

L.Dz/K-dzpz/382-3/2021

Załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR/2021

zawarta w dniu 2021 roku w Tarnowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 8
reprezentowaną przez:

- dr hab. Małgorzatę Kołpę – Rektora PWSZ w Tarnowie
- przy udziale mgr Katarzyny Michalik – Kwestora PWSZ w Tarnowie

zwaną dalej „**Zamawiającym**” a.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

-

Zamówienie realizowane w ramach projektu: Perspektywy Współpraca Synergia Zarządzanie w Tarnowie, projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00-Z087/17-00. Okres realizacji: od 01.05.2018 do 30.06.2022. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z III Osi priorytetowej: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **CZĘŚĆ 1*** - Doposażenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w narzędzia informatyczne w ramach Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) o następujące moduły:

- 1) Mobilna obsługa inwentaryzacji
- 2) Gospodarka magazynowa
- 3) Elektroniczny obieg dokumentów – EOD

Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) Dostarczenie nowych modułów ZSI i licencji na nowe moduły ZSI.
- 2) Wykonanie instalacji nowych modułów w ramach ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
- 3) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Umowie.
- 4) Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji nowych modułów ZSI Zamawiającego.

- 5) Wdrożenie nowych funkcjonalności ZSI w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonanie integracji z obecnie używanym przez Zamawiającego Zintegrowanym Systemem Informatycznym opartym o system ERP Comarch Egeria Edukacja.
 - 7) Przeszkolenie Administratorów ZSI do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją rozbudowanego ZSI.
 - 8) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich dostarczanych modułów ZSI.
 - 9) Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich rozbudowanych obszarów ZSI, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników ZSI.
 - 10) Świadczenie Asysty powdrożeniowej przez okres 1 miesiąca od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
 - 11) Świadczenie usług gwarancyjnych w zakresie określonym w ofercie licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2. CZĘŚĆ 2*** - Dopuszczenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie w narzędzia informatyczne w ramach Systemu Personalizacyjnego o następujące moduły:
- 1) Elektroniczna portiernia (EP)
 - 2) Elektroniczna Karta Pracownika (EKP)
- Na przedmiot zamówienia składa się:**
- 1) Dostarczenie nowych modułów Systemu Personalizacyjnego i licencji na nowe moduły Systemu Personalizacyjnego.
 - 2) Wykonanie instalacji nowych modułów w ramach Systemu Personalizacyjnego w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
 - 3) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Umowie.
 - 4) Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji nowych modułów Systemu Personalizacyjnego Zamawiającego.
 - 5) Wdrożenie nowych funkcjonalności Systemu Personalizacyjnego w poszczególnych modułach, wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wykonanie integracji z obecnie używanym przez Zamawiającego Systemem Personalizacyjnym opartym o system OPTIcamp System Identyfikacji i Autentykacji.
 - 7) Przeszkolenie Administratorów Systemu Personalizacyjnego do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją rozbudowanego Systemu Personalizacyjnego.
 - 8) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich dostarczanych modułów Systemu Personalizacyjnego.
 - 9) Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich rozbudowanych obszarów Systemu Personalizacyjnego, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników Systemu Personalizacyjnego.

- 10) Świadczenie Asysty powdrożeniowej przez okres 1 miesiąca od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem. Testowanie i certyfikacja systemu.
- 11) Świadczenie usług gwarancyjnych w zakresie określonym w ofercie licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 12) Dostawa blankietów Elektronicznej Karty Pracowniczej, czytnika dualnego do modułu Administratora, czytników do modułu Operatora, podstawek pod czytniki oraz breloków do kluczy.

3. CZĘŚĆ 3* - Rozbudowa, modernizacja istniejących serwisów internetowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie:

1. Modernizacja strony internetowej <https://pwszta.edu.pl> - strona główna PWSZ w Tarnowie
 2. Modernizacja strony internetowej <https://biblioteka.pwszta.edu.pl/> - strona Biblioteki Uczelnianej
- oraz wykonanie nowego serwisu internetowego:
3. Wykonanie nowej strony internetowej <https://kandydat.pwszta.edu.pl/> - portal dla Kandydatów na studia

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Dostarczenie wymaganych serwisów internetowych oraz niezbędnych licencji.
2. Wykonanie instalacji serwisów internetowych na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
3. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym: Koncepcji Wdrożenia, Harmonogramu Wdrożenia i podziału czynności w ramach wdrożenia, w terminie określonym w Umowie.
4. Wykonanie konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji serwisów internetowych.
5. Wdrożenie wg Harmonogramu Wdrożenia, opracowanego przez Wykonawcę w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Przeszkolenie Administratorów do samodzielnego zarządzania, konfigurowania i nadzoru nad eksploatacją stron internetowych.
7. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkowej dla wszystkich dostarczanych stron internetowych.
8. Przeprowadzenie Startu Produktywnego dla wszystkich stron internetowych, którego efektem będzie samodzielna praca Użytkowników.
9. Świadczenie Asysty powdrożeniowej przez okres 1 miesiąca od momentu Startu Produktywnego wszystkich obszarów objętych wdrożeniem.
10. Świadczenie usług gwarancyjnych w zakresie określonym w ofercie licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

CZĘŚĆ 1*

1. Mobilna obsługa inwentaryzacji

- I etap - dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby modułu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do tygodni od zakończenia etapu I,

- III etap – integracja pomiędzy zakupionym modułem a systemem ZSI wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

2. Gospodarka magazynowa

- I etap - dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby modułu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – integracja pomiędzy zakupionym modułem a systemem ZSI wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

3. Elektroniczny obieg dokumentów

- I etap - dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby modułu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – integracja pomiędzy zakupionym modułem a systemem ZSI wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

CZĘŚĆ 2*

1. Elektroniczna portiernia (EP)

- I etap - dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby modułu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – integracja pomiędzy zakupionym modułem a Systemem Personalizacyjnym wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

2. Elektroniczna Karta Pracownika (EKP)

- I etap - dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby modułu, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – integracja pomiędzy zakupionym modułem a Systemem Personalizacyjnym wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

CZĘŚĆ 3*

1. Strona główna PWSZ w Tarnowie

- I etap – instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby serwisu internetowego, dostawa i instalacja wymaganych licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – prace wdrożeniowe, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

2. Strona Biblioteki Uczelnianej

- I etap – instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby serwisu internetowego, dostawa i instalacja wymaganych licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – prace wdrożeniowe, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

3. Portal dla kandydatów na studia

- I etap – instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby serwisu internetowego, dostawa i instalacja wymaganych licencji na oprogramowanie do tygodni od zawarcia umowy,
- II etap – analiza przedwdrożeniowa, określenie zasad importu danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, do tygodni od zakończenia etapu I,
- III etap – prace wdrożeniowe, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego, zgłoszenie do odbioru do
- IV etap – szkolenia dla pracowników Zamawiającego, zakończenie do

5. Załącznikami do umowy są Oferta Wykonawcy oraz załącznik nr do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

6. Definicje:

Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie lub jego część, wprowadzone na rynek przez Producenta, stanowiące własność Wykonawcy lub, do którego rozpowszechniania Wykonawca ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.

Dokument Analizy Przedwdrożeniowej – zawiera kluczowe wymagania funkcjonalne, harmonogram realizacji prac wdrożeniowych, oraz opis koncepcji wdrożenia.

Obszar funkcjonalny – niepodzielna funkcjonalna część Oprogramowania.

Karta Usług - KU – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty u Zamawiającego.

§ 2

Dane podstawowe

1. Strony ustalają termin wykonania umowy od dnia jej zawarcia do Terminy wykonania poszczególnych modułów określone są w paragrafie § 1 ust. 3 umowy.
2. Usługi świadczone będą w normalnych godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 8.00 a 16.00.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
4. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora Zadania. Obowiązki Koordynatora Zadania pełnić będzie:
5. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora Współpracy. Obowiązki Koordynatora Współpracy pełnić będzie:
6. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.

§ 3

Zatrudnianie podwykonawców/umowy

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji Umowy ze świadczeń Podwykonawców wyłącznie i na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej na każdym etapie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zleczone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
4. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przerwanie realizacji Umowy z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu

trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn, w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności na terenie obiektów Zamawiającego i w związku z dostępem do Infrastruktury Zamawiającego, lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
10. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
12. Korzystanie ze świadczeń Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.
13. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli wykonują wdrożenie modułów ZSI, modułów Systemu Personalizacyjnego, wykonanie serwisów internetowych.
14. Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - a. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
15. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
16. Jeżeli osoba wykonująca czynności wdrożenia modułów nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy),

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy taki przypadek.

§ 4

Oświadczenia stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista w zakresie przedmiotu Umowy, o poziomie porównywalnym do Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. W chwili zawierania Umowy Wykonawca podtrzymuje jako aktualne swoje oświadczenie złożone przy składaniu Oferty, na podstawie art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, a dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i ludzkiego do wykonania Umowy i jej przedmiotu, a także oświadczenie o braku przesłanek negatywnych wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 57 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby reprezentujące Wykonawcę są uprawnione do jego reprezentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazywane Zamawiającemu w toku wykonania Umowy Rezultaty Prac, w tym Oprogramowanie, Dokument Analizy Przedwdrożeńowej, Koncepcja Wdrożenia, Dokumentacja oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych Rezultatów Prac nie będą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie stanowić naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników, jeżeli szkody te są skutkiem zawinionego działania lub zaniechania Wykonawcy, jego Podwykonawców i ich pracowników. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić na rzecz Zamawiającego wszelkie uiszczone przez niego kary lub odszkodowania.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni właściwy nadzór i koordynację działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w ramach Umowy.
9. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia

w pracy oraz organizacji pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony, w szczególności zgodnie z planem organizacji roku akademickiego.

10. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, że realizacja Umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni swoje współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne do wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby Wdrożenia udostępni Wykonawcy dostęp do Infrastruktury Zamawiającego w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wdrożenia Systemu na Infrastrukturze Zamawiającego.

§ 5

Zasady wykonania analizy przedwdrożeniowej

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator Współpracy i Koordynator Zadania ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni roboczych od wejścia w życie Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej w terminach wskazanych w § 1 ust. 4 umowy.
4. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
5. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Zamawiający nie dokona na piśmie jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
7. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony.

§ 6

Zasady realizacji dostaw Oprogramowania

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie, bazę danych, zgodnie z przedstawionym poniżej wykazem:
2. Wykonawca dostarczy licencje na bazę danych oraz licencje na Oprogramowanie ww. modułów funkcjonalnych w terminach wskazanych w § 1 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada w całości majątkowe prawa autorskie do programów, które zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu wykonania niniejszej umowy tj.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z programów na podstawie niniejszej umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z programów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputerów,
 - 2) wprowadzanie do sieci Internet oraz sieci,
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie modyfikacji oraz dokonywanie innych zmian.
6. Wynagrodzenie za udzielenie licencji uwzględnione jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
7. Zakres licencji udzielonej na programy obejmuje:
 - 1) terytorium Polski i jakiegokolwiek innego kraju,
 - 2) okres korzystania - bezterminowo
 - 3) stanowiska komputerowe i laptopy należące do Zamawiającego bez ograniczeń,
8. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy:
 - 1) trwale lub czasowo zwielokrotnić programów w całości lub w części przy wykorzystaniu jakiegokolwiek techniki,
 - 2) wprowadzać jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze programów w wersji wynikowej lub jej części,
 - 3) stosować programów albo ich części w innym programie,
 - 4) udzielać osobom trzecim sublicencji ani przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Następujące działania Zamawiającego dokonywane w czasie korzystania z programów nie wymagają zgody Wykonawcy:
 - a) sporządzenie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programów, kopia ta nie może być używana równocześnie z programem,
 - b) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania programów w celu poznania ich idei i zasad - w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programów przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - c) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania programów z innymi programami komputerowymi, o ile łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
 - czynności te będą dokonywane przez Zamawiającego albo przez osobę działającą na jego rzecz,
 - informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla Zamawiającego (zwłaszcza jeżeli Wykonawca nie przekazał ich w umówionym terminie, mimo że Zamawiający zwrócił się na piśmie o ich udostępnienie),
 - czynności te odnoszą się wyłącznie do tych części programów, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania.
10. Informacje potrzebne do osiągnięcia współdziałania programów z innymi programami komputerowymi nie mogą być:
 - a) wykorzystane do innych celów niż osiągnięcie współdziałania,
 - b) przekazane innym osobom, chyba że jest to niezbędne do osiągnięcia współdziałania,
 - c) wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu o istotnie podobnej formie wyrażenia albo

d) wykorzystane do innych czynności naruszających prawa autorskie.

§ 7

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony zobowiązują się do realizacji Prac wdrożeniowych w zakresie modułów funkcjonalnych Oprogramowania.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych modułach funkcjonalnych.
3. Koordynator Zadania i Koordynator Współpracy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania dokumentu - Dokument Analizy Przedwdrożeniowej. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych modułów funkcjonalnych Oprogramowania.
4. Terminy spotkań Konsultanci będą ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
5. Każdorazowy udział Konsultanta w Pracach wdrożeniowych realizowanych w siedzibie Zamawiającego potwierdzany będzie na dokumencie Karta Usług - KU, przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie KU w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu. Wykonawca ma prawo zgłaszania zaleceń i zastrzeżeń na dokumencie KU.
7. W ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich prac związanych z danym etapem prac wdrożeniowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół odbioru etapu. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu odbioru etapu Prac wdrożeniowych, Zamawiający nie potwierdzi Protokołu odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego potwierdzenia, Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wykonanie tego etapu Prac wdrożeniowych.
8. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym.
9. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w Umowie, Zamawiający:
 - a. zapewni udział pracowników umożliwiający sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę,
 - b. zapewni Konsultantom należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
 - c. zapewni Konsultantom możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia Prac wdrożeniowych na dokumencie KU, niezwłocznie po wykonaniu usługi,
 - d. zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Konsultantów umieszczone na dokumencie KU, w przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie KU,
 - e. zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno

- prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych na warunkach określonych w SWZ,
- f. zapewni personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępnić jego członkom pomieszczenia do pracy.
10. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
- a. zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
 - b. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
 - c. informowania Koordynatora Zadania o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
 - d. dostarczenia Oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla modułów sprzęcie komputerowym,
 - e. wydania dokumentacji systemu w języku polskim w wersji elektronicznej i papierowej, dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu, musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów), cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika, wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie Oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim, dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu,
 - f. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia, dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia,
 - g. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego,
 - h. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu, Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami, pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę odbioru procedury,
 - i. dostarczenia dokładnej procedury zamykania i ponownego uruchomienia całego systemu (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującej zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych, np. w przypadku zaniku zasilania

Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami, oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności, pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę odbioru procedury,

- j. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora,
 - k. wydania dokumentu licencyjnego dla modułów,
 - l. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego Oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania, przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym modułu.
11. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
 12. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Wykonawcy, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
 13. Podstawą odbioru każdego etapu będą wyniki testów akceptacyjnych każdego etapu odrębnie, potwierdzone protokołem z testów, testy powinny być przeprowadzone na bazie testowej środowiska produkcyjnego na podstawie scenariuszy testowych przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
 14. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru ostatniego modułu.

§ 8

Zasady rękojmi, gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia miesięcy gwarancji.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług gwarancyjnych począwszy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych w ramach których Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki, wady i błędy systemu na swój koszt w terminach określonych w umowie oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych na poszczególne moduły, zgodnie z ust. 6 poniżej.
4. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, usterki, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.

5. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
- a. Usuwanie awarii i usterek w Oprogramowaniu
 - 1) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania ZSI, wynikający z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - dostęp zdalny (w pierwszej kolejności) - czas reakcji: maksymalnie 10 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 2) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania Oprogramowania ZSI wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - dostęp zdalny (w pierwszej kolejności) - czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych, od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 3) obowiązek reakcji priorytetowej:
 - a. Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w okresach sprawozdawczych (np. sporządzania sprawozdań rocznych GUS, US).
 - b. W przypadku wykazania awarii, usterek, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u Oprogramowania (jeżeli jest dostępne), lub też,
 - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, usterki, błędu, wady; usunięciem awarii, usterki, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, usterki, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, usterki, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, usterki, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji Oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
6. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego
- a. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 - poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy -
 - telefonicznie pod numerem telefonu –
 - pocztą elektroniczną –Zgłoszenia awarii i usterek wraz z opisem umożliwiającym dokonanie naprawy, Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 8:00 do 16:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 16:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia.

- b. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
- c. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę. Jeżeli pogorszenie jakości funkcjonowania bądź niezdolność Oprogramowania do realizacji funkcji zgodnie ze specyfikacją jest skutkiem prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę do ich prowadzenia oraz nieposiadające autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami prac wykonanych w związku z usunięciem tej niezdolności lub odpowiednio poprawieniem jakości funkcjonowania Oprogramowania. W takim wypadku czas naprawy ustalany jest przez strony indywidualnie.
7. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatnie:
- a. dostarczanie nowych wersji Oprogramowania uwzględniających:
 - 1) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie, zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie.
 - 2) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności Oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu Oprogramowania,
 - a. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - b. reakcją na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
 - c. analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie,
 - d. dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy,
 - e. świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach. 8:00 – 16:00
8. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej i przedostatniej oficjalnie udostępnionej wersji Oprogramowania. Uaktualnienie Oprogramowania dokonuje Wykonawca w ramach Umowy.
9. Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa co zostanie potwierdzone w Protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca w ramach świadczenia serwisu, jest zobowiązany wykonać niezbędne zmiany ZSI w terminie 30 dni od ogłoszenia zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający.
11. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i asysty powdrożeniowej.
12. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, Oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
13. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonaną zmianę.
14. Wyłącznie w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez producenta/Wykonawcę.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres miesięcy, w ramach której zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki, wady i błędy systemu na swój koszt.
16. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: zł słownie:
Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 Prawa zamówień publicznych.
Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru prac lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
17. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
18. W przypadku należytego wykonania prac – 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
19. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie ,wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu

przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 9

Rozliczenia i kary umowne

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą, w wysokości: zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto) w tym:
 - 1) **Za wykonanie modułu Mobilna obsługa inwentaryzacji*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto) w tym:
 - za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
 - 2) **Za wykonanie modułu Gospodarka magazynowa*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto) w tym:
 - za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
 - 3) **Za wykonanie modułu Elektroniczny obieg dokumentów*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto) w tym:
 - za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
 - 4) **Za wykonanie modułu Elektroniczna portiernia*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto) w tym:
 - za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto

- 5) **Za wykonanie modułu Elektroniczna Karta Pracownika*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto)
w tym:
- za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
- 6) **Za wykonanie strony głównej PWSZ w Tarnowie*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto)
w tym:
- za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
- 7) **Za wykonanie strony Biblioteki uczelnianej*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto)
w tym:
- za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
- 8) **Za wykonanie portalu dla Kandydatów na studia*** – zł netto (słownie: zł netto) + podatek VAT ...%, razem zł brutto (słownie: zł brutto)
w tym:
- za zrealizowanie etapu I – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu II – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu III – zł brutto
 - za zrealizowanie etapu IV – zł brutto
2. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w częściach. Płatności będą realizowane za wykonanie każdego z etapów od I do IV oddzielnie dla każdego z modułów. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie. Na jednej fakturze mogą znajdować się należności za wykonanie zakończonych w tym samym czasie etapów z kilku modułów.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego danego etapu danego modułu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wymaganiem Załącznikiem do faktury jest Protokół odbioru końcowego danego etapu danego modułu.
5. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy pod warunkiem, że rachunek bankowy będzie zarejestrowany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) (dalej jako „Biała Lista VAT”). Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do

rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy – kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za moduł, wskazany w § 9 ust 1 pkt 1-5 Umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie Wykonawcy w dotrzymaniu terminów: napraw, dostarczenia wyrobu wolnego od wad, licencji, usunięcia nieprawidłowości usterek i awarii, przeprowadzenia instruktażu – kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za moduł, wskazany w § 9 ust 1 pkt 1-5 Umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust 1 umowy,
 - d. jeżeli osoba wykonująca czynności wdrożenia modułów nie będzie zatrudniona na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust 1 umowy.
8. Wysokość kar będzie obliczana przez Zamawiającego na podstawie zapisów w protokołach odbioru podpisanych przez Wykonawcę i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu obciążeniowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie wykonania w terminie określonym w ofercie, etapu III każdego z modułów tj. „integracja pomiędzy zakupionym modułem a systemem ZSI wykorzystywanym przez Zamawiającego, import danych z systemu dotychczas użytkowanego przez Zamawiającego”, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego 14-dniowego terminu na wykonanie zobowiązania. W takim przypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
10. Kary umowne będą potrącane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne jeśli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
12. W przypadku braku zapłaty w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty odsetek ustawowych od Zamawiającego.
13. Strony postanawiają, że w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 30 dni, Wykonawca upoważniony będzie do powstrzymania się z dalszym świadczeniem usług wskazanych w umowie. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i upływie 14-stu

dni, Wykonawca upoważniony będzie do odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie.

14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Zmiana stawki podatku od towaru i usług (podatku VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do towarów lub usług przewidzianych niniejszą umową skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy i wymaga podpisania przez strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania tych obowiązków Zamawiający będący Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych:
 - a) Rodzaj Danych osobowych objętych Umową:
 - b) Kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą:
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu świadczenia usług na podstawie Umowy i na warunkach określonych w Umowie.
3. Wykonawca przetwarza dane osobowe na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Wykonawca poinformuje, jeżeli wydane polecenie będzie jego zdaniem sprzeczne z RODO lub innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania właściwych środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z art. 32 RODO.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
6. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na adres email naruszenia ochrony danych osobowych stwierdzonego przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Audyt będzie przeprowadzany z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, nie częściej niż raz do roku.
9. Zamawiający wyraża niniejszym zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Zamawiającego na rzecz Podwykonawców, przy pomocy których

- Wykonawca świadczy usługi na podstawie Umowy. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych na rzecz innych podmiotów wymaga zgody Zamawiającego.
10. Jeżeli do wykonania w imieniu Zamawiającego konkretnych czynności przetwarzania Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
 11. Wykonawca usunie powierzone mu dane osobowe w terminie 60 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, przez co rozumie się wygaśnięcie wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, włącznie z zobowiązaniami z tytułu gwarancji i rękojmi.
 12. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez Wykonawcę danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 11

Zakończenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku określonym w § 9 pkt 9 a także, jeżeli Wykonawca:
 - a. Wykonawca zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe,
 - b. w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcie postępowania naprawczego,
 - c. nie realizuje lub realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - d. spóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece iż termin wykonania opisany w § 2 jest zagrożony.

§ 12

Inne postanowienia

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, powstałych w wyniku okoliczności za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Ważność, interpretacja i wykonywanie Umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie autorskim i

- prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., zaś Strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle realizacji Umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
 4. Umowa zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść Umowy lub decyzję o jej zawarciu.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w Umowie.
 6. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian treści umowy:
 - a. zmiana stawki i kwoty podatku VAT a tym samym wynagrodzenia brutto określonych w § 9 ust. 1,
 - b. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub z przyczyn niezależnych od wykonawcy, których wykonawca działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć,
 - c. zmiany w Umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy lub gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
 7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 1A i 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 8. Wszelkie zawiadomienia przewidziane Umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 10. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
 11. Wszelkie spory mogące powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: