

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych z posesji PWSZ w Tarnowie usytuowanych w następujących lokalizacjach Tarnowa:

- a) Budynek A, B, CD, EFG – ul. Mickiewicza 8,
- b) Budynek Domu Studenta – ul. Słowackiego 7.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarowanie:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na:
 - papier - w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - metale i tworzywa sztuczne - w tym odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - szkło - w tym odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła.
- c) bioodpady, w szczególności: trawa, liście, gałęzie.
- d) odpady remontowe zawierające np. tynki, kafle, gipsy, cegły, gruz albo zdarte podłogi, wyprodukowane z najróżniejszych rodzajów materiałów (deski, panele, linoleum, wykładziny).

II. Realizacja przedmiotu zamówienia:

1. Usługa obejmuje:

- a) zapewnienia ciągłości świadczenia usługi systematycznego wywożenia odpadów, nie powodując ich zalegania,
- b) utrzymania będących własnością wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym,
- c) ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji,
- d) usuwanie odpadów wokół pojemników/kontenerów/zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku,
- e) utylizację odpadów (zrzut na składowisko odpadów).

2. Przewidywana ilość pojemników w okresie trwania umowy oraz częstotliwość odbioru odpadów:

a) Odpady niesegregowane (zmieszane):

- ul. Mickiewicza 8 - 1 pojemnik stacjonarny KP-7 przeznaczony do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01) – wywóz 2 x w tygodniu (64 razy),
- ul. Słowackiego 7 - 3 pojemniki czterokołowe o pojemności 1,1 m³ przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 20 03 01) – wywóz 2 x w tygodniu (64 razy),

b) Odpady segregowane papier:

- ul. Mickiewicza 8 - 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod: 15 01 01) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),
- ul. Słowackiego 7 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia papieru i tektury (kod: 15 01 01) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),

c) Odpady segregowane metale i tworzywa sztuczne:

- ul. Mickiewicza 8 - 1 pojemnik o pojemności 1,1 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych (kod: 15 01 06) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),
- ul. Słowackiego 7 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych (kod: 15 01 06) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),

d) Odpady segregowane szkło:

- ul. Mickiewicza 8 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod: 15 01 07) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),
- ul. Słowackiego 7 - 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady segregowane przeznaczony do gromadzenia szkła (kod: 15 01 07) – wywóz 2 x w miesiącu (16 razy),

e) Bioodpady:

- ul. Mickiewicza 8 - bioodpady w ilości 50 m³ (kod: 20 02 01) – wywóz w terminie do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

f) Odpady poremontowe:

- ul. Mickiewicza 8, – 1 kontener o pojemności 6 m³ przeznaczony do gromadzenia odpadów poremontowych (kod: 17 09 04) – wywóz w terminie do 7 dni od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ustali z wykonawcą miesięczne terminy wywozu odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych.

4. Wykonawca w okresach miesięcznych zobowiązany będzie sporządzać zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług.

5. Zestawienie, o którym mowa w pkt. 4 musi zawierać min. datę wykonania każdej usługi, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady, a także będzie podlegało zatwierdzeniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

6. W przypadku awarii samochodu i braku możliwości odebrania odpadów w terminie, należy niezwłocznie poinformować Dział Gospodarczy (tel. 14 63 10 734, 669 531 362) o zaistniałej sytuacji oraz ustalić nowy termin odbioru.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości wywozu odpadów, godzin odbioru oraz liczby użytkowanych pojemników stosownie do bieżących potrzeb. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić, dodatkowe wywozy odpadów wskazanych w pkt. 2 ppkt. a-f, w cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

III. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:

1. Usługę należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
- „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Tarnowa”.

2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy ma obowiązek posiadać pojazdy oraz potencjał osobowy gwarantujący stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru, wywozu i utylizacji odpadów.