienie do oświadczenia nr III

* Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania, w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta **po raz pierwszy od ukończenia szkoły średniej.** Do tego okresu wlicza się również czas: przerw od zajęć dydaktycznych (świątecznych, międzysemestralnych i wakacyjnych), przebywania na urlopie od zajęć lub uzyskania zgody na przedłużenie okresu studiowania. W przypadku przerwania studiów (skreślenie z listy studentów) i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane, a nie rozpoczynać się od nowa. W przypadku ukończenia studiów I stopnia i podjęcia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – sumują się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach, natomiast przerwy pomiędzy tymi studiami wyłącza się.

verte

OŚWIADCZENIE NR IV

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1, art. 286 ustawy Kodeks karny, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i w związku z tym oświadczam, że:

od ukończenia szkoły średniej pobierałem/łam następujące świadczenia pomocy materialnej (należy uwzględnić pobrane: stypendia socjalne, Rektora/naukowe, dla osób niepełnosprawnych, zapomogi):

..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)
..... (rok akademicki)	..... (rodzaj stypendium)	... . (ilość miesięcy pobierania świadczeń w danym roku akademickim)

Tarnów, dn. .....

.....
podpis składającego oświadczenie

wzór Nr 6 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM 2020

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, pokrewieństwo w stosunku do studenta)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2020 wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła:

..... zł .....gr

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....
(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

wzór Nr 7 do Regulaminu

Tarnów, dnia

Zaświadczenie potwierdzające działalność w organizacji naukowej/ projekcie naukowym

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów:

Poziom kształenia:

Rok studiów w roku akademickim 2021/2022

1. Nazwa organizacji naukowej/projektu naukowego:

2. Okres działalności studenta w organizacji naukowej/projekcie naukowym:

3. Pełniona funkcja:

4. Wykaz rodzajów działalności studenta w ramach organizacji naukowej w roku akademickim 2020/2021:

5. Lista prac badawczych, w których uczestniczył student w roku akademickim 2020/2021:

Pieczątka i podpis Opiekuna organizacji naukowej/projektu naukowego*

* w przypadku braku pieczęci imiennej należy opatrzyć zaświadczenie pieczęcią Zakładu

wzór Nr 8 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ

Niniejszym oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Jednocześnie potwierdzam, że spełniam jeden z następujących warunków[1)]:

- ☐ ukończyłem/am 26. rok życia,
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
- ☐ mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- ☐ osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
- ☐ posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj., 930,35 zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis studenta)

[1)] właściwe zaznaczyć

wzór Nr 9 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię studenta lub pełnoletniego członka rodziny studenta)

Podkreśl stopień pokrewieństwa w stosunku do studenta: matka/ojciec/brat/siostra/mąż/żona/syn/córka*

OŚWIADCZENIE
O LICZBIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH UZYSKANO DOCHÓD
W ROKU KALENDARZOWYM 2020

(np. z tytułu pracy zarobkowej, renty, emerytury, zasiłku, działalności gospodarczej itp.)

Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania oświadczam, że w roku kalendarzowym 2020 uzyskałem/am dochód ogółem **przez ..... miesięcy**.

Jednocześnie oświadczam, że w chwili obecnej **uzyskuję/nie uzyskuję*** dochód.

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zakreślić

wzór Nr 10 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE STUDENTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KWOTĘ ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W*:

☐ **DOMU STUDENTA PWSZ W TARNOWIE:**

☐ **INNYM OBIEKCIE NIŻ DOM STUDENTA:**

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(kierunek)

nr albumu ☐☐☐☐☐

rok studiów..... **w r. ak. 2021/2022**

system studiów .....

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na mocy art. 233 § 1 i 6 oraz 286 ustawy Kodeks karny, a także odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z tym oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni:*

☐ **uniemożliwia mi studiowanie:**

☐ **w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie:**

ponieważ:

a) zamieszkuję w miejscowości .....

.....
(podać miejscowość i kod pocztowy miejsca stałego zameldowania)

b) odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Tarnowa wynosi ..... **km**
(podać liczbę kilometrów)

c) czas dojazdu z miejsca mojego stałego zamieszkania do Tarnowa wynosi ..... **godz.** ..... **min**
(podać liczbę godzin/minut)

d) dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do Uczelni następuje ..... środkiem/środkami*
(podać liczbę środków lokomocji)

lokomocji (PKP, PKS, bus itp.) tj. .....

.....
(podać rodzaj środków lokomocji)

Dodatkowe uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

....
(miejscowość, data) (podpis studenta)

* właściwe zaznaczyć

wzór Nr 11 do Regulaminu

Tarnów, dnia

Oświadczenie studenta
(opis osiągnięć uzyskanych w roku akademickim 2020/2021)

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Nazwa kierunku/specjalności studiów

System studiów:

Poziom kształcenia:

Rok studiów w roku akademickim 2021/2022

L.p.	Osiągnięcie	Dział i numer osiągnięcia (określony na podstawie Uchwały)	Nazwa, tytuł, lub stopień osiągnięcia	Data lub okres uzyskania osiągnięcia	Zasięg	Osiągnięcie uzyskane w ramach działań	Opis szczegółowy osiągnięcia (np. czy praca powstała w ramach planu studiów, czy poza planem, czy została wyróżniona, miejsce zajęte w konkursie itp.	Punkty UKS (wypełnia UKS)

Oświadczam, że informacje przedstawione przeze mnie w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

Oświadczam, że za uzyskane osiągnięcia pobierałem/am, nie pobierałem/am wynagrodzenia NIE

Zgodnie z Uchwałą Nr 3 z dnia 15.04.2021 r. Uczelnianej Komisji Stypendialnej w sprawie zasad przyznawania stypendium Rektora w roku akademickim 2021/2022 student nie może otrzymać punktów za osiągnięcia, za które pobierał wynagrodzenie.

.....

(czytelny podpis studenta)

Wzór Nr 12 do Regulaminu

Tarnów, dnia .....

.....
nazwisko i imię studenta

.....
adres stałego zamieszkania

.....
numer albumu

.....
kierunek/specjalność

.....
system studiów

OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY NAJMU/UŻYCZENIA LOKALU MIESZKALNEGO

W związku z utrudnionym/uniemożliwiającym studiowanie* dojazdem z miejsca stałego zamieszkania do PWSZ w Tarnowie oświadczam, że wynajmuję mieszkanie/pokój* w.....
adres
....., na podstawie umowy najmu/użyczenia* lokalu mieszkalnego, zawartej dnia ....., na okres ..... miesięcy, tj. od dnia .....do dnia...../czas nieokreślony*.

Wynajmującym jest.....
nazwisko i imię

W przypadku zmiany miejsca wynajmu zobowiązuję się złożyć kolejne oświadczenie.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis właściciela lokalu

.....
Data i podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

wzór Nr 13 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O ZGŁOSZENIU DO KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, pokrewieństwo w stosunku do studenta)

Oświadczam, że podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników od ..... do nadal jako:
data

☐ rolnik,
☐ małżonek,
☐ domownik.

W roku 2020 pobrałem zasiłki chorobowe w kwocie: ..... zł

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... (miejscowość, data)

.... (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie lub jej opiekuna prawnego)

wzór Nr 14 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY*
O POSIADANIU DZIECI – DO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzą:

1. Dzieci objęte obowiązkiem szkolnym (tj. od 7 do 14 lat):

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Uczeń klasy	Rok szkolny	Nazwa szkoły
				20…/20…	
				20…/20…	
				20…/20…	
				20…/20…	
				20…/20…	

2. Dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym (tj. od 0 do 6 lat):

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… (miejscowość, data)

…… …… (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

wzór Nr 15 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE STUDENTA I PEŁNOLETNICH CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DOTYCZĄCĄ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), (Dz. U.UE L 119, z 4.5.2016, s. 1) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie informuje, że:

1) Od osoby wymienionej w nagłówku oświadczenia, uzyskaliśmy następujące dane osobowe dotyczące: matki/ojca/siostry/brata/męża/żony/dziecka: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce pracy lub nauki, źródła utrzymania.
2) Administratorem danych osobowych wymienionych w pkt 1 jest Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, siedziba w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8.
3) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
   e-mail: inspektor_odo@pwsztar.edu.pl, tel. 14 63-16-643
4) Uzyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie § 6 pkt 1 ppkt f, wyżej wymienionego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego, w celu udzielenia świadczeń pomocy materialnej/Domu Studenta, osobie wymienionej w nagłówku oświadczenia.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, niezwiązanym z realizacją procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej/Domu Studenta oraz procesu dydaktycznego, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz otrzymania ich kopii.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. PE i R(UE).

Imię i Nazwisko	**Czytelny podpis**
Imię i Nazwisko	**Czytelny podpis**
Imię i Nazwisko	**Czytelny podpis**
Imię i Nazwisko	**Czytelny podpis**
Imię i Nazwisko	**Czytelny podpis**

wzór Nr 16 do Regulaminu

.....
nazwisko i imię studenta

.....
adres stałego zamieszkania

.....
numer albumu

.....
kierunek/specjalność/system studiów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW PRZEDSTAWIONYCH DO WGLĄDU PRZEZ STUDENTA

dotyczy osób przedstawiających do wglądu np.: Kartę Polaka i inne dokumenty

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 1 art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, że przedstawiam **do wglądu i weryfikacji** przez pracownika Działu Pomocy Materialnej następujące dokumenty:

Lp.	nazwa dokumentu	imię nazwisko	stopień pokrewieństwa	nr dokumentu	data wydania	organ wydający	podpis pracownika DPM
1							
2							
3							
4							
5							

.....
(miejscowość, data)

....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

wzór Nr 17 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE STUDENTA/CZŁONKA RODZINY STUDENTA O BRAKU ZATRUDNIENIA LUB INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ

Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za wprowadzenie w błąd grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że **moja matka/mój ojciec/mój brat/moja siostra/mój mąż/moja żona** .....**jest/jestem***)

(wpisać nazwisko i imię matki/ojca/brata/siostry/męża/żony)

osobą niepracującą, nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz nie osiąga/m żadnych dochodów.

Dodatkowe informacje: .....

.....

.....

.....

.....

.....

***) niewłaściwe skreślić lub dopisać inne informacje**

..... (miejscowość, data)

..... (podpis osoby składającej oświadczenie)

wzór Nr 18 do Regulaminu

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI PRZEZ RODZEŃSTWO/ DZIECI STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że w przypadku zaprzestania w roku szkolnym lub akademickim 2021/2022 kontynuowania nauki przez mojego/moją* brata/siostrę/syna/córkę* ....., ...
nazwisko i imię data urodzenia
zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dział Pomocy Materialnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

*** niewłaściwe skreślić**

wzór Nr 19 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE OGÓLNE DOTYCZĄCE USTALANIA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za wprowadzenie w błąd grozi kara pozbawienia wolności oświadczam, że.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

wzór Nr 20 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ŹRÓDEŁ UTRZYMANIA RODZINY

Świadomy(a), iż na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu karnego za wprowadzenie w błąd grozi kara pozbawienia wolności oświadczam że, z uwagi na zawieszenie obowiązku dostarczania do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny, gdy dochód netto na jednego członka w rodzinie jest niższy niż 528 zł, **moja rodzina[1]:**

☐ nie posiada innych, nie wykazanych we wniosku źródeł dochodu,

☐ posiada inne, nie wykazane we wniosku źródła dochodu, np. świadczenia z pomocy społecznej, oszczędności, pomoc finansowa członków rodziny, nie wykazanych we wniosku, np. dziadkowie, starsze rodzeństwo, itp.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt, np. kopie decyzji administracyjnych dotyczących pobierania świadczeń z pomocy społecznej za rok 2020 i obecny, wyciąg z konta bankowego, wysokość dochodów za rok 2020 osoby pomagającej rodzinie finansowo - itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis)

[1] Właściwe zakreślić